

# 標準文書保存期間基準(保存期間表)

部局等名: 主計課

| 分類                |                 | 標準法人文書ファイル等名<br>(小分類) | 保存期間 | 備考            |
|-------------------|-----------------|-----------------------|------|---------------|
| 大分類               | 中分類             |                       |      |               |
| 会計監査人             | 会計監査人選定に関する文書   | 会計監査人選定に関する文書         | 10年  | 主計課・総務・監査グループ |
| 監査・検査             | 会計検査院関係         | 会計検査院関係               | 10年  | 主計課・総務・監査グループ |
| 資産管理              | 学内紛争関係          | 学内紛争関係                | 無期限  | 主計課・総務・監査グループ |
| 資産管理              | 告訴関係            | 告訴関係                  | 無期限  | 主計課・総務・監査グループ |
| 資産管理              | 猿楽荘関係           | 猿楽荘関係                 | 無期限  | 主計課・総務・監査グループ |
| 資産管理              | 電波関係            | 電波関係                  | 無期限  | 主計課・総務・監査グループ |
| 資産管理              | 無線局関係           | 無線局関係                 | 無期限  | 主計課・総務・監査グループ |
| 帳簿<br>(旧大分類:法人印)  | 法人印簿            | 法人印簿                  | 30年  | 主計課・総務・監査グループ |
| 帳簿<br>(旧大分類:文書收受) | 文書処理簿           | 文書処理簿                 | 常用   | 主計課・総務・監査グループ |
| 帳簿                | 法人文書ファイル管理簿     | 法人文書ファイル管理簿           | 常用   | 主計課・総務・監査グループ |
| 帳簿                | 郵便切手受払簿         | 郵便切手受払簿               | 5年   | 主計課・総務・監査グループ |
| 学内会議              | 財務管理室会議         | 財務管理室会議               | 5年   | 主計課・総務・監査グループ |
| 学内規則制定改廃          | 学内規則改廃          | 経理関係学内規則等             | 30年  | 主計課・総務・監査グループ |
| 学内規則制定改廃          | 学内規則改廃          | 経理関係学内通知文書等           | 10年  | 主計課・総務・監査グループ |
| 学内規則制定改廃          | 規則等改正           | 規則等改正                 | 30年  | 主計課・総務・監査グループ |
| 勤務時間・休暇           | 休暇簿             | 休暇簿                   | 3年   | 主計課・総務・監査グループ |
| 勤務時間・休暇           | 休日の振替簿及び代休日の指定簿 | 休日の振替簿及び代休日の指定簿       | 3年   | 主計課・総務・監査グループ |
| 勤務時間・休暇           | 勤務時間報告書(写)      | 勤務時間報告書(写)            | 1年   | 主計課・総務・監査グループ |
| 勤務時間・休暇           | 勤務等記録簿          | 勤務等記録簿                | 5年   | 主計課・総務・監査グループ |
| 勤務時間・休暇           | 病気休暇の報告         | 病気休暇の報告               | 3年   | 主計課・総務・監査グループ |

# 標準文書保存期間基準(保存期間表)

部局等名: 主計課

| 分類                       |                | 標準法人文書ファイル等名<br>(小分類) | 保存期間     | 備考            |
|--------------------------|----------------|-----------------------|----------|---------------|
| 大分類                      | 中分類            |                       |          |               |
| 勤務時間・休暇                  | 三六協定に基づく通知     | 特別条項付き三六協定に基づく延長通知書   | 3年       | 主計課・総務・監査グループ |
| 研修                       | 研修関係           | 研修関係                  | 3年       | 主計課・総務・監査グループ |
| 研修                       | 研修関係           | 会計事務に関する研修会           | 3年       | 主計課・総務・監査グループ |
| 出張                       | 旅行命令伺          | 旅行命令伺                 | 5年       | 主計課・総務・監査グループ |
| 任命・発令                    | 人事関係           | 人事関係                  | 5年       | 主計課・総務・監査グループ |
| 任命・発令                    | 資金前渡役の発令に関する文書 | 資金前渡役の発令に関する文書        | 3年       | 主計課・総務・監査グループ |
| 支出                       | 銀行口座振込依頼書      | 銀行口座振込依頼書             | 10年      | 主計課・総務・監査グループ |
| 監査・検査                    | 委任状            | 委任状                   | 3年       | 主計課・総務・監査グループ |
| その他                      | 経理業務室利用届       | 経理業務室利用届              | 5年       | 主計課・総務・監査グループ |
| 監査・検査                    | 日常書面           | 日常書面監査状況              | 10年      | 主計課・総務・監査グループ |
| 物品管理等<br>(旧大分類:請求及び管理通知) | 物品購入依頼書        | 物品購入依頼書               | 1年       | 主計課・総務・監査グループ |
| 物品管理等                    | 会計一般           | 会計一般                  | 7年       | 主計課・総務・監査グループ |
| 物品管理等                    | 予算管理           | 予算管理                  | 5年       | 主計課・総務・監査グループ |
| 物品管理等                    | 内部費用関係         | 内部費用・収益一覧             | 1年       | 主計課・総務・監査グループ |
| 調査・統計・諸報告                | 年度計画関係         | 年度計画業務実績報告書           | 10年      | 主計課・総務・監査グループ |
| 調査・統計・諸報告                | 調査関係           | 税務調査                  | 7年       | 主計課・総務・監査グループ |
| 調査・統計・諸報告                | 調査関係           | 各種調査                  | 5年       | 主計課・総務・監査グループ |
| 調査・統計・諸報告                | 防災関係           | 防災関係                  | 5年       | 主計課・総務・監査グループ |
| 認可・承認・届出                 | 長期借入金          | 長期借入金                 | 償還完了後10年 | 主計課・総務・監査グループ |
| 寄附                       | クラウドファンディング    | クラウドファンディング           | 5年       | 主計課・総務・監査グループ |

# 標準文書保存期間基準(保存期間表)

部局等名: 主計課

| 分類        |                         | 標準法人文書ファイル等名<br>(小分類)   | 保存期間 | 備考            |
|-----------|-------------------------|-------------------------|------|---------------|
| 大分類       | 中分類                     |                         |      |               |
| その他       | 照会・依頼等                  | 庶務関係                    | 1年   | 主計課・総務・監査グループ |
| その他       | 照会・依頼等                  | 議題連絡票                   | 1年   | 主計課・総務・監査グループ |
| 会計帳簿      | 総勘定元帳                   | 総勘定元帳                   | 12年  | 主計課・決算グループ    |
| 計算証明      | 伝票及び証書                  | 伝票及び証書                  | 7年   | 主計課・決算グループ    |
| 決算        | 合計残高試算表                 | 合計残高試算表                 | 7年   | 主計課・決算グループ    |
| 決算        | 財務諸表                    | 財務諸表                    | 無期限  | 主計課・決算グループ    |
| 消費税       | 消費税確定申告に関する文書           | 消費税確定申告に関する文書           | 10年  | 主計課・決算グループ    |
| 決算        | 財務諸表作成に関する文書            | 財務諸表作成に関する文書            | 7年   | 主計課・決算グループ    |
| 調査・統計・諸報告 | 調査等に関する文書               | 調査等に関する文書               | 5年   | 主計課・決算グループ    |
| 概算要求      | 収入・支出概算要求に関する文書         | 収入・支出概算要求に関する文書         | 10年  | 主計課・予算グループ    |
| 学内配分      | 予算配分に関する文書              | 予算配分に関する文書              | 5年   | 主計課・予算グループ    |
| 調査・統計・諸報告 | その他調査・統計・諸報告に関する文書      | その他調査・統計・諸報告に関する文書      | 5年   | 主計課・予算グループ    |
| 業務車       | 業務車に関する文書               | 業務車運転業務承認伺・業務車使用許可申請書   | 5年   | 主計課・財産管理グループ  |
| 光熱水料等     | 光熱水料私費負担分使用料通知書         | 光熱水料私費負担分使用料通知書         | 1年   | 主計課・財産管理グループ  |
| 光熱水料等     | 単身寮光熱水料(電気)私費負担分使用料通知書  | 単身寮光熱水料(電気)私費負担分使用料通知書  | 1年   | 主計課・財産管理グループ  |
| 資産・管理     | 仮設物設置に関する文書             | 仮設物設置に関する文書             | 5年   | 主計課・財産管理グループ  |
| 資産・管理     | 建築交換に関する文書              | 建築交換に関する文書              | 30年  | 主計課・財産管理グループ  |
| 資産・管理     | 固定資産税に関する文書             | 固定資産税に関する文書             | 10年  | 主計課・財産管理グループ  |
| 資産・管理     | 国有財産に関する訴訟、割譲、補償等に関する文書 | 国有財産に関する訴訟、割譲、補償等に関する文書 | 30年  | 主計課・財産管理グループ  |
| 資産・管理     | 国有財産の寄付受入に関する文書         | 国有財産の寄付受入に関する文書         | 30年  | 主計課・財産管理グループ  |

# 標準文書保存期間基準(保存期間表)

部局等名: 主計課

| 分類    |                         | 標準法人文書ファイル等名<br>(小分類)   | 保存期間     | 備考           |
|-------|-------------------------|-------------------------|----------|--------------|
| 大分類   | 中分類                     |                         |          |              |
| 資産・管理 | 国有財産の交換に関する文書           | 国有財産の交換に関する文書           | 30年      | 主計課・財産管理グループ |
| 資産・管理 | 国有財産の所管換に関する文書          | 国有財産の所管換に関する文書          | 30年      | 主計課・財産管理グループ |
| 資産・管理 | 宿舍の居住証明に関する文書           | 宿舍の居住証明に関する文書           | 3年       | 主計課・財産管理グループ |
| 資産・管理 | 宿舍の損害賠償金軽減等申請・承認等に関する文書 | 宿舍の損害賠償金軽減等申請・承認等に関する文書 | 3年       | 主計課・財産管理グループ |
| 資産・管理 | 宿舍の入居等申請・承認に関する文書       | 宿舍の入居等申請・承認に関する文書       | 3年       | 主計課・財産管理グループ |
| 資産・管理 | 宿舍の明渡等申請・承認に関する文書       | 宿舍の明渡等申請・承認に関する文書       | 3年       | 主計課・財産管理グループ |
| 資産・管理 | 宿舍の模様替等申請・承認に関する文書      | 宿舍の模様替等申請・承認に関する文書      | 3年       | 主計課・財産管理グループ |
| 資産・管理 | 宿舍等の貸与申請・承認に関する文書       | 宿舍等の貸与申請・承認に関する文書       | 3年       | 主計課・財産管理グループ |
| 資産・管理 | 訴訟、割譲、補償等に関する文書         | 訴訟、割譲、補償等に関する文書         | 30年      | 主計課・財産管理グループ |
| 資産・管理 | 庁舎等に関する鍵引渡等の文書          | 庁舎等に関する鍵引渡等の文書          | 1年       | 主計課・財産管理グループ |
| 資産・管理 | 土地建物等の購入に関する文書          | 土地建物等の購入に関する文書          | 30年      | 主計課・財産管理グループ |
| 資産・管理 | 土地収用に関する文書              | 土地収用に関する文書              | 30年      | 主計課・財産管理グループ |
| 資産・管理 | 土地又は建物の借入に関する文書         | 土地又は建物の借入に関する文書         | 5年       | 主計課・財産管理グループ |
| 資産・管理 | 不動産の貸付に関する文書            | 不動産の貸付に関する文書            | 10年      | 主計課・財産管理グループ |
| 資産・管理 | 不動産監守計画に関する文書           | 不動産監守計画に関する文書           | 10年      | 主計課・財産管理グループ |
| 資産・管理 | 不動産使用に関する軽易な通知文書等       | 不動産使用に関する軽易な通知文書等       | 1年       | 主計課・財産管理グループ |
| 資産・管理 | 普通財産の減額売払又は減額貸付に関する文書   | 普通財産の減額売払又は減額貸付に関する文書   | 30年      | 主計課・財産管理グループ |
| 資産・管理 | 普通財産の売払又は譲与に関する文書       | 普通財産の売払又は譲与に関する文書       | 30年      | 主計課・財産管理グループ |
| 資産・管理 | 宿舍跡地活用事業に関する文書          | 宿舍跡地活用事業に関する文書          | 事業終了後10年 | 主計課・財産管理グループ |
| 収入関係  | ゲート使用料                  | ゲート使用料に関する文書            | 3年       | 主計課・財産管理グループ |

# 標準文書保存期間基準(保存期間表)

部局等名: 主計課

| 分類    |                     | 標準法人文書ファイル等名<br>(小分類) | 保存期間 | 備考           |
|-------|---------------------|-----------------------|------|--------------|
| 大分類   | 中分類                 |                       |      |              |
| 収入関係  | 収入見込額調              | 収入見込額調                | 3年   | 主計課・財産管理グループ |
| その他   | 登記手続に関する文書          | 登記手続に関する文書            | 30年  | 主計課・財産管理グループ |
| その他   | 登記簿謄抄本、閲覧申請書に関する文書  | 登記簿謄抄本、閲覧申請書に関する文書    | 1年   | 主計課・財産管理グループ |
| その他   | 登記簿謄抄本              | 登記簿謄抄本                | 5年   | 主計課・財産管理グループ |
| 物品管理等 | 寄付物品申込書・寄付物品受入伺     | 寄付物品申込書・寄付物品受入伺       | 5年   | 主計課・財産管理グループ |
| 物品管理等 | 譲与申請書・譲与承認書         | 譲与申請書・譲与承認書           | 5年   | 主計課・財産管理グループ |
| 物品管理等 | 不用物品売払請求書           | 不用物品売払請求書             | 5年   | 主計課・財産管理グループ |
| 物品管理等 | 物品学外持出使用届           | 物品学外持出使用届             | 5年   | 主計課・財産管理グループ |
| 物品管理等 | 物品使用責任者変更届          | 物品使用責任者変更届            | 5年   | 主計課・財産管理グループ |
| 物品管理等 | 物品亡失等の報告            | 物品亡失等の報告              | 5年   | 主計課・財産管理グループ |
| 物品管理等 | 借受申請書               | 借受申請書                 | 5年   | 主計課・財産管理グループ |
| 物品管理等 | 物品不用決定等伺書           | 物品不用決定等伺書             | 5年   | 主計課・財産管理グループ |
| 保険    | 国立大学法人総合損害保険等に関する文書 | 国立大学法人総合損害保険等に関する文書   | 5年   | 主計課・財産管理グループ |
| 名簿・台帳 | 固定資産台帳              | 固定資産台帳                | 7年   | 主計課・財産管理グループ |
| 名簿・台帳 | 国有財産増減整理簿           | 国有財産増減整理簿             | 30年  | 主計課・財産管理グループ |
| 名簿・台帳 | 国有財産台帳              | 国有財産台帳                | 30年  | 主計課・財産管理グループ |
| 名簿・台帳 | 附属図面                | 附属図面                  | 30年  | 主計課・財産管理グループ |
| 境界査定  | 境界査定に関する文書          | 境界査定に関する文書            | 30年  | 主計課・財産管理グループ |
| 交通規制  | 構内交通臨時措置申出書         | 構内交通臨時措置申出書           | 1年   | 主計課・財産管理グループ |
| 交通規制  | 自動車入構許可申請書          | 自動車入構許可申請書            | 1年   | 主計課・財産管理グループ |

# 標準文書保存期間基準(保存期間表)

部局等名: 主計課

| 分類        |                | 標準法人文書ファイル等名<br>(小分類) | 保存期間 | 備考           |
|-----------|----------------|-----------------------|------|--------------|
| 大分類       | 中分類            |                       |      |              |
| 交通規制      | 臨時自動車入構申込(届出)書 | 臨時自動車入構申込(届出)書        | 1年   | 主計課・財産管理グループ |
| 交通規制      | オートバイ登録カード     | オートバイ登録カード            | 1年   | 主計課・財産管理グループ |
| 交通規制      | 自転車登録申請書       | 自転車登録申請書              | 1年   | 主計課・財産管理グループ |
| 庁舎管理      | 業務日誌           | 業務日誌                  | 1年   | 主計課・財産管理グループ |
| 庁舎管理      | 事故報告           | 事故報告                  | 5年   | 主計課・財産管理グループ |
| 庁舎管理      | 守衛日誌           | 守衛日誌                  | 1年   | 主計課・財産管理グループ |
| 調査・統計・諸報告 | 借上宿舎に関する文書     | 借上宿舎に関する文書            | 3年   | 主計課・財産管理グループ |
| 調査・統計・諸報告 | 宿舎の修繕等に関する文書   | 宿舎の修繕等に関する文書          | 3年   | 主計課・財産管理グループ |
| 調査・統計・諸報告 | 宿舎現況記録         | 宿舎現況記録                | 30年  | 主計課・財産管理グループ |
| 調査・統計・諸報告 | 宿舎現況調査         | 宿舎現況調査                | 3年   | 主計課・財産管理グループ |
| 調査・統計・諸報告 | 宿舎貸付料に関する文書    | 宿舎貸付料に関する文書           | 3年   | 主計課・財産管理グループ |
| 調査・統計・諸報告 | 消防用設備等点検結果報告書  | 消防用設備等点検結果報告書         | 10年  | 主計課・財産管理グループ |
| 調査・統計・諸報告 | 法人資産増減登録計算書    | 法人資産増減登録計算書           | 5年   | 主計課・財産管理グループ |

# 法人文書ファイル管理簿

部局等名: 主計課

| 分類    |               | 法人文書ファイル等名(小分類)         | 作成・取得者                | 作成・取得年度 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者  | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|-------|---------------|-------------------------|-----------------------|---------|-----------|------|------------|--------|------|------|------------|----|
| 大分類   | 中分類           |                         |                       |         |           |      |            |        |      |      |            |    |
| 会計監査人 | 会計監査人選定に関する文書 | 平成22～23年度 会計監査人選定に関する文書 | 東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ | 2010年度  | 2011年4月1日 | 10年  | 2022年3月31日 | 紙      | 書庫   | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 会計監査人 | 会計監査人選定に関する文書 | 平成24～25年度 会計監査人選定に関する文書 | 東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ | 2012年度  | 2013年4月1日 | 10年  | 2024年3月31日 | 紙      | 書庫   | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 会計監査人 | 会計監査人選定に関する文書 | 平成26～27年度 会計監査人選定に関する文書 | 東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ | 2014年度  | 2015年4月1日 | 10年  | 2026年3月31日 | 紙      | 書庫   | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 会計監査人 | 会計監査人選定に関する文書 | 平成28～29年度 会計監査人選定に関する文書 | 東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ | 2016年度  | 2017年4月1日 | 10年  | 2028年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 会計監査人 | 会計監査人選定に関する文書 | 平成30～31年度 会計監査人選定に関する文書 | 東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ | 2018年度  | 2019年4月1日 | 10年  | 2030年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 監査・検査 | 会計検査院関係       | 平成22年度 会計検査院関係          | 東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ | 2010年度  | 2011年4月1日 | 10年  | 2021年3月31日 | 紙      | 書庫   | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 監査・検査 | 会計検査院関係       | 平成23年度 会計検査院関係          | 東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ | 2011年度  | 2012年4月1日 | 10年  | 2022年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 監査・検査 | 会計検査院関係       | 平成24年度 会計検査院関係          | 東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ | 2012年度  | 2013年4月1日 | 10年  | 2023年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 監査・検査 | 会計検査院関係       | 平成25年度 会計検査院関係          | 東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ | 2013年度  | 2014年4月1日 | 10年  | 2024年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 監査・検査 | 会計検査院関係       | 平成26年度 会計検査院関係          | 東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ | 2014年度  | 2015年4月1日 | 10年  | 2025年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 監査・検査 | 会計検査院関係       | 平成27年度 会計検査院関係          | 東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ | 2015年度  | 2016年4月1日 | 10年  | 2026年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 監査・検査 | 会計検査院関係       | 平成28年度 会計検査院関係          | 東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ | 2016年度  | 2017年4月1日 | 10年  | 2027年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 監査・検査 | 会計検査院関係       | 平成29年度 会計検査院関係          | 東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ | 2017年度  | 2018年4月1日 | 10年  | 2028年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 監査・検査 | 会計検査院関係       | 平成30年度 会計検査院関係          | 東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ | 2018年度  | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 監査・検査 | 会計検査院関係       | 平成31年度 会計検査院関係          | 東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ | 2019年度  | 2020年4月1日 | 10年  | 2030年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 資産管理  | 学内紛争関係        | 昭和44～50年 学内紛争関係         | 東京工業大学経理部主計課総務掛       | 1969年度  | 1970年4月1日 | 無期限  |            | 紙      | 書庫   | 主計課長 | 廃棄         |    |

# 法人文書ファイル管理簿

部局等名: 主計課

| 分類                          |                 | 法人文書ファイル等名(小分類)        | 作成・取得者                | 作成・取得年度 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者  | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|-----------------------------|-----------------|------------------------|-----------------------|---------|-----------|------|------------|--------|------|------|------------|----|
| 大分類                         | 中分類             |                        |                       |         |           |      |            |        |      |      |            |    |
| 資産管理                        | 学内紛争関係          | 昭和45年 学内紛争関係           | 東京工業大学経理部主計課総務掛       | 1970年度  | 1971年4月1日 | 無期限  |            | 紙      | 書庫   | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 資産管理                        | 告訴関係            | 昭和44年 告訴関係             | 東京工業大学経理部主計課総務掛       | 1969年度  | 1970年4月1日 | 無期限  |            | 紙      | 書庫   | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 資産管理                        | 猿楽荘関係           | 猿楽荘関係                  | 東京工業大学経理部主計課総務掛       | 2000年度  | 2001年4月1日 | 無期限  |            | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 資産管理                        | 電波関係            | 平成3年～平成13年 電波関係        | 東京工業大学経理部主計課総務掛       | 1991年度  | 1992年4月1日 | 無期限  |            | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 資産管理                        | 電波関係            | 平成22年～平成24年 電波関係       | 東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ | 2010年度  | 2011年4月1日 | 無期限  |            | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 資産管理                        | 無線局関係           | 昭和43～平成元年 無線局関係        | 東京工業大学経理部主計課総務掛       | 1968年度  | 1969年4月1日 | 無期限  |            | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 帳簿<br>(旧大分類: 法人印)           | 法人印簿            | 法人印簿                   | 東京工業大学財務部主計課総務係       | 2004年度  | 2005年4月1日 | 30年  | 2035年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         |    |
| 帳簿<br>(旧大分類: 文書処理簿<br>文書收受) | 文書処理簿           | 平成25年 文書処理簿            | 東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ | 2013年度  | 2014年4月1日 | 常用   |            | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 帳簿<br>(旧大分類: 文書処理簿<br>文書收受) | 文書処理簿           | 平成26年 文書処理簿            | 東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ | 2014年度  | 2015年4月1日 | 常用   |            | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 帳簿<br>(旧大分類: 文書処理簿<br>文書收受) | 文書処理簿           | 平成27年 文書処理簿            | 東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ | 2015年度  | 2016年4月1日 | 常用   |            | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 帳簿<br>(旧大分類: 文書処理簿<br>文書收受) | 文書処理簿           | 平成28年 文書処理簿            | 東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ | 2016年度  | 2017年4月1日 | 常用   |            | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 帳簿                          | 法人文書<br>ファイル管理簿 | 平成29年度 法人文書<br>ファイル管理簿 | 東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ | 2017年度  | 2018年4月1日 | 常用   |            | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 帳簿                          | 法人文書<br>ファイル管理簿 | 平成30年度 法人文書<br>ファイル管理簿 | 東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ | 2018年度  | 2019年4月1日 | 常用   |            | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 帳簿                          | 法人文書<br>ファイル管理簿 | 平成31年度 法人文書<br>ファイル管理簿 | 東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ | 2019年度  | 2020年4月1日 | 常用   |            | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 帳簿                          | 郵便切手受<br>払簿     | 郵便切手受払簿                | 東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ | 2019年度  | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 学内会議                        | 財務管理室<br>会議     | 平成27年度 財務管理<br>室会議     | 東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ | 2015年度  | 2016年4月1日 | 5年   | 2021年3月31日 | 紙      | 書庫   | 主計課長 | 廃棄         |    |

# 法人文書ファイル管理簿

部局等名: 主計課

| 分類       |         | 法人文書ファイル等名(小分類)       | 作成・取得者                | 作成・取得年度 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者  | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|----------|---------|-----------------------|-----------------------|---------|-----------|------|------------|--------|------|------|------------|----|
| 大分類      | 中分類     |                       |                       |         |           |      |            |        |      |      |            |    |
| 学内会議     | 財務管理室会議 | 平成28年度 財務管理室会議        | 東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ | 2016年度  | 2017年4月1日 | 5年   | 2022年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 学内規則制定改廃 | 学内規則改廃  | 平成10年度 経理関係学内規則等      | 東京工業大学経理部主計課総務掛       | 1998年度  | 1999年4月1日 | 30年  | 2029年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         |    |
| 学内規則制定改廃 | 学内規則改廃  | 平成11年度 経理関係学内規則等      | 東京工業大学経理部主計課総務掛       | 1999年度  | 2000年4月1日 | 30年  | 2030年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         |    |
| 学内規則制定改廃 | 学内規則改廃  | 平成12～15年度 経理関係学内規則等   | 東京工業大学経理部主計課総務掛       | 2000年度  | 2001年4月1日 | 30年  | 2034年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         |    |
| 学内規則制定改廃 | 学内規則改廃  | 平成22～24年度 経理関係学内通知文書等 | 東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ | 2010年度  | 2011年4月1日 | 10年  | 2023年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 学内規則制定改廃 | 学内規則改廃  | 平成25～27年度 経理関係学内通知文書等 | 東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ | 2013年度  | 2014年4月1日 | 10年  | 2026年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 学内規則制定改廃 | 学内規則改廃  | 平成28年度 経理関係学内通知文書等    | 東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ | 2016年度  | 2017年4月1日 | 10年  | 2027年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 学内規則制定改廃 | 学内規則改廃  | 平成29年度 経理関係学内通知文書等    | 東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ | 2017年度  | 2018年4月1日 | 10年  | 2028年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 学内規則制定改廃 | 学内規則改廃  | 平成30年度 経理関係学内通知文書等    | 東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ | 2018年度  | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 学内規則制定改廃 | 学内規則改廃  | 平成31年度 経理関係学内通知文書等    | 東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ | 2019年度  | 2020年4月1日 | 10年  | 2030年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 学内規則制定改廃 | 規則等改正   | 平成16～20年度 規則等改正       | 東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ | 2004年度  | 2005年4月1日 | 30年  | 2039年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         |    |
| 学内規則制定改廃 | 規則等改正   | 平成21～22年度 規則等改正       | 東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ | 2009年度  | 2010年4月1日 | 30年  | 2041年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         |    |
| 学内規則制定改廃 | 規則等改正   | 平成23～24年度 規則等改正       | 東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ | 2011年度  | 2012年4月1日 | 30年  | 2043年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         |    |
| 学内規則制定改廃 | 規則等改正   | 平成25～27年度 規則等改正       | 東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ | 2013年度  | 2014年4月1日 | 30年  | 2046年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         |    |
| 学内規則制定改廃 | 規則等改正   | 平成28～29年度 規則等改正       | 東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ | 2016年度  | 2017年4月1日 | 30年  | 2048年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         |    |
| 学内規則制定改廃 | 規則等改正   | 平成30年度 規則等改正          | 東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ | 2018年度  | 2019年4月1日 | 30年  | 2049年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         |    |

# 法人文書ファイル管理簿

部局等名: 主計課

| 分類       |                 | 法人文書ファイル等名(小分類)        | 作成・取得者                | 作成・取得年度 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者  | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|----------|-----------------|------------------------|-----------------------|---------|-----------|------|------------|--------|------|------|------------|----|
| 大分類      | 中分類             |                        |                       |         |           |      |            |        |      |      |            |    |
| 学内規則制定改廃 | 規則等改正           | 平成31年度 規則等改正           | 東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ | 2019年度  | 2020年4月1日 | 30年  | 2050年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         |    |
| 勤務時間・休暇  | 休暇簿             | 平成29年 休暇簿              | 東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ | 2017年度  | 2018年4月1日 | 3年   | 2021年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 勤務時間・休暇  | 休暇簿             | 平成30年 休暇簿              | 東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ | 2018年度  | 2019年4月1日 | 3年   | 2022年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 勤務時間・休暇  | 休暇簿             | 平成31年 休暇簿              | 東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ | 2019年度  | 2020年4月1日 | 3年   | 2023年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 勤務時間・休暇  | 休日の振替簿及び代休日の指定簿 | 平成29年度 休日の振替簿及び代休日の指定簿 | 東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ | 2017年度  | 2018年4月1日 | 3年   | 2021年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 勤務時間・休暇  | 休日の振替簿及び代休日の指定簿 | 平成30年度 休日の振替簿及び代休日の指定簿 | 東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ | 2018年度  | 2019年4月1日 | 3年   | 2022年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 勤務時間・休暇  | 休日の振替簿及び代休日の指定簿 | 平成31年度 休日の振替簿及び代休日の指定簿 | 東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ | 2019年度  | 2020年4月1日 | 3年   | 2023年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 勤務時間・休暇  | 勤務時間報告書(写)      | 平成31年度 勤務時間報告書(写)      | 東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ | 2019年度  | 2020年4月1日 | 1年   | 2021年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 勤務時間・休暇  | 勤務等記録簿          | 平成27年度 勤務等記録簿          | 東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ | 2015年度  | 2016年4月1日 | 5年   | 2021年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 勤務時間・休暇  | 勤務等記録簿          | 平成28年度 勤務等記録簿          | 東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ | 2016年度  | 2017年4月1日 | 5年   | 2022年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 勤務時間・休暇  | 勤務等記録簿          | 平成29年度 勤務等記録簿          | 東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ | 2017年度  | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 勤務時間・休暇  | 勤務等記録簿          | 平成30年度 勤務等記録簿          | 東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ | 2018年度  | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 勤務時間・休暇  | 勤務等記録簿          | 平成31年度 勤務等記録簿          | 東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ | 2019年度  | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 勤務時間・休暇  | 病気休暇の報告         | 平成29年度 病気休暇の報告         | 東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ | 2017年度  | 2018年4月1日 | 3年   | 2021年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 勤務時間・休暇  | 病気休暇の報告         | 平成30年度 病気休暇の報告         | 東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ | 2018年度  | 2019年4月1日 | 3年   | 2022年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 勤務時間・休暇  | 病気休暇の報告         | 平成31年度 病気休暇の報告         | 東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ | 2019年度  | 2020年4月1日 | 3年   | 2023年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |

# 法人文書ファイル管理簿

部局等名: 主計課

| 分類      |            | 法人文書ファイル等名(小分類)                | 作成・取得者                | 作成・取得年度 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者  | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|------------|--------------------------------|-----------------------|---------|-----------|------|------------|--------|------|------|------------|----|
| 大分類     | 中分類        |                                |                       |         |           |      |            |        |      |      |            |    |
| 勤務時間・休暇 | 三六協定に基づく通知 | 特別条項付き三六協定に基づく延長通知書(平成27～29年度) | 東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ | 2015年度  | 2016年4月1日 | 3年   | 2021年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 勤務時間・休暇 | 三六協定に基づく通知 | 特別条項付き三六協定に基づく延長通知書(平成30年度)    | 東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ | 2018年度  | 2019年4月1日 | 3年   | 2022年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 勤務時間・休暇 | 三六協定に基づく通知 | 特別条項付き三六協定に基づく延長通知書(平成31年度)    | 東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ | 2019年度  | 2020年4月1日 | 3年   | 2023年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 研修      | 研修関係       | 平成29年度 研修関係                    | 東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ | 2017年度  | 2018年4月1日 | 3年   | 2021年3月31日 | 紙      | 書庫   | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 研修      | 研修関係       | 平成30年度 研修関係                    | 東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ | 2018年度  | 2019年4月1日 | 3年   | 2022年3月31日 | 紙      | 書庫   | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 研修      | 研修関係       | 平成31年度 研修関係                    | 東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ | 2019年度  | 2020年4月1日 | 3年   | 2023年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 研修      | 研修関係       | 平成29年度会計事務に関する研修会(第1回)         | 東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ | 2017年度  | 2018年4月1日 | 3年   | 2021年3月31日 | 紙      | 書庫   | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 研修      | 研修関係       | 平成29年度会計事務に関する研修会(第1回)         | 東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ | 2017年度  | 2018年4月1日 | 3年   | 2021年3月31日 | DVD    | 書庫   | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 研修      | 研修関係       | 平成30年度会計事務に関する研修会(第1回)         | 東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ | 2018年度  | 2019年4月1日 | 3年   | 2022年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 研修      | 研修関係       | 平成30年度会計事務に関する研修会(第1回)         | 東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ | 2018年度  | 2019年4月1日 | 3年   | 2022年3月31日 | DVD    | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 研修      | 研修関係       | 平成30年度会計事務に関する研修会(第2回)         | 東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ | 2018年度  | 2019年4月1日 | 3年   | 2022年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 研修      | 研修関係       | 平成31年度会計事務に関する研修会              | 東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ | 2019年度  | 2020年4月1日 | 3年   | 2023年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 研修      | 研修関係       | 平成31年度会計事務に関する研修会              | 東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ | 2019年度  | 2020年4月1日 | 3年   | 2023年3月31日 | DVD    | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 出張      | 旅行命令伺      | 平成26～27年度 旅行命令伺                | 東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ | 2014年度  | 2015年4月1日 | 5年   | 2021年3月31日 | 紙      | 書庫   | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 出張      | 旅行命令伺      | 平成28～29年度 旅行命令伺                | 東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ | 2016年度  | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 紙      | 書庫   | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 出張      | 旅行命令伺      | 平成30年度 旅行命令伺                   | 東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ | 2018年度  | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙      | 書庫   | 主計課長 | 廃棄         |    |

# 法人文書ファイル管理簿

部局等名: 主計課

| 分類                       |                | 法人文書ファイル等名(小分類)          | 作成・取得者                | 作成・取得年度 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者  | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|--------------------------|----------------|--------------------------|-----------------------|---------|-----------|------|------------|--------|------|------|------------|----|
| 大分類                      | 中分類            |                          |                       |         |           |      |            |        |      |      |            |    |
| 出張                       | 旅行命令伺          | 平成31年度 旅行命令伺             | 東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ | 2019年度  | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 任命・発令                    | 人事関係           | 平成27年度 人事関係              | 東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ | 2015年度  | 2016年4月1日 | 5年   | 2021年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 任命・発令                    | 人事関係           | 平成28年度 人事関係              | 東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ | 2016年度  | 2017年4月1日 | 5年   | 2022年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 任命・発令                    | 人事関係           | 平成29年度 人事関係              | 東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ | 2017年度  | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 任命・発令                    | 人事関係           | 平成30年度 人事関係              | 東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ | 2018年度  | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 任命・発令                    | 人事関係           | 平成31年度 人事関係              | 東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ | 2019年度  | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 任命・発令                    | 資金前渡役の発令に関する文書 | 平成29～30年度 資金前渡役の発令に関する文書 | 東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ | 2017年度  | 2019年4月1日 | 3年   | 2022年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 任命・発令                    | 資金前渡役の発令に関する文書 | 平成31年度 資金前渡役の発令に関する文書    | 東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ | 2019年度  | 2020年4月1日 | 3年   | 2023年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 物品管理等<br>(旧大分類:請求及び管理通知) | 物品購入依頼書        | 平成31年度 購入依頼書             | 東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ | 2019年度  | 2020年4月1日 | 1年   | 2021年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 物品管理等                    | 会計一般           | 平成25年度 会計一般              | 東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ | 2013年度  | 2014年4月1日 | 7年   | 2021年3月31日 | 紙      | 書庫   | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 物品管理等                    | 会計一般           | 平成26年度 会計一般              | 東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ | 2014年度  | 2015年4月1日 | 7年   | 2022年3月31日 | 紙      | 書庫   | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 物品管理等                    | 会計一般           | 平成27年度 会計一般              | 東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ | 2015年度  | 2016年4月1日 | 7年   | 2023年3月31日 | 紙      | 書庫   | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 物品管理等                    | 会計一般           | 平成28年度 会計一般              | 東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ | 2016年度  | 2017年4月1日 | 7年   | 2024年3月31日 | 紙      | 書庫   | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 物品管理等                    | 会計一般           | 平成29年度 会計一般              | 東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ | 2017年度  | 2018年4月1日 | 7年   | 2025年3月31日 | 紙      | 書庫   | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 物品管理等                    | 会計一般           | 平成30年度 会計一般              | 東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ | 2018年度  | 2019年4月1日 | 7年   | 2026年3月31日 | 紙      | 書庫   | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 物品管理等                    | 会計一般           | 平成31年度 会計一般              | 東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ | 2019年度  | 2020年4月1日 | 7年   | 2027年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |

# 法人文書ファイル管理簿

部局等名: 主計課

| 分類        |             | 法人文書ファイル等名(小分類)    | 作成・取得者                | 作成・取得年度 | 起算日       | 保存期間     | 保存期間満了日    | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者  | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|-----------|-------------|--------------------|-----------------------|---------|-----------|----------|------------|--------|------|------|------------|----|
| 大分類       | 中分類         |                    |                       |         |           |          |            |        |      |      |            |    |
| 物品管理等     | 予算管理        | 平成29年度 予算管理        | 東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ | 2017年度  | 2018年4月1日 | 5年       | 2023年3月31日 | 紙      | 書庫   | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 物品管理等     | 予算管理        | 平成30年度 予算管理        | 東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ | 2018年度  | 2019年4月1日 | 5年       | 2024年3月31日 | 紙      | 書庫   | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 物品管理等     | 予算管理        | 平成31年度 予算管理        | 東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ | 2019年度  | 2020年4月1日 | 5年       | 2025年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 物品管理等     | 内部費用関係      | 平成31年度 内部費用・収益一覧   | 東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ | 2019年度  | 2020年4月1日 | 1年       | 2021年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 調査・統計・諸報告 | 年度計画関係      | 平成29年度 年度計画業務実績報告書 | 東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ | 2017年度  | 2018年4月1日 | 10年      | 2028年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 調査・統計・諸報告 | 年度計画関係      | 平成30年度 年度計画業務実績報告書 | 東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ | 2018年度  | 2019年4月1日 | 10年      | 2029年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 調査・統計・諸報告 | 年度計画関係      | 平成31年度 年度計画業務実績報告書 | 東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ | 2019年度  | 2020年4月1日 | 10年      | 2030年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 調査・統計・諸報告 | 調査関係        | 平成29年度 税務調査        | 東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ | 2017年度  | 2018年4月1日 | 7年       | 2025年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 調査・統計・諸報告 | 調査関係        | 平成29年度 各種調査        | 東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ | 2017年度  | 2018年4月1日 | 5年       | 2023年3月31日 | 紙      | 書庫   | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 調査・統計・諸報告 | 調査関係        | 平成30年度 各種調査        | 東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ | 2018年度  | 2019年4月1日 | 5年       | 2024年3月31日 | 紙      | 書庫   | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 調査・統計・諸報告 | 調査関係        | 平成31年度 各種調査        | 東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ | 2019年度  | 2020年4月1日 | 5年       | 2025年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 調査・統計・諸報告 | 防災関係        | 平成27年度 防災関係        | 東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ | 2015年度  | 2016年4月1日 | 5年       | 2021年3月31日 | 紙      | 書庫   | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 調査・統計・諸報告 | 防災関係        | 平成28～29年度 防災関係     | 東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ | 2016年度  | 2017年4月1日 | 5年       | 2023年3月31日 | 紙      | 書庫   | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 調査・統計・諸報告 | 防災関係        | 平成30年度 防災関係        | 東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ | 2018年度  | 2019年4月1日 | 5年       | 2024年3月31日 | 紙      | 書庫   | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 認可・承認・届出  | 長期借入金       | 平成31年度 長期借入金       | 東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ | 2019年度  | 2020年4月1日 | 償還完了後10年 |            | 紙      | 書庫   | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 寄附        | クラウドファンディング | 平成31年度 クラウドファンディング | 東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ | 2019年度  | 2020年4月1日 | 5年       | 2025年3月31日 | 紙      | 書庫   | 主計課長 | 廃棄         |    |

# 法人文書ファイル管理簿

部局等名: 主計課

| 分類  |           | 法人文書ファイル等名(小分類)          | 作成・取得者                           | 作成・取得年度 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 媒体の種類別 | 保存場所  | 管理者  | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|-----|-----------|--------------------------|----------------------------------|---------|-----------|------|------------|--------|-------|------|------------|----|
| 大分類 | 中分類       |                          |                                  |         |           |      |            |        |       |      |            |    |
| その他 | 照会・依頼等    | 平成31年度 庶務関係              | 東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ            | 2019年度  | 2020年4月1日 | 1年   | 2021年3月31日 | 紙      | 事務室   | 主計課長 | 廃棄         |    |
| その他 | 照会・依頼等    | 平成31年度 議題連絡票             | 東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ            | 2019年度  | 2020年4月1日 | 1年   | 2021年3月31日 | 紙      | 事務室   | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 支出  | 銀行振込依頼書   | 銀行口座振込依頼書                | 東京工業大学財務部経理課経理・支出GP(支出)          | 2010年度  | 2011年4月1日 | 10年  | 2021年3月31日 | 紙      | 経理課倉庫 | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 支出  | 銀行振込依頼書   | 銀行口座振込依頼書                | 東京工業大学財務部経理課経理・支出GP(支出)          | 2011年度  | 2012年4月1日 | 10年  | 2022年3月31日 | 紙      | 経理課倉庫 | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 支出  | 銀行振込依頼書   | 銀行口座振込依頼書                | 東京工業大学財務部経理課経理・支出GP(支出)          | 2012年度  | 2013年4月1日 | 10年  | 2023年3月31日 | 紙      | 経理課倉庫 | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 支出  | 銀行振込依頼書   | 銀行口座振込依頼書                | 東京工業大学財務部経理課運用・支出GP              | 2013年度  | 2014年4月1日 | 10年  | 2024年3月31日 | 紙      | 経理課倉庫 | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 支出  | 銀行振込依頼書   | 銀行口座振込依頼書                | 東京工業大学財務部経理課運用・支出GP              | 2014年度  | 2015年4月1日 | 10年  | 2025年3月31日 | 紙      | 経理課倉庫 | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 支出  | 銀行振込依頼書   | 銀行口座振込依頼書                | 東京工業大学財務部経理課運用・支出GP              | 2015年度  | 2016年4月1日 | 10年  | 2026年3月31日 | 紙      | 経理課倉庫 | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 支出  | 銀行振込依頼書   | 銀行口座振込依頼書                | 東京工業大学財務部経理課運用・支出GP              | 2016年度  | 2017年4月1日 | 10年  | 2027年3月31日 | 紙      | 経理課倉庫 | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 支出  | 銀行口座振込依頼書 | 平成29年度 銀行口座振込依頼書(法人用)    | 東京工業大学財務部経理課運用・支出GP              | 2017年度  | 2018年4月1日 | 10年  | 2028年3月31日 | 紙      | 事務室   | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 支出  | 銀行口座振込依頼書 | 平成29年度 銀行口座振込依頼書(学生)     | 東京工業大学財務部経理課運用・支出GP              | 2017年度  | 2018年4月1日 | 10年  | 2028年3月31日 | 紙      | 事務室   | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 支出  | 銀行口座振込依頼書 | 平成29年度 銀行口座振込依頼書(職員・学外者) | 東京工業大学財務部経理課運用・支出GP              | 2017年度  | 2018年4月1日 | 10年  | 2028年3月31日 | 紙      | 事務室   | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 支出  | 銀行口座振込依頼書 | 平成30年度 銀行口座振込依頼書(法人用)    | 東京工業大学財務部経理課運用・支出GP/主計課総務・監査グループ | 2018年度  | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 紙      | 事務室   | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 支出  | 銀行口座振込依頼書 | 平成30年度 銀行口座振込依頼書(学生)     | 東京工業大学財務部経理課運用・支出GP/主計課総務・監査グループ | 2018年度  | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 紙      | 事務室   | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 支出  | 銀行口座振込依頼書 | 平成30年度 銀行口座振込依頼書(職員・学外者) | 東京工業大学財務部経理課運用・支出GP/主計課総務・監査グループ | 2018年度  | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 紙      | 事務室   | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 支出  | 銀行口座振込依頼書 | 平成31年度 銀行口座振込依頼書(法人用)    | 東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ            | 2019年度  | 2020年4月1日 | 10年  | 2030年3月31日 | 紙      | 事務室   | 主計課長 | 廃棄         |    |

# 法人文書ファイル管理簿

部局等名: 主計課

| 分類    |           | 法人文書ファイル等名(小分類)          | 作成・取得者                | 作成・取得年度 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者  | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|-------|-----------|--------------------------|-----------------------|---------|-----------|------|------------|--------|------|------|------------|----|
| 大分類   | 中分類       |                          |                       |         |           |      |            |        |      |      |            |    |
| 支出    | 銀行口座振込依頼書 | 平成31年度 銀行口座振込依頼書(学生)     | 東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ | 2019年度  | 2020年4月1日 | 10年  | 2030年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 支出    | 銀行口座振込依頼書 | 平成31年度 銀行口座振込依頼書(職員・学外者) | 東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ | 2019年度  | 2020年4月1日 | 10年  | 2030年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 監査・検査 | 委任状       | 平成29年度 委任状               | 東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ | 2017年度  | 2018年4月1日 | 3年   | 2021年3月31日 | 紙      | 書庫   | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 監査・検査 | 委任状       | 平成30年度 委任状               | 東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ | 2018年度  | 2019年4月1日 | 3年   | 2022年3月31日 | 紙      | 書庫   | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 監査・検査 | 委任状       | 平成31年度 委任状               | 東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ | 2019年度  | 2020年4月1日 | 3年   | 2023年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| その他   | 経理業務室利用届  | 平成30年度 経理業務室利用届出書        | 東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ | 2018年度  | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| その他   | 経理業務室利用届  | 平成31年度 経理業務室利用届出書        | 東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ | 2019年度  | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 監査・検査 | 日常書面      | 平成30年度 日常書面監査状況          | 東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ | 2018年度  | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 監査・検査 | 日常書面      | 平成31年度 日常書面監査状況          | 東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ | 2019年度  | 2020年4月1日 | 10年  | 2030年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 会計帳簿  | 総勘定元帳     | 平成20年度 総勘定元帳             | 東京工業大学財務部主計課決算グループ    | 2008年度  | 2009年4月1日 | 12年  | 2021年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 会計帳簿  | 総勘定元帳     | 平成21年度 総勘定元帳             | 東京工業大学財務部主計課決算グループ    | 2009年度  | 2010年4月1日 | 12年  | 2022年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 会計帳簿  | 総勘定元帳     | 平成22年度 総勘定元帳             | 東京工業大学財務部主計課決算グループ    | 2010年度  | 2011年4月1日 | 12年  | 2023年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 会計帳簿  | 総勘定元帳     | 平成23年度 総勘定元帳             | 東京工業大学財務部主計課決算グループ    | 2011年度  | 2012年4月1日 | 12年  | 2024年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 会計帳簿  | 総勘定元帳     | 平成24年度 総勘定元帳             | 東京工業大学財務部主計課決算グループ    | 2012年度  | 2013年4月1日 | 12年  | 2025年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 会計帳簿  | 総勘定元帳     | 平成25年度 総勘定元帳             | 東京工業大学財務部主計課決算グループ    | 2013年度  | 2014年4月1日 | 12年  | 2026年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 会計帳簿  | 総勘定元帳     | 平成26年度 総勘定元帳             | 東京工業大学財務部主計課決算グループ    | 2014年度  | 2015年4月1日 | 12年  | 2027年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |

# 法人文書ファイル管理簿

部局等名: 主計課

| 分類   |         | 法人文書ファイル等名(小分類) | 作成・取得者             | 作成・取得年度 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者  | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|------|---------|-----------------|--------------------|---------|-----------|------|------------|--------|------|------|------------|----|
| 大分類  | 中分類     |                 |                    |         |           |      |            |        |      |      |            |    |
| 会計帳簿 | 総勘定元帳   | 平成27年度 総勘定元帳    | 東京工業大学財務部主計課決算グループ | 2015年度  | 2016年4月1日 | 12年  | 2028年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 会計帳簿 | 総勘定元帳   | 平成28年度 総勘定元帳    | 東京工業大学財務部主計課決算グループ | 2016年度  | 2017年4月1日 | 12年  | 2029年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 会計帳簿 | 総勘定元帳   | 平成29年度 総勘定元帳    | 東京工業大学財務部主計課決算グループ | 2017年度  | 2018年4月1日 | 12年  | 2030年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 会計帳簿 | 総勘定元帳   | 平成30年度 総勘定元帳    | 東京工業大学財務部主計課決算グループ | 2018年度  | 2019年4月1日 | 12年  | 2031年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 会計帳簿 | 総勘定元帳   | 令和元年度 総勘定元帳     | 東京工業大学財務部主計課決算グループ | 2019年度  | 2020年4月1日 | 12年  | 2032年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 計算証明 | 伝票及び証書  | 平成25年度 伝票及び証書   | 東京工業大学財務部主計課決算グループ | 2013年度  | 2014年4月1日 | 7年   | 2021年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 計算証明 | 伝票及び証書  | 平成26年度 伝票及び証書   | 東京工業大学財務部主計課決算グループ | 2014年度  | 2015年4月1日 | 7年   | 2022年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 計算証明 | 伝票及び証書  | 平成27年度 伝票及び証書   | 東京工業大学財務部主計課決算グループ | 2015年度  | 2016年4月1日 | 7年   | 2023年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 計算証明 | 伝票及び証書  | 平成28年度 伝票及び証書   | 東京工業大学財務部主計課決算グループ | 2016年度  | 2017年4月1日 | 7年   | 2024年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 計算証明 | 伝票及び証書  | 平成29年度 伝票及び証書   | 東京工業大学財務部主計課決算グループ | 2017年度  | 2018年4月1日 | 7年   | 2025年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 計算証明 | 伝票及び証書  | 平成30年度 伝票及び証書   | 東京工業大学財務部主計課決算グループ | 2018年度  | 2019年4月1日 | 7年   | 2026年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 計算証明 | 伝票及び証書  | 令和元年度 伝票及び証書    | 東京工業大学財務部主計課決算グループ | 2019年度  | 2020年4月1日 | 7年   | 2027年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 決算   | 合計残高試算表 | 平成25年度 合計残高試算表  | 東京工業大学財務部主計課決算グループ | 2013年度  | 2014年4月1日 | 7年   | 2021年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 決算   | 合計残高試算表 | 平成26年度 合計残高試算表  | 東京工業大学財務部主計課決算グループ | 2014年度  | 2015年4月1日 | 7年   | 2022年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 決算   | 合計残高試算表 | 平成27年度 合計残高試算表  | 東京工業大学財務部主計課決算グループ | 2015年度  | 2016年4月1日 | 7年   | 2023年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 決算   | 合計残高試算表 | 平成28年度 合計残高試算表  | 東京工業大学財務部主計課決算グループ | 2016年度  | 2017年4月1日 | 7年   | 2024年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 決算   | 合計残高試算表 | 平成29年度 合計残高試算表  | 東京工業大学財務部主計課決算グループ | 2017年度  | 2018年4月1日 | 7年   | 2025年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 決算   | 合計残高試算表 | 平成30年度 合計残高試算表  | 東京工業大学財務部主計課決算グループ | 2018年度  | 2019年4月1日 | 7年   | 2026年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 決算   | 合計残高試算表 | 令和元年度 合計残高試算表   | 東京工業大学財務部主計課決算グループ | 2019年度  | 2020年4月1日 | 7年   | 2027年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 決算   | 財務諸表    | 平成16年度 財務諸表     | 東京工業大学財務部主計課決算係    | 2005年度  | 2006年4月1日 | 無期限  |            | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         |    |
| 決算   | 財務諸表    | 平成17年度 財務諸表     | 東京工業大学財務部主計課決算係    | 2006年度  | 2007年4月1日 | 無期限  |            | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         |    |
| 決算   | 財務諸表    | 平成18年度 財務諸表     | 東京工業大学財務部主計課決算係    | 2007年度  | 2008年4月1日 | 無期限  |            | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         |    |

# 法人文書ファイル管理簿

部局等名: 主計課

| 分類  |               | 法人文書ファイル等名(小分類)      | 作成・取得者             | 作成・取得年度 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者  | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|-----|---------------|----------------------|--------------------|---------|-----------|------|------------|-------|------|------|------------|----|
| 大分類 | 中分類           |                      |                    |         |           |      |            |       |      |      |            |    |
| 決算  | 財務諸表          | 平成19年度 財務諸表          | 東京工業大学財務部主計課決算グループ | 2008年度  | 2009年4月1日 | 無期限  |            | 紙     | 事務室  | 主計課長 | 移管         |    |
| 決算  | 財務諸表          | 平成20年度 財務諸表          | 東京工業大学財務部主計課決算グループ | 2009年度  | 2010年4月1日 | 無期限  |            | 紙     | 事務室  | 主計課長 | 移管         |    |
| 決算  | 財務諸表          | 平成21年度 財務諸表          | 東京工業大学財務部主計課決算グループ | 2010年度  | 2011年4月1日 | 無期限  |            | 紙     | 事務室  | 主計課長 | 移管         |    |
| 決算  | 財務諸表          | 平成22年度 財務諸表          | 東京工業大学財務部主計課決算グループ | 2011年度  | 2012年4月1日 | 無期限  |            | 紙     | 事務室  | 主計課長 | 移管         |    |
| 決算  | 財務諸表          | 平成23年度 財務諸表          | 東京工業大学財務部主計課決算グループ | 2012年度  | 2013年4月1日 | 無期限  |            | 紙     | 事務室  | 主計課長 | 移管         |    |
| 決算  | 財務諸表          | 平成24年度 財務諸表          | 東京工業大学財務部主計課決算グループ | 2013年度  | 2014年4月1日 | 無期限  |            | 紙     | 事務室  | 主計課長 | 移管         |    |
| 決算  | 財務諸表          | 平成25年度 財務諸表          | 東京工業大学財務部主計課決算グループ | 2014年度  | 2015年4月1日 | 無期限  |            | 紙     | 事務室  | 主計課長 | 移管         |    |
| 決算  | 財務諸表          | 平成26年度 財務諸表          | 東京工業大学財務部主計課決算グループ | 2015年度  | 2016年4月1日 | 無期限  |            | 紙     | 事務室  | 主計課長 | 移管         |    |
| 決算  | 財務諸表          | 平成27年度 財務諸表          | 東京工業大学財務部主計課決算グループ | 2016年度  | 2017年4月1日 | 無期限  |            | 紙     | 事務室  | 主計課長 | 移管         |    |
| 決算  | 財務諸表          | 平成28年度 財務諸表          | 東京工業大学財務部主計課決算グループ | 2017年度  | 2018年4月1日 | 無期限  |            | 紙     | 事務室  | 主計課長 | 移管         |    |
| 決算  | 財務諸表          | 平成29年度 財務諸表          | 東京工業大学財務部主計課決算グループ | 2018年度  | 2019年4月1日 | 無期限  |            | 紙     | 事務室  | 主計課長 | 移管         |    |
| 決算  | 財務諸表          | 平成30年度 財務諸表          | 東京工業大学財務部主計課決算グループ | 2019年度  | 2020年4月1日 | 無期限  |            | 紙     | 事務室  | 主計課長 | 移管         |    |
| 消費税 | 消費税確定申告に関する文書 | 平成21年度 消費税確定申告に関する文書 | 東京工業大学財務部主計課決算グループ | 2010年度  | 2011年4月1日 | 10年  | 2021年3月31日 | 紙     | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 消費税 | 消費税確定申告に関する文書 | 平成22年度 消費税確定申告に関する文書 | 東京工業大学財務部主計課決算グループ | 2011年度  | 2012年4月1日 | 10年  | 2022年3月31日 | 紙     | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 消費税 | 消費税確定申告に関する文書 | 平成23年度 消費税確定申告に関する文書 | 東京工業大学財務部主計課決算グループ | 2012年度  | 2013年4月1日 | 10年  | 2023年3月31日 | 紙     | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 消費税 | 消費税確定申告に関する文書 | 平成24年度 消費税確定申告に関する文書 | 東京工業大学財務部主計課決算グループ | 2013年度  | 2014年4月1日 | 10年  | 2024年3月31日 | 紙     | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 消費税 | 消費税確定申告に関する文書 | 平成25年度 消費税確定申告に関する文書 | 東京工業大学財務部主計課決算グループ | 2014年度  | 2015年4月1日 | 10年  | 2025年3月31日 | 紙     | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 消費税 | 消費税確定申告に関する文書 | 平成26年度 消費税確定申告に関する文書 | 東京工業大学財務部主計課決算グループ | 2015年度  | 2016年4月1日 | 10年  | 2026年3月31日 | 紙     | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 消費税 | 消費税確定申告に関する文書 | 平成27年度 消費税確定申告に関する文書 | 東京工業大学財務部主計課決算グループ | 2016年度  | 2017年4月1日 | 10年  | 2027年3月31日 | 紙     | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 消費税 | 消費税確定申告に関する文書 | 平成28年度 消費税確定申告に関する文書 | 東京工業大学財務部主計課決算グループ | 2017年度  | 2018年4月1日 | 10年  | 2028年3月31日 | 紙     | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 消費税 | 消費税確定申告に関する文書 | 平成29年度 消費税確定申告に関する文書 | 東京工業大学財務部主計課決算グループ | 2018年度  | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 紙     | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 消費税 | 消費税確定申告に関する文書 | 平成30年度 消費税確定申告に関する文書 | 東京工業大学財務部主計課決算グループ | 2019年度  | 2020年4月1日 | 10年  | 2030年3月31日 | 紙     | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |

# 法人文書ファイル管理簿

部局等名: 主計課

| 分類        |                 | 法人文書ファイル等名(小分類)       | 作成・取得者             | 作成・取得年度 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者  | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|-----------|-----------------|-----------------------|--------------------|---------|-----------|------|------------|--------|------|------|------------|----|
| 大分類       | 中分類             |                       |                    |         |           |      |            |        |      |      |            |    |
| 決算        | 財務諸表作成に関する文書    | 平成25年度 財務諸表作成に関する文書   | 東京工業大学財務部主計課決算グループ | 2014年度  | 2015年4月1日 | 7年   | 2022年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 決算        | 財務諸表作成に関する文書    | 平成26年度 財務諸表作成に関する文書   | 東京工業大学財務部主計課決算グループ | 2015年度  | 2016年4月1日 | 7年   | 2023年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 決算        | 財務諸表作成に関する文書    | 平成27年度 財務諸表作成に関する文書   | 東京工業大学財務部主計課決算グループ | 2016年度  | 2017年4月1日 | 7年   | 2024年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 決算        | 財務諸表作成に関する文書    | 平成28年度 財務諸表作成に関する文書   | 東京工業大学財務部主計課決算グループ | 2017年度  | 2018年4月1日 | 7年   | 2025年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 決算        | 財務諸表作成に関する文書    | 平成29年度 財務諸表作成に関する文書   | 東京工業大学財務部主計課決算グループ | 2018年度  | 2019年4月1日 | 7年   | 2026年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 決算        | 財務諸表作成に関する文書    | 平成30年度 財務諸表作成に関する文書   | 東京工業大学財務部主計課決算グループ | 2019年度  | 2020年4月1日 | 7年   | 2027年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 調査・統計・諸報告 | 調査等に関する文書       | 平成27年度 調査等に関する文書      | 東京工業大学財務部主計課決算グループ | 2015年度  | 2016年4月1日 | 5年   | 2021年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 調査・統計・諸報告 | 調査等に関する文書       | 平成28年度 調査等に関する文書      | 東京工業大学財務部主計課決算グループ | 2016年度  | 2017年4月1日 | 5年   | 2022年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 調査・統計・諸報告 | 調査等に関する文書       | 平成29年度 調査等に関する文書      | 東京工業大学財務部主計課決算グループ | 2017年度  | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 調査・統計・諸報告 | 調査等に関する文書       | 平成30年度 調査等に関する文書      | 東京工業大学財務部主計課決算グループ | 2018年度  | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 調査・統計・諸報告 | 調査等に関する文書       | 令和元年度 調査等に関する文書       | 東京工業大学財務部主計課決算グループ | 2019年度  | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 概算要求      | 収入・支出概算要求に関する文書 | 平成23年度収入・支出概算要求に関する文書 | 東京工業大学財務部主計課予算グループ | 2010年度  | 2011年4月1日 | 10年  | 2021年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         |    |
| 概算要求      | 収入・支出概算要求に関する文書 | 平成24年度収入・支出概算要求に関する文書 | 東京工業大学財務部主計課予算グループ | 2011年度  | 2012年4月1日 | 10年  | 2022年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         |    |
| 概算要求      | 収入・支出概算要求に関する文書 | 平成25年度収入・支出概算要求に関する文書 | 東京工業大学財務部主計課予算グループ | 2012年度  | 2013年4月1日 | 10年  | 2023年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         |    |
| 概算要求      | 収入・支出概算要求に関する文書 | 平成26年度収入・支出概算要求に関する文書 | 東京工業大学財務部主計課予算グループ | 2013年度  | 2014年4月1日 | 10年  | 2024年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         |    |
| 概算要求      | 収入・支出概算要求に関する文書 | 平成27年度収入・支出概算要求に関する文書 | 東京工業大学財務部主計課予算グループ | 2014年度  | 2015年4月1日 | 10年  | 2025年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         |    |

# 法人文書ファイル管理簿

部局等名: 主計課

| 分類        |                    | 法人文書ファイル等名(小分類)          | 作成・取得者             | 作成・取得年度 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者  | 保存期間満了時の措置 | 備考                                       |
|-----------|--------------------|--------------------------|--------------------|---------|-----------|------|------------|--------|------|------|------------|--|
| 大分類       | 中分類                |                          |                    |         |           |      |            |        |      |      |            |  |
| 概算要求      | 収入・支出概算要求に関する文書    | 平成28年度収入・支出概算要求に関する文書    | 東京工業大学財務部主計課予算グループ | 2015年度  | 2016年4月1日 | 10年  | 2026年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         |  |
| 概算要求      | 収入・支出概算要求に関する文書    | 平成29年度収入・支出概算要求に関する文書    | 東京工業大学財務部主計課予算グループ | 2016年度  | 2017年4月1日 | 10年  | 2027年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         |  |
| 概算要求      | 収入・支出概算要求に関する文書    | 平成30年度収入・支出概算要求に関する文書    | 東京工業大学財務部主計課予算グループ | 2017年度  | 2018年4月1日 | 10年  | 2028年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         |  |
| 概算要求      | 収入・支出概算要求に関する文書    | 平成31年度収入・支出概算要求に関する文書    | 東京工業大学財務部主計課予算グループ | 2018年度  | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         |  |
| 概算要求      | 収入・支出概算要求に関する文書    | 令和2年度収入・支出概算要求に関する文書     | 東京工業大学財務部主計課予算グループ | 2019年度  | 2020年4月1日 | 10年  | 2030年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         |  |
| 学内配分      | 予算配分に関する文書         | 平成27年度予算配分に関する文書         | 東京工業大学財務部主計課予算グループ | 2015年度  | 2016年4月1日 | 5年   | 2021年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |  |
| 学内配分      | 予算配分に関する文書         | 平成28年度予算配分に関する文書         | 東京工業大学財務部主計課予算グループ | 2016年度  | 2017年4月1日 | 5年   | 2022年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |  |
| 学内配分      | 予算配分に関する文書         | 平成29年度予算配分に関する文書         | 東京工業大学財務部主計課予算グループ | 2017年度  | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |  |
| 学内配分      | 予算配分に関する文書         | 平成30年度予算配分に関する文書         | 東京工業大学財務部主計課予算グループ | 2018年度  | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |  |
| 学内配分      | 予算配分に関する文書         | 平成31年度予算配分に関する文書         | 東京工業大学財務部主計課予算グループ | 2019年度  | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |  |
| 調査・統計・諸報告 | その他調査・統計・諸報告に関する文書 | 平成27年度その他調査・統計・諸報告に関する文書 | 東京工業大学財務部主計課予算グループ | 2015年度  | 2016年4月1日 | 5年   | 2021年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |  |
| 調査・統計・諸報告 | その他調査・統計・諸報告に関する文書 | 平成28年度その他調査・統計・諸報告に関する文書 | 東京工業大学財務部主計課予算グループ | 2016年度  | 2017年4月1日 | 5年   | 2022年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |  |
| 調査・統計・諸報告 | その他調査・統計・諸報告に関する文書 | 平成29年度その他調査・統計・諸報告に関する文書 | 東京工業大学財務部主計課予算グループ | 2017年度  | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |  |
| 調査・統計・諸報告 | その他調査・統計・諸報告に関する文書 | 平成30年度その他調査・統計・諸報告に関する文書 | 東京工業大学財務部主計課予算グループ | 2018年度  | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |  |
| 調査・統計・諸報告 | その他調査・統計・諸報告に関する文書 | 平成31年度その他調査・統計・諸報告に関する文書 | 東京工業大学財務部主計課予算グループ | 2019年度  | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |  |
| 資産・管理     | 建築交換に関する文書         | 昭和62年度 建築交換に関する文書        | 東京工業大学経理部主計課第1管財掛  | 1987年度  | 1988年4月1日 | 33年  | 2021年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         | 当初の保存期間満了日:2018年3月31日<br>延長期間:3年(3回目の延長) |

# 法人文書ファイル管理簿

部局等名: 主計課

| 分類    |                         | 法人文書ファイル等名(小分類)                | 作成・取得者            | 作成・取得年度 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者  | 保存期間満了時の措置 | 備考                                       |
|-------|-------------------------|--------------------------------|-------------------|---------|-----------|------|------------|--------|------|------|------------|--|
| 大分類   | 中分類                     |                                |                   |         |           |      |            |        |      |      |            |  |
| 資産・管理 | 国有財産に関する訴訟、割譲、補償等に関する文書 | 昭和62年度 国有財産に関する訴訟、割譲、補償等に関する文書 | 東京工業大学経理部主計課第1管財掛 | 1987年度  | 1988年4月1日 | 33年  | 2021年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         | 当初の保存期間満了日:2018年3月31日<br>延長期間:3年(3回目の延長) |
| 資産・管理 | 国有財産の寄付受入に関する文書         | 昭和62年度 国有財産の寄付受入に関する文書         | 東京工業大学経理部主計課第1管財掛 | 1987年度  | 1988年4月1日 | 33年  | 2021年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         | 当初の保存期間満了日:2018年3月31日<br>延長期間:3年(3回目の延長) |
| 資産・管理 | 国有財産の交換に関する文書           | 昭和62年度 国有財産の交換に関する文書           | 東京工業大学経理部主計課第1管財掛 | 1987年度  | 1988年4月1日 | 33年  | 2021年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         | 当初の保存期間満了日:2018年3月31日<br>延長期間:3年(3回目の延長) |
| 資産・管理 | 国有財産の所管換に関する文書          | 昭和62年度 国有財産の所管換に関する文書          | 東京工業大学経理部主計課第1管財掛 | 1987年度  | 1988年4月1日 | 33年  | 2021年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         | 当初の保存期間満了日:2018年3月31日<br>延長期間:3年(3回目の延長) |
| 資産・管理 | 土地建物等の購入に関する文書          | 昭和62年度 土地建物等の購入に関する文書          | 東京工業大学経理部主計課第1管財掛 | 1987年度  | 1988年4月1日 | 33年  | 2021年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         | 当初の保存期間満了日:2018年3月31日<br>延長期間:3年(3回目の延長) |
| 資産・管理 | 土地収用に<br>関する文書          | 昭和62年度 土地収用に関する文書              | 東京工業大学経理部主計課第1管財掛 | 1987年度  | 1988年4月1日 | 33年  | 2021年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         | 当初の保存期間満了日:2018年3月31日<br>延長期間:3年(3回目の延長) |
| 資産・管理 | 普通財産の減額売払又は減額貸付に関する文書   | 昭和62年度 普通財産の減額売払又は減額貸付に関する文書   | 東京工業大学経理部主計課第1管財掛 | 1987年度  | 1988年4月1日 | 33年  | 2021年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         | 当初の保存期間満了日:2018年3月31日<br>延長期間:3年(3回目の延長) |
| 資産・管理 | 普通財産の売払又は譲与に関する文書       | 昭和62年度 普通財産の売払又は譲与に関する文書       | 東京工業大学経理部主計課第1管財掛 | 1987年度  | 1988年4月1日 | 33年  | 2021年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         | 当初の保存期間満了日:2018年3月31日<br>延長期間:3年(3回目の延長) |
| その他   | 登記手続に関する文書              | 昭和62年度 登記手続に関する文書              | 東京工業大学経理部主計課第1管財掛 | 1987年度  | 1988年4月1日 | 33年  | 2021年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         | 当初の保存期間満了日:2018年3月31日<br>延長期間:3年(3回目の延長) |
| 境界査定  | 境界査定に関する文書              | 昭和62年度 境界査定に関する文書              | 東京工業大学経理部主計課第1管財掛 | 1987年度  | 1988年4月1日 | 33年  | 2021年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         | 当初の保存期間満了日:2018年3月31日<br>延長期間:3年(3回目の延長) |
| 資産・管理 | 建築交換に関する文書              | 昭和63年度 建築交換に関する文書              | 東京工業大学経理部主計課第1管財掛 | 1988年度  | 1989年4月1日 | 32年  | 2021年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         | 当初の保存期間満了日:2019年3月31日<br>延長期間:2年(2回目の延長) |
| 資産・管理 | 国有財産に関する訴訟、割譲、補償等に関する文書 | 昭和63年度 国有財産に関する訴訟、割譲、補償等に関する文書 | 東京工業大学経理部主計課第1管財掛 | 1988年度  | 1989年4月1日 | 32年  | 2021年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         | 当初の保存期間満了日:2019年3月31日<br>延長期間:2年(2回目の延長) |
| 資産・管理 | 国有財産の寄付受入に関する文書         | 昭和63年度 国有財産の寄付受入に関する文書         | 東京工業大学経理部主計課第1管財掛 | 1988年度  | 1989年4月1日 | 32年  | 2021年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         | 当初の保存期間満了日:2019年3月31日<br>延長期間:2年(2回目の延長) |
| 資産・管理 | 国有財産の交換に関する文書           | 昭和63年度 国有財産の交換に関する文書           | 東京工業大学経理部主計課第1管財掛 | 1988年度  | 1989年4月1日 | 32年  | 2021年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         | 当初の保存期間満了日:2019年3月31日<br>延長期間:2年(2回目の延長) |

# 法人文書ファイル管理簿

部局等名: 主計課

| 分類    |                       | 法人文書ファイル等名(小分類)              | 作成・取得者               | 作成・取得年度 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者  | 保存期間満了時の措置 | 備考                                       |
|-------|-----------------------|------------------------------|----------------------|---------|-----------|------|------------|--------|------|------|------------|--|
| 大分類   | 中分類                   |                              |                      |         |           |      |            |        |      |      |            |  |
| 資産・管理 | 国有財産の所管換に関する文書        | 昭和63年度 国有財産の所管換に関する文書        | 東京工業大学経理部主計課第1管財掛    | 1988年度  | 1989年4月1日 | 32年  | 2021年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         | 当初の保存期間満了日:2019年3月31日<br>延長期間:2年(2回目の延長) |
| 資産・管理 | 土地建物等の購入に関する文書        | 昭和63年度 土地建物等の購入に関する文書        | 東京工業大学経理部主計課第1管財掛    | 1988年度  | 1989年4月1日 | 32年  | 2021年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         | 当初の保存期間満了日:2019年3月31日<br>延長期間:2年(2回目の延長) |
| 資産・管理 | 土地収用に関する文書            | 昭和63年度 土地収用に関する文書            | 東京工業大学経理部主計課第1管財掛    | 1988年度  | 1989年4月1日 | 32年  | 2021年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         | 当初の保存期間満了日:2019年3月31日<br>延長期間:2年(2回目の延長) |
| 資産・管理 | 普通財産の減額売払又は減額貸付に関する文書 | 昭和63年度 普通財産の減額売払又は減額貸付に関する文書 | 東京工業大学経理部主計課第1管財掛    | 1988年度  | 1989年4月1日 | 32年  | 2021年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         | 当初の保存期間満了日:2019年3月31日<br>延長期間:2年(2回目の延長) |
| 資産・管理 | 普通財産の売払又は譲与に関する文書     | 昭和63年度 普通財産の売払又は譲与に関する文書     | 東京工業大学経理部主計課第1管財掛    | 1988年度  | 1989年4月1日 | 32年  | 2021年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         | 当初の保存期間満了日:2019年3月31日<br>延長期間:2年(2回目の延長) |
| その他   | 登記手続に関する文書            | 昭和63年度 登記手続に関する文書            | 東京工業大学経理部主計課第1管財掛    | 1988年度  | 1989年4月1日 | 32年  | 2021年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         | 当初の保存期間満了日:2019年3月31日<br>延長期間:2年(2回目の延長) |
| 境界査定  | 境界査定に関する文書            | 昭和63年度 境界査定に関する文書            | 東京工業大学経理部主計課第1管財掛    | 1988年度  | 1989年4月1日 | 32年  | 2021年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         | 当初の保存期間満了日:2019年3月31日<br>延長期間:2年(2回目の延長) |
| 業務車   | 業務車に関する文書             | 平成27年度 業務車運転業務承認伺・業務車使用許可申請書 | 東京工業大学財務部主計課財産管理グループ | 2015年度  | 2016年4月1日 | 5年   | 2021年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |  |
| 業務車   | 業務車に関する文書             | 平成28年度 業務車運転業務承認伺・業務車使用許可申請書 | 東京工業大学財務部主計課財産管理グループ | 2016年度  | 2017年4月1日 | 5年   | 2022年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |  |
| 業務車   | 業務車に関する文書             | 平成29年度 業務車運転業務承認伺・業務車使用許可申請書 | 東京工業大学財務部主計課財産管理グループ | 2017年度  | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |  |
| 業務車   | 業務車に関する文書             | 平成30年度 業務車運転業務承認伺・業務車使用許可申請書 | 東京工業大学財務部主計課財産管理グループ | 2018年度  | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |  |
| 業務車   | 業務車に関する文書             | 令和元年度 業務車運転業務承認伺・業務車使用許可申請書  | 東京工業大学財務部主計課財産管理グループ | 2019年度  | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |  |
| 資産・管理 | 仮設物設置に関する文書           | 平成27年度 仮設物設置に関する文書           | 東京工業大学財務部主計課財産管理グループ | 2015年度  | 2016年4月1日 | 5年   | 2021年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |  |
| 資産・管理 | 仮設物設置に関する文書           | 平成28年度 仮設物設置に関する文書           | 東京工業大学財務部主計課財産管理グループ | 2016年度  | 2017年4月1日 | 5年   | 2022年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |  |
| 資産・管理 | 仮設物設置に関する文書           | 平成29年度 仮設物設置に関する文書           | 東京工業大学財務部主計課財産管理グループ | 2017年度  | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |  |

# 法人文書ファイル管理簿

部局等名: 主計課

| 分類    |             | 法人文書ファイル等名(小分類)    | 作成・取得者               | 作成・取得年度 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者  | 保存期間満了時の措置 | 備考                                       |
|-------|-------------|--------------------|----------------------|---------|-----------|------|------------|--------|------|------|------------|--|
| 大分類   | 中分類         |                    |                      |         |           |      |            |        |      |      |            |  |
| 資産・管理 | 仮設物設置に関する文書 | 平成30年度仮設物設置に関する文書  | 東京工業大学財務部主計課財産管理グループ | 2018年度  | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |  |
| 資産・管理 | 仮設物設置に関する文書 | 令和元年度仮設物設置に関する文書   | 東京工業大学財務部主計課財産管理グループ | 2019年度  | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |  |
| 資産・管理 | 建築交換に関する文書  | 平成元年度 建築交換に関する文書   | 東京工業大学経理部主計課第1管財掛    | 1989年度  | 1990年4月1日 | 31年  | 2021年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         | 当初の保存期間満了日:2020年3月31日<br>延長期間:1年(1回目の延長) |
| 資産・管理 | 建築交換に関する文書  | 平成2年度 建築交換に関する文書   | 東京工業大学経理部主計課第1管財掛    | 1990年度  | 1991年4月1日 | 30年  | 2021年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         |  |
| 資産・管理 | 建築交換に関する文書  | 平成3年度 建築交換に関する文書   | 東京工業大学経理部主計課第1管財掛    | 1991年度  | 1992年4月1日 | 30年  | 2022年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         |  |
| 資産・管理 | 建築交換に関する文書  | 平成4年度 建築交換に関する文書   | 東京工業大学経理部主計課第1管財掛    | 1992年度  | 1993年4月1日 | 30年  | 2023年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         |  |
| 資産・管理 | 建築交換に関する文書  | 平成5年度 建築交換に関する文書   | 東京工業大学経理部主計課第1管財掛    | 1993年度  | 1994年4月1日 | 30年  | 2024年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         |  |
| 資産・管理 | 建築交換に関する文書  | 平成6年度 建築交換に関する文書   | 東京工業大学経理部主計課第1管財掛    | 1994年度  | 1995年4月1日 | 30年  | 2025年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         |  |
| 資産・管理 | 建築交換に関する文書  | 平成7年度 建築交換に関する文書   | 東京工業大学経理部主計課第1管財掛    | 1995年度  | 1996年4月1日 | 30年  | 2026年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         |  |
| 資産・管理 | 建築交換に関する文書  | 平成8年度 建築交換に関する文書   | 東京工業大学経理部主計課第1管財掛    | 1996年度  | 1997年4月1日 | 30年  | 2027年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         |  |
| 資産・管理 | 建築交換に関する文書  | 平成9年度 建築交換に関する文書   | 東京工業大学経理部主計課第1管財掛    | 1997年度  | 1998年4月1日 | 30年  | 2028年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         |  |
| 資産・管理 | 建築交換に関する文書  | 平成10年度 建築交換に関する文書  | 東京工業大学経理部主計課第1管財掛    | 1998年度  | 1999年4月1日 | 30年  | 2029年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         |  |
| 資産・管理 | 建築交換に関する文書  | 平成11年度 建築交換に関する文書  | 東京工業大学経理部主計課第1管財掛    | 1999年度  | 2000年4月1日 | 30年  | 2030年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         |  |
| 資産・管理 | 建築交換に関する文書  | 平成12年度 建築交換に関する文書  | 東京工業大学経理部主計課第1管財掛    | 2000年度  | 2001年4月1日 | 30年  | 2031年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         |  |
| 資産・管理 | 固定資産税に関する文書 | 平成22年度 固定資産税に関する文書 | 東京工業大学財務部主計課財産管理グループ | 2010年度  | 2011年4月1日 | 10年  | 2021年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |  |
| 資産・管理 | 固定資産税に関する文書 | 平成23年度 固定資産税に関する文書 | 東京工業大学財務部主計課財産管理グループ | 2011年度  | 2012年4月1日 | 10年  | 2022年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |  |

# 法人文書ファイル管理簿

部局等名: 主計課

| 分類    |                         | 法人文書ファイル等名(小分類)               | 作成・取得者               | 作成・取得年度 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者  | 保存期間満了時の措置 | 備考                                       |
|-------|-------------------------|-------------------------------|----------------------|---------|-----------|------|------------|--------|------|------|------------|--|
| 大分類   | 中分類                     |                               |                      |         |           |      |            |        |      |      |            |  |
| 資産・管理 | 固定資産税に関する文書             | 平成24年度 固定資産税に関する文書            | 東京工業大学財務部主計課財産管理グループ | 2012年度  | 2013年4月1日 | 10年  | 2023年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |  |
| 資産・管理 | 固定資産税に関する文書             | 平成25年度 固定資産税に関する文書            | 東京工業大学財務部主計課財産管理グループ | 2013年度  | 2014年4月1日 | 10年  | 2024年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |  |
| 資産・管理 | 固定資産税に関する文書             | 平成26年度 固定資産税に関する文書            | 東京工業大学財務部主計課財産管理グループ | 2014年度  | 2015年4月1日 | 10年  | 2025年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |  |
| 資産・管理 | 固定資産税に関する文書             | 平成27年度 固定資産税に関する文書            | 東京工業大学財務部主計課財産管理グループ | 2015年度  | 2016年4月1日 | 10年  | 2026年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |  |
| 資産・管理 | 固定資産税に関する文書             | 平成28年度 固定資産税に関する文書            | 東京工業大学財務部主計課財産管理グループ | 2016年度  | 2017年4月1日 | 10年  | 2027年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |  |
| 資産・管理 | 固定資産税に関する文書             | 平成29年度 固定資産税に関する文書            | 東京工業大学財務部主計課財産管理グループ | 2017年度  | 2018年4月1日 | 10年  | 2028年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |  |
| 資産・管理 | 固定資産税に関する文書             | 平成30年度 固定資産税に関する文書            | 東京工業大学財務部主計課財産管理グループ | 2018年度  | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |  |
| 資産・管理 | 固定資産税に関する文書             | 令和元年度 固定資産税に関する文書             | 東京工業大学財務部主計課財産管理グループ | 2019年度  | 2020年4月1日 | 10年  | 2030年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |  |
| 資産・管理 | 国有財産に関する訴訟、割譲、補償等に関する文書 | 平成元年度 国有財産に関する訴訟、割譲、補償等に関する文書 | 東京工業大学経理部主計課第1管財掛    | 1989年度  | 1990年4月1日 | 31年  | 2021年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         | 当初の保存期間満了日:2020年3月31日<br>延長期間:1年(1回目の延長) |
| 資産・管理 | 国有財産に関する訴訟、割譲、補償等に関する文書 | 平成2年度 国有財産に関する訴訟、割譲、補償等に関する文書 | 東京工業大学経理部主計課第1管財掛    | 1990年度  | 1991年4月1日 | 30年  | 2021年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         |  |
| 資産・管理 | 国有財産に関する訴訟、割譲、補償等に関する文書 | 平成3年度 国有財産に関する訴訟、割譲、補償等に関する文書 | 東京工業大学経理部主計課第1管財掛    | 1991年度  | 1992年4月1日 | 30年  | 2022年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         |  |
| 資産・管理 | 国有財産に関する訴訟、割譲、補償等に関する文書 | 平成4年度 国有財産に関する訴訟、割譲、補償等に関する文書 | 東京工業大学経理部主計課第1管財掛    | 1992年度  | 1993年4月1日 | 30年  | 2023年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         |  |
| 資産・管理 | 国有財産に関する訴訟、割譲、補償等に関する文書 | 平成5年度 国有財産に関する訴訟、割譲、補償等に関する文書 | 東京工業大学経理部主計課第1管財掛    | 1993年度  | 1994年4月1日 | 30年  | 2024年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         |  |
| 資産・管理 | 国有財産に関する訴訟、割譲、補償等に関する文書 | 平成6年度 国有財産に関する訴訟、割譲、補償等に関する文書 | 東京工業大学経理部主計課第1管財掛    | 1994年度  | 1995年4月1日 | 30年  | 2025年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         |  |
| 資産・管理 | 国有財産に関する訴訟、割譲、補償等に関する文書 | 平成7年度 国有財産に関する訴訟、割譲、補償等に関する文書 | 東京工業大学経理部主計課第1管財掛    | 1995年度  | 1996年4月1日 | 30年  | 2026年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         |  |
| 資産・管理 | 国有財産に関する訴訟、割譲、補償等に関する文書 | 平成8年度 国有財産に関する訴訟、割譲、補償等に関する文書 | 東京工業大学経理部主計課第1管財掛    | 1996年度  | 1997年4月1日 | 30年  | 2027年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         |  |

# 法人文書ファイル管理簿

部局等名: 主計課

| 分類    |                         | 法人文書ファイル等名(小分類)                | 作成・取得者            | 作成・取得年度 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者  | 保存期間満了時の措置 | 備考                                       |
|-------|-------------------------|--------------------------------|-------------------|---------|-----------|------|------------|--------|------|------|------------|--|
| 大分類   | 中分類                     |                                |                   |         |           |      |            |        |      |      |            |  |
| 資産・管理 | 国有財産に関する訴訟、割譲、補償等に関する文書 | 平成9年度 国有財産に関する訴訟、割譲、補償等に関する文書  | 東京工業大学経理部主計課第1管財掛 | 1997年度  | 1998年4月1日 | 30年  | 2028年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         |  |
| 資産・管理 | 国有財産に関する訴訟、割譲、補償等に関する文書 | 平成10年度 国有財産に関する訴訟、割譲、補償等に関する文書 | 東京工業大学経理部主計課第1管財掛 | 1998年度  | 1999年4月1日 | 30年  | 2029年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         |  |
| 資産・管理 | 国有財産に関する訴訟、割譲、補償等に関する文書 | 平成11年度 国有財産に関する訴訟、割譲、補償等に関する文書 | 東京工業大学経理部主計課第1管財掛 | 1999年度  | 2000年4月1日 | 30年  | 2030年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         |  |
| 資産・管理 | 国有財産に関する訴訟、割譲、補償等に関する文書 | 平成12年度 国有財産に関する訴訟、割譲、補償等に関する文書 | 東京工業大学経理部主計課第1管財掛 | 2000年度  | 2001年4月1日 | 30年  | 2031年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         |  |
| 資産・管理 | 国有財産に関する訴訟、割譲、補償等に関する文書 | 平成13年度 国有財産に関する訴訟、割譲、補償等に関する文書 | 東京工業大学経理部主計課第1管財掛 | 2001年度  | 2002年4月1日 | 30年  | 2032年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         |  |
| 資産・管理 | 国有財産に関する訴訟、割譲、補償等に関する文書 | 平成14年度 国有財産に関する訴訟、割譲、補償等に関する文書 | 東京工業大学経理部主計課第1管財掛 | 2002年度  | 2003年4月1日 | 30年  | 2033年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         |  |
| 資産・管理 | 国有財産の寄付受入に関する文書         | 平成元年度 国有財産の寄付受入に関する文書          | 東京工業大学経理部主計課第1管財掛 | 1989年度  | 1990年4月1日 | 31年  | 2021年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         | 当初の保存期間満了日:2020年3月31日<br>延長期間:1年(1回目の延長) |
| 資産・管理 | 国有財産の寄付受入に関する文書         | 平成2年度 国有財産の寄付受入に関する文書          | 東京工業大学経理部主計課第1管財掛 | 1990年度  | 1991年4月1日 | 30年  | 2021年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         |  |
| 資産・管理 | 国有財産の寄付受入に関する文書         | 平成3年度 国有財産の寄付受入に関する文書          | 東京工業大学経理部主計課第1管財掛 | 1991年度  | 1992年4月1日 | 30年  | 2022年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         |  |
| 資産・管理 | 国有財産の寄付受入に関する文書         | 平成4年度 国有財産の寄付受入に関する文書          | 東京工業大学経理部主計課第1管財掛 | 1992年度  | 1993年4月1日 | 30年  | 2023年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         |  |
| 資産・管理 | 国有財産の寄付受入に関する文書         | 平成5年度 国有財産の寄付受入に関する文書          | 東京工業大学経理部主計課第1管財掛 | 1993年度  | 1994年4月1日 | 30年  | 2024年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         |  |
| 資産・管理 | 国有財産の寄付受入に関する文書         | 平成6年度 国有財産の寄付受入に関する文書          | 東京工業大学経理部主計課第1管財掛 | 1994年度  | 1995年4月1日 | 30年  | 2025年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         |  |
| 資産・管理 | 国有財産の寄付受入に関する文書         | 平成7年度 国有財産の寄付受入に関する文書          | 東京工業大学経理部主計課第1管財掛 | 1995年度  | 1996年4月1日 | 30年  | 2026年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         |  |
| 資産・管理 | 国有財産の寄付受入に関する文書         | 平成8年度 国有財産の寄付受入に関する文書          | 東京工業大学経理部主計課第1管財掛 | 1996年度  | 1997年4月1日 | 30年  | 2027年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         |  |
| 資産・管理 | 国有財産の寄付受入に関する文書         | 平成9年度 国有財産の寄付受入に関する文書          | 東京工業大学経理部主計課第1管財掛 | 1997年度  | 1998年4月1日 | 30年  | 2028年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         |  |
| 資産・管理 | 国有財産の寄付受入に関する文書         | 平成10年度 国有財産の寄付受入に関する文書         | 東京工業大学経理部主計課第1管財掛 | 1998年度  | 1999年4月1日 | 30年  | 2029年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         |  |

# 法人文書ファイル管理簿

部局等名: 主計課

| 分類    |                 | 法人文書ファイル等名(小分類)        | 作成・取得者            | 作成・取得年度 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者  | 保存期間満了時の措置 | 備考                                       |
|-------|-----------------|------------------------|-------------------|---------|-----------|------|------------|--------|------|------|------------|--|
| 大分類   | 中分類             |                        |                   |         |           |      |            |        |      |      |            |  |
| 資産・管理 | 国有財産の寄付受入に関する文書 | 平成11年度 国有財産の寄付受入に関する文書 | 東京工業大学経理部主計課第1管財掛 | 1999年度  | 2000年4月1日 | 30年  | 2030年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         |  |
| 資産・管理 | 国有財産の寄付受入に関する文書 | 平成12年度 国有財産の寄付受入に関する文書 | 東京工業大学経理部主計課第1管財掛 | 2000年度  | 2001年4月1日 | 30年  | 2031年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         |  |
| 資産・管理 | 国有財産の寄付受入に関する文書 | 平成13年度 国有財産の寄付受入に関する文書 | 東京工業大学経理部主計課第1管財掛 | 2001年度  | 2002年4月1日 | 30年  | 2032年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         |  |
| 資産・管理 | 国有財産の寄付受入に関する文書 | 平成14年度 国有財産の寄付受入に関する文書 | 東京工業大学経理部主計課第1管財掛 | 2002年度  | 2003年4月1日 | 30年  | 2033年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         |  |
| 資産・管理 | 国有財産の交換に関する文書   | 平成元年度 国有財産の交換に関する文書    | 東京工業大学経理部主計課第1管財掛 | 1989年度  | 1990年4月1日 | 31年  | 2021年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         | 当初の保存期間満了日:2020年3月31日<br>延長期間:1年(1回目の延長) |
| 資産・管理 | 国有財産の交換に関する文書   | 平成2年度 国有財産の交換に関する文書    | 東京工業大学経理部主計課第1管財掛 | 1990年度  | 1991年4月1日 | 30年  | 2021年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         |  |
| 資産・管理 | 国有財産の交換に関する文書   | 平成3年度 国有財産の交換に関する文書    | 東京工業大学経理部主計課第1管財掛 | 1991年度  | 1992年4月1日 | 30年  | 2022年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         |  |
| 資産・管理 | 国有財産の交換に関する文書   | 平成4年度 国有財産の交換に関する文書    | 東京工業大学経理部主計課第1管財掛 | 1992年度  | 1993年4月1日 | 30年  | 2023年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         |  |
| 資産・管理 | 国有財産の交換に関する文書   | 平成5年度 国有財産の交換に関する文書    | 東京工業大学経理部主計課第1管財掛 | 1993年度  | 1994年4月1日 | 30年  | 2024年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         |  |
| 資産・管理 | 国有財産の交換に関する文書   | 平成6年度 国有財産の交換に関する文書    | 東京工業大学経理部主計課第1管財掛 | 1994年度  | 1995年4月1日 | 30年  | 2025年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         |  |
| 資産・管理 | 国有財産の交換に関する文書   | 平成7年度 国有財産の交換に関する文書    | 東京工業大学経理部主計課第1管財掛 | 1995年度  | 1996年4月1日 | 30年  | 2026年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         |  |
| 資産・管理 | 国有財産の交換に関する文書   | 平成8年度 国有財産の交換に関する文書    | 東京工業大学経理部主計課第1管財掛 | 1996年度  | 1997年4月1日 | 30年  | 2027年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         |  |
| 資産・管理 | 国有財産の交換に関する文書   | 平成9年度 国有財産の交換に関する文書    | 東京工業大学経理部主計課第1管財掛 | 1997年度  | 1998年4月1日 | 30年  | 2028年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         |  |
| 資産・管理 | 国有財産の交換に関する文書   | 平成10年度 国有財産の交換に関する文書   | 東京工業大学経理部主計課第1管財掛 | 1998年度  | 1999年4月1日 | 30年  | 2029年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         |  |
| 資産・管理 | 国有財産の交換に関する文書   | 平成11年度 国有財産の交換に関する文書   | 東京工業大学経理部主計課第1管財掛 | 1999年度  | 2000年4月1日 | 30年  | 2030年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         |  |
| 資産・管理 | 国有財産の交換に関する文書   | 平成12年度 国有財産の交換に関する文書   | 東京工業大学経理部主計課第1管財掛 | 2000年度  | 2001年4月1日 | 30年  | 2031年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         |  |

# 法人文書ファイル管理簿

部局等名: 主計課

| 分類    |                | 法人文書ファイル等名(小分類)       | 作成・取得者              | 作成・取得年度 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者  | 保存期間満了時の措置 | 備考                                       |
|-------|----------------|-----------------------|---------------------|---------|-----------|------|------------|--------|------|------|------------|--|
| 大分類   | 中分類            |                       |                     |         |           |      |            |        |      |      |            |  |
| 資産・管理 | 国有財産の所管換に関する文書 | 平成元年度 国有財産の所管換に関する文書  | 東京工業大学経理部主計課第1管財掛   | 1989年度  | 1990年4月1日 | 31年  | 2021年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         | 当初の保存期間満了日:2020年3月31日<br>延長期間:1年(1回目の延長) |
| 資産・管理 | 国有財産の所管換に関する文書 | 平成2年度 国有財産の所管換に関する文書  | 東京工業大学経理部主計課第1管財掛   | 1990年度  | 1991年4月1日 | 30年  | 2021年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         |  |
| 資産・管理 | 国有財産の所管換に関する文書 | 平成3年度 国有財産の所管換に関する文書  | 東京工業大学経理部主計課第1管財掛   | 1991年度  | 1992年4月1日 | 30年  | 2022年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         |  |
| 資産・管理 | 国有財産の所管換に関する文書 | 平成4年度 国有財産の所管換に関する文書  | 東京工業大学経理部主計課第1管財掛   | 1992年度  | 1993年4月1日 | 30年  | 2023年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         |  |
| 資産・管理 | 国有財産の所管換に関する文書 | 平成5年度 国有財産の所管換に関する文書  | 東京工業大学経理部主計課第1管財掛   | 1993年度  | 1994年4月1日 | 30年  | 2024年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         |  |
| 資産・管理 | 国有財産の所管換に関する文書 | 平成6年度 国有財産の所管換に関する文書  | 東京工業大学経理部主計課第1管財掛   | 1994年度  | 1995年4月1日 | 30年  | 2025年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         |  |
| 資産・管理 | 国有財産の所管換に関する文書 | 平成7年度 国有財産の所管換に関する文書  | 東京工業大学経理部主計課第1管財掛   | 1995年度  | 1996年4月1日 | 30年  | 2026年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         |  |
| 資産・管理 | 国有財産の所管換に関する文書 | 平成8年度 国有財産の所管換に関する文書  | 東京工業大学経理部主計課第1管財掛   | 1996年度  | 1997年4月1日 | 30年  | 2027年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         |  |
| 資産・管理 | 国有財産の所管換に関する文書 | 平成9年度 国有財産の所管換に関する文書  | 東京工業大学経理部主計課第1管財掛   | 1997年度  | 1998年4月1日 | 30年  | 2028年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         |  |
| 資産・管理 | 国有財産の所管換に関する文書 | 平成10年度 国有財産の所管換に関する文書 | 東京工業大学経理部主計課第1管財掛   | 1998年度  | 1999年4月1日 | 30年  | 2029年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         |  |
| 資産・管理 | 国有財産の所管換に関する文書 | 平成11年度 国有財産の所管換に関する文書 | 東京工業大学経理部主計課第1管財掛   | 1999年度  | 2000年4月1日 | 30年  | 2030年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         |  |
| 資産・管理 | 国有財産の所管換に関する文書 | 平成12年度 国有財産の所管換に関する文書 | 東京工業大学経理部主計課第1管財掛   | 2000年度  | 2001年4月1日 | 30年  | 2031年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         |  |
| 資産・管理 | 国有財産の所管換に関する文書 | 平成13年度 国有財産の所管換に関する文書 | 東京工業大学経理部主計課第1管財掛   | 2001年度  | 2002年4月1日 | 30年  | 2032年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         |  |
| 資産・管理 | 国有財産の所管換に関する文書 | 平成14年度 国有財産の所管換に関する文書 | 東京工業大学経理部主計課第1管財掛   | 2002年度  | 2003年4月1日 | 30年  | 2033年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         |  |
| 資産・管理 | 国有財産の所管換に関する文書 | 平成15年度 国有財産の所管換に関する文書 | 東京工業大学経理部主計課第1管財掛   | 2003年度  | 2004年4月1日 | 30年  | 2034年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         |  |
| 資産・管理 | 国有財産の所管換に関する文書 | 平成16年度 国有財産の所管換に関する文書 | 東京工業大学財務部主計課財産管理第1係 | 2004年度  | 2005年4月1日 | 30年  | 2035年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         |  |

# 法人文書ファイル管理簿

部局等名: 主計課

| 分類    |                        | 法人文書ファイル等名(小分類)              | 作成・取得者               | 作成・取得年度 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者  | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|-------|------------------------|------------------------------|----------------------|---------|-----------|------|------------|--------|------|------|------------|----|
| 大分類   | 中分類                    |                              |                      |         |           |      |            |        |      |      |            |    |
| 資産・管理 | 宿舍の居住証明に関する文書          | 平成29年度宿舍の居住証明に関する文書          | 東京工業大学財務部主計課財産管理グループ | 2017年度  | 2018年4月1日 | 3年   | 2021年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 資産・管理 | 宿舍の居住証明に関する文書          | 平成30年度宿舍の居住証明に関する文書          | 東京工業大学財務部主計課財産管理グループ | 2018年度  | 2019年4月1日 | 3年   | 2022年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 資産・管理 | 宿舍の居住証明に関する文書          | 令和元年度宿舍の居住証明に関する文書           | 東京工業大学財務部主計課財産管理グループ | 2019年度  | 2020年4月1日 | 3年   | 2023年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 資産・管理 | 宿舍の損害賠償金軽減等申請・承認に関する文書 | 平成29年度宿舍の損害賠償金軽減等申請・承認に関する文書 | 東京工業大学財務部主計課財産管理グループ | 2017年度  | 2018年4月1日 | 3年   | 2021年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 資産・管理 | 宿舍の損害賠償金軽減等申請・承認に関する文書 | 平成30年度宿舍の損害賠償金軽減等申請・承認に関する文書 | 東京工業大学財務部主計課財産管理グループ | 2018年度  | 2019年4月1日 | 3年   | 2022年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 資産・管理 | 宿舍の損害賠償金軽減等申請・承認に関する文書 | 令和元年度宿舍の損害賠償金軽減等申請・承認に関する文書  | 東京工業大学財務部主計課財産管理グループ | 2019年度  | 2020年4月1日 | 3年   | 2023年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 資産・管理 | 宿舍の入居等申請・承認に関する文書      | 平成29年度宿舍の入居等申請・承認に関する文書      | 東京工業大学財務部主計課財産管理グループ | 2017年度  | 2018年4月1日 | 3年   | 2021年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 資産・管理 | 宿舍の入居等申請・承認に関する文書      | 平成30年度宿舍の入居等申請・承認に関する文書      | 東京工業大学財務部主計課財産管理グループ | 2018年度  | 2019年4月1日 | 3年   | 2022年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 資産・管理 | 宿舍の入居等申請・承認に関する文書      | 令和元年度宿舍の入居等申請・承認に関する文書       | 東京工業大学財務部主計課財産管理グループ | 2019年度  | 2020年4月1日 | 3年   | 2023年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 資産・管理 | 宿舍の明渡等申請・承認に関する文書      | 平成29年度宿舍の明渡等申請・承認に関する文書      | 東京工業大学財務部主計課財産管理グループ | 2017年度  | 2018年4月1日 | 3年   | 2021年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 資産・管理 | 宿舍の明渡等申請・承認に関する文書      | 平成30年度宿舍の明渡等申請・承認に関する文書      | 東京工業大学財務部主計課財産管理グループ | 2018年度  | 2019年4月1日 | 3年   | 2022年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 資産・管理 | 宿舍の明渡等申請・承認に関する文書      | 令和元年度宿舍の明渡等申請・承認に関する文書       | 東京工業大学財務部主計課財産管理グループ | 2019年度  | 2020年4月1日 | 3年   | 2023年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 資産・管理 | 宿舍の模様替等申請・承認に関する文書     | 平成29年度宿舍の模様替等申請・承認に関する文書     | 東京工業大学財務部主計課財産管理グループ | 2017年度  | 2018年4月1日 | 3年   | 2021年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 資産・管理 | 宿舍の模様替等申請・承認に関する文書     | 平成30年度宿舍の模様替等申請・承認に関する文書     | 東京工業大学財務部主計課財産管理グループ | 2018年度  | 2019年4月1日 | 3年   | 2022年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 資産・管理 | 宿舍の模様替等申請・承認に関する文書     | 令和元年度宿舍の模様替等申請・承認に関する文書      | 東京工業大学財務部主計課財産管理グループ | 2019年度  | 2020年4月1日 | 3年   | 2023年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 資産・管理 | 宿舍等の貸与申請・承認に関する文書      | 平成29年度宿舍等の貸与申請・承認に関する文書      | 東京工業大学財務部主計課財産管理グループ | 2017年度  | 2018年4月1日 | 3年   | 2021年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |

# 法人文書ファイル管理簿

部局等名: 主計課

| 分類    |                   | 法人文書ファイル等名(小分類)         | 作成・取得者               | 作成・取得年度 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者  | 保存期間満了時の措置 | 備考                                       |
|-------|-------------------|-------------------------|----------------------|---------|-----------|------|------------|--------|------|------|------------|--|
| 大分類   | 中分類               |                         |                      |         |           |      |            |        |      |      |            |  |
| 資産・管理 | 宿舍等の貸与申請・承認に関する文書 | 平成30年度宿舍等の貸与申請・承認に関する文書 | 東京工業大学財務部主計課財産管理グループ | 2018年度  | 2019年4月1日 | 3年   | 2022年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |  |
| 資産・管理 | 宿舍等の貸与申請・承認に関する文書 | 令和元年度宿舍等の貸与申請・承認に関する文書  | 東京工業大学財務部主計課財産管理グループ | 2019年度  | 2020年4月1日 | 3年   | 2023年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |  |
| 資産・管理 | 訴訟、割譲、補償等に関する文書   | 平成24年度 訴訟、割譲、補償等に関する文書  | 東京工業大学財務部主計課財産管理グループ | 2012年度  | 2013年4月1日 | 30年  | 2043年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         |  |
| 資産・管理 | 訴訟、割譲、補償等に関する文書   | 平成25年度 訴訟、割譲、補償等に関する文書  | 東京工業大学財務部主計課財産管理グループ | 2013年度  | 2014年4月1日 | 30年  | 2044年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         |  |
| 資産・管理 | 訴訟、割譲、補償等に関する文書   | 平成26年度 訴訟、割譲、補償等に関する文書  | 東京工業大学財務部主計課財産管理グループ | 2014年度  | 2015年4月1日 | 30年  | 2045年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         |  |
| 資産・管理 | 訴訟、割譲、補償等に関する文書   | 平成27年度 訴訟、割譲、補償等に関する文書  | 東京工業大学財務部主計課財産管理グループ | 2015年度  | 2016年4月1日 | 30年  | 2046年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         |  |
| 資産・管理 | 訴訟、割譲、補償等に関する文書   | 平成28年度 訴訟、割譲、補償等に関する文書  | 東京工業大学財務部主計課財産管理グループ | 2016年度  | 2017年4月1日 | 30年  | 2047年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         |  |
| 資産・管理 | 訴訟、割譲、補償等に関する文書   | 平成29年度 訴訟、割譲、補償等に関する文書  | 東京工業大学財務部主計課財産管理グループ | 2017年度  | 2018年4月1日 | 30年  | 2048年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         |  |
| 資産・管理 | 訴訟、割譲、補償等に関する文書   | 平成30年度 訴訟、割譲、補償等に関する文書  | 東京工業大学財務部主計課財産管理グループ | 2018年度  | 2019年4月1日 | 30年  | 2049年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         |  |
| 資産・管理 | 訴訟、割譲、補償等に関する文書   | 平成元年度 訴訟、割譲、補償等に関する文書   | 東京工業大学財務部主計課財産管理グループ | 2019年度  | 2020年4月1日 | 30年  | 2050年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         |  |
| 資産・管理 | 土地建物等の購入に関する文書    | 平成元年度 土地建物等の購入に関する文書    | 東京工業大学経理部主計課第1管財掛    | 1989年度  | 1990年4月1日 | 31年  | 2021年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         | 当初の保存期間満了日:2020年3月31日<br>延長期間:1年(1回目の延長) |
| 資産・管理 | 土地建物等の購入に関する文書    | 平成2年度 土地建物等の購入に関する文書    | 東京工業大学経理部主計課第1管財掛    | 1990年度  | 1991年4月1日 | 30年  | 2021年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         |  |
| 資産・管理 | 土地建物等の購入に関する文書    | 平成3年度 土地建物等の購入に関する文書    | 東京工業大学経理部主計課第1管財掛    | 1991年度  | 1992年4月1日 | 30年  | 2022年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         |  |
| 資産・管理 | 土地建物等の購入に関する文書    | 平成4年度 土地建物等の購入に関する文書    | 東京工業大学経理部主計課第1管財掛    | 1992年度  | 1993年4月1日 | 30年  | 2023年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         |  |
| 資産・管理 | 土地建物等の購入に関する文書    | 平成5年度 土地建物等の購入に関する文書    | 東京工業大学経理部主計課第1管財掛    | 1993年度  | 1994年4月1日 | 30年  | 2024年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         |  |
| 資産・管理 | 土地建物等の購入に関する文書    | 平成6年度 土地建物等の購入に関する文書    | 東京工業大学経理部主計課第1管財掛    | 1994年度  | 1995年4月1日 | 30年  | 2025年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         |  |

# 法人文書ファイル管理簿

部局等名: 主計課

| 分類    |                | 法人文書ファイル等名(小分類)       | 作成・取得者              | 作成・取得年度 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者  | 保存期間満了時の措置 | 備考                                       |
|-------|----------------|-----------------------|---------------------|---------|-----------|------|------------|--------|------|------|------------|--|
| 大分類   | 中分類            |                       |                     |         |           |      |            |        |      |      |            |  |
| 資産・管理 | 土地建物等の購入に関する文書 | 平成7年度 土地建物等の購入に関する文書  | 東京工業大学経理部主計課第1管財掛   | 1995年度  | 1996年4月1日 | 30年  | 2026年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         |  |
| 資産・管理 | 土地建物等の購入に関する文書 | 平成8年度 土地建物等の購入に関する文書  | 東京工業大学経理部主計課第1管財掛   | 1996年度  | 1997年4月1日 | 30年  | 2027年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         |  |
| 資産・管理 | 土地建物等の購入に関する文書 | 平成9年度 土地建物等の購入に関する文書  | 東京工業大学経理部主計課第1管財掛   | 1997年度  | 1998年4月1日 | 30年  | 2028年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         |  |
| 資産・管理 | 土地建物等の購入に関する文書 | 平成10年度 土地建物等の購入に関する文書 | 東京工業大学経理部主計課第1管財掛   | 1998年度  | 1999年4月1日 | 30年  | 2029年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         |  |
| 資産・管理 | 土地建物等の購入に関する文書 | 平成11年度 土地建物等の購入に関する文書 | 東京工業大学経理部主計課第1管財掛   | 1999年度  | 2000年4月1日 | 30年  | 2030年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         |  |
| 資産・管理 | 土地建物等の購入に関する文書 | 平成12年度 土地建物等の購入に関する文書 | 東京工業大学経理部主計課第1管財掛   | 2000年度  | 2001年4月1日 | 30年  | 2031年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         |  |
| 資産・管理 | 土地建物等の購入に関する文書 | 平成13年度 土地建物等の購入に関する文書 | 東京工業大学経理部主計課第1管財掛   | 2001年度  | 2002年4月1日 | 30年  | 2032年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         |  |
| 資産・管理 | 土地建物等の購入に関する文書 | 平成14年度 土地建物等の購入に関する文書 | 東京工業大学経理部主計課第1管財掛   | 2002年度  | 2003年4月1日 | 30年  | 2033年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         |  |
| 資産・管理 | 土地建物等の購入に関する文書 | 平成15年度 土地建物等の購入に関する文書 | 東京工業大学経理部主計課第1管財掛   | 2003年度  | 2004年4月1日 | 30年  | 2034年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         |  |
| 資産・管理 | 土地建物等の購入に関する文書 | 平成16年度 土地建物等の購入に関する文書 | 東京工業大学財務部主計課財産管理第1係 | 2004年度  | 2005年4月1日 | 30年  | 2035年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         |  |
| 資産・管理 | 土地建物等の購入に関する文書 | 平成17年度 土地建物等の購入に関する文書 | 東京工業大学財務部主計課財産管理第1係 | 2005年度  | 2006年4月1日 | 30年  | 2036年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         |  |
| 資産・管理 | 土地収用に関する文書     | 平成元年度 土地収用に関する文書      | 東京工業大学経理部主計課第1管財掛   | 1989年度  | 1990年4月1日 | 31年  | 2021年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         | 当初の保存期間満了日:2020年3月31日<br>延長期間:1年(1回目の延長) |
| 資産・管理 | 土地収用に関する文書     | 平成2年度 土地収用に関する文書      | 東京工業大学経理部主計課第1管財掛   | 1990年度  | 1991年4月1日 | 30年  | 2021年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         |  |
| 資産・管理 | 土地収用に関する文書     | 平成3年度 土地収用に関する文書      | 東京工業大学経理部主計課第1管財掛   | 1991年度  | 1992年4月1日 | 30年  | 2022年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         |  |
| 資産・管理 | 土地収用に関する文書     | 平成4年度 土地収用に関する文書      | 東京工業大学経理部主計課第1管財掛   | 1992年度  | 1993年4月1日 | 30年  | 2023年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         |  |
| 資産・管理 | 土地収用に関する文書     | 平成5年度 土地収用に関する文書      | 東京工業大学経理部主計課第1管財掛   | 1993年度  | 1994年4月1日 | 30年  | 2024年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         |  |

# 法人文書ファイル管理簿

部局等名: 主計課

| 分類    |                 | 法人文書ファイル等名(小分類)       | 作成・取得者               | 作成・取得年度 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者  | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|-------|-----------------|-----------------------|----------------------|---------|-----------|------|------------|--------|------|------|------------|----|
| 大分類   | 中分類             |                       |                      |         |           |      |            |        |      |      |            |    |
| 資産・管理 | 土地収用に関する文書      | 平成6年度 土地収用に関する文書      | 東京工業大学経理部主計課第1管財掛    | 1994年度  | 1995年4月1日 | 30年  | 2025年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         |    |
| 資産・管理 | 土地収用に関する文書      | 平成7年度 土地収用に関する文書      | 東京工業大学経理部主計課第1管財掛    | 1995年度  | 1996年4月1日 | 30年  | 2026年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         |    |
| 資産・管理 | 土地収用に関する文書      | 平成8年度 土地収用に関する文書      | 東京工業大学経理部主計課第1管財掛    | 1996年度  | 1997年4月1日 | 30年  | 2027年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         |    |
| 資産・管理 | 土地収用に関する文書      | 平成9年度 土地収用に関する文書      | 東京工業大学経理部主計課第1管財掛    | 1997年度  | 1998年4月1日 | 30年  | 2028年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         |    |
| 資産・管理 | 土地収用に関する文書      | 平成10年度 土地収用に関する文書     | 東京工業大学経理部主計課第1管財掛    | 1998年度  | 1999年4月1日 | 30年  | 2029年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         |    |
| 資産・管理 | 土地収用に関する文書      | 平成11年度 土地収用に関する文書     | 東京工業大学経理部主計課第1管財掛    | 1999年度  | 2000年4月1日 | 30年  | 2030年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         |    |
| 資産・管理 | 土地収用に関する文書      | 平成12年度 土地収用に関する文書     | 東京工業大学経理部主計課第1管財掛    | 2000年度  | 2001年4月1日 | 30年  | 2031年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         |    |
| 資産・管理 | 土地又は建物の借入に関する文書 | 平成27年度土地又は建物の借入に関する文書 | 東京工業大学財務部主計課財産管理グループ | 2015年度  | 2016年4月1日 | 5年   | 2021年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 資産・管理 | 土地又は建物の借入に関する文書 | 平成28年度土地又は建物の借入に関する文書 | 東京工業大学財務部主計課財産管理グループ | 2016年度  | 2017年4月1日 | 5年   | 2022年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 資産・管理 | 土地又は建物の借入に関する文書 | 平成29年度土地又は建物の借入に関する文書 | 東京工業大学財務部主計課財産管理グループ | 2017年度  | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 資産・管理 | 土地又は建物の借入に関する文書 | 平成30年度土地又は建物の借入に関する文書 | 東京工業大学財務部主計課財産管理グループ | 2018年度  | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 資産・管理 | 土地又は建物の借入に関する文書 | 令和元年度土地又は建物の借入に関する文書  | 東京工業大学財務部主計課財産管理グループ | 2019年度  | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 資産・管理 | 不動産の貸付に関する文書    | 平成22年度不動産の貸付に関する文書    | 東京工業大学財務部主計課財産管理グループ | 2010年度  | 2011年4月1日 | 10年  | 2021年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 資産・管理 | 不動産の貸付に関する文書    | 平成23年度不動産の貸付に関する文書    | 東京工業大学財務部主計課財産管理グループ | 2011年度  | 2012年4月1日 | 10年  | 2022年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 資産・管理 | 不動産の貸付に関する文書    | 平成24年度不動産の貸付に関する文書    | 東京工業大学財務部主計課財産管理グループ | 2012年度  | 2013年4月1日 | 10年  | 2023年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 資産・管理 | 不動産の貸付に関する文書    | 平成25年度不動産の貸付に関する文書    | 東京工業大学財務部主計課財産管理グループ | 2013年度  | 2014年4月1日 | 10年  | 2024年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |

# 法人文書ファイル管理簿

部局等名: 主計課

| 分類    |                       | 法人文書ファイル等名(小分類)              | 作成・取得者               | 作成・取得年度 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者  | 保存期間満了時の措置 | 備考                                       |
|-------|-----------------------|------------------------------|----------------------|---------|-----------|------|------------|--------|------|------|------------|--|
| 大分類   | 中分類                   |                              |                      |         |           |      |            |        |      |      |            |  |
| 資産・管理 | 不動産の貸付に関する文書          | 平成26年度不動産の貸付に関する文書           | 東京工業大学財務部主計課財産管理グループ | 2014年度  | 2015年4月1日 | 10年  | 2025年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |  |
| 資産・管理 | 不動産の貸付に関する文書          | 平成27年度不動産の貸付に関する文書           | 東京工業大学財務部主計課財産管理グループ | 2015年度  | 2016年4月1日 | 10年  | 2026年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |  |
| 資産・管理 | 不動産の貸付に関する文書          | 平成28年度不動産の貸付に関する文書           | 東京工業大学財務部主計課財産管理グループ | 2016年度  | 2017年4月1日 | 10年  | 2027年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |  |
| 資産・管理 | 不動産の貸付に関する文書          | 平成29年度不動産の貸付に関する文書           | 東京工業大学財務部主計課財産管理グループ | 2017年度  | 2018年4月1日 | 10年  | 2028年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |  |
| 資産・管理 | 不動産の貸付に関する文書          | 平成30年度不動産の貸付に関する文書           | 東京工業大学財務部主計課財産管理グループ | 2018年度  | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |  |
| 資産・管理 | 不動産の貸付に関する文書          | 令和元年度不動産の貸付に関する文書            | 東京工業大学財務部主計課財産管理グループ | 2019年度  | 2020年4月1日 | 10年  | 2030年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |  |
| 資産・管理 | 普通財産の減額売払又は減額貸付に関する文書 | 平成元年度 普通財産の減額売払又は減額貸付に関する文書  | 東京工業大学経理部主計課第1管財掛    | 1989年度  | 1990年4月1日 | 31年  | 2021年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         | 当初の保存期間満了日:2020年3月31日<br>延長期間:1年(1回目の延長) |
| 資産・管理 | 普通財産の減額売払又は減額貸付に関する文書 | 平成2年度 普通財産の減額売払又は減額貸付に関する文書  | 東京工業大学経理部主計課第1管財掛    | 1990年度  | 1991年4月1日 | 30年  | 2021年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         |  |
| 資産・管理 | 普通財産の減額売払又は減額貸付に関する文書 | 平成3年度 普通財産の減額売払又は減額貸付に関する文書  | 東京工業大学経理部主計課第1管財掛    | 1991年度  | 1992年4月1日 | 30年  | 2022年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         |  |
| 資産・管理 | 普通財産の減額売払又は減額貸付に関する文書 | 平成4年度 普通財産の減額売払又は減額貸付に関する文書  | 東京工業大学経理部主計課第1管財掛    | 1992年度  | 1993年4月1日 | 30年  | 2023年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         |  |
| 資産・管理 | 普通財産の減額売払又は減額貸付に関する文書 | 平成5年度 普通財産の減額売払又は減額貸付に関する文書  | 東京工業大学経理部主計課第1管財掛    | 1993年度  | 1994年4月1日 | 30年  | 2024年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         |  |
| 資産・管理 | 普通財産の減額売払又は減額貸付に関する文書 | 平成6年度 普通財産の減額売払又は減額貸付に関する文書  | 東京工業大学経理部主計課第1管財掛    | 1994年度  | 1995年4月1日 | 30年  | 2025年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         |  |
| 資産・管理 | 普通財産の減額売払又は減額貸付に関する文書 | 平成7年度 普通財産の減額売払又は減額貸付に関する文書  | 東京工業大学経理部主計課第1管財掛    | 1995年度  | 1996年4月1日 | 30年  | 2026年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         |  |
| 資産・管理 | 普通財産の減額売払又は減額貸付に関する文書 | 平成8年度 普通財産の減額売払又は減額貸付に関する文書  | 東京工業大学経理部主計課第1管財掛    | 1996年度  | 1997年4月1日 | 30年  | 2027年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         |  |
| 資産・管理 | 普通財産の減額売払又は減額貸付に関する文書 | 平成9年度 普通財産の減額売払又は減額貸付に関する文書  | 東京工業大学経理部主計課第1管財掛    | 1997年度  | 1998年4月1日 | 30年  | 2028年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         |  |
| 資産・管理 | 普通財産の減額売払又は減額貸付に関する文書 | 平成10年度 普通財産の減額売払又は減額貸付に関する文書 | 東京工業大学経理部主計課第1管財掛    | 1998年度  | 1999年4月1日 | 30年  | 2029年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         |  |

# 法人文書ファイル管理簿

部局等名: 主計課

| 分類    |                       | 法人文書ファイル等名(小分類)              | 作成・取得者            | 作成・取得年度 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者  | 保存期間満了時の措置 | 備考                                       |
|-------|-----------------------|------------------------------|-------------------|---------|-----------|------|------------|--------|------|------|------------|--|
| 大分類   | 中分類                   |                              |                   |         |           |      |            |        |      |      |            |  |
| 資産・管理 | 普通財産の減額売払又は減額貸付に関する文書 | 平成11年度 普通財産の減額売払又は減額貸付に関する文書 | 東京工業大学経理部主計課第1管財掛 | 1999年度  | 2000年4月1日 | 30年  | 2030年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         |  |
| 資産・管理 | 普通財産の減額売払又は減額貸付に関する文書 | 平成12年度 普通財産の減額売払又は減額貸付に関する文書 | 東京工業大学経理部主計課第1管財掛 | 2000年度  | 2001年4月1日 | 30年  | 2031年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         |  |
| 資産・管理 | 普通財産の売払又は譲与に関する文書     | 平成元年度 普通財産の売払又は譲与に関する文書      | 東京工業大学経理部主計課第1管財掛 | 1989年度  | 1990年4月1日 | 31年  | 2021年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         | 当初の保存期間満了日:2020年3月31日<br>延長期間:1年(1回目の延長) |
| 資産・管理 | 普通財産の売払又は譲与に関する文書     | 平成2年度 普通財産の売払又は譲与に関する文書      | 東京工業大学経理部主計課第1管財掛 | 1990年度  | 1991年4月1日 | 30年  | 2021年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         |  |
| 資産・管理 | 普通財産の売払又は譲与に関する文書     | 平成3年度 普通財産の売払又は譲与に関する文書      | 東京工業大学経理部主計課第1管財掛 | 1991年度  | 1992年4月1日 | 30年  | 2022年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         |  |
| 資産・管理 | 普通財産の売払又は譲与に関する文書     | 平成4年度 普通財産の売払又は譲与に関する文書      | 東京工業大学経理部主計課第1管財掛 | 1992年度  | 1993年4月1日 | 30年  | 2023年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         |  |
| 資産・管理 | 普通財産の売払又は譲与に関する文書     | 平成5年度 普通財産の売払又は譲与に関する文書      | 東京工業大学経理部主計課第1管財掛 | 1993年度  | 1994年4月1日 | 30年  | 2024年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         |  |
| 資産・管理 | 普通財産の売払又は譲与に関する文書     | 平成6年度 普通財産の売払又は譲与に関する文書      | 東京工業大学経理部主計課第1管財掛 | 1994年度  | 1995年4月1日 | 30年  | 2025年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         |  |
| 資産・管理 | 普通財産の売払又は譲与に関する文書     | 平成7年度 普通財産の売払又は譲与に関する文書      | 東京工業大学経理部主計課第1管財掛 | 1995年度  | 1996年4月1日 | 30年  | 2026年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         |  |
| 資産・管理 | 普通財産の売払又は譲与に関する文書     | 平成8年度 普通財産の売払又は譲与に関する文書      | 東京工業大学経理部主計課第1管財掛 | 1996年度  | 1997年4月1日 | 30年  | 2027年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         |  |
| 資産・管理 | 普通財産の売払又は譲与に関する文書     | 平成9年度 普通財産の売払又は譲与に関する文書      | 東京工業大学経理部主計課第1管財掛 | 1997年度  | 1998年4月1日 | 30年  | 2028年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         |  |
| 資産・管理 | 普通財産の売払又は譲与に関する文書     | 平成10年度 普通財産の売払又は譲与に関する文書     | 東京工業大学経理部主計課第1管財掛 | 1998年度  | 1999年4月1日 | 30年  | 2029年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         |  |
| 資産・管理 | 普通財産の売払又は譲与に関する文書     | 平成11年度 普通財産の売払又は譲与に関する文書     | 東京工業大学経理部主計課第1管財掛 | 1999年度  | 2000年4月1日 | 30年  | 2030年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         |  |
| 資産・管理 | 普通財産の売払又は譲与に関する文書     | 平成12年度 普通財産の売払又は譲与に関する文書     | 東京工業大学経理部主計課第1管財掛 | 2000年度  | 2001年4月1日 | 30年  | 2031年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         |  |
| 資産・管理 | 普通財産の売払又は譲与に関する文書     | 平成13年度 普通財産の売払又は譲与に関する文書     | 東京工業大学経理部主計課第1管財掛 | 2001年度  | 2002年4月1日 | 30年  | 2032年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         |  |
| 資産・管理 | 普通財産の売払又は譲与に関する文書     | 平成14年度 普通財産の売払又は譲与に関する文書     | 東京工業大学経理部主計課第1管財掛 | 2002年度  | 2003年4月1日 | 30年  | 2033年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         |  |

# 法人文書ファイル管理簿

部局等名: 主計課

| 分類    |                   | 法人文書ファイル等名(小分類)          | 作成・取得者               | 作成・取得年度 | 起算日       | 保存期間     | 保存期間満了日    | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者  | 保存期間満了時の措置 | 備考                                       |
|-------|-------------------|--------------------------|----------------------|---------|-----------|----------|------------|--------|------|------|------------|--|
| 大分類   | 中分類               |                          |                      |         |           |          |            |        |      |      |            |  |
| 資産・管理 | 普通財産の売却又は譲与に関する文書 | 平成15年度 普通財産の売却又は譲与に関する文書 | 東京工業大学経理部主計課第1管財掛    | 2003年度  | 2004年4月1日 | 30年      | 2034年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         |  |
| 資産・管理 | 東品川住宅跡地活用事業に関する文書 | 東品川住宅跡地活用事業に関する文書        | 東京工業大学財務部主計課財産管理グループ | 2018年度  | 2019年4月1日 | 事業終了後10年 |            | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         |  |
| 資産・管理 | 東品川住宅跡地活用事業に関する文書 | 東品川住宅跡地活用事業に関する文書        | 東京工業大学財務部主計課財産管理グループ | 2019年度  | 2020年4月1日 | 事業終了後10年 |            | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         |  |
| 収入関係  | ゲート使用料            | 平成29年度ゲート使用料に関する文書       | 東京工業大学財務部主計課財産管理グループ | 2017年度  | 2018年4月1日 | 3年       | 2021年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |  |
| 収入関係  | ゲート使用料            | 平成30年度ゲート使用料に関する文書       | 東京工業大学財務部主計課財産管理グループ | 2018年度  | 2019年4月1日 | 3年       | 2022年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |  |
| 収入関係  | ゲート使用料            | 令和元年度ゲート使用料に関する文書        | 東京工業大学財務部主計課財産管理グループ | 2019年度  | 2020年4月1日 | 3年       | 2023年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |  |
| 収入関係  | 収入見込額調            | 平成29年度収入見込額調             | 東京工業大学財務部主計課財産管理グループ | 2017年度  | 2018年4月1日 | 3年       | 2021年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |  |
| 収入関係  | 収入見込額調            | 平成30年度収入見込額調             | 東京工業大学財務部主計課財産管理グループ | 2018年度  | 2019年4月1日 | 3年       | 2022年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |  |
| 収入関係  | 収入見込額調            | 令和元年度収入見込額調              | 東京工業大学財務部主計課財産管理グループ | 2019年度  | 2020年4月1日 | 3年       | 2023年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |  |
| その他   | 登記手続に関する文書        | 平成元年度 登記手続に関する文書         | 東京工業大学経理部主計課第1管財掛    | 1989年度  | 1990年4月1日 | 31年      | 2021年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         | 当初の保存期間満了日:2020年3月31日<br>延長期間:1年(1回目の延長) |
| その他   | 登記手続に関する文書        | 平成2年度 登記手続に関する文書         | 東京工業大学経理部主計課第1管財掛    | 1990年度  | 1991年4月1日 | 30年      | 2021年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         |  |
| その他   | 登記手続に関する文書        | 平成3年度 登記手続に関する文書         | 東京工業大学経理部主計課第1管財掛    | 1991年度  | 1992年4月1日 | 30年      | 2022年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         |  |
| その他   | 登記手続に関する文書        | 平成4年度 登記手続に関する文書         | 東京工業大学経理部主計課第1管財掛    | 1992年度  | 1993年4月1日 | 30年      | 2023年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         |  |
| その他   | 登記手続に関する文書        | 平成5年度 登記手続に関する文書         | 東京工業大学経理部主計課第1管財掛    | 1993年度  | 1994年4月1日 | 30年      | 2024年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         |  |
| その他   | 登記手続に関する文書        | 平成6年度 登記手続に関する文書         | 東京工業大学経理部主計課第1管財掛    | 1994年度  | 1995年4月1日 | 30年      | 2025年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         |  |
| その他   | 登記手続に関する文書        | 平成7年度 登記手続に関する文書         | 東京工業大学経理部主計課第1管財掛    | 1995年度  | 1996年4月1日 | 30年      | 2026年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         |  |

# 法人文書ファイル管理簿

部局等名: 主計課

| 分類  |            | 法人文書ファイル等名(小分類)   | 作成・取得者               | 作成・取得年度 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者  | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|-----|------------|-------------------|----------------------|---------|-----------|------|------------|--------|------|------|------------|----|
| 大分類 | 中分類        |                   |                      |         |           |      |            |        |      |      |            |    |
| その他 | 登記手続に関する文書 | 平成8年度 登記手続に関する文書  | 東京工業大学経理部主計課第1管財掛    | 1996年度  | 1997年4月1日 | 30年  | 2027年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         |    |
| その他 | 登記手続に関する文書 | 平成9年度 登記手続に関する文書  | 東京工業大学経理部主計課第1管財掛    | 1997年度  | 1998年4月1日 | 30年  | 2028年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         |    |
| その他 | 登記手続に関する文書 | 平成10年度 登記手続に関する文書 | 東京工業大学経理部主計課第1管財掛    | 1998年度  | 1999年4月1日 | 30年  | 2029年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         |    |
| その他 | 登記手続に関する文書 | 平成11年度 登記手続に関する文書 | 東京工業大学経理部主計課第1管財掛    | 1999年度  | 2000年4月1日 | 30年  | 2030年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         |    |
| その他 | 登記手続に関する文書 | 平成12年度 登記手続に関する文書 | 東京工業大学経理部主計課第1管財掛    | 2000年度  | 2001年4月1日 | 30年  | 2031年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         |    |
| その他 | 登記手続に関する文書 | 平成13年度 登記手続に関する文書 | 東京工業大学経理部主計課第1管財掛    | 2001年度  | 2002年4月1日 | 30年  | 2032年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         |    |
| その他 | 登記手続に関する文書 | 平成14年度 登記手続に関する文書 | 東京工業大学経理部主計課第1管財掛    | 2002年度  | 2003年4月1日 | 30年  | 2033年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         |    |
| その他 | 登記手続に関する文書 | 平成15年度 登記手続に関する文書 | 東京工業大学経理部主計課第1管財掛    | 2003年度  | 2004年4月1日 | 30年  | 2034年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         |    |
| その他 | 登記手続に関する文書 | 平成16年度 登記手続に関する文書 | 東京工業大学財務部主計課財産管理第1係  | 2004年度  | 2005年4月1日 | 30年  | 2035年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         |    |
| その他 | 登記手続に関する文書 | 平成17年度 登記手続に関する文書 | 東京工業大学財務部主計課財産管理第1係  | 2005年度  | 2006年4月1日 | 30年  | 2036年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         |    |
| その他 | 登記手続に関する文書 | 平成18年度 登記手続に関する文書 | 東京工業大学財務部主計課財産管理第1係  | 2006年度  | 2007年4月1日 | 30年  | 2037年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         |    |
| その他 | 登記手続に関する文書 | 平成19年度 登記手続に関する文書 | 東京工業大学財務部主計課財産管理第1係  | 2007年度  | 2008年4月1日 | 30年  | 2038年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         |    |
| その他 | 登記手続に関する文書 | 平成20年度 登記手続に関する文書 | 東京工業大学財務部主計課財産管理グループ | 2008年度  | 2009年4月1日 | 30年  | 2039年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         |    |
| その他 | 登記手続に関する文書 | 平成21年度 登記手続に関する文書 | 東京工業大学財務部主計課財産管理グループ | 2009年度  | 2010年4月1日 | 30年  | 2040年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         |    |
| その他 | 登記手続に関する文書 | 平成22年度 登記手続に関する文書 | 東京工業大学財務部主計課財産管理グループ | 2010年度  | 2011年4月1日 | 30年  | 2041年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         |    |
| その他 | 登記手続に関する文書 | 平成23年度 登記手続に関する文書 | 東京工業大学財務部主計課財産管理グループ | 2011年度  | 2012年4月1日 | 30年  | 2042年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         |    |

# 法人文書ファイル管理簿

部局等名: 主計課

| 分類    |                 | 法人文書ファイル等名(小分類)       | 作成・取得者               | 作成・取得年度 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者  | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|-------|-----------------|-----------------------|----------------------|---------|-----------|------|------------|--------|------|------|------------|----|
| 大分類   | 中分類             |                       |                      |         |           |      |            |        |      |      |            |    |
| その他   | 登記手続に関する文書      | 平成24年度 登記手続に関する文書     | 東京工業大学財務部主計課財産管理グループ | 2012年度  | 2013年4月1日 | 30年  | 2043年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         |    |
| その他   | 登記手続に関する文書      | 平成25年度 登記手続に関する文書     | 東京工業大学財務部主計課財産管理グループ | 2013年度  | 2014年4月1日 | 30年  | 2044年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         |    |
| その他   | 登記手続に関する文書      | 平成26年度 登記手続に関する文書     | 東京工業大学財務部主計課財産管理グループ | 2014年度  | 2015年4月1日 | 30年  | 2045年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         |    |
| その他   | 登記手続に関する文書      | 平成27年度 登記手続に関する文書     | 東京工業大学財務部主計課財産管理グループ | 2015年度  | 2016年4月1日 | 30年  | 2046年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         |    |
| その他   | 登記手続に関する文書      | 平成28年度 登記手続に関する文書     | 東京工業大学財務部主計課財産管理グループ | 2016年度  | 2017年4月1日 | 30年  | 2047年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         |    |
| その他   | 登記手続に関する文書      | 平成29年度 登記手続に関する文書     | 東京工業大学財務部主計課財産管理グループ | 2017年度  | 2018年4月1日 | 30年  | 2048年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         |    |
| その他   | 登記手続に関する文書      | 平成30年度 登記手続に関する文書     | 東京工業大学財務部主計課財産管理グループ | 2018年度  | 2019年4月1日 | 30年  | 2049年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         |    |
| その他   | 登記手続に関する文書      | 令和元年度 登記手続に関する文書      | 東京工業大学財務部主計課財産管理グループ | 2019年度  | 2020年4月1日 | 30年  | 2050年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         |    |
| その他   | 登記簿謄抄本          | 平成27年度 登記簿謄抄本         | 東京工業大学財務部主計課財産管理グループ | 2015年度  | 2016年4月1日 | 5年   | 2021年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| その他   | 登記簿謄抄本          | 平成28年度 登記簿謄抄本         | 東京工業大学財務部主計課財産管理グループ | 2016年度  | 2017年4月1日 | 5年   | 2022年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| その他   | 登記簿謄抄本          | 平成29年度 登記簿謄抄本         | 東京工業大学財務部主計課財産管理グループ | 2017年度  | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| その他   | 登記簿謄抄本          | 平成30年度 登記簿謄抄本         | 東京工業大学財務部主計課財産管理グループ | 2018年度  | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| その他   | 登記簿謄抄本          | 令和元年度 登記簿謄抄本          | 東京工業大学財務部主計課財産管理グループ | 2019年度  | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 物品管理等 | 寄付物品申込書・寄付物品受入伺 | 平成27年度寄付物品申込書・寄付物品受入伺 | 東京工業大学財務部主計課財産管理グループ | 2015年度  | 2016年4月1日 | 5年   | 2021年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 物品管理等 | 寄付物品申込書・寄付物品受入伺 | 平成28年度寄付物品申込書・寄付物品受入伺 | 東京工業大学財務部主計課財産管理グループ | 2016年度  | 2017年4月1日 | 5年   | 2022年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 物品管理等 | 寄付物品申込書・寄付物品受入伺 | 平成29年度寄付物品申込書・寄付物品受入伺 | 東京工業大学財務部主計課財産管理グループ | 2017年度  | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |

# 法人文書ファイル管理簿

部局等名: 主計課

| 分類    |                 | 法人文書ファイル等名(小分類)       | 作成・取得者               | 作成・取得年度 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者  | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|-------|-----------------|-----------------------|----------------------|---------|-----------|------|------------|--------|------|------|------------|----|
| 大分類   | 中分類             |                       |                      |         |           |      |            |        |      |      |            |    |
| 物品管理等 | 寄付物品申込書・寄付物品受入伺 | 平成30年度寄付物品申込書・寄付物品受入伺 | 東京工業大学財務部主計課財産管理グループ | 2018年度  | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 物品管理等 | 寄付物品申込書・寄付物品受入伺 | 令和元年度寄付物品申込書・寄付物品受入伺  | 東京工業大学財務部主計課財産管理グループ | 2019年度  | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         |    |
| 物品管理等 | 譲与申請書・譲与承認書     | 平成27年度譲与申請書・譲与承認書     | 東京工業大学財務部主計課財産管理グループ | 2015年度  | 2016年4月1日 | 5年   | 2021年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 物品管理等 | 譲与申請書・譲与承認書     | 平成28年度譲与申請書・譲与承認書     | 東京工業大学財務部主計課財産管理グループ | 2016年度  | 2017年4月1日 | 5年   | 2022年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 物品管理等 | 譲与申請書・譲与承認書     | 平成29年度譲与申請書・譲与承認書     | 東京工業大学財務部主計課財産管理グループ | 2017年度  | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 物品管理等 | 譲与申請書・譲与承認書     | 平成30年度譲与申請書・譲与承認書     | 東京工業大学財務部主計課財産管理グループ | 2018年度  | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 物品管理等 | 譲与申請書・譲与承認書     | 令和元年度譲与申請書・譲与承認書      | 東京工業大学財務部主計課財産管理グループ | 2019年度  | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         |    |
| 物品管理等 | 不用物品売払請求書       | 平成27年度不用物品売払請求書       | 東京工業大学財務部主計課財産管理グループ | 2015年度  | 2016年4月1日 | 5年   | 2021年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 物品管理等 | 不用物品売払請求書       | 平成28年度不用物品売払請求書       | 東京工業大学財務部主計課財産管理グループ | 2016年度  | 2017年4月1日 | 5年   | 2022年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 物品管理等 | 不用物品売払請求書       | 平成29年度不用物品売払請求書       | 東京工業大学財務部主計課財産管理グループ | 2017年度  | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 物品管理等 | 不用物品売払請求書       | 平成30年度不用物品売払請求書       | 東京工業大学財務部主計課財産管理グループ | 2018年度  | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 物品管理等 | 不用物品売払請求書       | 令和元年度不用物品売払請求書        | 東京工業大学財務部主計課財産管理グループ | 2019年度  | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 物品管理等 | 物品学外持出使用届       | 平成27年度物品学外持出使用届       | 東京工業大学財務部主計課財産管理グループ | 2015年度  | 2016年4月1日 | 5年   | 2021年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 物品管理等 | 物品学外持出使用届       | 平成28年度物品学外持出使用届       | 東京工業大学財務部主計課財産管理グループ | 2016年度  | 2017年4月1日 | 5年   | 2022年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 物品管理等 | 物品学外持出使用届       | 平成29年度物品学外持出使用届       | 東京工業大学財務部主計課財産管理グループ | 2017年度  | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 物品管理等 | 物品学外持出使用届       | 平成30年度物品学外持出使用届       | 東京工業大学財務部主計課財産管理グループ | 2018年度  | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |

# 法人文書ファイル管理簿

部局等名: 主計課

| 分類    |            | 法人文書ファイル等名(小分類)  | 作成・取得者               | 作成・取得年度 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者  | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|-------|------------|------------------|----------------------|---------|-----------|------|------------|--------|------|------|------------|----|
| 大分類   | 中分類        |                  |                      |         |           |      |            |        |      |      |            |    |
| 物品管理等 | 物品学外持出使用届  | 令和元年度物品学外持出使用届   | 東京工業大学財務部主計課財産管理グループ | 2019年度  | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 物品管理等 | 物品使用責任者変更届 | 平成27年度物品使用責任者変更届 | 東京工業大学財務部主計課財産管理グループ | 2015年度  | 2016年4月1日 | 5年   | 2021年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 物品管理等 | 物品使用責任者変更届 | 平成28年度物品使用責任者変更届 | 東京工業大学財務部主計課財産管理グループ | 2016年度  | 2017年4月1日 | 5年   | 2022年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 物品管理等 | 物品使用責任者変更届 | 平成29年度物品使用責任者変更届 | 東京工業大学財務部主計課財産管理グループ | 2017年度  | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 物品管理等 | 物品使用責任者変更届 | 平成30年度物品使用責任者変更届 | 東京工業大学財務部主計課財産管理グループ | 2018年度  | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 物品管理等 | 物品使用責任者変更届 | 令和元年度物品使用責任者変更届  | 東京工業大学財務部主計課財産管理グループ | 2019年度  | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 物品管理等 | 物品亡失等の報告   | 平成27年度物品亡失等の報告   | 東京工業大学財務部主計課財産管理グループ | 2015年度  | 2016年4月1日 | 5年   | 2021年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 物品管理等 | 物品亡失等の報告   | 平成28年度物品亡失等の報告   | 東京工業大学財務部主計課財産管理グループ | 2016年度  | 2017年4月1日 | 5年   | 2022年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 物品管理等 | 物品亡失等の報告   | 平成29年度物品亡失等の報告   | 東京工業大学財務部主計課財産管理グループ | 2017年度  | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 物品管理等 | 物品亡失等の報告   | 平成30年度物品亡失等の報告   | 東京工業大学財務部主計課財産管理グループ | 2018年度  | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 物品管理等 | 物品亡失等の報告   | 令和元年度物品亡失等の報告    | 東京工業大学財務部主計課財産管理グループ | 2019年度  | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 物品管理等 | 借受申請書      | 平成27年度借受申請書      | 東京工業大学財務部主計課財産管理グループ | 2015年度  | 2016年4月1日 | 5年   | 2021年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 物品管理等 | 借受申請書      | 平成28年度借受申請書      | 東京工業大学財務部主計課財産管理グループ | 2016年度  | 2017年4月1日 | 5年   | 2022年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 物品管理等 | 借受申請書      | 平成29年度借受申請書      | 東京工業大学財務部主計課財産管理グループ | 2017年度  | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 物品管理等 | 借受申請書      | 平成30年度借受申請書      | 東京工業大学財務部主計課財産管理グループ | 2018年度  | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 物品管理等 | 借受申請書      | 令和元年度借受申請書       | 東京工業大学財務部主計課財産管理グループ | 2019年度  | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |

# 法人文書ファイル管理簿

部局等名: 主計課

| 分類    |                     | 法人文書ファイル等名(小分類)           | 作成・取得者               | 作成・取得年度 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 媒体の種類別  | 保存場所 | 管理者  | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|-------|---------------------|---------------------------|----------------------|---------|-----------|------|------------|---------|------|------|------------|----|
| 大分類   | 中分類                 |                           |                      |         |           |      |            |         |      |      |            |    |
| 物品管理等 | 物品不用決定等伺書           | 平成27年度物品不用決定等伺書           | 東京工業大学財務部主計課財産管理グループ | 2015年度  | 2016年4月1日 | 5年   | 2021年3月31日 | 紙       | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 物品管理等 | 物品不用決定等伺書           | 平成28年度物品不用決定等伺書           | 東京工業大学財務部主計課財産管理グループ | 2016年度  | 2017年4月1日 | 5年   | 2022年3月31日 | 紙       | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 物品管理等 | 物品不用決定等伺書           | 平成29年度物品不用決定等伺書           | 東京工業大学財務部主計課財産管理グループ | 2017年度  | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 紙       | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 物品管理等 | 物品不用決定等伺書           | 平成30年度物品不用決定等伺書           | 東京工業大学財務部主計課財産管理グループ | 2018年度  | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 物品管理等 | 物品不用決定等伺書           | 令和元年度物品不用決定等伺書            | 東京工業大学財務部主計課財産管理グループ | 2019年度  | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 保険    | 国立大学法人総合損害保険等に関する文書 | 平成27年度国立大学法人総合損害保険等に関する文書 | 東京工業大学財務部主計課財産管理グループ | 2015年度  | 2016年4月1日 | 5年   | 2021年3月31日 | 紙       | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 保険    | 国立大学法人総合損害保険等に関する文書 | 平成28年度国立大学法人総合損害保険等に関する文書 | 東京工業大学財務部主計課財産管理グループ | 2016年度  | 2017年4月1日 | 5年   | 2022年3月31日 | 紙       | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 保険    | 国立大学法人総合損害保険等に関する文書 | 平成29年度国立大学法人総合損害保険等に関する文書 | 東京工業大学財務部主計課財産管理グループ | 2017年度  | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 紙       | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 保険    | 国立大学法人総合損害保険等に関する文書 | 平成30年度国立大学法人総合損害保険等に関する文書 | 東京工業大学財務部主計課財産管理グループ | 2018年度  | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 保険    | 国立大学法人総合損害保険等に関する文書 | 令和元年度国立大学法人総合損害保険等に関する文書  | 東京工業大学財務部主計課財産管理グループ | 2019年度  | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 名簿・台帳 | 固定資産台帳              | 平成25年固定資産台帳               | 東京工業大学財務部主計課財産管理グループ | 2013年度  | 2014年4月1日 | 7年   | 2021年3月31日 | 紙       | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 名簿・台帳 | 固定資産台帳              | 平成26年固定資産台帳               | 東京工業大学財務部主計課財産管理グループ | 2014年度  | 2015年4月1日 | 7年   | 2022年3月31日 | 紙       | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 名簿・台帳 | 固定資産台帳              | 平成27年固定資産台帳               | 東京工業大学財務部主計課財産管理グループ | 2015年度  | 2016年4月1日 | 7年   | 2023年3月31日 | 共有サーバー内 | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 名簿・台帳 | 固定資産台帳              | 平成28年固定資産台帳               | 東京工業大学財務部主計課財産管理グループ | 2016年度  | 2017年4月1日 | 7年   | 2024年3月31日 | 共有サーバー内 | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 名簿・台帳 | 固定資産台帳              | 平成29年固定資産台帳               | 東京工業大学財務部主計課財産管理グループ | 2017年度  | 2018年4月1日 | 7年   | 2025年3月31日 | 共有サーバー内 | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 名簿・台帳 | 固定資産台帳              | 平成30年固定資産台帳               | 東京工業大学財務部主計課財産管理グループ | 2018年度  | 2019年4月1日 | 7年   | 2026年3月31日 | 共有サーバー内 | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |

# 法人文書ファイル管理簿

部局等名: 主計課

| 分類    |            | 法人文書ファイル等名(小分類)   | 作成・取得者               | 作成・取得年度 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 媒体の種類別  | 保存場所 | 管理者  | 保存期間満了時の措置 | 備考                                       |
|-------|------------|-------------------|----------------------|---------|-----------|------|------------|---------|------|------|------------|--|
| 大分類   | 中分類        |                   |                      |         |           |      |            |         |      |      |            |  |
| 名簿・台帳 | 固定資産台帳     | 令和元年固定資産台帳        | 東京工業大学財務部主計課財産管理グループ | 2019年度  | 2020年4月1日 | 7年   | 2027年3月31日 | 共有サーバー内 | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |  |
| 名簿・台帳 | 国有財産増減整理簿  | 国有財産増減整理簿         | 東京工業大学経理部主計課第1管財掛    | 2001年度  | 2002年4月1日 | 30年  | 2032年3月31日 | 紙       | 事務室  | 主計課長 | 移管         |  |
| 名簿・台帳 | 国有財産台帳     | 国有財産台帳            | 東京工業大学経理部主計課第1管財掛    | 2001年度  | 2002年4月1日 | 30年  | 2032年3月31日 | 紙       | 事務室  | 主計課長 | 移管         |  |
| 名簿・台帳 | 附属図面       | 附属図面              | 東京工業大学経理部主計課第1管財掛    | 2001年度  | 2002年4月1日 | 30年  | 2032年3月31日 | 紙       | 事務室  | 主計課長 | 移管         |  |
| 境界査定  | 境界査定に関する文書 | 平成元年度 境界査定に関する文書  | 東京工業大学経理部主計課第1管財掛    | 1989年度  | 1990年4月1日 | 31年  | 2021年3月31日 | 紙       | 事務室  | 主計課長 | 移管         | 当初の保存期間満了日:2020年3月31日<br>延長期間:1年(1回目の延長) |
| 境界査定  | 境界査定に関する文書 | 平成2年度 境界査定に関する文書  | 東京工業大学経理部主計課第1管財掛    | 1990年度  | 1991年4月1日 | 30年  | 2021年3月31日 | 紙       | 事務室  | 主計課長 | 移管         |  |
| 境界査定  | 境界査定に関する文書 | 平成3年度 境界査定に関する文書  | 東京工業大学経理部主計課第1管財掛    | 1991年度  | 1992年4月1日 | 30年  | 2022年3月31日 | 紙       | 事務室  | 主計課長 | 移管         |  |
| 境界査定  | 境界査定に関する文書 | 平成4年度 境界査定に関する文書  | 東京工業大学経理部主計課第1管財掛    | 1992年度  | 1993年4月1日 | 30年  | 2023年3月31日 | 紙       | 事務室  | 主計課長 | 移管         |  |
| 境界査定  | 境界査定に関する文書 | 平成5年度 境界査定に関する文書  | 東京工業大学経理部主計課第1管財掛    | 1993年度  | 1994年4月1日 | 30年  | 2024年3月31日 | 紙       | 事務室  | 主計課長 | 移管         |  |
| 境界査定  | 境界査定に関する文書 | 平成6年度 境界査定に関する文書  | 東京工業大学経理部主計課第1管財掛    | 1994年度  | 1995年4月1日 | 30年  | 2025年3月31日 | 紙       | 事務室  | 主計課長 | 移管         |  |
| 境界査定  | 境界査定に関する文書 | 平成7年度 境界査定に関する文書  | 東京工業大学経理部主計課第1管財掛    | 1995年度  | 1996年4月1日 | 30年  | 2026年3月31日 | 紙       | 事務室  | 主計課長 | 移管         |  |
| 境界査定  | 境界査定に関する文書 | 平成8年度 境界査定に関する文書  | 東京工業大学経理部主計課第1管財掛    | 1996年度  | 1997年4月1日 | 30年  | 2027年3月31日 | 紙       | 事務室  | 主計課長 | 移管         |  |
| 境界査定  | 境界査定に関する文書 | 平成9年度 境界査定に関する文書  | 東京工業大学経理部主計課第1管財掛    | 1997年度  | 1998年4月1日 | 30年  | 2028年3月31日 | 紙       | 事務室  | 主計課長 | 移管         |  |
| 境界査定  | 境界査定に関する文書 | 平成10年度 境界査定に関する文書 | 東京工業大学経理部主計課第1管財掛    | 1998年度  | 1999年4月1日 | 30年  | 2029年3月31日 | 紙       | 事務室  | 主計課長 | 移管         |  |
| 境界査定  | 境界査定に関する文書 | 平成11年度 境界査定に関する文書 | 東京工業大学経理部主計課第1管財掛    | 1999年度  | 2000年4月1日 | 30年  | 2030年3月31日 | 紙       | 事務室  | 主計課長 | 移管         |  |
| 境界査定  | 境界査定に関する文書 | 平成12年度 境界査定に関する文書 | 東京工業大学経理部主計課第1管財掛    | 2000年度  | 2001年4月1日 | 30年  | 2031年3月31日 | 紙       | 事務室  | 主計課長 | 移管         |  |

# 法人文書ファイル管理簿

部局等名: 主計課

| 分類   |            | 法人文書ファイル等名(小分類)   | 作成・取得者               | 作成・取得年度 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者  | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|------|------------|-------------------|----------------------|---------|-----------|------|------------|--------|------|------|------------|----|
| 大分類  | 中分類        |                   |                      |         |           |      |            |        |      |      |            |    |
| 境界査定 | 境界査定に関する文書 | 平成13年度 境界査定に関する文書 | 東京工業大学経理部主計課第1管財掛    | 2001年度  | 2002年4月1日 | 30年  | 2032年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         |    |
| 境界査定 | 境界査定に関する文書 | 平成14年度 境界査定に関する文書 | 東京工業大学経理部主計課第1管財掛    | 2002年度  | 2003年4月1日 | 30年  | 2033年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         |    |
| 境界査定 | 境界査定に関する文書 | 平成15年度 境界査定に関する文書 | 東京工業大学経理部主計課第1管財掛    | 2003年度  | 2004年4月1日 | 30年  | 2034年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         |    |
| 境界査定 | 境界査定に関する文書 | 平成16年度 境界査定に関する文書 | 東京工業大学財務部主計課財産管理第1係  | 2004年度  | 2005年4月1日 | 30年  | 2035年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         |    |
| 境界査定 | 境界査定に関する文書 | 平成17年度 境界査定に関する文書 | 東京工業大学財務部主計課財産管理第1係  | 2005年度  | 2006年4月1日 | 30年  | 2036年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         |    |
| 境界査定 | 境界査定に関する文書 | 平成18年度 境界査定に関する文書 | 東京工業大学財務部主計課財産管理第1係  | 2006年度  | 2007年4月1日 | 30年  | 2037年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         |    |
| 境界査定 | 境界査定に関する文書 | 平成19年度 境界査定に関する文書 | 東京工業大学財務部主計課財産管理第1係  | 2007年度  | 2008年4月1日 | 30年  | 2038年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         |    |
| 境界査定 | 境界査定に関する文書 | 平成20年度 境界査定に関する文書 | 東京工業大学財務部主計課財産管理グループ | 2008年度  | 2009年4月1日 | 30年  | 2039年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         |    |
| 境界査定 | 境界査定に関する文書 | 平成21年度 境界査定に関する文書 | 東京工業大学財務部主計課財産管理グループ | 2009年度  | 2010年4月1日 | 30年  | 2040年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         |    |
| 境界査定 | 境界査定に関する文書 | 平成22年度 境界査定に関する文書 | 東京工業大学財務部主計課財産管理グループ | 2010年度  | 2011年4月1日 | 30年  | 2041年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         |    |
| 境界査定 | 境界査定に関する文書 | 平成23年度 境界査定に関する文書 | 東京工業大学財務部主計課財産管理グループ | 2011年度  | 2012年4月1日 | 30年  | 2042年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         |    |
| 境界査定 | 境界査定に関する文書 | 平成24年度 境界査定に関する文書 | 東京工業大学財務部主計課財産管理グループ | 2012年度  | 2013年4月1日 | 30年  | 2043年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         |    |
| 境界査定 | 境界査定に関する文書 | 平成25年度 境界査定に関する文書 | 東京工業大学財務部主計課財産管理グループ | 2013年度  | 2014年4月1日 | 30年  | 2044年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         |    |
| 境界査定 | 境界査定に関する文書 | 平成26年度 境界査定に関する文書 | 東京工業大学財務部主計課財産管理グループ | 2014年度  | 2015年4月1日 | 30年  | 2045年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         |    |
| 境界査定 | 境界査定に関する文書 | 平成27年度 境界査定に関する文書 | 東京工業大学財務部主計課財産管理グループ | 2015年度  | 2016年4月1日 | 30年  | 2046年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         |    |
| 境界査定 | 境界査定に関する文書 | 平成28年度 境界査定に関する文書 | 東京工業大学財務部主計課財産管理グループ | 2016年度  | 2017年4月1日 | 30年  | 2047年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         |    |

# 法人文書ファイル管理簿

部局等名: 主計課

| 分類        |              | 法人文書ファイル等名(小分類)    | 作成・取得者               | 作成・取得年度 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者  | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|-----------|--------------|--------------------|----------------------|---------|-----------|------|------------|--------|------|------|------------|----|
| 大分類       | 中分類          |                    |                      |         |           |      |            |        |      |      |            |    |
| 境界査定      | 境界査定に関する文書   | 平成29年度 境界査定に関する文書  | 東京工業大学財務部主計課財産管理グループ | 2017年度  | 2018年4月1日 | 30年  | 2048年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         |    |
| 境界査定      | 境界査定に関する文書   | 平成30年度 境界査定に関する文書  | 東京工業大学財務部主計課財産管理グループ | 2018年度  | 2019年4月1日 | 30年  | 2049年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         |    |
| 境界査定      | 境界査定に関する文書   | 令和元年度 境界査定に関する文書   | 東京工業大学財務部主計課財産管理グループ | 2019年度  | 2020年4月1日 | 30年  | 2050年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         |    |
| 庁舎管理      | 事故報告         | 平成27年度 事故報告        | 東京工業大学財務部主計課財産管理グループ | 2015年度  | 2016年4月1日 | 5年   | 2021年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 庁舎管理      | 事故報告         | 平成28年度 事故報告        | 東京工業大学財務部主計課財産管理グループ | 2016年度  | 2017年4月1日 | 5年   | 2022年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 庁舎管理      | 事故報告         | 平成29年度 事故報告        | 東京工業大学財務部主計課財産管理グループ | 2017年度  | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 庁舎管理      | 事故報告         | 平成30年度 事故報告        | 東京工業大学財務部主計課財産管理グループ | 2018年度  | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 庁舎管理      | 事故報告         | 令和元年度 事故報告         | 東京工業大学財務部主計課財産管理グループ | 2019年度  | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 調査・統計・諸報告 | 借上宿舎に関する文書   | 平成29年度借上宿舎に関する文書   | 東京工業大学財務部主計課財産管理グループ | 2017年度  | 2018年4月1日 | 3年   | 2021年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 調査・統計・諸報告 | 借上宿舎に関する文書   | 平成30年度借上宿舎に関する文書   | 東京工業大学財務部主計課財産管理グループ | 2018年度  | 2019年4月1日 | 3年   | 2022年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 調査・統計・諸報告 | 借上宿舎に関する文書   | 令和元年度借上宿舎に関する文書    | 東京工業大学財務部主計課財産管理グループ | 2019年度  | 2020年4月1日 | 3年   | 2023年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 調査・統計・諸報告 | 宿舎の修繕等に関する文書 | 平成29年度宿舎の修繕等に関する文書 | 東京工業大学財務部主計課財産管理グループ | 2017年度  | 2018年4月1日 | 3年   | 2021年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 調査・統計・諸報告 | 宿舎の修繕等に関する文書 | 平成30年度宿舎の修繕等に関する文書 | 東京工業大学財務部主計課財産管理グループ | 2018年度  | 2019年4月1日 | 3年   | 2022年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 調査・統計・諸報告 | 宿舎の修繕等に関する文書 | 令和元年度宿舎の修繕等に関する文書  | 東京工業大学財務部主計課財産管理グループ | 2019年度  | 2020年4月1日 | 3年   | 2023年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 調査・統計・諸報告 | 宿舎現況記録       | 宿舎現況記録             | 東京工業大学経理部主計課第2管財掛    | 2001年度  | 2002年4月1日 | 30年  | 2032年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 移管         |    |
| 調査・統計・諸報告 | 宿舎貸付料に関する文書  | 平成29年度宿舎貸付料に関する文書  | 東京工業大学財務部主計課財産管理グループ | 2017年度  | 2018年4月1日 | 3年   | 2021年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |

# 法人文書ファイル管理簿

部局等名: 主計課

| 分類        |               | 法人文書ファイル等名(小分類)     | 作成・取得者               | 作成・取得年度 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者  | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|-----------|---------------|---------------------|----------------------|---------|-----------|------|------------|--------|------|------|------------|----|
| 大分類       | 中分類           |                     |                      |         |           |      |            |        |      |      |            |    |
| 調査・統計・諸報告 | 宿舍貸付料に関する文書   | 平成30年度宿舍貸付料に関する文書   | 東京工業大学財務部主計課財産管理グループ | 2018年度  | 2019年4月1日 | 3年   | 2022年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 調査・統計・諸報告 | 宿舍貸付料に関する文書   | 令和元年度宿舍貸付料に関する文書    | 東京工業大学財務部主計課財産管理グループ | 2019年度  | 2020年4月1日 | 3年   | 2023年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 調査・統計・諸報告 | 消防用設備等点検結果報告書 | 平成22年度消防用設備等点検結果報告書 | 東京工業大学財務部主計課財産管理グループ | 2010年度  | 2011年4月1日 | 10年  | 2021年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 調査・統計・諸報告 | 消防用設備等点検結果報告書 | 平成23年度消防用設備等点検結果報告書 | 東京工業大学財務部主計課財産管理グループ | 2011年度  | 2012年4月1日 | 10年  | 2022年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 調査・統計・諸報告 | 消防用設備等点検結果報告書 | 平成24年度消防用設備等点検結果報告書 | 東京工業大学財務部主計課財産管理グループ | 2012年度  | 2013年4月1日 | 10年  | 2023年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 調査・統計・諸報告 | 消防用設備等点検結果報告書 | 平成25年度消防用設備等点検結果報告書 | 東京工業大学財務部主計課財産管理グループ | 2013年度  | 2014年4月1日 | 10年  | 2024年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 調査・統計・諸報告 | 消防用設備等点検結果報告書 | 平成26年度消防用設備等点検結果報告書 | 東京工業大学財務部主計課財産管理グループ | 2014年度  | 2015年4月1日 | 10年  | 2025年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 調査・統計・諸報告 | 消防用設備等点検結果報告書 | 平成27年度消防用設備等点検結果報告書 | 東京工業大学財務部主計課財産管理グループ | 2015年度  | 2016年4月1日 | 10年  | 2026年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 調査・統計・諸報告 | 消防用設備等点検結果報告書 | 平成28年度消防用設備等点検結果報告書 | 東京工業大学財務部主計課財産管理グループ | 2016年度  | 2017年4月1日 | 10年  | 2027年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 調査・統計・諸報告 | 消防用設備等点検結果報告書 | 平成29年度消防用設備等点検結果報告書 | 東京工業大学財務部主計課財産管理グループ | 2017年度  | 2018年4月1日 | 10年  | 2028年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 調査・統計・諸報告 | 消防用設備等点検結果報告書 | 平成30年度消防用設備等点検結果報告書 | 東京工業大学財務部主計課財産管理グループ | 2018年度  | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 調査・統計・諸報告 | 消防用設備等点検結果報告書 | 令和元年度消防用設備等点検結果報告書  | 東京工業大学財務部主計課財産管理グループ | 2019年度  | 2020年4月1日 | 10年  | 2030年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 調査・統計・諸報告 | 法人資産増減登録計算書   | 平成27年度 法人資産増減登録計算書  | 東京工業大学財務部主計課財産管理グループ | 2015年度  | 2016年4月1日 | 5年   | 2021年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 調査・統計・諸報告 | 法人資産増減登録計算書   | 平成28年度 法人資産増減登録計算書  | 東京工業大学財務部主計課財産管理グループ | 2016年度  | 2017年4月1日 | 5年   | 2022年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 調査・統計・諸報告 | 法人資産増減登録計算書   | 平成29年度 法人資産増減登録計算書  | 東京工業大学財務部主計課財産管理グループ | 2017年度  | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |
| 調査・統計・諸報告 | 法人資産増減登録計算書   | 平成30年度 法人資産増減登録計算書  | 東京工業大学財務部主計課財産管理グループ | 2018年度  | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙      | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |

# 法人文書ファイル管理簿

部局等名: 主計課

| 分類        |             | 法人文書ファイル等名(小分類)   | 作成・取得者               | 作成・取得年度 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者  | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|-----------|-------------|-------------------|----------------------|---------|-----------|------|------------|-------|------|------|------------|----|
| 大分類       | 中分類         |                   |                      |         |           |      |            |       |      |      |            |    |
| 調査・統計・諸報告 | 法人資産増減登録計算書 | 令和元年度 法人資産増減登録計算書 | 東京工業大学財務部主計課財産管理グループ | 2019年度  | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙     | 事務室  | 主計課長 | 廃棄         |    |