

標準文書保存期間基準

部局等名 博物館

分類		標準行政文書ファイル名称 (小分類)	保存期間	備考
大分類	中分類			
学外会議	博物館館長会議	全国博物館館長会議	5年	
学外会議	公文書館長会議	全国公文書館長会議	5年	
学内会議	運営委員会	博物館(旧:百年記念館)運営委員会資料	10年	
学内会議	展示部門専門委員会	百年記念館展示部門専門委員会資料	10年	
学内会議	設立準備部会	21世紀の個性輝く東京工業大学検討委員会 東京工業大学博物館(仮称)設立準備部会資料	10年	
学内会議	設立準備部会	21世紀の個性輝く東京工業大学検討委員会 東京工業大学資史料館(仮称)設立準備部会資料	10年	
学内会議	専門部会	資史料等審査部会資料	10年	
学内会議	教員会議	博物館教員会議	10年	
学内会議	全体会議	博物館全体会議	10年	
事務	庶務	通知、依頼、回答	3年	
事務	庶務	調査・統計	5年	
事務	勤務	旅行命令	5年	
事務	勤務	休暇簿	3年	
事務	会計	予算通知・振替等	5年	
事務	会計	購入依頼書(購入、工事、役務)	5年	
事務	会計	謝金関係	5年	

標準文書保存期間基準

部局等名 博物館

分類		標準行政文書ファイル名称 (小分類)	保存期間	備考
大分類	中分類			
事務	会計	鍵貸出記録	1年	
施設管理	使用受付簿	百年記念館予約受付台帳	3年	
施設管理	使用許可書	百年記念館施設使用原議書	5年	
施設管理	清掃完了報告書	百年記念館清掃完了報告書	1年	
申請	文部科学省申請	「博物館相当施設」指定申請書類	10年	
申請	内閣府申請	「国立公文書館等」指定申請書類	10年	
博物館	展示	学外案内状・チラシ	10年	
博物館	展示	掲載記事等記録	10年	
博物館	展示	資産台帳	30年	
博物館	展示	寄付受入	5年	
博物館	展示	物品貸借関係(財産管理を含む)	5年	
博物館	展示	レファレンス記録	3年	
博物館	展示	資料提供	3年	
博物館	展示	資料閲覧	3年	
資史料館	特定歴史公文書等	特定歴史公文書等目録	30年	
資史料館	印刷物	公文書室だより	5年	

標準文書保存期間基準

(様式)

部局等名 博物館

分類		標準行政文書ファイル名称 (小分類)	保存期間	備考
大分類	中分類			
資史料館	印刷物	発掘！東工大の研究と社会貢献	5年	
資史料館	印刷物	資史料館とっておきメモ帳	5年	

法人文書ファイル管理簿

部局等名：博物館

分類		法人文書ファイル名	作成・取得者	作成・取得年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
大分類	中分類											
学外会議	博物館長会議	全国博物館館長会議	広報・社会連携課広報・社会連携グループ	2016年度	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	①紙	博物館事務局	博物館長	廃棄	
学外会議	博物館長会議	全国博物館館長会議	広報・社会連携課広報・社会連携グループ	2017年度	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	①紙	博物館事務局	博物館長	廃棄	
学外会議	博物館長会議	全国博物館館長会議	広報・社会連携課広報・社会連携グループ	2018年度	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	①紙	博物館事務局	博物館長	廃棄	
学外会議	博物館長会議	全国博物館館長会議	広報・社会連携課広報・社会連携グループ	2019年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	①紙	博物館事務局	博物館長	廃棄	
学外会議	公文書館長会議	全国公文書館長会議	広報・社会連携課広報・社会連携グループ	2016年度	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	①紙	資史料館事務局	博物館長	廃棄	
学外会議	公文書館長会議	全国公文書館長会議	広報・社会連携課広報・社会連携グループ	2017年度	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	①紙	資史料館事務局	博物館長	廃棄	
学外会議	公文書館長会議	全国公文書館長会議	広報・社会連携課広報・社会連携グループ	2018年度	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	①紙	資史料館事務局	博物館長	廃棄	
学外会議	公文書館長会議	全国公文書館長会議	広報・社会連携課広報・社会連携グループ	2019年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	①紙	資史料館事務局	博物館長	廃棄	
学内会議	運営委員会	平成14年度百年記念館運営委員会資料	研究協力部研究業務課総務係	2002年度	2003年4月1日	10年	2023年3月31日	①紙	博物館事務局	博物館長	廃棄	当初の保存期間満了日：2013年3月31日 延長期間：10年(1回目の延長)
学内会議	運営委員会	平成15年度百年記念館運営委員会資料	研究協力部研究業務課総務係	2003年度	2004年4月1日	10年	2024年3月31日	①紙	博物館事務局	博物館長	廃棄	当初の保存期間満了日：2014年3月31日 延長期間：10年(1回目の延長)
学内会議	運営委員会	平成16年度百年記念館運営委員会資料	情報図書館課総務グループ	2004年度	2005年4月1日	10年	2025年3月31日	①紙	博物館事務局	博物館長	廃棄	当初の保存期間満了日：2015年3月31日 延長期間：10年(1回目の延長)
学内会議	運営委員会	平成17年度百年記念館運営委員会資料	情報図書館課総務グループ	2005年度	2006年4月1日	10年	2026年3月31日	①紙	博物館事務局	博物館長	廃棄	当初の保存期間満了日：2016年3月31日 延長期間：10年(1回目の延長)
学内会議	運営委員会	平成18年度百年記念館運営委員会資料	情報図書館課総務グループ	2006年度	2007年4月1日	10年	2027年3月31日	①紙	博物館事務局	博物館長	廃棄	当初の保存期間満了日：2017年3月31日 延長期間：10年(1回目の延長)
学内会議	運営委員会	平成19年度百年記念館運営委員会資料	情報図書館課総務グループ	2007年度	2008年4月1日	10年	2028年3月31日	①紙	博物館事務局	博物館長	廃棄	当初の保存期間満了日：2018年3月31日 延長期間：10年(1回目の延長)
学内会議	運営委員会	平成20年度百年記念館運営委員会資料	情報図書館課総務グループ	2008年度	2009年4月1日	10年	2029年3月31日	①紙	博物館事務局	博物館長	廃棄	当初の保存期間満了日：2019年3月31日 延長期間：10年(1回目の延長)
学内会議	運営委員会	平成21年度百年記念館運営委員会資料	情報図書館課総務グループ	2009年度	2010年4月1日	10年	2030年3月31日	①紙	博物館事務局	博物館長	廃棄	当初の保存期間満了日：2020年3月31日 延長期間：10年(1回目の延長)
学内会議	運営委員会	平成22年度百年記念館運営委員会資料	研究企画課総務・管理グループ	2010年度	2011年4月1日	10年	2021年3月31日	①紙	博物館事務局	博物館長	廃棄	
学内会議	運営委員会	平成23年度博物館運営委員会資料	研究企画課総務・管理グループ	2011年度	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	①紙	博物館事務局	博物館長	廃棄	
学内会議	運営委員会	平成24年度博物館運営委員会資料	研究企画課総務・管理グループ	2012年度	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	①紙	博物館事務局	博物館長	廃棄	
学内会議	運営委員会	平成25年度博物館運営委員会資料	広報・社会連携課広報・社会連携グループ	2013年度	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	①紙	博物館事務局	博物館長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部局等名：博物館

分類		法人文書ファイル名	作成・取得者	作成・取得年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
大分類	中分類											
学内会議	運営委員会	平成26年度博物館運営委員会資料	広報・社会連携課広報・社会連携グループ	2014年度	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	廃棄	
学内会議	運営委員会	平成27年度博物館運営委員会資料	広報・社会連携課広報・社会連携グループ	2015年度	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	廃棄	
学内会議	運営委員会	平成28年度博物館運営委員会資料	広報・社会連携課広報・社会連携グループ	2016年度	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	廃棄	
学内会議	運営委員会	平成29年度博物館運営委員会資料	広報・社会連携課広報・社会連携グループ	2017年度	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	廃棄	
学内会議	運営委員会	平成30年度博物館運営委員会資料	広報・社会連携課広報・社会連携グループ	2018年度	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	廃棄	
学内会議	運営委員会	平成31年度博物館運営委員会資料	広報・社会連携課広報・社会連携グループ	2019年度	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	廃棄	
学内会議	展示部門専門委員会	平成15年度百年記念館展示部門専門委員会資料	研究協力部研究業務課総務係	2003年度	2004年4月1日	10年	2024年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	廃棄	当初の保存期間満了日：2014年3月31日 延長期間：10年（1回目の延長）
学内会議	展示部門専門委員会	平成16年度百年記念館展示部門専門委員会資料	情報図書館課総務グループ	2004年度	2005年4月1日	10年	2025年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	廃棄	当初の保存期間満了日：2015年3月31日 延長期間：10年（1回目の延長）
学内会議	展示部門専門委員会	平成17年度百年記念館展示部門専門委員会資料	情報図書館課総務グループ	2005年度	2006年4月1日	10年	2026年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	廃棄	当初の保存期間満了日：2016年3月31日 延長期間：10年（1回目の延長）
学内会議	展示部門専門委員会	平成18年度百年記念館展示部門専門委員会資料	情報図書館課総務グループ	2006年度	2007年4月1日	10年	2027年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	廃棄	当初の保存期間満了日：2017年3月31日 延長期間：10年（1回目の延長）
学内会議	展示部門専門委員会	平成19年度百年記念館展示部門専門委員会資料	情報図書館課総務グループ	2007年度	2008年4月1日	10年	2028年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	廃棄	当初の保存期間満了日：2018年3月31日 延長期間：10年（1回目の延長）
学内会議	展示部門専門委員会	平成20年度百年記念館展示部門専門委員会資料	情報図書館課総務グループ	2008年度	2009年4月1日	10年	2029年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	廃棄	当初の保存期間満了日：2019年3月31日 延長期間：10年（1回目の延長）
学内会議	展示部門専門委員会	平成21年度百年記念館展示部門専門委員会資料	情報図書館課総務グループ	2009年度	2010年4月1日	10年	2030年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	廃棄	当初の保存期間満了日：2020年3月31日 延長期間：10年（1回目の延長）
学内会議	展示部門専門委員会	平成22年度百年記念館展示部門専門委員会資料	情報図書館課総務グループ	2010年度	2011年4月1日	10年	2021年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	廃棄	
学内会議	設立準備部会	21世紀の個性輝く東京工業大学検討委員会 東京工業大学博物館(仮称)設立準備部会 資料	研究企画課総務・管理グループ	2010年度	2011年4月1日	10年	2021年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	移管	
学内会議	設立準備部会	21世紀の個性輝く東京工業大学検討委員会 東京工業大学資料館(仮称)設立準備部会 資料	研究企画課総務・管理グループ	2012年度	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	移管	
学内会議	専門部会	平成27～31年度資料等審査部会資料	広報・社会連携課広報・社会連携グループ	2015年度	2016年4月1日	10年	2030年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部局等名：博物館

分類		法人文書ファイル名	作成・取得者	作成・取得年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
大分類	中分類											
学内会議	教員会議	平成23～27年度博物館教員会議	広報・社会連携課広報・社会連携グループ	2011年度	2012年4月1日	10年	2026年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	移管	
学内会議	教員会議	平成28年度博物館教員会議	広報・社会連携課広報・社会連携グループ	2016年度	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	移管	
学内会議	教員会議	平成29年度博物館教員会議	広報・社会連携課広報・社会連携グループ	2017年度	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	移管	
学内会議	教員会議	平成30年度博物館教員会議	広報・社会連携課広報・社会連携グループ	2018年度	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	移管	
学内会議	教員会議	平成31年度博物館教員会議	広報・社会連携課広報・社会連携グループ	2019年度	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	移管	
学内会議	全体会議	平成28年度博物館全体会議	広報・社会連携課広報・社会連携グループ	2016年度	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	廃棄	
学内会議	全体会議	平成29年度博物館全体会議	広報・社会連携課広報・社会連携グループ	2017年度	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	廃棄	
学内会議	全体会議	平成30年度博物館全体会議	広報・社会連携課広報・社会連携グループ	2018年度	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	廃棄	
学内会議	全体会議	平成31年度博物館全体会議	広報・社会連携課広報・社会連携グループ	2019年度	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	廃棄	
事務	庶務	平成29年度通知、依頼、回答	広報・社会連携課広報・社会連携グループ	2017年度	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	廃棄	
事務	庶務	平成30年度通知、依頼、回答	広報・社会連携課広報・社会連携グループ	2018年度	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	廃棄	
事務	庶務	平成31年度通知、依頼、回答	広報・社会連携課広報・社会連携グループ	2019年度	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	廃棄	
事務	庶務	平成28年度調査・統計	広報・社会連携課広報・社会連携グループ	2016年度	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	廃棄	
事務	庶務	平成29年度調査・統計	広報・社会連携課広報・社会連携グループ	2017年度	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	廃棄	
事務	庶務	平成30年度調査・統計	広報・社会連携課広報・社会連携グループ	2018年度	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	廃棄	
事務	庶務	平成31年度調査・統計	広報・社会連携課広報・社会連携グループ	2019年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	廃棄	
事務	勤務	平成28年度旅行命令	広報・社会連携課広報・社会連携グループ	2016年度	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部局等名：博物館

分類		法人文書ファイル名	作成・取得者	作成・取得年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
大分類	中分類											
事務	勤務	平成29年度旅行命令	広報・社会連携課広報・社会連携グループ	2017年度	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	廃棄	
事務	勤務	平成30年度旅行命令	広報・社会連携課広報・社会連携グループ	2018年度	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	廃棄	
事務	勤務	平成31年度旅行命令	広報・社会連携課広報・社会連携グループ	2019年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	廃棄	
事務	勤務	平成29年度休暇簿	広報・社会連携課広報・社会連携グループ	2017年度	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	廃棄	
事務	勤務	平成30年度休暇簿	広報・社会連携課広報・社会連携グループ	2018年度	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	廃棄	
事務	勤務	平成31年度休暇簿	広報・社会連携課広報・社会連携グループ	2019年度	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	廃棄	
事務	会計	平成28年度予算通知・振替等	広報・社会連携課広報・社会連携グループ	2016年度	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	廃棄	
事務	会計	平成29年度予算通知・振替等	広報・社会連携課広報・社会連携グループ	2017年度	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	廃棄	
事務	会計	平成30年度予算通知・振替等	広報・社会連携課広報・社会連携グループ	2018年度	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	廃棄	
事務	会計	平成31年度予算通知・振替等	広報・社会連携課広報・社会連携グループ	2019年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	廃棄	
事務	会計	平成28年度購入依頼書(購入、工事、役務)	広報・社会連携課広報・社会連携グループ	2016年度	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	廃棄	
事務	会計	平成29年度購入依頼書(購入、工事、役務)	広報・社会連携課広報・社会連携グループ	2017年度	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	廃棄	
事務	会計	平成30年度購入依頼書(購入、工事、役務)	広報・社会連携課広報・社会連携グループ	2018年度	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	廃棄	
事務	会計	平成31年度購入依頼書(購入、工事、役務)	広報・社会連携課広報・社会連携グループ	2019年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	廃棄	
事務	会計	平成28年度謝金関係	広報・社会連携課広報・社会連携グループ	2016年度	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	廃棄	
事務	会計	平成29年度謝金関係	広報・社会連携課広報・社会連携グループ	2017年度	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	廃棄	
事務	会計	平成30年度謝金関係	広報・社会連携課広報・社会連携グループ	2018年度	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部局等名：博物館

分類		法人文書ファイル名	作成・取得者	作成・取得年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
大分類	中分類											
事務	会計	平成31年度謝金関係	広報・社会連携課広報・社会連携グループ	2019年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	廃棄	
事務	会計	平成31年度鍵貸出記録	広報・社会連携課広報・社会連携グループ	2019年度	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	廃棄	
施設管理	使用受付簿	平成29年度百年記念館予約受付台帳	広報・社会連携課広報・社会連携グループ	2017年度	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	廃棄	
施設管理	使用受付簿	平成30年度百年記念館予約受付台帳	広報・社会連携課広報・社会連携グループ	2018年度	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	廃棄	
施設管理	使用受付簿	平成31年度百年記念館予約受付台帳	広報・社会連携課広報・社会連携グループ	2019年度	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	廃棄	
施設管理	使用許可書	平成27年度百年記念館施設使用原議書	広報・社会連携課広報・社会連携グループ	2015年度	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	廃棄	
施設管理	使用許可書	平成28年度百年記念館施設使用原議書	広報・社会連携課広報・社会連携グループ	2016年度	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	廃棄	
施設管理	使用許可書	平成29年度百年記念館施設使用原議書	広報・社会連携課広報・社会連携グループ	2017年度	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	廃棄	
施設管理	使用許可書	平成30年度百年記念館施設使用原議書	広報・社会連携課広報・社会連携グループ	2018年度	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	廃棄	
施設管理	使用許可書	平成31年度百年記念館施設使用原議書	広報・社会連携課広報・社会連携グループ	2019年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	廃棄	
施設管理	清掃完了報告書	平成31年度百年記念館清掃完了報告書	広報・社会連携課広報・社会連携グループ	2019年度	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	廃棄	
申請	文部科学省申請	「博物館相当施設」指定申請書類	研究企画課総務・管理グループ	2010年度	2011年4月1日	10年	2021年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	移管	
申請	内閣府申請	「国立公文書館等」指定申請書類	広報・社会連携課広報・社会連携グループ	2014年度	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	移管	
博物館	展示	平成28年度学外案内状・チラシ	広報・社会連携課広報・社会連携グループ	2016年度	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	廃棄	
博物館	展示	平成29年度学外案内状・チラシ	広報・社会連携課広報・社会連携グループ	2017年度	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	廃棄	
博物館	展示	平成30年度学外案内状・チラシ	広報・社会連携課広報・社会連携グループ	2018年度	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	廃棄	
博物館	展示	平成31年度学外案内状・チラシ	広報・社会連携課広報・社会連携グループ	2019年度	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	廃棄	
博物館	展示	平成28年度掲載記事等記録	広報・社会連携課広報・社会連携グループ	2016年度	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部局等名：博物館

分類		法人文書ファイル名	作成・取得者	作成・取得年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
大分類	中分類											
博物館	展示	平成29年度掲載記事等記録	広報・社会連携課広報・社会連携グループ	2017年度	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	廃棄	
博物館	展示	平成30年度掲載記事等記録	広報・社会連携課広報・社会連携グループ	2018年度	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	廃棄	
博物館	展示	平成31年度掲載記事等記録	広報・社会連携課広報・社会連携グループ	2019年度	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	廃棄	
博物館	展示	平成28年度資産台帳	広報・社会連携課広報・社会連携グループ	2016年度	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	廃棄	
博物館	展示	平成29年度資産台帳	広報・社会連携課広報・社会連携グループ	2017年度	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	廃棄	
博物館	展示	平成30年度資産台帳	広報・社会連携課広報・社会連携グループ	2018年度	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	廃棄	
博物館	展示	平成31年度資産台帳	広報・社会連携課広報・社会連携グループ	2019年度	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	廃棄	
博物館	展示	平成28年度寄付受入	広報・社会連携課広報・社会連携グループ	2016年度	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	廃棄	
博物館	展示	平成29年度寄付受入	広報・社会連携課広報・社会連携グループ	2017年度	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	廃棄	
博物館	展示	平成30年度寄付受入	広報・社会連携課広報・社会連携グループ	2018年度	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	廃棄	
博物館	展示	平成31年度寄付受入	広報・社会連携課広報・社会連携グループ	2019年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	廃棄	
博物館	展示	平成28年度物品貸借関係(財産管理を含む)	広報・社会連携課広報・社会連携グループ	2016年度	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	廃棄	
博物館	展示	平成29年度物品貸借関係(財産管理を含む)	広報・社会連携課広報・社会連携グループ	2017年度	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	廃棄	
博物館	展示	平成30年度物品貸借関係(財産管理を含む)	広報・社会連携課広報・社会連携グループ	2018年度	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	廃棄	
博物館	展示	平成31年度物品貸借関係(財産管理を含む)	広報・社会連携課広報・社会連携グループ	2019年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	廃棄	
博物館	展示	平成28年度レファレンス記録	広報・社会連携課広報・社会連携グループ	2016年度	2017年4月1日	3年	2023年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	廃棄	当初の保存期間満了日：2020年3月31日 延長期間：3年(1回目の延長)
博物館	展示	平成29年度レファレンス記録	広報・社会連携課広報・社会連携グループ	2017年度	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	廃棄	
博物館	展示	平成30年度レファレンス記録	広報・社会連携課広報・社会連携グループ	2018年度	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部局等名：博物館

分類		法人文書ファイル名	作成・取得者	作成・取得年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
大分類	中分類											
博物館	展示	平成31年度レファレンス記録	広報・社会連携課広報・社会連携グループ	2019年度	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	廃棄	
博物館	展示	平成29年度資料提供	広報・社会連携課広報・社会連携グループ	2017年度	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	廃棄	
博物館	展示	平成30年度資料提供	広報・社会連携課広報・社会連携グループ	2018年度	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	廃棄	
博物館	展示	平成31年度資料提供	広報・社会連携課広報・社会連携グループ	2019年度	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	廃棄	
博物館	展示	平成29年度資料閲覧	広報・社会連携課広報・社会連携グループ	2017年度	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	廃棄	
博物館	展示	平成30年度資料閲覧	広報・社会連携課広報・社会連携グループ	2018年度	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	廃棄	
博物館	展示	平成31年度資料閲覧	広報・社会連携課広報・社会連携グループ	2019年度	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	廃棄	
資史料館	特定歴史公文書等	特定歴史公文書等目録(平成27年度)	広報・社会連携課広報・社会連携グループ	2015年度	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	①紙	資史料館事務室	博物館長	廃棄	
資史料館	特定歴史公文書等	特定歴史公文書等目録(平成28年度)	広報・社会連携課広報・社会連携グループ	2016年度	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	①紙	資史料館事務室	博物館長	廃棄	
資史料館	特定歴史公文書等	特定歴史公文書等目録(平成29年度)	広報・社会連携課広報・社会連携グループ	2017年度	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	①紙	資史料館事務室	博物館長	廃棄	
資史料館	特定歴史公文書等	特定歴史公文書等目録(平成30年度)	広報・社会連携課広報・社会連携グループ	2018年度	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	①紙	資史料館事務室	博物館長	廃棄	
資史料館	特定歴史公文書等	特定歴史公文書等目録(平成31年度)	広報・社会連携課広報・社会連携グループ	2019年度	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	①紙	資史料館事務室	博物館長	廃棄	
資史料館	印刷物	公文書室だより(平成27年度)	広報・社会連携課広報・社会連携グループ	2015年度	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	①紙	資史料館事務室	博物館長	廃棄	
資史料館	印刷物	公文書室だより(平成28年度)	広報・社会連携課広報・社会連携グループ	2016年度	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	①紙	資史料館事務室	博物館長	廃棄	
資史料館	印刷物	公文書室だより(平成29年度)	広報・社会連携課広報・社会連携グループ	2017年度	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	①紙	資史料館事務室	博物館長	廃棄	
資史料館	印刷物	公文書室だより(平成30年度)	広報・社会連携課広報・社会連携グループ	2018年度	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	①紙	資史料館事務室	博物館長	廃棄	
資史料館	印刷物	公文書室だより(平成31年度)	広報・社会連携課広報・社会連携グループ	2019年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	①紙	資史料館事務室	博物館長	廃棄	
資史料館	印刷物	発掘！東工大の研究と社会貢献(平成27年度)	広報・社会連携課広報・社会連携グループ	2015年度	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	①紙	資史料館事務室	博物館長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部局等名：博物館

分類		法人文書ファイル名	作成・取得者	作成・取得年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
大分類	中分類											
資史料館	印刷物	発掘！東工大の研究と社会貢献(平成30年度)	広報・社会連携課広報・社会連携グループ	2018年度	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	①紙	資史料館事務室	博物館長	廃棄	
資史料館	印刷物	資史料館とっておきメモ帳(平成27年度)	広報・社会連携課広報・社会連携グループ	2015年度	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	①紙	資史料館事務室	博物館長	廃棄	
資史料館	印刷物	資史料館とっておきメモ帳(平成28年度)	広報・社会連携課広報・社会連携グループ	2016年度	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	①紙	資史料館事務室	博物館長	廃棄	
資史料館	印刷物	資史料館とっておきメモ帳(平成29年度)	広報・社会連携課広報・社会連携グループ	2017年度	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	①紙	資史料館事務室	博物館長	廃棄	
資史料館	印刷物	資史料館とっておきメモ帳(平成30年度)	広報・社会連携課広報・社会連携グループ	2018年度	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	①紙	資史料館事務室	博物館長	廃棄	
資史料館	印刷物	資史料館とっておきメモ帳(平成31年度)	広報・社会連携課広報・社会連携グループ	2019年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	①紙	資史料館事務室	博物館長	廃棄	