

標準文書保存期間基準

部局等名: 企画・評価課

分類		標準法人文書ファイル等名 (小分類)	保存期間	備考
大分類	中分類			
中期目標・中期計画	中期目標・中期計画・年度計画	中期目標・中期計画・年度計画	10年	
中期目標・中期計画	中期目標・中期計画・年度計画	第4期中期目標・中期計画検討部会	10年	
中期目標・中期計画	指定国立大学法人	指定国立大学法人申請等書類	10年	
中期目標・中期計画	指定国立大学法人	指定国立大学法人 その他	10年	
中期目標・中期計画	指定国立大学法人	未来社会DESIGN機構	10年	
中期目標・中期計画	指定国立大学法人	国立大学改革強化推進補助金	10年	
中期目標・中期計画	指定国立大学法人	DLabパートナーズ(未来社会DESIGN機構)	10年	
学内会議	企画室会議	企画室会議	5年	
学内会議	学長アドバイザーボード	学長アドバイザーボード	10年	
学内会議	基本構想会議	基本構想会議	30年	
学内会議	基本構想会議	基本構想会議 部会・規則等	30年	
学内会議	基本構想会議	基本構想会議 部会・その他	30年	
学内会議	企画戦略本部会議	企画戦略本部会議	30年	
学内会議	企画戦略本部会議	企画戦略本部指定国立大学法人準備会	30年	
学内会議	戦略統括会議	戦略統括会議	30年	
学内会議	IR室設置準備部会	IR室設置準備部会	30年	
学内会議	学長補佐室	学長補佐室	10年	
学内会議	指定国立大学法人	指定国立大学法人打合せ	10年	
学内会議	指定国立大学法人	指定国立大学法人構想推進ワーキンググループ	10年	
学内会議	指定国立大学法人	未来社会DESIGN機構創設準備会	10年	
学内会議	運営委員会	未来社会DESIGN機構運営委員会	10年	
学内会議	評価室会議	評価室会議	5年	
学内会議	評価部門会議	評価部門会議	5年	
学内会議	運営委員会	情報活用IR室運営委員会	5年	
学内諸通知	大学マネジメントセンター	大学マネジメントセンター	5年	
学内諸通知	企画室関係	企画室全般	5年	
学内諸通知	企画室関係	旧企画室全般	5年	
学内諸通知	学内回答・発信文書	学内回答・発信文書	1年	
予算・決算	概算要求関連資料	概算要求関連資料	10年	
予算・決算	概算要求関連資料	概算要求調書作業	5年	
調査・統計・報告	課内庶務	他機関からの調査・アンケート	5年	

分類		標準法人文書ファイル等名 (小分類)	保存期間	備考
大分類	中分類			
勤務時間・休暇	出勤簿	勤務等記録簿及び勤務時間報告書(写)	5年	
勤務時間・休暇	休暇簿(年次休暇, 病気休暇・特別休暇)	休暇簿(年次休暇, 病気休暇・特別休暇)	3年	
出張	課内庶務	旅費(旅行命令含む) 企画室	5年	
出張	課内庶務	旅費(旅行命令含む) 情報活用IR室	5年	
物品管理等	帳簿	パスモ管理簿	5年	
物品管理等	課内庶務	購入依頼書(写)	5年	
物品管理等	課内庶務	購入依頼書	5年	
物品管理等	課内庶務	支払依頼書	5年	
物品管理等	課内庶務	旅費・謝金	5年	
調査・統計・報告	課内庶務	購入依頼書・旅費・謝金(評価室)	5年	
自己点検・自己評価	点検・評価	大学評価・学位授与機構	10年	
自己点検・自己評価	点検・評価	年度評価	10年	
自己点検・自己評価	点検・評価	機関別認証評価	10年	
自己点検・自己評価	点検・評価	第2期中期目標確定評価	10年	
自己点検・自己評価	点検・評価	専門職大学院認証評価	10年	
自己点検・自己評価	点検・評価	第3期中期目標期間における教育研究評価	10年	
自己点検・自己評価	点検・評価	教育課程又は教員組織に関わる重要な変更の届出	10年	
刊行物	学内刊行物	自己点検・自己評価(Tokyo Tech Now)	30年	
刊行物	学内刊行物	自己点検・自己評価・外部評価報告書(Tokyo Tech Now)	30年	
刊行物	刊行物編集・発行	Tokyo Tech Now 編集・発行	10年	
その他	英語化推進・派遣等	実施プログラム(英語化推進・派遣等)	5年	
その他	委員推薦	(独)大学改革支援・学位授与機構・(公財)大学基準協会 委員推薦関係	5年	
学内会議	国際教育研究協働機構(仮称)設置準備室	国際教育研究協働機構(仮称)設置準備室会議議事録	事業終了後5年	
学内会議	運営委員会	国際教育研究協働機構運営委員会議事録	事業終了後5年	
学内会議	運営委員会	国際的認証評価	事業終了後5年	
学内会議	運営委員会	企画戦略本部関連	事業終了後5年	
学内会議	運営委員会	戦略統括会議 SGU部会	事業終了後5年	
調査・報告	中間評価	スーパーグローバル大学創成支援事業中間評価	事業終了後5年	
調査・報告	大学ランキング	世界大学ランキング	5年	
外部資金	補助金関係	国際化拠点整備事業費補助金(スーパーグローバル大学等事業)	事業終了後5年	
外部資金	補助金関係	国立大学改革強化推進補助金(国立大学経営改革促進事業)	事業終了後5年	

分類		標準法人文書ファイル等名 (小分類)	保存期間	備考
大分類	中分類			
経理	補助金関係	経費活用	事業終了後5年	
経理	支出決議書	SGU 支出決議書	事業終了後5年	
経理	支出決議書	国際化拠点整備事業補助金(グローバル人材育成推進事業) 支出決議書	事業終了後5年	
経理	支出決議書	国立大学改革強化推進補助金 支出決議書	事業終了後5年	
経理	支出決議書	国立大学イノベーション創出環境強化事業交付金 支出決議書	事業終了後5年	
経理	発注簿	SGU 発注簿	事業終了後5年	
経理	発注簿	物品購入依頼書	事業終了後5年	
経理	旅行伺い等	SGU 旅費	事業終了後5年	
経理	旅行伺い等	国立大学改革強化推進補助金 旅費	事業終了後5年	

法人文書ファイル管理簿

部局等名：企画・評価課

分類		法人文書ファイル名	作成・取得者	作成・取得年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
大分類	中分類											
学内会議	国際教育研究協働機構(仮称)設置準備室	国際教育研究協働機構(仮称)設置準備室会議事録	総務部企画・評価課 国際戦略グループ	2014年度	2015年4月1日	事業終了後5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務部企画・評価課長	移管	
学内会議	運営委員会	平成26年度・平成27年度 国際教育研究協働機構運営委員会会議事録	総務部企画・評価課 国際戦略グループ	2014年度	2015年4月1日	事業終了後5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務部企画・評価課長	移管	
学内会議	運営委員会	平成28年度・平成29年度 国際的認証評価	総務部企画・評価課 戦略推進グループ	2016年度	2017年4月1日	事業終了後5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務部企画・評価課長	移管	
学内会議	運営委員会	平成28年度企画戦略本部関連	総務部企画・評価課 戦略推進グループ	2016年度	2017年4月1日	事業終了後5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務部企画・評価課長	移管	
学内会議	運営委員会	平成29年度・平成30年度 戦略統括会議 SGU部会	総務部企画・評価課 戦略推進グループ	2017年度	2018年4月1日	事業終了後5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務部企画・評価課長	移管	
調査・報告	中間評価	平成29年度 スーパーグローバル大学創成支援事業中間評価	総務部企画・評価課 戦略推進グループ	2017年度	2018年4月1日	事業終了後5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務部企画・評価課長	移管	
調査・報告	大学ランキング	世界大学ランキング	総務部企画・評価課 戦略推進グループ	2019年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務部企画・評価課長	移管	
外部資金	補助金関係	平成26年度・平成27年度 国際化拠点整備事業費補助金(スーパーグローバル大学等事業)	総務部企画・評価課 国際戦略グループ	2014年度	2015年4月1日	事業終了後5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務部企画・評価課長	移管	
外部資金	補助金関係	平成28年度 国際化拠点整備事業費補助金(スーパーグローバル大学等事業)	総務部企画・評価課 戦略推進グループ	2016年度	2017年4月1日	事業終了後5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務部企画・評価課長	移管	
外部資金	補助金関係	平成29年度 国際化拠点整備事業費補助金(スーパーグローバル大学等事業)	総務部企画・評価課 戦略推進グループ	2017年度	2018年4月1日	事業終了後5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務部企画・評価課長	移管	
外部資金	補助金関係	平成30年度 国際化拠点整備事業費補助金(スーパーグローバル大学等事業)	総務部企画・評価課 戦略推進グループ	2018年度	2019年4月1日	事業終了後5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務部企画・評価課長	移管	
外部資金	補助金関係	平成31年度 国際化拠点整備事業費補助金(スーパーグローバル大学等事業)	総務部企画・評価課 戦略推進グループ	2019年度	2020年4月1日	事業終了後5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務部企画・評価課長	移管	
外部資金	補助金関係	令和元年度 国立大学改革強化推進補助金(国立大学経営改革促進事業)	総務部企画・評価課 戦略推進グループ	2019年度	2020年4月1日	事業終了後5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務部企画・評価課長	移管	
経理	補助金関係	平成26年度・平成27年度・平成28年度・平成29年度 経費活用	総務部企画・評価課 国際戦略グループ	2014年度	2015年4月1日	事業終了後5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務部企画・評価課長	移管	
経理	支出決議書	平成26年度 SGU 支出決議書	総務部企画・評価課 国際戦略グループ	2014年度	2015年4月1日	事業終了後5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務部企画・評価課長	移管	

法人文書ファイル管理簿

部局等名：企画・評価課

分類		法人文書ファイル名	作成・取得者	作成・取得年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
大分類	中分類											
経理	支出決議書	平成27年度 SGU 支出決議書	総務部企画・評価課 国際戦略グループ	2015年度	2016年4月1日	事業終了後5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務部企画・評価課長	移管	
経理	支出決議書	平成28年度 SGU 支出決議書	総務部企画・評価課 戦略推進グループ	2016年度	2017年4月1日	事業終了後5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務部企画・評価課長	移管	
経理	支出決議書	平成29年度 SGU 支出決議書	総務部企画・評価課 戦略推進グループ	2017年度	2018年4月1日	事業終了後5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務部企画・評価課長	移管	
経理	支出決議書	平成30年度 SGU 支出決議書	総務部企画・評価課 戦略推進グループ	2018年度	2019年4月1日	事業終了後5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務部企画・評価課長	移管	
経理	支出決議書	平成31年度 SGU 支出決議書	総務部企画・評価課 戦略推進グループ	2019年度	2020年4月1日	事業終了後5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務部企画・評価課長	移管	
経理	支出決議書	平成29年度 国際化拠点整備事業補助金(グローバル人材育成推進事業) 支出決議書	総務部企画・評価課 戦略推進グループ	2017年度	2018年4月1日	事業終了後5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務部企画・評価課長	移管	
経理	支出決議書	平成30年度 国際化拠点整備事業補助金(グローバル人材育成推進事業) 支出決議書	総務部企画・評価課 戦略推進グループ	2018年度	2019年4月1日	事業終了後5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務部企画・評価課長	移管	
経理	支出決議書	平成31年度 国際化拠点整備事業補助金(グローバル人材育成推進事業) 支出決議書	総務部企画・評価課 戦略推進グループ	2019年度	2020年4月1日	事業終了後5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務部企画・評価課長	移管	
経理	支出決議書	令和元年度改革強化推進補助金 支出決議書	総務部企画・評価課 戦略推進グループ	2019年度	2020年4月1日	事業終了後5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務部企画・評価課長	移管	
経理	支出決議書	令和元年度国立大学イノベーション創出強化事業 支出決議書	総務部企画・評価課 戦略推進グループ	2019年度	2020年4月1日	事業終了後5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務部企画・評価課長	移管	
経理	発注簿	平成26年度 SGU 発注簿	総務部企画・評価課 国際戦略グループ	2014年度	2015年4月1日	事業終了後5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務部企画・評価課長	移管	
経理	発注簿	平成27年度 SGU 発注簿	総務部企画・評価課 国際戦略グループ	2015年度	2016年4月1日	事業終了後5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務部企画・評価課長	移管	
経理	発注簿	平成28年度 SGU 発注簿	総務部企画・評価課 戦略推進グループ	2016年度	2017年4月1日	事業終了後5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務部企画・評価課長	移管	
経理	発注簿	平成29年度 SGU 発注簿	総務部企画・評価課 戦略推進グループ	2017年度	2018年4月1日	事業終了後5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務部企画・評価課長	移管	
経理	発注簿	平成26年度物品購入依頼書	総務部企画・評価課 国際戦略グループ	2014年度	2015年4月1日	事業終了後5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務部企画・評価課長	移管	

法人文書ファイル管理簿

部局等名：企画・評価課

分類		法人文書ファイル名	作成・取得者	作成・取得年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
大分類	中分類											
経理	発注簿	平成27年度物品購入依頼書	総務部企画・評価課 国際戦略グループ	2015年度	2016年4月1日	事業終了後5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務部企画・評価課長	移管	
経理	発注簿	平成28年度物品購入依頼書	総務部企画・評価課 戦略推進グループ	2016年度	2017年4月1日	事業終了後5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務部企画・評価課長	移管	
経理	発注簿	平成29年度物品購入依頼書	総務部企画・評価課 戦略推進グループ	2017年度	2018年4月1日	事業終了後5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務部企画・評価課長	移管	
経理	旅行伺い等	平成26年度 SGU 旅費	総務部企画・評価課 国際戦略グループ	2014年度	2015年4月1日	事業終了後5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務部企画・評価課長	移管	
経理	旅行伺い等	平成27年度 SGU 旅費	総務部企画・評価課 国際戦略グループ	2015年度	2016年4月1日	事業終了後5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務部企画・評価課長	移管	
経理	旅行伺い等	平成28年度 SGU 旅費	総務部企画・評価課 戦略推進グループ	2016年度	2017年4月1日	事業終了後5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務部企画・評価課長	移管	
経理	旅行伺い等	平成29年度 SGU 旅費	総務部企画・評価課 戦略推進グループ	2017年度	2018年4月1日	事業終了後5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務部企画・評価課長	移管	
経理	旅行伺い等	平成30年度 SGU 旅費	総務部企画・評価課 戦略推進グループ	2018年度	2019年4月1日	事業終了後5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務部企画・評価課長	移管	
経理	旅行伺い等	平成31年度 SGU 旅費	総務部企画・評価課 戦略推進グループ	2019年度	2020年4月1日	事業終了後5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務部企画・評価課長	移管	
経理	旅行伺い等	令和元年度改革強化推進補助金旅費	総務部企画・評価課 戦略推進グループ	2019年度	2020年4月1日	事業終了後5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務部企画・評価課長	移管	
学内会議	評価室会議	平成17年度評価室会議	総務部評価・広報課 評価企画係	2005年度	2006年4月1日	15年	2021年3月31日	③共有サーバー内	事務室	総務部企画・評価課長	廃棄	
学内会議	評価室会議	平成18年度評価室会議	総務部評価・広報課 評価企画係	2006年度	2007年4月1日	15年	2022年3月31日	③共有サーバー内	事務室	総務部企画・評価課長	廃棄	
学内会議	評価室会議	平成19年度評価室会議	総務部評価・広報課 評価企画係	2007年度	2008年4月1日	15年	2023年3月31日	③共有サーバー内	事務室	総務部企画・評価課長	廃棄	
学内会議	評価室会議	平成22年度評価室会議	総務部評価・広報課 評価グループ	2010年度	2011年4月1日	10年	2021年3月31日	③共有サーバー内	事務室	総務部企画・評価課長	廃棄	
学内会議	評価室会議	平成23年度評価室会議	総務部評価・広報課 評価グループ	2011年度	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	③共有サーバー内	事務室	総務部企画・評価課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部局等名：企画・評価課

分類		法人文書ファイル名	作成・取得者	作成・取得年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
大分類	中分類											
学内会議	評価室会議	平成24年度評価室会議	総務部評価・広報課 評価グループ	2012年度	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	③共有サーバー内	事務室	総務部企画・評価課長	廃棄	
学内会議	評価室会議	平成27年度評価室会議	総務部企画・評価課 評価グループ	2015年度	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	③共有サーバー内	事務室	総務部企画・評価課長	廃棄	
学内会議	評価室会議	平成28年度評価室会議	総務部企画・評価課 評価グループ	2016年度	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	③共有サーバー内	事務室	総務部企画・評価課長	廃棄	
学内会議	評価部門会議	平成29年度評価部門会議	総務部企画・評価課 評価グループ	2017年度	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	③共有サーバー内	事務室	総務部企画・評価課長	廃棄	
学内会議	評価部門会議	平成30年度評価部門会議	総務部企画・評価課 評価グループ	2018年度	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	③共有サーバー内	事務室	総務部企画・評価課長	廃棄	
学内会議	評価部門会議	平成31年度評価部門会議	総務部企画・評価課 評価グループ	2019年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	③共有サーバー内	事務室	総務部企画・評価課長	廃棄	
刊行物	学内刊行物	自己点検・自己評価(Tokyo Tech Now)	総務部企画広報室企画掛	1993年度	1994年4月1日	30年	2024年3月31日	①紙	事務室	総務部企画・評価課長	移管	
刊行物	学内刊行物	自己点検・自己評価・外部評価報告書(Tokyo Tech Now '95)	総務部企画広報室企画掛	1996年度	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	①紙	事務室	総務部企画・評価課長	移管	
刊行物	学内刊行物	自己点検・自己評価・外部評価報告書(Tokyo Tech Now '99)	総務部企画広報室企画掛	2000年度	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	①紙	事務室	総務部企画・評価課長	移管	
刊行物	学内刊行物	自己点検・自己評価・外部評価報告書(Tokyo Tech Now '02)	総務部企画広報室企画掛	2003年度	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	①紙	事務室	総務部企画・評価課長	移管	
刊行物	刊行物編集・発行	Tokyo Tech Now '02編集・発行	総務部企画広報室企画掛	2002年度	2003年4月1日	20年	2023年3月31日	①紙	事務室	総務部企画・評価課長	移管	当初の保存期間満了日：2013年3月31日 延長期間：10年(1回目の延長)
刊行物	学内刊行物	自己点検・自己評価・外部評価報告書(Tokyo Tech Now 2010)	総務部評価・広報課 評価グループ	2010年度	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	①紙	事務室	総務部企画・評価課長	移管	
刊行物	刊行物編集・発行	Tokyo Tech Now 2010 編集・発行	総務部評価・広報課 評価グループ	2010年度	2011年4月1日	10年	2021年3月31日	③共有サーバー内	事務室	総務部企画・評価課長	移管	
刊行物	学内刊行物	自己点検・自己評価・外部評価報告書(Tokyo Tech Now 2016)	総務部企画・評価課 評価グループ	2016年度	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	①紙	事務室	総務部企画・評価課長	移管	
刊行物	刊行物編集・発行	Tokyo Tech Now 2016 編集・発行	総務部企画・評価課 評価グループ	2016年度	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	①紙	事務室	総務部企画・評価課長	移管	

法人文書ファイル管理簿

部局等名：企画・評価課

分類		法人文書ファイル名	作成・取得者	作成・取得年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
大分類	中分類											
自己点検・自己評価	点検・評価	平成16年度 大学評価・学位授与機構	総務部評価・広報課 評価実施係	2004年度	2005年4月1日	20年	2025年3月31日	③共有サーバー内	事務室	総務部企画・評価課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2015年3月31日 延長期間：10年（1回目の延長）
自己点検・自己評価	点検・評価	平成17年度 大学評価・学位授与機構	総務部評価・広報課 評価実施係	2005年度	2006年4月1日	20年	2026年3月31日	③共有サーバー内	事務室	総務部企画・評価課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2016年3月31日 延長期間：10年（1回目の延長）
自己点検・自己評価	点検・評価	平成18年度 大学評価・学位授与機構	総務部評価・広報課 評価実施係	2006年度	2007年4月1日	20年	2027年3月31日	①紙	事務室	総務部企画・評価課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2017年3月31日 延長期間：10年（1回目の延長）
自己点検・自己評価	点検・評価	平成22年度 大学評価・学位授与機構	総務部評価・広報課 評価グループ	2010年度	2011年4月1日	10年	2021年3月31日	①紙	事務室	総務部企画・評価課長	廃棄	
自己点検・自己評価	点検・評価	平成23年度 大学評価・学位授与機構	総務部評価・広報課 評価グループ	2011年度	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	①紙	事務室	総務部企画・評価課長	廃棄	
自己点検・自己評価	点検・評価	平成16年度年度評価	総務部評価・広報課 評価実施係	2004年度	2005年4月1日	20年	2025年3月31日	①紙	書庫	総務部企画・評価課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2015年3月31日 延長期間：10年（1回目の延長）
自己点検・自己評価	点検・評価	平成17年度年度評価	総務部評価・広報課 評価実施係	2005年度	2006年4月1日	20年	2026年3月31日	①紙	書庫	総務部企画・評価課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2016年3月31日 延長期間：10年（1回目の延長）
自己点検・自己評価	点検・評価	平成18年度年度評価	総務部評価・広報課 評価実施係	2006年度	2007年4月1日	20年	2027年3月31日	③共有サーバー内	事務室	総務部企画・評価課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2017年3月31日 延長期間：10年（2回目の延長）
自己点検・自己評価	点検・評価	平成22年度年度評価	総務部評価・広報課 評価グループ	2010年度	2011年4月1日	10年	2021年3月31日	①紙	事務室	総務部企画・評価課長	廃棄	
自己点検・自己評価	点検・評価	平成23年度年度評価	総務部評価・広報課 評価グループ	2011年度	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	①紙	事務室	総務部企画・評価課長	廃棄	
自己点検・自己評価	点検・評価	平成24年度年度評価	総務部評価・広報課 評価グループ	2012年度	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	①紙	事務室	総務部企画・評価課長	廃棄	
自己点検・自己評価	点検・評価	平成25年度年度評価	総務部企画・評価課 評価グループ	2013年度	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	①紙	事務室	総務部企画・評価課長	廃棄	
自己点検・自己評価	点検・評価	平成26年度年度評価	総務部企画・評価課 評価グループ	2014年度	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	①紙	事務室	総務部企画・評価課長	廃棄	
自己点検・自己評価	点検・評価	平成27年度年度評価	総務部企画・評価課 評価グループ	2015年度	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	①紙	事務室	総務部企画・評価課長	廃棄	
自己点検・自己評価	点検・評価	平成28年度年度評価	総務部企画・評価課 評価グループ	2016年度	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	①紙	事務室	総務部企画・評価課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部局等名：企画・評価課

分類		法人文書ファイル名	作成・取得者	作成・取得年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
大分類	中分類											
自己点検・自己評価	点検・評価	平成29年度年度評価	総務部企画・評価課 評価グループ	2017年度	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	①紙	事務室	総務部企画・評価課長	廃棄	
自己点検・自己評価	点検・評価	平成30年度年度評価	総務部企画・評価課 評価グループ	2018年度	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	①紙	事務室	総務部企画・評価課長	廃棄	
自己点検・自己評価	点検・評価	令和元年度評価	総務部企画・評価課 評価グループ	2019年度	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	①紙	事務室	総務部企画・評価課長	廃棄	
自己点検・自己評価	点検・評価	機関別認証評価 (平成26年度受審)	総務部企画・評価課 評価グループ	2014年度	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	①紙	事務室	総務部企画・評価課長	廃棄	
自己点検・自己評価	点検・評価	機関別認証評価 (平成33年度受審)	総務部企画・評価課 評価グループ	2018年度	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	①紙	事務室	総務部企画・評価課長	廃棄	
自己点検・自己評価	点検・評価	第2期中期目標確定評価	総務部評価・広報課 評価グループ	2015年度	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	①紙	事務室	総務部企画・評価課長	廃棄	
自己点検・自己評価	点検・評価	専門職大学院認証評価(平成26年度受審)	総務部企画・評価課 評価グループ	2014年度	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	①紙	事務室	総務部企画・評価課長	移管	
自己点検・自己評価	点検・評価	教育課程又は教員組織に関わる重要な変更の届出	総務部企画・評価課 評価グループ	2017年度	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	①紙	事務室	総務部企画・評価課長	移管	
自己点検・自己評価	点検・評価	専門職大学院認証評価(令和元年度受審)	総務部企画・評価課 評価グループ	2018年度	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	①紙	事務室	総務部企画・評価課長	移管	
自己点検・自己評価	点検・評価	第3期中期目標期間における教育研究評価	総務部企画・評価課 評価グループ	2018年度	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	①紙	事務室	総務部企画・評価課長	廃棄	
調査・統計・報告	課内庶務	平成28年度 他機関からの調査・アンケート	総務部企画・評価課 評価グループ	2016年度	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	①紙	事務室	総務部企画・評価課長	廃棄	
調査・統計・報告	課内庶務	平成29年度 他機関からの調査・アンケート	総務部企画・評価課 評価グループ	2017年度	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	①紙	事務室	総務部企画・評価課長	廃棄	
調査・統計・報告	課内庶務	平成30年度 他機関からの調査・アンケート	総務部企画・評価課 評価グループ	2018年度	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	①紙	事務室	総務部企画・評価課長	廃棄	
調査・統計・報告	課内庶務	令和元年度 他機関からの調査・アンケート	総務部企画・評価課 評価グループ	2019年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	①紙	事務室	総務部企画・評価課長	廃棄	
調査・統計・報告	課内庶務	平成27年度 購入依頼書・旅費・謝金 (評価室)	総務部企画・評価課 評価グループ	2015年度	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	①紙	事務室	総務部企画・評価課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部局等名：企画・評価課

分類		法人文書ファイル名	作成・取得者	作成・取得年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
大分類	中分類											
調査・統計・報告	課内庶務	平成28年度 購入依頼書・旅費・謝金 (評価部門)	総務部企画・評価課 評価グループ	2016年度	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	①紙	事務室	総務部企画・評価課長	廃棄	
調査・統計・報告	課内庶務	平成29年度 購入依頼書・旅費・謝金 (評価部門)	総務部企画・評価課 評価グループ	2017年度	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	①紙	事務室	総務部企画・評価課長	廃棄	
調査・統計・報告	課内庶務	平成30年度 購入依頼書・旅費・謝金 (評価部門)	総務部企画・評価課 評価グループ	2018年度	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	①紙	事務室	総務部企画・評価課長	廃棄	
調査・統計・報告	課内庶務	令和元年度 購入依頼書・旅費・謝金 (評価部門)	総務部企画・評価課 評価グループ	2019年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	①紙	事務室	総務部企画・評価課長	廃棄	
その他	委員推薦	平成26～平成30年度(独)大学 改革支援・学位授与機構・ (公財)大学基準協会 委員推 薦関係	総務部企画・評価課 評価グループ	2018年度	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	①紙	事務室	総務部企画・ 評価課長	廃棄	
その他	委員推薦	令和元年度～(独)大学改革支 援・学位授与機構・(公財)大学 基準協会 委員推薦関係	総務部企画・評価課 評価グループ	2018年度	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	①紙	事務室	総務部企画・ 評価課長	廃棄	
学内会議	運営委員会	情報活用IR室運営委員会	情報活用IR室	2015年度	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	①紙	事務室	総務部企画・ 評価課長	移管	
学内会議	運営委員会	情報活用IR室運営委員会	情報活用IR室	2016年度	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	①紙	事務室	総務部企画・ 評価課長	移管	
学内会議	運営委員会	情報活用IR室運営委員会	情報活用IR室	2017年度	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	①紙	事務室	総務部企画・ 評価課長	移管	
学内会議	運営委員会	情報活用IR室運営委員会	総務部企画・評価課 評価グループ	2018年度	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	①紙	事務室	総務部企画・ 評価課長	移管	
学内会議	運営委員会	情報活用IR室運営委員会	総務部企画・評価課 評価グループ	2019年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	①紙	事務室	総務部企画・ 評価課長	移管	
物品管理等	課内庶務	購入依頼書(写)	情報活用IR室	2015年度	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	①紙	事務室	総務部企画・ 評価課長	廃棄	
物品管理等	課内庶務	購入依頼書(写)	情報活用IR室	2016年度	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	①紙	事務室	総務部企画・ 評価課長	廃棄	
物品管理等	課内庶務	購入依頼書(写)	情報活用IR室	2017年度	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	①紙	事務室	総務部企画・ 評価課長	廃棄	
物品管理等	課内庶務	購入依頼書(写)	総務部企画・評価課 評価グループ	2018年度	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	①紙	事務室	総務部企画・ 評価課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部局等名：企画・評価課

分類		法人文書ファイル名	作成・取得者	作成・取得年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
大分類	中分類											
物品管理等	課内庶務	購入依頼書(写)	総務部企画・評価課 評価グループ	2019年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	①紙	事務室	総務部企画・ 評価課長	廃棄	
出張	課内庶務	平成28年度 旅費(旅行命令含 む) 情報活用IR室	情報活用IR室	2016年度	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	①紙	事務室	総務部企画・ 評価課長	廃棄	
出張	課内庶務	平成29年度 旅費(旅行命令含 む) 情報活用IR室	情報活用IR室	2017年度	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	①紙	事務室	総務部企画・ 評価課長	廃棄	
出張	課内庶務	平成30年度 旅費(旅行命令含 む) 情報活用IR室	総務部企画・評価課 評価グループ	2018年度	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	①紙	事務室	総務部企画・ 評価課長	廃棄	
出張	課内庶務	令和元年度 旅費(旅行命令含 む) 情報活用IR室	総務部企画・評価課 評価グループ	2019年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	①紙	事務室	総務部企画・ 評価課長	廃棄	
勤務時間・休暇	出勤簿	平成28-30年度勤務等記録簿 及び勤務時間報告書(写)	総務部企画・評価課 評価グループ	2016年度	2017年4月1日	5年	2024年3月31日	①紙	事務室	総務部企画・ 評価課長	廃棄	
勤務時間・休暇	出勤簿	令和元年度勤務等記録簿及び 勤務時間報告書(写)	総務部企画・評価課 評価グループ	2019年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	①紙	事務室	総務部企画・ 評価課長	廃棄	
勤務時間・休暇	休暇簿(年次休 暇、病気休暇・ 特別休暇)	平成30年休暇簿(年次休暇 簿、病気休暇・特別休暇簿)	総務部企画・評価課 評価グループ	2018年度	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	①紙	事務室	総務部企画・ 評価課長	廃棄	
勤務時間・休暇	休暇簿(年次休 暇、病気休暇・ 特別休暇)	令和元年度休暇簿(年次休暇 簿、病気休暇・特別休暇簿)	総務部企画・評価課 評価グループ	2019年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	①紙	事務室	総務部企画・ 評価課長	廃棄	
中期目標・ 中期計画	中期目標・ 中期計画・ 年度計画	平成22年度中期目標・中 期計画・年度計画	総務部総務課総合 企画グループ	2010年度	2011年4月1日	10年	2021年3月31日	紙	事務室	総務部企画・ 評価課長	廃棄	
中期目標・ 中期計画	中期目標・ 中期計画・ 年度計画	平成23年度中期目標・中 期計画・年度計画	総務部総務課総合 企画グループ	2011年度	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	紙	事務室	総務部企画・ 評価課長	廃棄	
中期目標・ 中期計画	中期目標・ 中期計画・ 年度計画	平成24年度中期目標・中 期計画・年度計画	総務部総務課総合 企画グループ	2012年度	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	事務室	総務部企画・ 評価課長	廃棄	
中期目標・ 中期計画	中期目標・ 中期計画・ 年度計画	平成25年度中期目標・中 期計画・年度計画	総務部総務課総合 企画グループ	2013年度	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	総務部企画・ 評価課長	廃棄	
中期目標・ 中期計画	中期目標・ 中期計画・ 年度計画	平成26年度中期目標・中 期計画・年度計画	総務部企画・評価 課総合企画グルー プ	2014年度	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	総務部企画・ 評価課長	廃棄	
中期目標・ 中期計画	中期目標・ 中期計画・ 年度計画	平成27年度中期目標・中 期計画・年度計画	総務部企画・評価 課総合企画グルー プ	2015年度	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	総務部企画・ 評価課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部局等名：企画・評価課

分類		法人文書ファイル名	作成・取得者	作成・取得年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
大分類	中分類											
中期目標・中期計画	中期目標・中期計画・年度計画	平成27年度中期目標・中期計画・年度計画2	総務部企画・評価課総合企画グループ	2015年度	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	総務部企画・評価課長	廃棄	
中期目標・中期計画	中期目標・中期計画・年度計画	平成27年度中期目標・中期計画・年度計画3	総務部企画・評価課総合企画グループ	2015年度	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	総務部企画・評価課長	廃棄	
中期目標・中期計画	中期目標・中期計画・年度計画	平成27年度中期目標・中期計画・年度計画4	総務部企画・評価課総合企画グループ	2015年度	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	総務部企画・評価課長	廃棄	
中期目標・中期計画	中期目標・中期計画・年度計画	平成28年度中期目標・中期計画・年度計画	総務部企画・評価課総合企画グループ	2016年度	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	総務部企画・評価課長	廃棄	
中期目標・中期計画	中期目標・中期計画・年度計画	平成29年度中期目標・中期計画・年度計画	総務部企画・評価課総合企画グループ	2017年度	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務部企画・評価課長	廃棄	
中期目標・中期計画	中期目標・中期計画・年度計画	平成30年度中期目標・中期計画・年度計画	総務部企画・評価課総合企画グループ	2018年度	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務部企画・評価課長	廃棄	
中期目標・中期計画	中期目標・中期計画・年度計画	平成30年度中期目標・中期計画・年度計画②	総務部企画・評価課総合企画グループ	2018年度	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務部企画・評価課長	廃棄	
中期目標・中期計画	中期目標・中期計画・年度計画	平成31年度中期目標・中期計画・年度計画	総務部企画・評価課総合企画グループ	2019年度	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	総務部企画・評価課長	廃棄	
中期目標・中期計画	中期目標・中期計画・年度計画	第4期中期目標・中期計画検討部会	総務部企画・評価課総合企画グループ	2019年度	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	総務部企画・評価課長	移管	
中期目標・中期計画	指定国立大学法人	指定国立大学法人申請等書類	総務部企画・評価課総合企画グループ	2017年度	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務部企画・評価課長	移管	
中期目標・中期計画	指定国立大学法人	指定国立大学法人 その他	総務部企画・評価課総合企画グループ	2017年度	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務部企画・評価課長	移管	
中期目標・中期計画	指定国立大学法人	指定国立大学法人 その他	総務部企画・評価課総合企画グループ	2018年度	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務部企画・評価課長	移管	
中期目標・中期計画	指定国立大学法人	指定国立大学法人 その他	総務部企画・評価課総合企画グループ	2019年度	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	総務部企画・評価課長	移管	
中期目標・中期計画	指定国立大学法人	平成30年未来社会DESIGN機構	総務部企画・評価課総合企画グループ	2018年度	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務部企画・評価課長	移管	
中期目標・中期計画	指定国立大学法人	令和一(平成31)年未来社会DESIGN機構	総務部企画・評価課総合企画グループ	2019年度	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	総務部企画・評価課長	移管	

法人文書ファイル管理簿

部局等名：企画・評価課

分類		法人文書ファイル名	作成・取得者	作成・取得年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
大分類	中分類											
中期目標・中期計画	指定国立大学法人	令和一(平成31)年未来社会DESIGN機構2	総務部企画・評価課総合企画グループ	2019年度	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	総務部企画・評価課長	移管	
中期目標・中期計画	指定国立大学法人	国立大学改革強化推進補助金	総務部企画・評価課総合企画グループ	2018年度	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務部企画・評価課長	移管	
中期目標・中期計画	指定国立大学法人	DLab/パートナーズ(未来社会DESIGN機構)	総務部企画・評価課総合企画グループ	2019年度	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	総務部企画・評価課長	移管	
学内会議	企画室会議	平成27年度企画室会議	総務部企画・評価課総合企画グループ	2015年度	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	共有サーバ内	事務室	総務部企画・評価課長	廃棄	
学内会議	企画室会議	平成28年度企画室会議	総務部企画・評価課総合企画グループ	2016年度	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	共有サーバ内	事務室	総務部企画・評価課長	廃棄	
学内会議	学長アドバイザーボード	平成24年度～平成28年度学長アドバイザーボード	総務部企画・評価課総合企画グループ	2012年度	2013年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務部企画・評価課長	移管	
学内会議	学長アドバイザーボード	平成29年度学長アドバイザーボード	総務部企画・評価課総合企画グループ	2017年度	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務部企画・評価課長	移管	
学内会議	基本構想会議	平成25年度基本構想会議	総務部企画・評価課総合企画グループ	2013年度	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	事務室	総務部企画・評価課長	移管	
学内会議	基本構想会議	平成25年度基本構想会議部会・規則等	総務部企画・評価課総合企画グループ	2013年度	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	事務室	総務部企画・評価課長	移管	
学内会議	基本構想会議	平成26年度基本構想会議	総務部企画・評価課総合企画グループ	2014年度	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	事務室	総務部企画・評価課長	移管	
学内会議	基本構想会議	平成26年度基本構想会議部会・その他	総務部企画・評価課総合企画グループ	2014年度	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	事務室	総務部企画・評価課長	移管	
学内会議	基本構想会議	平成27年度基本構想会議	総務部企画・評価課総合企画グループ	2015年度	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	事務室	総務部企画・評価課長	移管	
学内会議	基本構想会議	平成27年度基本構想会議部会・その他	総務部企画・評価課総合企画グループ	2015年度	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	事務室	総務部企画・評価課長	移管	
学内会議	企画戦略本部会議	平成28年度企画戦略本部会議	総務部企画・評価課総合企画グループ	2016年度	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務室	総務部企画・評価課長	移管	
学内会議	企画戦略本部会議	平成28年度企画戦略本部指定国立大学法人準備会	総務部企画・評価課総合企画グループ	2016年度	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務室	総務部企画・評価課長	移管	

法人文書ファイル管理簿

部局等名：企画・評価課

分類		法人文書ファイル名	作成・取得者	作成・取得年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
大分類	中分類											
学内会議	戦略統括会議	平成29年度戦略統括会議	総務部企画・評価課総合企画グループ	2017年度	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	事務室	総務部企画・評価課長	移管	
学内会議	戦略統括会議	平成30年度戦略統括会議	総務部企画・評価課総合企画グループ	2018年度	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	事務室	総務部企画・評価課長	移管	
学内会議	戦略統括会議	平成31年度戦略統括会議	総務部企画・評価課総合企画グループ	2019年度	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	事務室	総務部企画・評価課長	移管	
学内会議	IR室設置準備部会	IR室設置準備部会	総務部企画・評価課総合企画グループ	2016年度	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	共有サーバ内	事務室	総務部企画・評価課長	廃棄	
学内会議	学長補佐室	平成25年度学長補佐室	総務部企画・評価課総合企画グループ	2013年度	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	総務部企画・評価課長	移管	
学内会議	学長補佐室	平成26年度学長補佐室	総務部企画・評価課総合企画グループ	2014年度	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	総務部企画・評価課長	移管	
学内会議	学長補佐室	平成27年度学長補佐室	総務部企画・評価課総合企画グループ	2015年度	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	総務部企画・評価課長	移管	
学内会議	学長補佐室	平成28年度学長補佐室	総務部企画・評価課総合企画グループ	2016年度	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	総務部企画・評価課長	移管	
学内会議	学長補佐室	平成29年度学長補佐室	総務部企画・評価課総合企画グループ	2017年度	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務部企画・評価課長	移管	
学内会議	指定国立大学法人	平成28年度指定国立大学法人打合せ	総務部企画・評価課総合企画グループ	2016年度	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	総務部企画・評価課長	移管	
学内会議	指定国立大学法人	平成29年度指定国立大学法人打合せ	総務部企画・評価課総合企画グループ	2017年度	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務部企画・評価課長	移管	
学内会議	指定国立大学法人	平成30年度指定国立大学法人構想推進ワーキンググループ	総務部企画・評価課総合企画グループ	2018年度	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務部企画・評価課長	移管	
学内会議	指定国立大学法人	平成31年度指定国立大学法人構想推進ワーキンググループ	総務部企画・評価課総合企画グループ	2019年度	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	総務部企画・評価課長	移管	
学内会議	指定国立大学法人	平成30年度未来社会DESIGN機構創設準備会	総務部企画・評価課総合企画グループ	2018年度	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務部企画・評価課長	移管	
学内会議	指定国立大学法人	令和一(平成31)年度未来社会DESIGN機構運営委員会	総務部企画・評価課総合企画グループ	2019年度	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	総務部企画・評価課長	移管	

法人文書ファイル管理簿

部局等名：企画・評価課

分類		法人文書ファイル名	作成・取得者	作成・取得年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
大分類	中分類											
学内諸通知	大学マネジメントセンター	平成26年度～平成27年度 大学マネジメントセンター	総務部企画・評価課総合企画グループ	2014年度	2015年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	総務部企画・評価課長	廃棄	
学内諸通知	大学マネジメントセンター	平成28年度 大学マネジメントセンター	総務部企画・評価課総合企画グループ	2016年度	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	総務部企画・評価課長	廃棄	
学内諸通知	企画室関係	平成27年度企画室全般	総務部企画・評価課総合企画グループ	2015年度	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	総務部企画・評価課長	廃棄	
学内諸通知	企画室関係	平成28年度企画室全般	総務部企画・評価課総合企画グループ	2016年度	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	総務部企画・評価課長	廃棄	
学内諸通知	企画室関係	平成29年度旧企画室全般	総務部企画・評価課総合企画グループ	2017年度	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務部企画・評価課長	廃棄	
学内諸通知	企画室関係	平成30年度旧企画室全般	総務部企画・評価課総合企画グループ	2018年度	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務部企画・評価課長	廃棄	
学内諸通知	企画室関係	平成31年度旧企画室全般	総務部企画・評価課総合企画グループ	2019年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務部企画・評価課長	廃棄	
学内諸通知	学内回答・発信文書	平成31年度学内回答・発信文書(総務部／総務課、企画・評価課、広報・社会連携課)	総務部企画・評価課総合企画グループ	2019年度	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	事務室	総務部企画・評価課長	廃棄	
学内諸通知	学内回答・発信文書	平成31年度学内回答・発信文書(総務部／人事課)	総務部企画・評価課総合企画グループ	2019年度	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	事務室	総務部企画・評価課長	廃棄	
学内諸通知	学内回答・発信文書	平成31年度学内回答・発信文書(予算・契約)	総務部企画・評価課総合企画グループ	2019年度	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	事務室	総務部企画・評価課長	廃棄	
学内諸通知	学内回答・発信文書	平成31年度学内回答・発信文書(財務部・学務部・施設運営部・研究推進部・その他)	総務部企画・評価課総合企画グループ	2019年度	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	事務室	総務部企画・評価課長	廃棄	
予算・決算	概算要求関連資料	平成23年度概算要求関連資料	総務部総務課総合企画グループ	2010年度	2011年4月1日	10年	2021年3月31日	紙	事務室	総務部企画・評価課長	廃棄	
予算・決算	概算要求関連資料	平成24年度概算要求関連資料	総務部総務課総合企画グループ	2011年度	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	紙	事務室	総務部企画・評価課長	廃棄	
予算・決算	概算要求関連資料	平成25年度概算要求関連資料	総務部総務課総合企画グループ	2012年度	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	事務室	総務部企画・評価課長	廃棄	
予算・決算	概算要求関連資料	平成26年度概算要求関連資料	総務部企画・評価課総合企画グループ	2013年度	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	総務部企画・評価課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部局等名：企画・評価課

分類		法人文書ファイル名	作成・取得者	作成・取得年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
大分類	中分類											
予算・決算	概算要求関連資料	平成27年度概算要求関連資料	総務部企画・評価課総合企画グループ	2014年度	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	総務部企画・評価課長	廃棄	
予算・決算	概算要求関連資料	平成28年度概算要求関連資料	総務部企画・評価課総合企画グループ	2015年度	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	総務部企画・評価課長	廃棄	
予算・決算	概算要求関連資料	平成29年度概算要求関連資料	総務部企画・評価課総合企画グループ	2016年度	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	総務部企画・評価課長	廃棄	
予算・決算	概算要求関連資料	平成29年度概算要求調書作業	総務部企画・評価課総合企画グループ	2016年度	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	総務部企画・評価課長	廃棄	
予算・決算	概算要求関連資料	平成30年度概算要求調書作業	総務部企画・評価課総合企画グループ	2017年度	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務部企画・評価課長	廃棄	
予算・決算	概算要求関連資料	平成31年度概算要求調書作業	総務部企画・評価課総合企画グループ	2018年度	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務部企画・評価課長	廃棄	
予算・決算	概算要求関連資料	令和2年度概算要求調書作業	総務部企画・評価課総合企画グループ	2019年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務部企画・評価課長	廃棄	
勤務時間・休暇	出勤簿	平成27年度勤務等記録簿及び勤務時間報告書(写)	総務部企画・評価課総合企画グループ	2015年度	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	総務部企画・評価課長	廃棄	
勤務時間・休暇	出勤簿	平成28年度勤務等記録簿及び勤務時間報告書(写)	総務部企画・評価課総合企画グループ	2016年度	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	総務部企画・評価課長	廃棄	
勤務時間・休暇	出勤簿	平成29年度勤務等記録簿及び勤務時間報告書(写)	総務部企画・評価課総合企画グループ	2017年度	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務部企画・評価課長	廃棄	
勤務時間・休暇	出勤簿	平成30年度勤務等記録簿及び勤務時間報告書(写)	総務部企画・評価課総合企画グループ	2018年度	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務部企画・評価課長	廃棄	
勤務時間・休暇	出勤簿	平成31年度勤務等記録簿及び勤務時間報告書(写)	総務部企画・評価課総合企画グループ	2019年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務部企画・評価課長	廃棄	
勤務時間・休暇	休暇簿(年次休暇、病気休暇・特別休暇)	平成29年休暇簿(年次休暇簿、病気休暇・特別休暇簿)	総務部企画・評価課総合企画グループ	2017年度	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	総務部企画・評価課長	廃棄	
勤務時間・休暇	休暇簿(年次休暇、病気休暇・特別休暇)	平成30年休暇簿(年次休暇簿、病気休暇・特別休暇簿)	総務部企画・評価課総合企画グループ	2018年度	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	総務部企画・評価課長	廃棄	
勤務時間・休暇	休暇簿(年次休暇、病気休暇・特別休暇)	平成31年休暇簿(年次休暇簿、病気休暇・特別休暇簿)	総務部企画・評価課総合企画グループ	2019年度	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	総務部企画・評価課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部局等名：企画・評価課

分類		法人文書ファイル名	作成・取得者	作成・取得年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
大分類	中分類											
出張	課内庶務	平成27年度 旅費(旅行命令含む) 企画室	総務部企画・評価課総合企画グループ	2015年度	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	総務部企画・評価課長	廃棄	
出張	課内庶務	平成27年度 旅費(旅行命令含む) 企画室 2	総務部企画・評価課総合企画グループ	2015年度	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	総務部企画・評価課長	廃棄	
出張	課内庶務	平成28年度 旅費(旅行命令含む) 企画室	総務部企画・評価課総合企画グループ	2016年度	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	総務部企画・評価課長	廃棄	
物品管理等	帳簿	平成27年度 パスモ管理簿	総務部企画・評価課総合企画グループ	2015年度	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	共有サーバ内	事務室	総務部企画・評価課長	廃棄	
物品管理等	帳簿	平成28年度 パスモ管理簿	総務部企画・評価課総合企画グループ	2016年度	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	共有サーバ内	事務室	総務部企画・評価課長	廃棄	
物品管理等	帳簿	平成29年度 パスモ管理簿	総務部企画・評価課総合企画グループ	2017年度	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	共有サーバ内	事務室	総務部企画・評価課長	廃棄	
物品管理等	帳簿	平成30年度 パスモ管理簿	総務部企画・評価課総合企画グループ	2018年度	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	共有サーバ内	事務室	総務部企画・評価課長	廃棄	
物品管理等	帳簿	平成31年度 パスモ管理簿	総務部企画・評価課総合企画グループ	2019年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	共有サーバ内	事務室	総務部企画・評価課長	廃棄	
物品管理等	課内庶務	平成27年度 購入依頼書	総務部企画・評価課総合企画グループ	2015年度	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	総務部企画・評価課長	廃棄	
物品管理等	課内庶務	平成28年度 購入依頼書	総務部企画・評価課総合企画グループ	2016年度	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	総務部企画・評価課長	廃棄	
物品管理等	課内庶務	平成29年度 購入依頼書	総務部企画・評価課総合企画グループ	2017年度	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務部企画・評価課長	廃棄	
物品管理等	課内庶務	平成30年度 支払依頼書	総務部企画・評価課総合企画グループ	2018年度	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務部企画・評価課長	廃棄	
物品管理等	課内庶務	平成31年度 支払依頼書	総務部企画・評価課総合企画グループ	2019年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務部企画・評価課長	廃棄	
物品管理等	課内庶務	平成31年度 支払依頼書(国立大学改革強化推進補助金)	総務部企画・評価課総合企画グループ	2019年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務部企画・評価課長	廃棄	
物品管理等	課内庶務	平成31年度 旅費・謝金	総務部企画・評価課総合企画グループ	2019年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務部企画・評価課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部局等名：企画・評価課

分類		法人文書ファイル名	作成・取得者	作成・取得年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
大分類	中分類											
物品管理等	課内庶務	平成27年度 購入依頼書 企画室	総務部企画・評価課総合企画グループ	2015年度	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	総務部企画・評価課長	廃棄	
物品管理等	課内庶務	平成28年度 購入依頼書 企画室	総務部企画・評価課総合企画グループ	2016年度	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	総務部企画・評価課長	廃棄	
その他	英語化推進・派遣等	平成27年度実施プログラム (英語化推進・派遣等)	総務部企画・評価課総合企画グループ	2015年度	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	総務部企画・評価課長	廃棄	
その他	英語化推進・派遣等	平成28年度実施プログラム (英語化推進・派遣等)	総務部企画・評価課総合企画グループ	2016年度	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	総務部企画・評価課長	廃棄	
その他	英語化推進・派遣等	平成29年度実施プログラム (英語化推進・派遣等)	総務部総務課総合企画グループ	2017年度	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務部企画・評価課長	廃棄	
その他	英語化推進・派遣等	平成30年度実施プログラム (英語化推進・派遣等)	総務部総務課総合企画グループ	2018年度	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務部企画・評価課長	廃棄	
その他	英語化推進・派遣等	平成31年度実施プログラム (英語化推進・派遣等)	総務部総務課総合企画グループ	2019年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務部企画・評価課長	廃棄	