

標準文書保存期間基準

部局等名 基金室

分類		標準法人文書ファイル 名称（小分類）	保存期 間	備考
大分類	中分類			
事業	名簿システム	東工大オンラインコミュニティ	5年	
勤務時間	サービス	勤務時間関係(勤務記録簿・休 暇簿・勤務時間報告書)	5年	
その他	その他	雑件	1年	
その他	その他	庶務関係(各種申請書等)	1年	
その他	その他	庶務関係(調査に関する回答 等)	1年	
寄附金管理	管理	東京工業大学基金寄附金台帳	10年	
寄附金管理	管理	金融機関別入金証拠書類等	7年	
寄附金管理	管理	寄附金領収書	7年	
寄附金管理	管理	感謝状	3年	
寄附金管理	管理	東工大基金受入審査	7年	
寄附金管理	管理	東工大基金納入依頼書	7年	
寄附金管理	管理	予算配当・経理関係	7年	
学内会議	管理	東工大基金会議関係	10年	
学内会議	管理	社会連携本部会議	10年	
学内会議	管理	広報・社会連携本部東京工業大 学基金運営委員会	10年	
個人情報	その他	資料請求記録	5年	
個人情報	その他	芳名録	5年	

法人文書ファイル管理簿

所属: 基金室

分類		名称(小分類)	作成・取得者	作成・取得年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
大分類	中分類											
事業	名簿システム	平成27年度～平成28年度 東工大オンラインコミュニティ	基金室 事業運営グループ	2015年度	2016年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	基金室長	移管	
事業	名簿システム	平成29年度～平成30年度 東工大オンラインコミュニティ	基金室 事業運営グループ	2017年度	2018年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	基金室長	移管	
事業	名簿システム	令和元年度 東工大オンラインコミュニティ	基金室 募金グループ	2019年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	基金室長	移管	
勤務時間	服務	平成27-29年度 勤務時間関係 (勤務記録簿・休暇簿・勤務時間報告書(写))	基金室 募金グループ	2017年度	2016年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	基金室長	廃棄	
勤務時間	服務	平成30-31年度 勤務時間関係 (勤務記録簿・休暇簿・勤務時間報告書(写))	基金室 募金グループ	2018年度	2019年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	基金室長	廃棄	
寄附金管理	管理	平成20年度～平成31年度 東京工業大学基金寄附金台帳	130年事業事務室 募金グループ	2008年度	2009年4月1日	10年	2030年3月31日	USB	事務室	基金室長	廃棄	
寄附金管理	管理	平成25年度金融機関別入金証拠書類等	基金室 募金グループ	2013年度	2014年4月1日	7年	2021年3月31日	紙	事務室	基金室長	廃棄	
寄附金管理	管理	平成26年度金融機関別入金証拠書類等	基金室 募金グループ	2014年度	2015年4月1日	7年	2022年3月31日	紙	事務室	基金室長	廃棄	
寄附金管理	管理	平成27年度金融機関別入金証拠書類等	基金室 募金グループ	2015年度	2016年4月1日	7年	2023年3月31日	紙	事務室	基金室長	廃棄	
寄附金管理	管理	平成28年度金融機関別入金証拠書類等	基金室 募金グループ	2016年度	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	事務室	基金室長	廃棄	
寄附金管理	管理	平成29年度金融機関別入金証拠書類等	基金室 募金グループ	2017年度	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	事務室	基金室長	廃棄	
寄附金管理	管理	平成30年度金融機関別入金証拠書類等	基金室 募金グループ	2018年度	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	事務室	基金室長	廃棄	
寄附金管理	管理	平成31年度金融機関別入金証拠書類等	基金室 募金グループ	2019年度	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	事務室	基金室長	廃棄	
寄附金管理	管理	平成25年度寄附金領収書	基金室 募金グループ	2013年度	2014年4月1日	7年	2021年3月31日	紙	事務室	基金室長	廃棄	
寄附金管理	管理	平成26年度寄附金領収書	基金室 募金グループ	2014年度	2015年4月1日	7年	2022年3月31日	紙	事務室	基金室長	廃棄	
寄附金管理	管理	平成27年度寄附金領収書	基金室 募金グループ	2015年度	2016年4月1日	7年	2023年3月31日	紙	事務室	基金室長	廃棄	
寄附金管理	管理	平成28年度寄附金領収書	基金室 募金グループ	2016年度	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	事務室	基金室長	廃棄	
寄附金管理	管理	平成29年度寄附金領収書	基金室 募金グループ	2017年度	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	事務室	基金室長	廃棄	
寄附金管理	管理	平成30年度寄附金領収書	基金室 募金グループ	2018年度	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	事務室	基金室長	廃棄	
寄附金管理	管理	平成31年度寄附金領収書	基金室 募金グループ	2019年度	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	事務室	基金室長	廃棄	
寄附金管理	管理	平成29年度感謝状	130年事業事務室 募金グループ	2017年度	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	基金室長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

所属: 基金室

分類		名称(小分類)	作成・取得者	作成・取得年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
大分類	中分類											
寄附金管理	管理	平成30年度感謝状	基金室 募金グループ	2018年度	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	基金室長	廃棄	
寄附金管理	管理	平成31年度感謝状	基金室 募金グループ	2019年度	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	基金室長	廃棄	
個人情報	その他	平成23年度～平成31年度 資料請求記録	130年事業事務室 募金グループ	2011年度	2012年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	基金室長	廃棄	
個人情報	その他	平成27年度 芳名録	基金室 募金グループ	2015年度	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	共有サー バー内	事務室	基金室長	廃棄	
個人情報	その他	平成28年度 芳名録	基金室 募金グループ	2016年度	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	共有サー バー内	事務室	基金室長	廃棄	
個人情報	その他	平成29年度 芳名録	基金室 募金グループ	2017年度	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	共有サー バー内	事務室	基金室長	廃棄	
個人情報	その他	平成30年度 芳名録	基金室 募金グループ	2018年度	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	共有サー バー内	事務室	基金室長	廃棄	
個人情報	その他	平成31年度 芳名録	基金室 募金グループ	2019年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	共有サー バー内	事務室	基金室長	廃棄	
寄附金管理	管理	平成25年度東工大基金受入審査	基金室 募金グループ	2013年度	2014年4月1日	7年	2021年3月31日	紙	事務室	基金室長	廃棄	
寄附金管理	管理	平成26年度東工大基金受入審査	基金室 募金グループ	2014年度	2015年4月1日	7年	2022年3月31日	紙	事務室	基金室長	廃棄	
寄附金管理	管理	平成27年度東工大基金受入審査	基金室 募金グループ	2015年度	2016年4月1日	7年	2023年3月31日	紙	事務室	基金室長	廃棄	
寄附金管理	管理	平成28年度東工大基金受入審査	基金室 募金グループ	2016年度	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	事務室	基金室長	廃棄	
寄附金管理	管理	平成29年度東工大基金受入審査	基金室 募金グループ	2017年度	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	事務室	基金室長	廃棄	
寄附金管理	管理	平成30年度東工大基金受入審査	基金室 募金グループ	2018年度	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	事務室	基金室長	廃棄	
寄附金管理	管理	平成31年度東工大基金受入審査	基金室 募金グループ	2019年度	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	事務室	基金室長	廃棄	
寄附金管理	管理	平成25年度予算配当・経理関係	基金室 募金グループ	2013年度	2014年4月1日	7年	2021年3月31日	紙	事務室	基金室長	廃棄	
寄附金管理	管理	平成26年度予算配当・経理関係	基金室 募金グループ	2014年度	2015年4月1日	7年	2022年3月31日	紙	事務室	基金室長	廃棄	
寄附金管理	管理	平成27年度予算配当・経理関係	基金室 募金グループ	2015年度	2016年4月1日	7年	2023年3月31日	紙	事務室	基金室長	廃棄	
寄附金管理	管理	平成28年度予算配当・経理関係	基金室 募金グループ	2016年度	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	事務室	基金室長	廃棄	
寄附金管理	管理	平成29年度予算配当・経理関係	基金室 募金グループ	2017年度	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	事務室	基金室長	廃棄	
寄附金管理	管理	平成30年度予算配当・経理関係	基金室 募金グループ	2018年度	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	事務室	基金室長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

所屬: 基金室

分類		名称(小分類)	作成・取得者	作成・取得年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
大分類	中分類											
寄附金管理	管理	平成31年度予算配当・経理関係	基金室 募金グループ	2019年度	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	事務室	基金室長	廃棄	
寄附金管理	管理	平成24年度～平成26年度 東工大基金納入依頼書	130年事業事務室 募金グループ	2012年度	2013年4月1日	7年	2022年3月31日	紙	事務室	基金室長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

所属: 基金室

分類		名称(小分類)	作成・取得者	作成・取得年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
大分類	中分類											
学内会議	管理	平成22年度～平成24年度 東工大基金会議関係	130年事業事務局 募金グループ	2010年度	2011年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	事務室	基金室長	廃棄	
学内会議	管理	平成25年度 社会連携本部会議	基金室 募金グループ	2013年度	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	基金室長	廃棄	
学内会議	管理	平成26年度 社会連携本部会議	基金室 募金グループ	2014年度	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	基金室長	廃棄	
学内会議	管理	平成27年度 社会連携本部会議	基金室 募金グループ	2015年度	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	基金室長	廃棄	
学内会議	管理	平成28年度 社会連携本部会議	基金室 募金グループ	2016年度	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	基金室長	廃棄	
学内会議	管理	平成29年度 広報・社会連携本部東京工業大学基金運営委員会	基金室 募金グループ	2017年度	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	基金室長	廃棄	
学内会議	管理	平成30年度 広報・社会連携本部東京工業大学基金運営委員会	基金室 募金グループ	2018年度	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	基金室長	廃棄	
学内会議	管理	平成31年度 広報・社会連携本部東京工業大学基金運営委員会	基金室 募金グループ	2019年度	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	基金室長	廃棄	
その他	その他	平成29年度～平成31年度 庶務関係(各種申請書等)	基金室 募金グループ	2017年度	2018年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	事務室	基金室長	廃棄	
その他	その他	平成29年度～平成31年度 庶務関係(調査に関する回答等)	基金室 募金グループ	2017年度	2018年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	事務室	基金室長	廃棄	