

標準文書保存期間基準(保存期間表)

部局等名: 主計課

分類		標準法人文書ファイル等名 (小分類)	保存期間	備考
大分類	中分類			
会計監査人	会計監査人選定に関する文書	会計監査人選定に関する文書	10年	主計課・総務・監査グループ
監査・検査	会計検査院関係	会計検査院関係	10年	主計課・総務・監査グループ
資産管理	学内紛争関係	学内紛争関係	無期限	主計課・総務・監査グループ
資産管理	告訴関係	告訴関係	無期限	主計課・総務・監査グループ
資産管理	猿楽荘関係	猿楽荘関係	無期限	主計課・総務・監査グループ
資産管理	電波関係	電波関係	無期限	主計課・総務・監査グループ
資産管理	無線局関係	無線局関係	無期限	主計課・総務・監査グループ
帳簿 (旧大分類:法人印)	法人印簿	法人印簿	30年	主計課・総務・監査グループ
帳簿 (旧大分類:文書收受)	文書処理簿	文書処理簿	常用	主計課・総務・監査グループ
帳簿	法人文書ファイル管理簿	法人文書ファイル管理簿	常用	主計課・総務・監査グループ
帳簿	郵便切手受払簿	郵便切手受払簿	5年	主計課・総務・監査グループ
学内会議	財務管理室会議	財務管理室会議	5年	主計課・総務・監査グループ
学内規則制定改廃	学内規則改廃	経理関係学内規則等	30年	主計課・総務・監査グループ
学内規則制定改廃	学内規則改廃	経理関係学内通知文書等	10年	主計課・総務・監査グループ
学内規則制定改廃	規則等改正	規則等改正	30年	主計課・総務・監査グループ
勤務時間・休暇	休暇簿	休暇簿	3年	主計課・総務・監査グループ
勤務時間・休暇	休日の振替簿及び代休日の指定簿	休日の振替簿及び代休日の指定簿	3年	主計課・総務・監査グループ
勤務時間・休暇	勤務時間報告書(写)	勤務時間報告書(写)	1年	主計課・総務・監査グループ
勤務時間・休暇	勤務等記録簿	勤務等記録簿	5年	主計課・総務・監査グループ
勤務時間・休暇	病気休暇の報告	病気休暇の報告	3年	主計課・総務・監査グループ

標準文書保存期間基準(保存期間表)

部局等名: 主計課

分類		標準法人文書ファイル等名 (小分類)	保存期間	備考
大分類	中分類			
勤務時間・休暇	三六協定に基づく通知	特別条項付き三六協定に基づく延長通知書	3年	主計課・総務・監査グループ
研修	研修関係	研修関係	3年	主計課・総務・監査グループ
研修	研修関係	会計事務に関する研修会	3年	主計課・総務・監査グループ
出張	旅行命令伺	旅行命令伺	5年	主計課・総務・監査グループ
任命・発令	人事関係	人事関係	5年	主計課・総務・監査グループ
任命・発令	資金前渡役の発令に関する文書	資金前渡役の発令に関する文書	3年	主計課・総務・監査グループ
支出	銀行口座振込依頼書	銀行口座振込依頼書	10年	主計課・総務・監査グループ
監査・検査	委任状	委任状	3年	主計課・総務・監査グループ
その他	経理業務室利用届	経理業務室利用届	5年	主計課・総務・監査グループ
監査・検査	日常書面	日常書面監査状況	10年	主計課・総務・監査グループ
物品管理等 (旧大分類:請求及び管理通知)	物品購入依頼書	物品購入依頼書	1年	主計課・総務・監査グループ
物品管理等	会計一般	会計一般	7年	主計課・総務・監査グループ
物品管理等	予算管理	予算管理	5年	主計課・総務・監査グループ
物品管理等	内部費用関係	内部費用・収益一覧	1年	主計課・総務・監査グループ
調査・統計・諸報告	年度計画関係	年度計画業務実績報告書	10年	主計課・総務・監査グループ
調査・統計・諸報告	調査関係	税務調査	7年	主計課・総務・監査グループ
調査・統計・諸報告	調査関係	各種調査	5年	主計課・総務・監査グループ
調査・統計・諸報告	防災関係	防災関係	5年	主計課・総務・監査グループ
認可・承認・届出	長期借入金	長期借入金	償還完了後10年	主計課・総務・監査グループ
寄附	クラウドファンディング	クラウドファンディング	5年	主計課・総務・監査グループ

標準文書保存期間基準(保存期間表)

部局等名: 主計課

分類		標準法人文書ファイル等名 (小分類)	保存期間	備考
大分類	中分類			
その他	照会・依頼等	庶務関係	1年	主計課・総務・監査グループ
その他	照会・依頼等	議題連絡票	1年	主計課・総務・監査グループ
会計帳簿	総勘定元帳	総勘定元帳	12年	主計課・決算グループ
計算証明	伝票及び証書	伝票及び証書	7年	主計課・決算グループ
決算	合計残高試算表	合計残高試算表	7年	主計課・決算グループ
決算	財務諸表	財務諸表	無期限	主計課・決算グループ
消費税	消費税確定申告に関する文書	消費税確定申告に関する文書	10年	主計課・決算グループ
決算	財務諸表作成に関する文書	財務諸表作成に関する文書	7年	主計課・決算グループ
調査・統計・諸報告	調査等に関する文書	調査等に関する文書	5年	主計課・決算グループ
概算要求	収入・支出概算要求に関する文書	収入・支出概算要求に関する文書	10年	主計課・予算グループ
学内配分	予算配分に関する文書	予算配分に関する文書	5年	主計課・予算グループ
調査・統計・諸報告	その他調査・統計・諸報告に関する文書	その他調査・統計・諸報告に関する文書	5年	主計課・予算グループ
業務車	業務車に関する文書	業務車運転業務承認伺・業務車使用許可申請書	5年	主計課・財産管理グループ
光熱水料等	光熱水料私費負担分使用料通知書	光熱水料私費負担分使用料通知書	1年	主計課・財産管理グループ
光熱水料等	単身寮光熱水料(電気)私費負担分使用料通知書	単身寮光熱水料(電気)私費負担分使用料通知書	1年	主計課・財産管理グループ
資産・管理	仮設物設置に関する文書	仮設物設置に関する文書	5年	主計課・財産管理グループ
資産・管理	建築交換に関する文書	建築交換に関する文書	30年	主計課・財産管理グループ
資産・管理	固定資産税に関する文書	固定資産税に関する文書	10年	主計課・財産管理グループ
資産・管理	国有財産に関する訴訟、割譲、補償等に関する文書	国有財産に関する訴訟、割譲、補償等に関する文書	30年	主計課・財産管理グループ
資産・管理	国有財産の寄付受入に関する文書	国有財産の寄付受入に関する文書	30年	主計課・財産管理グループ

標準文書保存期間基準(保存期間表)

部局等名: 主計課

分類		標準法人文書ファイル等名 (小分類)	保存期間	備考
大分類	中分類			
資産・管理	国有財産の交換に関する文書	国有財産の交換に関する文書	30年	主計課・財産管理グループ
資産・管理	国有財産の所管換に関する文書	国有財産の所管換に関する文書	30年	主計課・財産管理グループ
資産・管理	宿舍の居住証明に関する文書	宿舍の居住証明に関する文書	3年	主計課・財産管理グループ
資産・管理	宿舍の損害賠償金軽減等申請・承認等に関する文書	宿舍の損害賠償金軽減等申請・承認等に関する文書	3年	主計課・財産管理グループ
資産・管理	宿舍の入居等申請・承認に関する文書	宿舍の入居等申請・承認に関する文書	3年	主計課・財産管理グループ
資産・管理	宿舍の明渡等申請・承認に関する文書	宿舍の明渡等申請・承認に関する文書	3年	主計課・財産管理グループ
資産・管理	宿舍の模様替等申請・承認に関する文書	宿舍の模様替等申請・承認に関する文書	3年	主計課・財産管理グループ
資産・管理	宿舍等の貸与申請・承認に関する文書	宿舍等の貸与申請・承認に関する文書	3年	主計課・財産管理グループ
資産・管理	訴訟、割譲、補償等に関する文書	訴訟、割譲、補償等に関する文書	30年	主計課・財産管理グループ
資産・管理	庁舎等に関する鍵引渡等の文書	庁舎等に関する鍵引渡等の文書	1年	主計課・財産管理グループ
資産・管理	土地建物等の購入に関する文書	土地建物等の購入に関する文書	30年	主計課・財産管理グループ
資産・管理	土地収用に関する文書	土地収用に関する文書	30年	主計課・財産管理グループ
資産・管理	土地又は建物の借入に関する文書	土地又は建物の借入に関する文書	5年	主計課・財産管理グループ
資産・管理	不動産の貸付に関する文書	不動産の貸付に関する文書	10年	主計課・財産管理グループ
資産・管理	不動産監守計画に関する文書	不動産監守計画に関する文書	10年	主計課・財産管理グループ
資産・管理	不動産使用に関する軽易な通知文書等	不動産使用に関する軽易な通知文書等	1年	主計課・財産管理グループ
資産・管理	普通財産の減額売払又は減額貸付に関する文書	普通財産の減額売払又は減額貸付に関する文書	30年	主計課・財産管理グループ
資産・管理	普通財産の売払又は譲与に関する文書	普通財産の売払又は譲与に関する文書	30年	主計課・財産管理グループ
資産・管理	宿舍跡地活用事業に関する文書	宿舍跡地活用事業に関する文書	事業終了後10年	主計課・財産管理グループ
収入関係	ゲート使用料	ゲート使用料に関する文書	3年	主計課・財産管理グループ

標準文書保存期間基準(保存期間表)

部局等名: 主計課

分類		標準法人文書ファイル等名 (小分類)	保存期間	備考
大分類	中分類			
収入関係	収入見込額調	収入見込額調	3年	主計課・財産管理グループ
その他	登記手続に関する文書	登記手続に関する文書	30年	主計課・財産管理グループ
その他	登記簿謄抄本、閲覧申請書に関する文書	登記簿謄抄本、閲覧申請書に関する文書	1年	主計課・財産管理グループ
その他	登記簿謄抄本	登記簿謄抄本	5年	主計課・財産管理グループ
物品管理等	寄付物品申込書・寄付物品受入伺	寄付物品申込書・寄付物品受入伺	5年	主計課・財産管理グループ
物品管理等	譲与申請書・譲与承認書	譲与申請書・譲与承認書	5年	主計課・財産管理グループ
物品管理等	不用物品売払請求書	不用物品売払請求書	5年	主計課・財産管理グループ
物品管理等	物品学外持出使用届	物品学外持出使用届	5年	主計課・財産管理グループ
物品管理等	物品使用責任者変更届	物品使用責任者変更届	5年	主計課・財産管理グループ
物品管理等	物品亡失等の報告	物品亡失等の報告	5年	主計課・財産管理グループ
物品管理等	借受申請書	借受申請書	5年	主計課・財産管理グループ
物品管理等	物品不用決定等伺書	物品不用決定等伺書	5年	主計課・財産管理グループ
保険	国立大学法人総合損害保険等に関する文書	国立大学法人総合損害保険等に関する文書	5年	主計課・財産管理グループ
名簿・台帳	固定資産台帳	固定資産台帳	7年	主計課・財産管理グループ
名簿・台帳	国有財産増減整理簿	国有財産増減整理簿	30年	主計課・財産管理グループ
名簿・台帳	国有財産台帳	国有財産台帳	30年	主計課・財産管理グループ
名簿・台帳	附属図面	附属図面	30年	主計課・財産管理グループ
境界査定	境界査定に関する文書	境界査定に関する文書	30年	主計課・財産管理グループ
交通規制	構内交通臨時措置申出書	構内交通臨時措置申出書	1年	主計課・財産管理グループ
交通規制	自動車入構許可申請書	自動車入構許可申請書	1年	主計課・財産管理グループ

標準文書保存期間基準(保存期間表)

部局等名: 主計課

分類		標準法人文書ファイル等名 (小分類)	保存期間	備考
大分類	中分類			
交通規制	臨時自動車入構申込(届出)書	臨時自動車入構申込(届出)書	1年	主計課・財産管理グループ
交通規制	オートバイ登録カード	オートバイ登録カード	1年	主計課・財産管理グループ
交通規制	自転車登録申請書	自転車登録申請書	1年	主計課・財産管理グループ
庁舎管理	業務日誌	業務日誌	1年	主計課・財産管理グループ
庁舎管理	事故報告	事故報告	5年	主計課・財産管理グループ
庁舎管理	守衛日誌	守衛日誌	1年	主計課・財産管理グループ
調査・統計・諸報告	借上宿舎に関する文書	借上宿舎に関する文書	3年	主計課・財産管理グループ
調査・統計・諸報告	宿舎の修繕等に関する文書	宿舎の修繕等に関する文書	3年	主計課・財産管理グループ
調査・統計・諸報告	宿舎現況記録	宿舎現況記録	30年	主計課・財産管理グループ
調査・統計・諸報告	宿舎現況調査	宿舎現況調査	3年	主計課・財産管理グループ
調査・統計・諸報告	宿舎貸付料に関する文書	宿舎貸付料に関する文書	3年	主計課・財産管理グループ
調査・統計・諸報告	消防用設備等点検結果報告書	消防用設備等点検結果報告書	10年	主計課・財産管理グループ
調査・統計・諸報告	法人資産増減登録計算書	法人資産増減登録計算書	5年	主計課・財産管理グループ

法人文書ファイル管理簿

部局等名: 主計課

分類		法人文書ファイル等名(小分類)	作成・取得者	作成・取得年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
大分類	中分類											
会計監査人	会計監査人選定に関する文書	平成22～23年度 会計監査人選定に関する文書	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2010年度	2011年4月1日	10年	2022年3月31日	紙	書庫	主計課長	廃棄	
会計監査人	会計監査人選定に関する文書	平成24～25年度 会計監査人選定に関する文書	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2012年度	2013年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	主計課長	廃棄	
会計監査人	会計監査人選定に関する文書	平成26～27年度 会計監査人選定に関する文書	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2014年度	2015年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	主計課長	廃棄	
会計監査人	会計監査人選定に関する文書	平成28～29年度 会計監査人選定に関する文書	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2016年度	2017年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
会計監査人	会計監査人選定に関する文書	平成30～31年度 会計監査人選定に関する文書	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2018年度	2019年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
監査・検査	会計検査院関係	平成22年度 会計検査院関係	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2010年度	2011年4月1日	10年	2021年3月31日	紙	書庫	主計課長	廃棄	
監査・検査	会計検査院関係	平成23年度 会計検査院関係	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2011年度	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
監査・検査	会計検査院関係	平成24年度 会計検査院関係	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2012年度	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
監査・検査	会計検査院関係	平成25年度 会計検査院関係	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2013年度	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
監査・検査	会計検査院関係	平成26年度 会計検査院関係	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2014年度	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
監査・検査	会計検査院関係	平成27年度 会計検査院関係	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2015年度	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
監査・検査	会計検査院関係	平成28年度 会計検査院関係	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2016年度	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
監査・検査	会計検査院関係	平成29年度 会計検査院関係	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2017年度	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
監査・検査	会計検査院関係	平成30年度 会計検査院関係	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2018年度	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
監査・検査	会計検査院関係	平成31年度 会計検査院関係	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2019年度	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
資産管理	学内紛争関係	昭和44～50年 学内紛争関係	東京工業大学経理部主計課総務掛	1969年度	1970年4月1日	無期限		紙	書庫	主計課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部局等名: 主計課

分類		法人文書ファイル等名(小分類)	作成・取得者	作成・取得年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
大分類	中分類											
資産管理	学内紛争関係	昭和45年 学内紛争関係	東京工業大学経理部主計課総務掛	1970年度	1971年4月1日	無期限		紙	書庫	主計課長	廃棄	
資産管理	告訴関係	昭和44年 告訴関係	東京工業大学経理部主計課総務掛	1969年度	1970年4月1日	無期限		紙	書庫	主計課長	廃棄	
資産管理	猿楽荘関係	猿楽荘関係	東京工業大学経理部主計課総務掛	2000年度	2001年4月1日	無期限		紙	事務室	主計課長	廃棄	
資産管理	電波関係	平成3年～平成13年 電波関係	東京工業大学経理部主計課総務掛	1991年度	1992年4月1日	無期限		紙	事務室	主計課長	廃棄	
資産管理	電波関係	平成22年～平成24年 電波関係	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2010年度	2011年4月1日	無期限		紙	事務室	主計課長	廃棄	
資産管理	無線局関係	昭和43～平成元年 無線局関係	東京工業大学経理部主計課総務掛	1968年度	1969年4月1日	無期限		紙	事務室	主計課長	廃棄	
帳簿 (旧大分類: 法人印)	法人印簿	法人印簿	東京工業大学財務部主計課総務係	2004年度	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
帳簿 (旧大分類: 文書処理簿 文書收受)	文書処理簿	平成25年 文書処理簿	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2013年度	2014年4月1日	常用		紙	事務室	主計課長	廃棄	
帳簿 (旧大分類: 文書処理簿 文書收受)	文書処理簿	平成26年 文書処理簿	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2014年度	2015年4月1日	常用		紙	事務室	主計課長	廃棄	
帳簿 (旧大分類: 文書処理簿 文書收受)	文書処理簿	平成27年 文書処理簿	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2015年度	2016年4月1日	常用		紙	事務室	主計課長	廃棄	
帳簿 (旧大分類: 文書処理簿 文書收受)	文書処理簿	平成28年 文書処理簿	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2016年度	2017年4月1日	常用		紙	事務室	主計課長	廃棄	
帳簿	法人文書 ファイル管理簿	平成29年度 法人文書 ファイル管理簿	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2017年度	2018年4月1日	常用		紙	事務室	主計課長	廃棄	
帳簿	法人文書 ファイル管理簿	平成30年度 法人文書 ファイル管理簿	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2018年度	2019年4月1日	常用		紙	事務室	主計課長	廃棄	
帳簿	法人文書 ファイル管理簿	平成31年度 法人文書 ファイル管理簿	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2019年度	2020年4月1日	常用		紙	事務室	主計課長	廃棄	
帳簿	郵便切手受 払簿	郵便切手受払簿	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2019年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
学内会議	財務管理室 会議	平成27年度 財務管理 室会議	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2015年度	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	主計課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部局等名: 主計課

分類		法人文書ファイル等名(小分類)	作成・取得者	作成・取得年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
大分類	中分類											
学内会議	財務管理室会議	平成28年度 財務管理室会議	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2016年度	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
学内規則制定改廃	学内規則改廃	平成10年度 経理関係学内規則等	東京工業大学経理部主計課総務掛	1998年度	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
学内規則制定改廃	学内規則改廃	平成11年度 経理関係学内規則等	東京工業大学経理部主計課総務掛	1999年度	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
学内規則制定改廃	学内規則改廃	平成12～15年度 経理関係学内規則等	東京工業大学経理部主計課総務掛	2000年度	2001年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
学内規則制定改廃	学内規則改廃	平成22～24年度 経理関係学内通知文書等	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2010年度	2011年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
学内規則制定改廃	学内規則改廃	平成25～27年度 経理関係学内通知文書等	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2013年度	2014年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
学内規則制定改廃	学内規則改廃	平成28年度 経理関係学内通知文書等	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2016年度	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
学内規則制定改廃	学内規則改廃	平成29年度 経理関係学内通知文書等	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2017年度	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
学内規則制定改廃	学内規則改廃	平成30年度 経理関係学内通知文書等	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2018年度	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
学内規則制定改廃	学内規則改廃	平成31年度 経理関係学内通知文書等	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2019年度	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
学内規則制定改廃	規則等改正	平成16～20年度 規則等改正	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2004年度	2005年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
学内規則制定改廃	規則等改正	平成21～22年度 規則等改正	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2009年度	2010年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
学内規則制定改廃	規則等改正	平成23～24年度 規則等改正	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2011年度	2012年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
学内規則制定改廃	規則等改正	平成25～27年度 規則等改正	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2013年度	2014年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
学内規則制定改廃	規則等改正	平成28～29年度 規則等改正	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2016年度	2017年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
学内規則制定改廃	規則等改正	平成30年度 規則等改正	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2018年度	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	

法人文書ファイル管理簿

部局等名: 主計課

分類		法人文書ファイル等名(小分類)	作成・取得者	作成・取得年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
大分類	中分類											
学内規則制定改廃	規則等改正	平成31年度 規則等改正	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2019年度	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
勤務時間・休暇	休暇簿	平成29年 休暇簿	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2017年度	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
勤務時間・休暇	休暇簿	平成30年 休暇簿	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2018年度	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
勤務時間・休暇	休暇簿	平成31年 休暇簿	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2019年度	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
勤務時間・休暇	休日の振替簿及び代休日の指定簿	平成29年度 休日の振替簿及び代休日の指定簿	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2017年度	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
勤務時間・休暇	休日の振替簿及び代休日の指定簿	平成30年度 休日の振替簿及び代休日の指定簿	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2018年度	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
勤務時間・休暇	休日の振替簿及び代休日の指定簿	平成31年度 休日の振替簿及び代休日の指定簿	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2019年度	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
勤務時間・休暇	勤務時間報告書(写)	平成31年度 勤務時間報告書(写)	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2019年度	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
勤務時間・休暇	勤務等記録簿	平成27年度 勤務等記録簿	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2015年度	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
勤務時間・休暇	勤務等記録簿	平成28年度 勤務等記録簿	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2016年度	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
勤務時間・休暇	勤務等記録簿	平成29年度 勤務等記録簿	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2017年度	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
勤務時間・休暇	勤務等記録簿	平成30年度 勤務等記録簿	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2018年度	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
勤務時間・休暇	勤務等記録簿	平成31年度 勤務等記録簿	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2019年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
勤務時間・休暇	病気休暇の報告	平成29年度 病気休暇の報告	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2017年度	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
勤務時間・休暇	病気休暇の報告	平成30年度 病気休暇の報告	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2018年度	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
勤務時間・休暇	病気休暇の報告	平成31年度 病気休暇の報告	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2019年度	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部局等名: 主計課

分類		法人文書ファイル等名(小分類)	作成・取得者	作成・取得年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
大分類	中分類											
勤務時間・休暇	三六協定に基づく通知	特別条項付き三六協定に基づく延長通知書(平成27～29年度)	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2015年度	2016年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
勤務時間・休暇	三六協定に基づく通知	特別条項付き三六協定に基づく延長通知書(平成30年度)	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2018年度	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
勤務時間・休暇	三六協定に基づく通知	特別条項付き三六協定に基づく延長通知書(平成31年度)	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2019年度	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
研修	研修関係	平成29年度 研修関係	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2017年度	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	主計課長	廃棄	
研修	研修関係	平成30年度 研修関係	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2018年度	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	主計課長	廃棄	
研修	研修関係	平成31年度 研修関係	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2019年度	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
研修	研修関係	平成29年度会計事務に関する研修会(第1回)	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2017年度	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	主計課長	廃棄	
研修	研修関係	平成29年度会計事務に関する研修会(第1回)	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2017年度	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	DVD	書庫	主計課長	廃棄	
研修	研修関係	平成30年度会計事務に関する研修会(第1回)	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2018年度	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
研修	研修関係	平成30年度会計事務に関する研修会(第1回)	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2018年度	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	DVD	事務室	主計課長	廃棄	
研修	研修関係	平成30年度会計事務に関する研修会(第2回)	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2018年度	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
研修	研修関係	平成31年度会計事務に関する研修会	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2019年度	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
研修	研修関係	平成31年度会計事務に関する研修会	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2019年度	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	DVD	事務室	主計課長	廃棄	
出張	旅行命令伺	平成26～27年度 旅行命令伺	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2014年度	2015年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	主計課長	廃棄	
出張	旅行命令伺	平成28～29年度 旅行命令伺	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2016年度	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	主計課長	廃棄	
出張	旅行命令伺	平成30年度 旅行命令伺	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2018年度	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	主計課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部局等名: 主計課

分類		法人文書ファイル等名(小分類)	作成・取得者	作成・取得年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
大分類	中分類											
出張	旅行命令伺	平成31年度 旅行命令伺	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2019年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
任命・発令	人事関係	平成27年度 人事関係	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2015年度	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
任命・発令	人事関係	平成28年度 人事関係	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2016年度	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
任命・発令	人事関係	平成29年度 人事関係	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2017年度	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
任命・発令	人事関係	平成30年度 人事関係	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2018年度	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
任命・発令	人事関係	平成31年度 人事関係	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2019年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
任命・発令	資金前渡役の発令に関する文書	平成29～30年度 資金前渡役の発令に関する文書	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2017年度	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
任命・発令	資金前渡役の発令に関する文書	平成31年度 資金前渡役の発令に関する文書	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2019年度	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
物品管理等 (旧大分類:請求及び管理通知)	物品購入依頼書	平成31年度 購入依頼書	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2019年度	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
物品管理等	会計一般	平成25年度 会計一般	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2013年度	2014年4月1日	7年	2021年3月31日	紙	書庫	主計課長	廃棄	
物品管理等	会計一般	平成26年度 会計一般	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2014年度	2015年4月1日	7年	2022年3月31日	紙	書庫	主計課長	廃棄	
物品管理等	会計一般	平成27年度 会計一般	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2015年度	2016年4月1日	7年	2023年3月31日	紙	書庫	主計課長	廃棄	
物品管理等	会計一般	平成28年度 会計一般	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2016年度	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	書庫	主計課長	廃棄	
物品管理等	会計一般	平成29年度 会計一般	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2017年度	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	書庫	主計課長	廃棄	
物品管理等	会計一般	平成30年度 会計一般	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2018年度	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書庫	主計課長	廃棄	
物品管理等	会計一般	平成31年度 会計一般	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2019年度	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部局等名: 主計課

分類		法人文書ファイル等名(小分類)	作成・取得者	作成・取得年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
大分類	中分類											
物品管理等	予算管理	平成29年度 予算管理	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2017年度	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	主計課長	廃棄	
物品管理等	予算管理	平成30年度 予算管理	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2018年度	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	主計課長	廃棄	
物品管理等	予算管理	平成31年度 予算管理	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2019年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
物品管理等	内部費用関係	平成31年度 内部費用・収益一覧	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2019年度	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
調査・統計・諸報告	年度計画関係	平成29年度 年度計画業務実績報告書	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2017年度	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
調査・統計・諸報告	年度計画関係	平成30年度 年度計画業務実績報告書	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2018年度	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
調査・統計・諸報告	年度計画関係	平成31年度 年度計画業務実績報告書	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2019年度	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
調査・統計・諸報告	調査関係	平成29年度 税務調査	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2017年度	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
調査・統計・諸報告	調査関係	平成29年度 各種調査	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2017年度	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	主計課長	廃棄	
調査・統計・諸報告	調査関係	平成30年度 各種調査	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2018年度	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	主計課長	廃棄	
調査・統計・諸報告	調査関係	平成31年度 各種調査	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2019年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
調査・統計・諸報告	防災関係	平成27年度 防災関係	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2015年度	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	主計課長	廃棄	
調査・統計・諸報告	防災関係	平成28～29年度 防災関係	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2016年度	2017年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	主計課長	廃棄	
調査・統計・諸報告	防災関係	平成30年度 防災関係	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2018年度	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	主計課長	廃棄	
認可・承認・届出	長期借入金	平成31年度 長期借入金	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2019年度	2020年4月1日	償還完了後10年		紙	書庫	主計課長	廃棄	
寄附	クラウドファンディング	平成31年度 クラウドファンディング	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2019年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	主計課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部局等名: 主計課

分類		法人文書ファイル等名(小分類)	作成・取得者	作成・取得年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
大分類	中分類											
その他	照会・依頼等	平成31年度 庶務関係	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2019年度	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
その他	照会・依頼等	平成31年度 議題連絡票	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2019年度	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
支出	銀行振込依頼書	銀行口座振込依頼書	東京工業大学財務部経理課経理・支出GP(支出)	2010年度	2011年4月1日	10年	2021年3月31日	紙	経理課倉庫	主計課長	廃棄	
支出	銀行振込依頼書	銀行口座振込依頼書	東京工業大学財務部経理課経理・支出GP(支出)	2011年度	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	紙	経理課倉庫	主計課長	廃棄	
支出	銀行振込依頼書	銀行口座振込依頼書	東京工業大学財務部経理課経理・支出GP(支出)	2012年度	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	経理課倉庫	主計課長	廃棄	
支出	銀行振込依頼書	銀行口座振込依頼書	東京工業大学財務部経理課運用・支出GP	2013年度	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	経理課倉庫	主計課長	廃棄	
支出	銀行振込依頼書	銀行口座振込依頼書	東京工業大学財務部経理課運用・支出GP	2014年度	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	経理課倉庫	主計課長	廃棄	
支出	銀行振込依頼書	銀行口座振込依頼書	東京工業大学財務部経理課運用・支出GP	2015年度	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	経理課倉庫	主計課長	廃棄	
支出	銀行振込依頼書	銀行口座振込依頼書	東京工業大学財務部経理課運用・支出GP	2016年度	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	経理課倉庫	主計課長	廃棄	
支出	銀行口座振込依頼書	平成29年度 銀行口座振込依頼書(法人用)	東京工業大学財務部経理課運用・支出GP	2017年度	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
支出	銀行口座振込依頼書	平成29年度 銀行口座振込依頼書(学生)	東京工業大学財務部経理課運用・支出GP	2017年度	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
支出	銀行口座振込依頼書	平成29年度 銀行口座振込依頼書(職員・学外者)	東京工業大学財務部経理課運用・支出GP	2017年度	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
支出	銀行口座振込依頼書	平成30年度 銀行口座振込依頼書(法人用)	東京工業大学財務部経理課運用・支出GP/主計課総務・監査グループ	2018年度	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
支出	銀行口座振込依頼書	平成30年度 銀行口座振込依頼書(学生)	東京工業大学財務部経理課運用・支出GP/主計課総務・監査グループ	2018年度	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
支出	銀行口座振込依頼書	平成30年度 銀行口座振込依頼書(職員・学外者)	東京工業大学財務部経理課運用・支出GP/主計課総務・監査グループ	2018年度	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
支出	銀行口座振込依頼書	平成31年度 銀行口座振込依頼書(法人用)	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2019年度	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部局等名: 主計課

分類		法人文書ファイル等名(小分類)	作成・取得者	作成・取得年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
大分類	中分類											
支出	銀行口座振込依頼書	平成31年度 銀行口座振込依頼書(学生)	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2019年度	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
支出	銀行口座振込依頼書	平成31年度 銀行口座振込依頼書(職員・学外者)	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2019年度	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
監査・検査	委任状	平成29年度 委任状	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2017年度	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	主計課長	廃棄	
監査・検査	委任状	平成30年度 委任状	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2018年度	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	主計課長	廃棄	
監査・検査	委任状	平成31年度 委任状	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2019年度	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
その他	経理業務室利用届	平成30年度 経理業務室利用届出書	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2018年度	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
その他	経理業務室利用届	平成31年度 経理業務室利用届出書	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2019年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
監査・検査	日常書面	平成30年度 日常書面監査状況	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2018年度	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
監査・検査	日常書面	平成31年度 日常書面監査状況	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2019年度	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
会計帳簿	総勘定元帳	平成20年度 総勘定元帳	東京工業大学財務部主計課決算グループ	2008年度	2009年4月1日	12年	2021年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
会計帳簿	総勘定元帳	平成21年度 総勘定元帳	東京工業大学財務部主計課決算グループ	2009年度	2010年4月1日	12年	2022年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
会計帳簿	総勘定元帳	平成22年度 総勘定元帳	東京工業大学財務部主計課決算グループ	2010年度	2011年4月1日	12年	2023年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
会計帳簿	総勘定元帳	平成23年度 総勘定元帳	東京工業大学財務部主計課決算グループ	2011年度	2012年4月1日	12年	2024年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
会計帳簿	総勘定元帳	平成24年度 総勘定元帳	東京工業大学財務部主計課決算グループ	2012年度	2013年4月1日	12年	2025年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
会計帳簿	総勘定元帳	平成25年度 総勘定元帳	東京工業大学財務部主計課決算グループ	2013年度	2014年4月1日	12年	2026年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
会計帳簿	総勘定元帳	平成26年度 総勘定元帳	東京工業大学財務部主計課決算グループ	2014年度	2015年4月1日	12年	2027年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部局等名: 主計課

分類		法人文書ファイル等名(小分類)	作成・取得者	作成・取得年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
大分類	中分類											
会計帳簿	総勘定元帳	平成27年度 総勘定元帳	東京工業大学財務部主計課決算グループ	2015年度	2016年4月1日	12年	2028年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
会計帳簿	総勘定元帳	平成28年度 総勘定元帳	東京工業大学財務部主計課決算グループ	2016年度	2017年4月1日	12年	2029年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
会計帳簿	総勘定元帳	平成29年度 総勘定元帳	東京工業大学財務部主計課決算グループ	2017年度	2018年4月1日	12年	2030年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
会計帳簿	総勘定元帳	平成30年度 総勘定元帳	東京工業大学財務部主計課決算グループ	2018年度	2019年4月1日	12年	2031年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
会計帳簿	総勘定元帳	令和元年度 総勘定元帳	東京工業大学財務部主計課決算グループ	2019年度	2020年4月1日	12年	2032年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
計算証明	伝票及び証書	平成25年度 伝票及び証書	東京工業大学財務部主計課決算グループ	2013年度	2014年4月1日	7年	2021年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
計算証明	伝票及び証書	平成26年度 伝票及び証書	東京工業大学財務部主計課決算グループ	2014年度	2015年4月1日	7年	2022年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
計算証明	伝票及び証書	平成27年度 伝票及び証書	東京工業大学財務部主計課決算グループ	2015年度	2016年4月1日	7年	2023年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
計算証明	伝票及び証書	平成28年度 伝票及び証書	東京工業大学財務部主計課決算グループ	2016年度	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
計算証明	伝票及び証書	平成29年度 伝票及び証書	東京工業大学財務部主計課決算グループ	2017年度	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
計算証明	伝票及び証書	平成30年度 伝票及び証書	東京工業大学財務部主計課決算グループ	2018年度	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
計算証明	伝票及び証書	令和元年度 伝票及び証書	東京工業大学財務部主計課決算グループ	2019年度	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
決算	合計残高試算表	平成25年度 合計残高試算表	東京工業大学財務部主計課決算グループ	2013年度	2014年4月1日	7年	2021年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
決算	合計残高試算表	平成26年度 合計残高試算表	東京工業大学財務部主計課決算グループ	2014年度	2015年4月1日	7年	2022年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
決算	合計残高試算表	平成27年度 合計残高試算表	東京工業大学財務部主計課決算グループ	2015年度	2016年4月1日	7年	2023年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
決算	合計残高試算表	平成28年度 合計残高試算表	東京工業大学財務部主計課決算グループ	2016年度	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
決算	合計残高試算表	平成29年度 合計残高試算表	東京工業大学財務部主計課決算グループ	2017年度	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
決算	合計残高試算表	平成30年度 合計残高試算表	東京工業大学財務部主計課決算グループ	2018年度	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
決算	合計残高試算表	令和元年度 合計残高試算表	東京工業大学財務部主計課決算グループ	2019年度	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
決算	財務諸表	平成16年度 財務諸表	東京工業大学財務部主計課決算係	2005年度	2006年4月1日	無期限		紙	事務室	主計課長	移管	
決算	財務諸表	平成17年度 財務諸表	東京工業大学財務部主計課決算係	2006年度	2007年4月1日	無期限		紙	事務室	主計課長	移管	
決算	財務諸表	平成18年度 財務諸表	東京工業大学財務部主計課決算係	2007年度	2008年4月1日	無期限		紙	事務室	主計課長	移管	

法人文書ファイル管理簿

部局等名: 主計課

分類		法人文書ファイル等名(小分類)	作成・取得者	作成・取得年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
大分類	中分類											
決算	財務諸表	平成19年度 財務諸表	東京工業大学財務部主計課決算グループ	2008年度	2009年4月1日	無期限		紙	事務室	主計課長	移管	
決算	財務諸表	平成20年度 財務諸表	東京工業大学財務部主計課決算グループ	2009年度	2010年4月1日	無期限		紙	事務室	主計課長	移管	
決算	財務諸表	平成21年度 財務諸表	東京工業大学財務部主計課決算グループ	2010年度	2011年4月1日	無期限		紙	事務室	主計課長	移管	
決算	財務諸表	平成22年度 財務諸表	東京工業大学財務部主計課決算グループ	2011年度	2012年4月1日	無期限		紙	事務室	主計課長	移管	
決算	財務諸表	平成23年度 財務諸表	東京工業大学財務部主計課決算グループ	2012年度	2013年4月1日	無期限		紙	事務室	主計課長	移管	
決算	財務諸表	平成24年度 財務諸表	東京工業大学財務部主計課決算グループ	2013年度	2014年4月1日	無期限		紙	事務室	主計課長	移管	
決算	財務諸表	平成25年度 財務諸表	東京工業大学財務部主計課決算グループ	2014年度	2015年4月1日	無期限		紙	事務室	主計課長	移管	
決算	財務諸表	平成26年度 財務諸表	東京工業大学財務部主計課決算グループ	2015年度	2016年4月1日	無期限		紙	事務室	主計課長	移管	
決算	財務諸表	平成27年度 財務諸表	東京工業大学財務部主計課決算グループ	2016年度	2017年4月1日	無期限		紙	事務室	主計課長	移管	
決算	財務諸表	平成28年度 財務諸表	東京工業大学財務部主計課決算グループ	2017年度	2018年4月1日	無期限		紙	事務室	主計課長	移管	
決算	財務諸表	平成29年度 財務諸表	東京工業大学財務部主計課決算グループ	2018年度	2019年4月1日	無期限		紙	事務室	主計課長	移管	
決算	財務諸表	平成30年度 財務諸表	東京工業大学財務部主計課決算グループ	2019年度	2020年4月1日	無期限		紙	事務室	主計課長	移管	
消費税	消費税確定申告に関する文書	平成21年度 消費税確定申告に関する文書	東京工業大学財務部主計課決算グループ	2010年度	2011年4月1日	10年	2021年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
消費税	消費税確定申告に関する文書	平成22年度 消費税確定申告に関する文書	東京工業大学財務部主計課決算グループ	2011年度	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
消費税	消費税確定申告に関する文書	平成23年度 消費税確定申告に関する文書	東京工業大学財務部主計課決算グループ	2012年度	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
消費税	消費税確定申告に関する文書	平成24年度 消費税確定申告に関する文書	東京工業大学財務部主計課決算グループ	2013年度	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
消費税	消費税確定申告に関する文書	平成25年度 消費税確定申告に関する文書	東京工業大学財務部主計課決算グループ	2014年度	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
消費税	消費税確定申告に関する文書	平成26年度 消費税確定申告に関する文書	東京工業大学財務部主計課決算グループ	2015年度	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
消費税	消費税確定申告に関する文書	平成27年度 消費税確定申告に関する文書	東京工業大学財務部主計課決算グループ	2016年度	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
消費税	消費税確定申告に関する文書	平成28年度 消費税確定申告に関する文書	東京工業大学財務部主計課決算グループ	2017年度	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
消費税	消費税確定申告に関する文書	平成29年度 消費税確定申告に関する文書	東京工業大学財務部主計課決算グループ	2018年度	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
消費税	消費税確定申告に関する文書	平成30年度 消費税確定申告に関する文書	東京工業大学財務部主計課決算グループ	2019年度	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部局等名: 主計課

分類		法人文書ファイル等名(小分類)	作成・取得者	作成・取得年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
大分類	中分類											
決算	財務諸表作成に関する文書	平成25年度 財務諸表作成に関する文書	東京工業大学財務部主計課決算グループ	2014年度	2015年4月1日	7年	2022年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
決算	財務諸表作成に関する文書	平成26年度 財務諸表作成に関する文書	東京工業大学財務部主計課決算グループ	2015年度	2016年4月1日	7年	2023年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
決算	財務諸表作成に関する文書	平成27年度 財務諸表作成に関する文書	東京工業大学財務部主計課決算グループ	2016年度	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
決算	財務諸表作成に関する文書	平成28年度 財務諸表作成に関する文書	東京工業大学財務部主計課決算グループ	2017年度	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
決算	財務諸表作成に関する文書	平成29年度 財務諸表作成に関する文書	東京工業大学財務部主計課決算グループ	2018年度	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
決算	財務諸表作成に関する文書	平成30年度 財務諸表作成に関する文書	東京工業大学財務部主計課決算グループ	2019年度	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
調査・統計・諸報告	調査等に関する文書	平成27年度 調査等に関する文書	東京工業大学財務部主計課決算グループ	2015年度	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
調査・統計・諸報告	調査等に関する文書	平成28年度 調査等に関する文書	東京工業大学財務部主計課決算グループ	2016年度	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
調査・統計・諸報告	調査等に関する文書	平成29年度 調査等に関する文書	東京工業大学財務部主計課決算グループ	2017年度	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
調査・統計・諸報告	調査等に関する文書	平成30年度 調査等に関する文書	東京工業大学財務部主計課決算グループ	2018年度	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
調査・統計・諸報告	調査等に関する文書	令和元年度 調査等に関する文書	東京工業大学財務部主計課決算グループ	2019年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
概算要求	収入・支出概算要求に関する文書	平成23年度収入・支出概算要求に関する文書	東京工業大学財務部主計課予算グループ	2010年度	2011年4月1日	10年	2021年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
概算要求	収入・支出概算要求に関する文書	平成24年度収入・支出概算要求に関する文書	東京工業大学財務部主計課予算グループ	2011年度	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
概算要求	収入・支出概算要求に関する文書	平成25年度収入・支出概算要求に関する文書	東京工業大学財務部主計課予算グループ	2012年度	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
概算要求	収入・支出概算要求に関する文書	平成26年度収入・支出概算要求に関する文書	東京工業大学財務部主計課予算グループ	2013年度	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
概算要求	収入・支出概算要求に関する文書	平成27年度収入・支出概算要求に関する文書	東京工業大学財務部主計課予算グループ	2014年度	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	

法人文書ファイル管理簿

部局等名: 主計課

分類		法人文書ファイル等名(小分類)	作成・取得者	作成・取得年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
大分類	中分類											
概算要求	収入・支出概算要求に関する文書	平成28年度収入・支出概算要求に関する文書	東京工業大学財務部主計課予算グループ	2015年度	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
概算要求	収入・支出概算要求に関する文書	平成29年度収入・支出概算要求に関する文書	東京工業大学財務部主計課予算グループ	2016年度	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
概算要求	収入・支出概算要求に関する文書	平成30年度収入・支出概算要求に関する文書	東京工業大学財務部主計課予算グループ	2017年度	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
概算要求	収入・支出概算要求に関する文書	平成31年度収入・支出概算要求に関する文書	東京工業大学財務部主計課予算グループ	2018年度	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
概算要求	収入・支出概算要求に関する文書	令和2年度収入・支出概算要求に関する文書	東京工業大学財務部主計課予算グループ	2019年度	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
学内配分	予算配分に関する文書	平成27年度予算配分に関する文書	東京工業大学財務部主計課予算グループ	2015年度	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
学内配分	予算配分に関する文書	平成28年度予算配分に関する文書	東京工業大学財務部主計課予算グループ	2016年度	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
学内配分	予算配分に関する文書	平成29年度予算配分に関する文書	東京工業大学財務部主計課予算グループ	2017年度	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
学内配分	予算配分に関する文書	平成30年度予算配分に関する文書	東京工業大学財務部主計課予算グループ	2018年度	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
学内配分	予算配分に関する文書	平成31年度予算配分に関する文書	東京工業大学財務部主計課予算グループ	2019年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
調査・統計・諸報告	その他調査・統計・諸報告に関する文書	平成27年度その他調査・統計・諸報告に関する文書	東京工業大学財務部主計課予算グループ	2015年度	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
調査・統計・諸報告	その他調査・統計・諸報告に関する文書	平成28年度その他調査・統計・諸報告に関する文書	東京工業大学財務部主計課予算グループ	2016年度	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
調査・統計・諸報告	その他調査・統計・諸報告に関する文書	平成29年度その他調査・統計・諸報告に関する文書	東京工業大学財務部主計課予算グループ	2017年度	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
調査・統計・諸報告	その他調査・統計・諸報告に関する文書	平成30年度その他調査・統計・諸報告に関する文書	東京工業大学財務部主計課予算グループ	2018年度	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
調査・統計・諸報告	その他調査・統計・諸報告に関する文書	平成31年度その他調査・統計・諸報告に関する文書	東京工業大学財務部主計課予算グループ	2019年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
資産・管理	建築交換に関する文書	昭和62年度 建築交換に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1987年度	1988年4月1日	33年	2021年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	当初の保存期間満了日:2018年3月31日 延長期間:3年(3回目の延長)

法人文書ファイル管理簿

部局等名: 主計課

分類		法人文書ファイル等名(小分類)	作成・取得者	作成・取得年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
大分類	中分類											
資産・管理	国有財産に関する訴訟、割譲、補償等に関する文書	昭和62年度 国有財産に関する訴訟、割譲、補償等に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1987年度	1988年4月1日	33年	2021年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	当初の保存期間満了日:2018年3月31日 延長期間:3年(3回目の延長)
資産・管理	国有財産の寄付受入に関する文書	昭和62年度 国有財産の寄付受入に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1987年度	1988年4月1日	33年	2021年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	当初の保存期間満了日:2018年3月31日 延長期間:3年(3回目の延長)
資産・管理	国有財産の交換に関する文書	昭和62年度 国有財産の交換に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1987年度	1988年4月1日	33年	2021年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	当初の保存期間満了日:2018年3月31日 延長期間:3年(3回目の延長)
資産・管理	国有財産の所管換に関する文書	昭和62年度 国有財産の所管換に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1987年度	1988年4月1日	33年	2021年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	当初の保存期間満了日:2018年3月31日 延長期間:3年(3回目の延長)
資産・管理	土地建物等の購入に関する文書	昭和62年度 土地建物等の購入に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1987年度	1988年4月1日	33年	2021年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	当初の保存期間満了日:2018年3月31日 延長期間:3年(3回目の延長)
資産・管理	土地収用に 関する文書	昭和62年度 土地収用に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1987年度	1988年4月1日	33年	2021年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	当初の保存期間満了日:2018年3月31日 延長期間:3年(3回目の延長)
資産・管理	普通財産の減額売払又は減額貸付に関する文書	昭和62年度 普通財産の減額売払又は減額貸付に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1987年度	1988年4月1日	33年	2021年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	当初の保存期間満了日:2018年3月31日 延長期間:3年(3回目の延長)
資産・管理	普通財産の売払又は譲与に関する文書	昭和62年度 普通財産の売払又は譲与に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1987年度	1988年4月1日	33年	2021年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	当初の保存期間満了日:2018年3月31日 延長期間:3年(3回目の延長)
その他	登記手続に関する文書	昭和62年度 登記手続に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1987年度	1988年4月1日	33年	2021年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	当初の保存期間満了日:2018年3月31日 延長期間:3年(3回目の延長)
境界査定	境界査定に関する文書	昭和62年度 境界査定に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1987年度	1988年4月1日	33年	2021年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	当初の保存期間満了日:2018年3月31日 延長期間:3年(3回目の延長)
資産・管理	建築交換に関する文書	昭和63年度 建築交換に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1988年度	1989年4月1日	32年	2021年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	当初の保存期間満了日:2019年3月31日 延長期間:2年(2回目の延長)
資産・管理	国有財産に関する訴訟、割譲、補償等に関する文書	昭和63年度 国有財産に関する訴訟、割譲、補償等に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1988年度	1989年4月1日	32年	2021年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	当初の保存期間満了日:2019年3月31日 延長期間:2年(2回目の延長)
資産・管理	国有財産の寄付受入に関する文書	昭和63年度 国有財産の寄付受入に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1988年度	1989年4月1日	32年	2021年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	当初の保存期間満了日:2019年3月31日 延長期間:2年(2回目の延長)
資産・管理	国有財産の交換に関する文書	昭和63年度 国有財産の交換に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1988年度	1989年4月1日	32年	2021年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	当初の保存期間満了日:2019年3月31日 延長期間:2年(2回目の延長)

法人文書ファイル管理簿

部局等名: 主計課

分類		法人文書ファイル等名(小分類)	作成・取得者	作成・取得年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
大分類	中分類											
資産・管理	国有財産の所管換に関する文書	昭和63年度 国有財産の所管換に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1988年度	1989年4月1日	32年	2021年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	当初の保存期間満了日:2019年3月31日 延長期間:2年(2回目の延長)
資産・管理	土地建物等の購入に関する文書	昭和63年度 土地建物等の購入に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1988年度	1989年4月1日	32年	2021年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	当初の保存期間満了日:2019年3月31日 延長期間:2年(2回目の延長)
資産・管理	土地収用に関する文書	昭和63年度 土地収用に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1988年度	1989年4月1日	32年	2021年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	当初の保存期間満了日:2019年3月31日 延長期間:2年(2回目の延長)
資産・管理	普通財産の減額売払又は減額貸付に関する文書	昭和63年度 普通財産の減額売払又は減額貸付に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1988年度	1989年4月1日	32年	2021年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	当初の保存期間満了日:2019年3月31日 延長期間:2年(2回目の延長)
資産・管理	普通財産の売払又は譲与に関する文書	昭和63年度 普通財産の売払又は譲与に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1988年度	1989年4月1日	32年	2021年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	当初の保存期間満了日:2019年3月31日 延長期間:2年(2回目の延長)
その他	登記手続に関する文書	昭和63年度 登記手続に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1988年度	1989年4月1日	32年	2021年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	当初の保存期間満了日:2019年3月31日 延長期間:2年(2回目の延長)
境界査定	境界査定に関する文書	昭和63年度 境界査定に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1988年度	1989年4月1日	32年	2021年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	当初の保存期間満了日:2019年3月31日 延長期間:2年(2回目の延長)
業務車	業務車に関する文書	平成27年度 業務車運転業務承認伺・業務車使用許可申請書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2015年度	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
業務車	業務車に関する文書	平成28年度 業務車運転業務承認伺・業務車使用許可申請書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2016年度	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
業務車	業務車に関する文書	平成29年度 業務車運転業務承認伺・業務車使用許可申請書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2017年度	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
業務車	業務車に関する文書	平成30年度 業務車運転業務承認伺・業務車使用許可申請書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2018年度	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
業務車	業務車に関する文書	令和元年度 業務車運転業務承認伺・業務車使用許可申請書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2019年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
資産・管理	仮設物設置に関する文書	平成27年度 仮設物設置に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2015年度	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
資産・管理	仮設物設置に関する文書	平成28年度 仮設物設置に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2016年度	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
資産・管理	仮設物設置に関する文書	平成29年度 仮設物設置に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2017年度	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部局等名: 主計課

分類		法人文書ファイル等名(小分類)	作成・取得者	作成・取得年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
大分類	中分類											
資産・管理	仮設物設置に関する文書	平成30年度仮設物設置に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2018年度	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
資産・管理	仮設物設置に関する文書	令和元年度仮設物設置に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2019年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
資産・管理	建築交換に関する文書	平成元年度 建築交換に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1989年度	1990年4月1日	31年	2021年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	当初の保存期間満了日:2020年3月31日 延長期間:1年(1回目の延長)
資産・管理	建築交換に関する文書	平成2年度 建築交換に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1990年度	1991年4月1日	30年	2021年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	建築交換に関する文書	平成3年度 建築交換に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1991年度	1992年4月1日	30年	2022年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	建築交換に関する文書	平成4年度 建築交換に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1992年度	1993年4月1日	30年	2023年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	建築交換に関する文書	平成5年度 建築交換に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1993年度	1994年4月1日	30年	2024年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	建築交換に関する文書	平成6年度 建築交換に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1994年度	1995年4月1日	30年	2025年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	建築交換に関する文書	平成7年度 建築交換に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1995年度	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	建築交換に関する文書	平成8年度 建築交換に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1996年度	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	建築交換に関する文書	平成9年度 建築交換に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1997年度	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	建築交換に関する文書	平成10年度 建築交換に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1998年度	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	建築交換に関する文書	平成11年度 建築交換に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1999年度	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	建築交換に関する文書	平成12年度 建築交換に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	2000年度	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	固定資産税に関する文書	平成22年度 固定資産税に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2010年度	2011年4月1日	10年	2021年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
資産・管理	固定資産税に関する文書	平成23年度 固定資産税に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2011年度	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部局等名: 主計課

分類		法人文書ファイル等名(小分類)	作成・取得者	作成・取得年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
大分類	中分類											
資産・管理	固定資産税に関する文書	平成24年度 固定資産税に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2012年度	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
資産・管理	固定資産税に関する文書	平成25年度 固定資産税に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2013年度	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
資産・管理	固定資産税に関する文書	平成26年度 固定資産税に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2014年度	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
資産・管理	固定資産税に関する文書	平成27年度 固定資産税に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2015年度	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
資産・管理	固定資産税に関する文書	平成28年度 固定資産税に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2016年度	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
資産・管理	固定資産税に関する文書	平成29年度 固定資産税に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2017年度	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
資産・管理	固定資産税に関する文書	平成30年度 固定資産税に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2018年度	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
資産・管理	固定資産税に関する文書	令和元年度 固定資産税に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2019年度	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
資産・管理	国有財産に関する訴訟、割譲、補償等に関する文書	平成元年度 国有財産に関する訴訟、割譲、補償等に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1989年度	1990年4月1日	31年	2021年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	当初の保存期間満了日:2020年3月31日 延長期間:1年(1回目の延長)
資産・管理	国有財産に関する訴訟、割譲、補償等に関する文書	平成2年度 国有財産に関する訴訟、割譲、補償等に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1990年度	1991年4月1日	30年	2021年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	国有財産に関する訴訟、割譲、補償等に関する文書	平成3年度 国有財産に関する訴訟、割譲、補償等に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1991年度	1992年4月1日	30年	2022年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	国有財産に関する訴訟、割譲、補償等に関する文書	平成4年度 国有財産に関する訴訟、割譲、補償等に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1992年度	1993年4月1日	30年	2023年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	国有財産に関する訴訟、割譲、補償等に関する文書	平成5年度 国有財産に関する訴訟、割譲、補償等に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1993年度	1994年4月1日	30年	2024年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	国有財産に関する訴訟、割譲、補償等に関する文書	平成6年度 国有財産に関する訴訟、割譲、補償等に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1994年度	1995年4月1日	30年	2025年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	国有財産に関する訴訟、割譲、補償等に関する文書	平成7年度 国有財産に関する訴訟、割譲、補償等に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1995年度	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	国有財産に関する訴訟、割譲、補償等に関する文書	平成8年度 国有財産に関する訴訟、割譲、補償等に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1996年度	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	

法人文書ファイル管理簿

部局等名: 主計課

分類		法人文書ファイル等名(小分類)	作成・取得者	作成・取得年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
大分類	中分類											
資産・管理	国有財産に関する訴訟、割譲、補償等に関する文書	平成9年度 国有財産に関する訴訟、割譲、補償等に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1997年度	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	国有財産に関する訴訟、割譲、補償等に関する文書	平成10年度 国有財産に関する訴訟、割譲、補償等に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1998年度	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	国有財産に関する訴訟、割譲、補償等に関する文書	平成11年度 国有財産に関する訴訟、割譲、補償等に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1999年度	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	国有財産に関する訴訟、割譲、補償等に関する文書	平成12年度 国有財産に関する訴訟、割譲、補償等に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	2000年度	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	国有財産に関する訴訟、割譲、補償等に関する文書	平成13年度 国有財産に関する訴訟、割譲、補償等に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	2001年度	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	国有財産に関する訴訟、割譲、補償等に関する文書	平成14年度 国有財産に関する訴訟、割譲、補償等に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	2002年度	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	国有財産の寄付受入に関する文書	平成元年度 国有財産の寄付受入に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1989年度	1990年4月1日	31年	2021年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	当初の保存期間満了日:2020年3月31日 延長期間:1年(1回目の延長)
資産・管理	国有財産の寄付受入に関する文書	平成2年度 国有財産の寄付受入に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1990年度	1991年4月1日	30年	2021年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	国有財産の寄付受入に関する文書	平成3年度 国有財産の寄付受入に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1991年度	1992年4月1日	30年	2022年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	国有財産の寄付受入に関する文書	平成4年度 国有財産の寄付受入に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1992年度	1993年4月1日	30年	2023年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	国有財産の寄付受入に関する文書	平成5年度 国有財産の寄付受入に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1993年度	1994年4月1日	30年	2024年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	国有財産の寄付受入に関する文書	平成6年度 国有財産の寄付受入に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1994年度	1995年4月1日	30年	2025年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	国有財産の寄付受入に関する文書	平成7年度 国有財産の寄付受入に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1995年度	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	国有財産の寄付受入に関する文書	平成8年度 国有財産の寄付受入に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1996年度	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	国有財産の寄付受入に関する文書	平成9年度 国有財産の寄付受入に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1997年度	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	国有財産の寄付受入に関する文書	平成10年度 国有財産の寄付受入に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1998年度	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	

法人文書ファイル管理簿

部局等名: 主計課

分類		法人文書ファイル等名(小分類)	作成・取得者	作成・取得年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
大分類	中分類											
資産・管理	国有財産の寄付受入に関する文書	平成11年度 国有財産の寄付受入に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1999年度	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	国有財産の寄付受入に関する文書	平成12年度 国有財産の寄付受入に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	2000年度	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	国有財産の寄付受入に関する文書	平成13年度 国有財産の寄付受入に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	2001年度	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	国有財産の寄付受入に関する文書	平成14年度 国有財産の寄付受入に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	2002年度	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	国有財産の交換に関する文書	平成元年度 国有財産の交換に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1989年度	1990年4月1日	31年	2021年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	当初の保存期間満了日:2020年3月31日 延長期間:1年(1回目の延長)
資産・管理	国有財産の交換に関する文書	平成2年度 国有財産の交換に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1990年度	1991年4月1日	30年	2021年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	国有財産の交換に関する文書	平成3年度 国有財産の交換に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1991年度	1992年4月1日	30年	2022年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	国有財産の交換に関する文書	平成4年度 国有財産の交換に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1992年度	1993年4月1日	30年	2023年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	国有財産の交換に関する文書	平成5年度 国有財産の交換に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1993年度	1994年4月1日	30年	2024年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	国有財産の交換に関する文書	平成6年度 国有財産の交換に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1994年度	1995年4月1日	30年	2025年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	国有財産の交換に関する文書	平成7年度 国有財産の交換に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1995年度	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	国有財産の交換に関する文書	平成8年度 国有財産の交換に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1996年度	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	国有財産の交換に関する文書	平成9年度 国有財産の交換に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1997年度	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	国有財産の交換に関する文書	平成10年度 国有財産の交換に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1998年度	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	国有財産の交換に関する文書	平成11年度 国有財産の交換に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1999年度	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	国有財産の交換に関する文書	平成12年度 国有財産の交換に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	2000年度	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	

法人文書ファイル管理簿

部局等名: 主計課

分類		法人文書ファイル等名(小分類)	作成・取得者	作成・取得年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
大分類	中分類											
資産・管理	国有財産の所管換に関する文書	平成元年度 国有財産の所管換に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1989年度	1990年4月1日	31年	2021年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	当初の保存期間満了日:2020年3月31日 延長期間:1年(1回目の延長)
資産・管理	国有財産の所管換に関する文書	平成2年度 国有財産の所管換に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1990年度	1991年4月1日	30年	2021年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	国有財産の所管換に関する文書	平成3年度 国有財産の所管換に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1991年度	1992年4月1日	30年	2022年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	国有財産の所管換に関する文書	平成4年度 国有財産の所管換に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1992年度	1993年4月1日	30年	2023年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	国有財産の所管換に関する文書	平成5年度 国有財産の所管換に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1993年度	1994年4月1日	30年	2024年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	国有財産の所管換に関する文書	平成6年度 国有財産の所管換に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1994年度	1995年4月1日	30年	2025年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	国有財産の所管換に関する文書	平成7年度 国有財産の所管換に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1995年度	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	国有財産の所管換に関する文書	平成8年度 国有財産の所管換に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1996年度	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	国有財産の所管換に関する文書	平成9年度 国有財産の所管換に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1997年度	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	国有財産の所管換に関する文書	平成10年度 国有財産の所管換に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1998年度	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	国有財産の所管換に関する文書	平成11年度 国有財産の所管換に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1999年度	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	国有財産の所管換に関する文書	平成12年度 国有財産の所管換に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	2000年度	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	国有財産の所管換に関する文書	平成13年度 国有財産の所管換に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	2001年度	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	国有財産の所管換に関する文書	平成14年度 国有財産の所管換に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	2002年度	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	国有財産の所管換に関する文書	平成15年度 国有財産の所管換に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	2003年度	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	国有財産の所管換に関する文書	平成16年度 国有財産の所管換に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理第1係	2004年度	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	

法人文書ファイル管理簿

部局等名: 主計課

分類		法人文書ファイル等名(小分類)	作成・取得者	作成・取得年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
大分類	中分類											
資産・管理	宿舍の居住証明に関する文書	平成29年度宿舍の居住証明に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2017年度	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
資産・管理	宿舍の居住証明に関する文書	平成30年度宿舍の居住証明に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2018年度	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
資産・管理	宿舍の居住証明に関する文書	令和元年度宿舍の居住証明に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2019年度	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
資産・管理	宿舍の損害賠償金軽減等申請・承認に関する文書	平成29年度宿舍の損害賠償金軽減等申請・承認に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2017年度	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
資産・管理	宿舍の損害賠償金軽減等申請・承認に関する文書	平成30年度宿舍の損害賠償金軽減等申請・承認に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2018年度	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
資産・管理	宿舍の損害賠償金軽減等申請・承認に関する文書	令和元年度宿舍の損害賠償金軽減等申請・承認に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2019年度	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
資産・管理	宿舍の入居等申請・承認に関する文書	平成29年度宿舍の入居等申請・承認に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2017年度	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
資産・管理	宿舍の入居等申請・承認に関する文書	平成30年度宿舍の入居等申請・承認に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2018年度	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
資産・管理	宿舍の入居等申請・承認に関する文書	令和元年度宿舍の入居等申請・承認に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2019年度	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
資産・管理	宿舍の明渡等申請・承認に関する文書	平成29年度宿舍の明渡等申請・承認に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2017年度	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
資産・管理	宿舍の明渡等申請・承認に関する文書	平成30年度宿舍の明渡等申請・承認に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2018年度	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
資産・管理	宿舍の明渡等申請・承認に関する文書	令和元年度宿舍の明渡等申請・承認に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2019年度	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
資産・管理	宿舍の模様替等申請・承認に関する文書	平成29年度宿舍の模様替等申請・承認に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2017年度	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
資産・管理	宿舍の模様替等申請・承認に関する文書	平成30年度宿舍の模様替等申請・承認に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2018年度	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
資産・管理	宿舍の模様替等申請・承認に関する文書	令和元年度宿舍の模様替等申請・承認に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2019年度	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
資産・管理	宿舍等の貸与申請・承認に関する文書	平成29年度宿舍等の貸与申請・承認に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2017年度	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部局等名: 主計課

分類		法人文書ファイル等名(小分類)	作成・取得者	作成・取得年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
大分類	中分類											
資産・管理	宿舍等の貸与申請・承認に関する文書	平成30年度宿舍等の貸与申請・承認に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2018年度	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
資産・管理	宿舍等の貸与申請・承認に関する文書	令和元年度宿舍等の貸与申請・承認に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2019年度	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
資産・管理	訴訟、割譲、補償等に関する文書	平成24年度 訴訟、割譲、補償等に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2012年度	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	訴訟、割譲、補償等に関する文書	平成25年度 訴訟、割譲、補償等に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2013年度	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	訴訟、割譲、補償等に関する文書	平成26年度 訴訟、割譲、補償等に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2014年度	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	訴訟、割譲、補償等に関する文書	平成27年度 訴訟、割譲、補償等に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2015年度	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	訴訟、割譲、補償等に関する文書	平成28年度 訴訟、割譲、補償等に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2016年度	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	訴訟、割譲、補償等に関する文書	平成29年度 訴訟、割譲、補償等に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2017年度	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	訴訟、割譲、補償等に関する文書	平成30年度 訴訟、割譲、補償等に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2018年度	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	訴訟、割譲、補償等に関する文書	平成元年度 訴訟、割譲、補償等に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2019年度	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	土地建物等の購入に関する文書	平成元年度 土地建物等の購入に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1989年度	1990年4月1日	31年	2021年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	当初の保存期間満了日:2020年3月31日 延長期間:1年(1回目の延長)
資産・管理	土地建物等の購入に関する文書	平成2年度 土地建物等の購入に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1990年度	1991年4月1日	30年	2021年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	土地建物等の購入に関する文書	平成3年度 土地建物等の購入に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1991年度	1992年4月1日	30年	2022年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	土地建物等の購入に関する文書	平成4年度 土地建物等の購入に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1992年度	1993年4月1日	30年	2023年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	土地建物等の購入に関する文書	平成5年度 土地建物等の購入に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1993年度	1994年4月1日	30年	2024年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	土地建物等の購入に関する文書	平成6年度 土地建物等の購入に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1994年度	1995年4月1日	30年	2025年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	

法人文書ファイル管理簿

部局等名: 主計課

分類		法人文書ファイル等名(小分類)	作成・取得者	作成・取得年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
大分類	中分類											
資産・管理	土地建物等の購入に関する文書	平成7年度 土地建物等の購入に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1995年度	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	土地建物等の購入に関する文書	平成8年度 土地建物等の購入に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1996年度	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	土地建物等の購入に関する文書	平成9年度 土地建物等の購入に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1997年度	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	土地建物等の購入に関する文書	平成10年度 土地建物等の購入に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1998年度	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	土地建物等の購入に関する文書	平成11年度 土地建物等の購入に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1999年度	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	土地建物等の購入に関する文書	平成12年度 土地建物等の購入に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	2000年度	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	土地建物等の購入に関する文書	平成13年度 土地建物等の購入に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	2001年度	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	土地建物等の購入に関する文書	平成14年度 土地建物等の購入に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	2002年度	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	土地建物等の購入に関する文書	平成15年度 土地建物等の購入に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	2003年度	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	土地建物等の購入に関する文書	平成16年度 土地建物等の購入に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理第1係	2004年度	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	土地建物等の購入に関する文書	平成17年度 土地建物等の購入に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理第1係	2005年度	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	土地収用に関する文書	平成元年度 土地収用に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1989年度	1990年4月1日	31年	2021年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	当初の保存期間満了日:2020年3月31日 延長期間:1年(1回目の延長)
資産・管理	土地収用に関する文書	平成2年度 土地収用に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1990年度	1991年4月1日	30年	2021年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	土地収用に関する文書	平成3年度 土地収用に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1991年度	1992年4月1日	30年	2022年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	土地収用に関する文書	平成4年度 土地収用に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1992年度	1993年4月1日	30年	2023年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	土地収用に関する文書	平成5年度 土地収用に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1993年度	1994年4月1日	30年	2024年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	

法人文書ファイル管理簿

部局等名: 主計課

分類		法人文書ファイル等名(小分類)	作成・取得者	作成・取得年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
大分類	中分類											
資産・管理	土地収用に関する文書	平成6年度 土地収用に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1994年度	1995年4月1日	30年	2025年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	土地収用に関する文書	平成7年度 土地収用に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1995年度	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	土地収用に関する文書	平成8年度 土地収用に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1996年度	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	土地収用に関する文書	平成9年度 土地収用に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1997年度	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	土地収用に関する文書	平成10年度 土地収用に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1998年度	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	土地収用に関する文書	平成11年度 土地収用に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1999年度	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	土地収用に関する文書	平成12年度 土地収用に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	2000年度	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	土地又は建物の借入に関する文書	平成27年度土地又は建物の借入に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2015年度	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
資産・管理	土地又は建物の借入に関する文書	平成28年度土地又は建物の借入に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2016年度	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
資産・管理	土地又は建物の借入に関する文書	平成29年度土地又は建物の借入に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2017年度	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
資産・管理	土地又は建物の借入に関する文書	平成30年度土地又は建物の借入に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2018年度	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
資産・管理	土地又は建物の借入に関する文書	令和元年度土地又は建物の借入に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2019年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
資産・管理	不動産の貸付に関する文書	平成22年度不動産の貸付に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2010年度	2011年4月1日	10年	2021年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
資産・管理	不動産の貸付に関する文書	平成23年度不動産の貸付に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2011年度	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
資産・管理	不動産の貸付に関する文書	平成24年度不動産の貸付に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2012年度	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
資産・管理	不動産の貸付に関する文書	平成25年度不動産の貸付に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2013年度	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部局等名: 主計課

分類		法人文書ファイル等名(小分類)	作成・取得者	作成・取得年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
大分類	中分類											
資産・管理	不動産の貸付に関する文書	平成26年度不動産の貸付に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2014年度	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
資産・管理	不動産の貸付に関する文書	平成27年度不動産の貸付に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2015年度	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
資産・管理	不動産の貸付に関する文書	平成28年度不動産の貸付に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2016年度	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
資産・管理	不動産の貸付に関する文書	平成29年度不動産の貸付に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2017年度	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
資産・管理	不動産の貸付に関する文書	平成30年度不動産の貸付に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2018年度	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
資産・管理	不動産の貸付に関する文書	令和元年度不動産の貸付に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2019年度	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
資産・管理	普通財産の減額売払又は減額貸付に関する文書	平成元年度 普通財産の減額売払又は減額貸付に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1989年度	1990年4月1日	31年	2021年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	当初の保存期間満了日:2020年3月31日 延長期間:1年(1回目の延長)
資産・管理	普通財産の減額売払又は減額貸付に関する文書	平成2年度 普通財産の減額売払又は減額貸付に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1990年度	1991年4月1日	30年	2021年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	普通財産の減額売払又は減額貸付に関する文書	平成3年度 普通財産の減額売払又は減額貸付に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1991年度	1992年4月1日	30年	2022年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	普通財産の減額売払又は減額貸付に関する文書	平成4年度 普通財産の減額売払又は減額貸付に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1992年度	1993年4月1日	30年	2023年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	普通財産の減額売払又は減額貸付に関する文書	平成5年度 普通財産の減額売払又は減額貸付に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1993年度	1994年4月1日	30年	2024年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	普通財産の減額売払又は減額貸付に関する文書	平成6年度 普通財産の減額売払又は減額貸付に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1994年度	1995年4月1日	30年	2025年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	普通財産の減額売払又は減額貸付に関する文書	平成7年度 普通財産の減額売払又は減額貸付に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1995年度	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	普通財産の減額売払又は減額貸付に関する文書	平成8年度 普通財産の減額売払又は減額貸付に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1996年度	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	普通財産の減額売払又は減額貸付に関する文書	平成9年度 普通財産の減額売払又は減額貸付に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1997年度	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	普通財産の減額売払又は減額貸付に関する文書	平成10年度 普通財産の減額売払又は減額貸付に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1998年度	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	

法人文書ファイル管理簿

部局等名: 主計課

分類		法人文書ファイル等名(小分類)	作成・取得者	作成・取得年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
大分類	中分類											
資産・管理	普通財産の減額売払又は減額貸付に関する文書	平成11年度 普通財産の減額売払又は減額貸付に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1999年度	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	普通財産の減額売払又は減額貸付に関する文書	平成12年度 普通財産の減額売払又は減額貸付に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	2000年度	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	普通財産の売払又は譲与に関する文書	平成元年度 普通財産の売払又は譲与に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1989年度	1990年4月1日	31年	2021年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	当初の保存期間満了日:2020年3月31日 延長期間:1年(1回目の延長)
資産・管理	普通財産の売払又は譲与に関する文書	平成2年度 普通財産の売払又は譲与に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1990年度	1991年4月1日	30年	2021年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	普通財産の売払又は譲与に関する文書	平成3年度 普通財産の売払又は譲与に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1991年度	1992年4月1日	30年	2022年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	普通財産の売払又は譲与に関する文書	平成4年度 普通財産の売払又は譲与に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1992年度	1993年4月1日	30年	2023年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	普通財産の売払又は譲与に関する文書	平成5年度 普通財産の売払又は譲与に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1993年度	1994年4月1日	30年	2024年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	普通財産の売払又は譲与に関する文書	平成6年度 普通財産の売払又は譲与に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1994年度	1995年4月1日	30年	2025年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	普通財産の売払又は譲与に関する文書	平成7年度 普通財産の売払又は譲与に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1995年度	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	普通財産の売払又は譲与に関する文書	平成8年度 普通財産の売払又は譲与に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1996年度	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	普通財産の売払又は譲与に関する文書	平成9年度 普通財産の売払又は譲与に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1997年度	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	普通財産の売払又は譲与に関する文書	平成10年度 普通財産の売払又は譲与に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1998年度	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	普通財産の売払又は譲与に関する文書	平成11年度 普通財産の売払又は譲与に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1999年度	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	普通財産の売払又は譲与に関する文書	平成12年度 普通財産の売払又は譲与に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	2000年度	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	普通財産の売払又は譲与に関する文書	平成13年度 普通財産の売払又は譲与に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	2001年度	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	普通財産の売払又は譲与に関する文書	平成14年度 普通財産の売払又は譲与に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	2002年度	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	

法人文書ファイル管理簿

部局等名: 主計課

分類		法人文書ファイル等名(小分類)	作成・取得者	作成・取得年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
大分類	中分類											
資産・管理	普通財産の売却又は譲与に関する文書	平成15年度 普通財産の売却又は譲与に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	2003年度	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	東品川住宅跡地活用事業に関する文書	東品川住宅跡地活用事業に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2018年度	2019年4月1日	事業終了後10年		紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	東品川住宅跡地活用事業に関する文書	東品川住宅跡地活用事業に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2019年度	2020年4月1日	事業終了後10年		紙	事務室	主計課長	移管	
収入関係	ゲート使用料	平成29年度ゲート使用料に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2017年度	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
収入関係	ゲート使用料	平成30年度ゲート使用料に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2018年度	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
収入関係	ゲート使用料	令和元年度ゲート使用料に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2019年度	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
収入関係	収入見込額調	平成29年度収入見込額調	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2017年度	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
収入関係	収入見込額調	平成30年度収入見込額調	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2018年度	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
収入関係	収入見込額調	令和元年度収入見込額調	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2019年度	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
その他	登記手続に関する文書	平成元年度 登記手続に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1989年度	1990年4月1日	31年	2021年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	当初の保存期間満了日:2020年3月31日 延長期間:1年(1回目の延長)
その他	登記手続に関する文書	平成2年度 登記手続に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1990年度	1991年4月1日	30年	2021年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
その他	登記手続に関する文書	平成3年度 登記手続に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1991年度	1992年4月1日	30年	2022年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
その他	登記手続に関する文書	平成4年度 登記手続に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1992年度	1993年4月1日	30年	2023年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
その他	登記手続に関する文書	平成5年度 登記手続に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1993年度	1994年4月1日	30年	2024年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
その他	登記手続に関する文書	平成6年度 登記手続に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1994年度	1995年4月1日	30年	2025年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
その他	登記手続に関する文書	平成7年度 登記手続に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1995年度	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	

法人文書ファイル管理簿

部局等名: 主計課

分類		法人文書ファイル等名(小分類)	作成・取得者	作成・取得年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
大分類	中分類											
その他	登記手続に関する文書	平成8年度 登記手続に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1996年度	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
その他	登記手続に関する文書	平成9年度 登記手続に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1997年度	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
その他	登記手続に関する文書	平成10年度 登記手続に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1998年度	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
その他	登記手続に関する文書	平成11年度 登記手続に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1999年度	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
その他	登記手続に関する文書	平成12年度 登記手続に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	2000年度	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
その他	登記手続に関する文書	平成13年度 登記手続に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	2001年度	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
その他	登記手続に関する文書	平成14年度 登記手続に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	2002年度	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
その他	登記手続に関する文書	平成15年度 登記手続に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	2003年度	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
その他	登記手続に関する文書	平成16年度 登記手続に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理第1係	2004年度	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
その他	登記手続に関する文書	平成17年度 登記手続に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理第1係	2005年度	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
その他	登記手続に関する文書	平成18年度 登記手続に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理第1係	2006年度	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
その他	登記手続に関する文書	平成19年度 登記手続に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理第1係	2007年度	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
その他	登記手続に関する文書	平成20年度 登記手続に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2008年度	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
その他	登記手続に関する文書	平成21年度 登記手続に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2009年度	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
その他	登記手続に関する文書	平成22年度 登記手続に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2010年度	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
その他	登記手続に関する文書	平成23年度 登記手続に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2011年度	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	

法人文書ファイル管理簿

部局等名: 主計課

分類		法人文書ファイル等名(小分類)	作成・取得者	作成・取得年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
大分類	中分類											
その他	登記手続に関する文書	平成24年度 登記手続に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2012年度	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
その他	登記手続に関する文書	平成25年度 登記手続に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2013年度	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
その他	登記手続に関する文書	平成26年度 登記手続に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2014年度	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
その他	登記手続に関する文書	平成27年度 登記手続に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2015年度	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
その他	登記手続に関する文書	平成28年度 登記手続に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2016年度	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
その他	登記手続に関する文書	平成29年度 登記手続に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2017年度	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
その他	登記手続に関する文書	平成30年度 登記手続に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2018年度	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
その他	登記手続に関する文書	令和元年度 登記手続に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2019年度	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
その他	登記簿謄抄本	平成27年度 登記簿謄抄本	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2015年度	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
その他	登記簿謄抄本	平成28年度 登記簿謄抄本	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2016年度	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
その他	登記簿謄抄本	平成29年度 登記簿謄抄本	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2017年度	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
その他	登記簿謄抄本	平成30年度 登記簿謄抄本	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2018年度	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
その他	登記簿謄抄本	令和元年度 登記簿謄抄本	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2019年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
物品管理等	寄付物品申込書・寄付物品受入伺	平成27年度寄付物品申込書・寄付物品受入伺	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2015年度	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
物品管理等	寄付物品申込書・寄付物品受入伺	平成28年度寄付物品申込書・寄付物品受入伺	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2016年度	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
物品管理等	寄付物品申込書・寄付物品受入伺	平成29年度寄付物品申込書・寄付物品受入伺	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2017年度	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部局等名: 主計課

分類		法人文書ファイル等名(小分類)	作成・取得者	作成・取得年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
大分類	中分類											
物品管理等	寄付物品申込書・寄付物品受入伺	平成30年度寄付物品申込書・寄付物品受入伺	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2018年度	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
物品管理等	寄付物品申込書・寄付物品受入伺	令和元年度寄付物品申込書・寄付物品受入伺	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2019年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
物品管理等	譲与申請書・譲与承認書	平成27年度譲与申請書・譲与承認書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2015年度	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
物品管理等	譲与申請書・譲与承認書	平成28年度譲与申請書・譲与承認書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2016年度	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
物品管理等	譲与申請書・譲与承認書	平成29年度譲与申請書・譲与承認書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2017年度	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
物品管理等	譲与申請書・譲与承認書	平成30年度譲与申請書・譲与承認書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2018年度	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
物品管理等	譲与申請書・譲与承認書	令和元年度譲与申請書・譲与承認書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2019年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
物品管理等	不用物品売払請求書	平成27年度不用物品売払請求書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2015年度	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
物品管理等	不用物品売払請求書	平成28年度不用物品売払請求書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2016年度	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
物品管理等	不用物品売払請求書	平成29年度不用物品売払請求書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2017年度	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
物品管理等	不用物品売払請求書	平成30年度不用物品売払請求書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2018年度	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
物品管理等	不用物品売払請求書	令和元年度不用物品売払請求書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2019年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
物品管理等	物品学外持出使用届	平成27年度物品学外持出使用届	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2015年度	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
物品管理等	物品学外持出使用届	平成28年度物品学外持出使用届	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2016年度	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
物品管理等	物品学外持出使用届	平成29年度物品学外持出使用届	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2017年度	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
物品管理等	物品学外持出使用届	平成30年度物品学外持出使用届	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2018年度	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部局等名: 主計課

分類		法人文書ファイル等名(小分類)	作成・取得者	作成・取得年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
大分類	中分類											
物品管理等	物品学外持出使用届	令和元年度物品学外持出使用届	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2019年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
物品管理等	物品使用責任者変更届	平成27年度物品使用責任者変更届	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2015年度	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
物品管理等	物品使用責任者変更届	平成28年度物品使用責任者変更届	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2016年度	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
物品管理等	物品使用責任者変更届	平成29年度物品使用責任者変更届	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2017年度	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
物品管理等	物品使用責任者変更届	平成30年度物品使用責任者変更届	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2018年度	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
物品管理等	物品使用責任者変更届	令和元年度物品使用責任者変更届	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2019年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
物品管理等	物品亡失等の報告	平成27年度物品亡失等の報告	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2015年度	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
物品管理等	物品亡失等の報告	平成28年度物品亡失等の報告	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2016年度	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
物品管理等	物品亡失等の報告	平成29年度物品亡失等の報告	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2017年度	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
物品管理等	物品亡失等の報告	平成30年度物品亡失等の報告	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2018年度	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
物品管理等	物品亡失等の報告	令和元年度物品亡失等の報告	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2019年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
物品管理等	借受申請書	平成27年度借受申請書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2015年度	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
物品管理等	借受申請書	平成28年度借受申請書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2016年度	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
物品管理等	借受申請書	平成29年度借受申請書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2017年度	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
物品管理等	借受申請書	平成30年度借受申請書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2018年度	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
物品管理等	借受申請書	令和元年度借受申請書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2019年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部局等名: 主計課

分類		法人文書ファイル等名(小分類)	作成・取得者	作成・取得年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
大分類	中分類											
物品管理等	物品不用決定等伺書	平成27年度物品不用決定等伺書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2015年度	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
物品管理等	物品不用決定等伺書	平成28年度物品不用決定等伺書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2016年度	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
物品管理等	物品不用決定等伺書	平成29年度物品不用決定等伺書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2017年度	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
物品管理等	物品不用決定等伺書	平成30年度物品不用決定等伺書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2018年度	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
物品管理等	物品不用決定等伺書	令和元年度物品不用決定等伺書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2019年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
保険	国立大学法人総合損害保険等に関する文書	平成27年度国立大学法人総合損害保険等に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2015年度	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
保険	国立大学法人総合損害保険等に関する文書	平成28年度国立大学法人総合損害保険等に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2016年度	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
保険	国立大学法人総合損害保険等に関する文書	平成29年度国立大学法人総合損害保険等に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2017年度	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
保険	国立大学法人総合損害保険等に関する文書	平成30年度国立大学法人総合損害保険等に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2018年度	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
保険	国立大学法人総合損害保険等に関する文書	令和元年度国立大学法人総合損害保険等に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2019年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
名簿・台帳	固定資産台帳	平成25年固定資産台帳	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2013年度	2014年4月1日	7年	2021年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
名簿・台帳	固定資産台帳	平成26年固定資産台帳	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2014年度	2015年4月1日	7年	2022年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
名簿・台帳	固定資産台帳	平成27年固定資産台帳	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2015年度	2016年4月1日	7年	2023年3月31日	共有サーバー内	事務室	主計課長	廃棄	
名簿・台帳	固定資産台帳	平成28年固定資産台帳	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2016年度	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	共有サーバー内	事務室	主計課長	廃棄	
名簿・台帳	固定資産台帳	平成29年固定資産台帳	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2017年度	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	共有サーバー内	事務室	主計課長	廃棄	
名簿・台帳	固定資産台帳	平成30年固定資産台帳	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2018年度	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	共有サーバー内	事務室	主計課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部局等名: 主計課

分類		法人文書ファイル等名(小分類)	作成・取得者	作成・取得年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
大分類	中分類											
名簿・台帳	固定資産台帳	令和元年固定資産台帳	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2019年度	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	共有サーバー内	事務室	主計課長	廃棄	
名簿・台帳	国有財産増減整理簿	国有財産増減整理簿	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	2001年度	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
名簿・台帳	国有財産台帳	国有財産台帳	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	2001年度	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
名簿・台帳	附属図面	附属図面	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	2001年度	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
境界査定	境界査定に関する文書	平成元年度 境界査定に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1989年度	1990年4月1日	31年	2021年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	当初の保存期間満了日:2020年3月31日 延長期間:1年(1回目の延長)
境界査定	境界査定に関する文書	平成2年度 境界査定に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1990年度	1991年4月1日	30年	2021年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
境界査定	境界査定に関する文書	平成3年度 境界査定に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1991年度	1992年4月1日	30年	2022年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
境界査定	境界査定に関する文書	平成4年度 境界査定に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1992年度	1993年4月1日	30年	2023年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
境界査定	境界査定に関する文書	平成5年度 境界査定に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1993年度	1994年4月1日	30年	2024年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
境界査定	境界査定に関する文書	平成6年度 境界査定に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1994年度	1995年4月1日	30年	2025年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
境界査定	境界査定に関する文書	平成7年度 境界査定に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1995年度	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
境界査定	境界査定に関する文書	平成8年度 境界査定に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1996年度	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
境界査定	境界査定に関する文書	平成9年度 境界査定に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1997年度	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
境界査定	境界査定に関する文書	平成10年度 境界査定に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1998年度	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
境界査定	境界査定に関する文書	平成11年度 境界査定に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1999年度	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
境界査定	境界査定に関する文書	平成12年度 境界査定に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	2000年度	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	

法人文書ファイル管理簿

部局等名: 主計課

分類		法人文書ファイル等名(小分類)	作成・取得者	作成・取得年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
大分類	中分類											
境界査定	境界査定に関する文書	平成13年度 境界査定に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	2001年度	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
境界査定	境界査定に関する文書	平成14年度 境界査定に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	2002年度	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
境界査定	境界査定に関する文書	平成15年度 境界査定に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	2003年度	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
境界査定	境界査定に関する文書	平成16年度 境界査定に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理第1係	2004年度	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
境界査定	境界査定に関する文書	平成17年度 境界査定に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理第1係	2005年度	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
境界査定	境界査定に関する文書	平成18年度 境界査定に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理第1係	2006年度	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
境界査定	境界査定に関する文書	平成19年度 境界査定に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理第1係	2007年度	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
境界査定	境界査定に関する文書	平成20年度 境界査定に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2008年度	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
境界査定	境界査定に関する文書	平成21年度 境界査定に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2009年度	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
境界査定	境界査定に関する文書	平成22年度 境界査定に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2010年度	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
境界査定	境界査定に関する文書	平成23年度 境界査定に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2011年度	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
境界査定	境界査定に関する文書	平成24年度 境界査定に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2012年度	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
境界査定	境界査定に関する文書	平成25年度 境界査定に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2013年度	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
境界査定	境界査定に関する文書	平成26年度 境界査定に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2014年度	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
境界査定	境界査定に関する文書	平成27年度 境界査定に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2015年度	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
境界査定	境界査定に関する文書	平成28年度 境界査定に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2016年度	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	

法人文書ファイル管理簿

部局等名: 主計課

分類		法人文書ファイル等名(小分類)	作成・取得者	作成・取得年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
大分類	中分類											
境界査定	境界査定に関する文書	平成29年度 境界査定に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2017年度	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
境界査定	境界査定に関する文書	平成30年度 境界査定に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2018年度	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
境界査定	境界査定に関する文書	令和元年度 境界査定に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2019年度	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
庁舎管理	事故報告	平成27年度 事故報告	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2015年度	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
庁舎管理	事故報告	平成28年度 事故報告	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2016年度	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
庁舎管理	事故報告	平成29年度 事故報告	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2017年度	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
庁舎管理	事故報告	平成30年度 事故報告	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2018年度	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
庁舎管理	事故報告	令和元年度 事故報告	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2019年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
調査・統計・諸報告	借上宿舎に関する文書	平成29年度借上宿舎に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2017年度	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
調査・統計・諸報告	借上宿舎に関する文書	平成30年度借上宿舎に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2018年度	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
調査・統計・諸報告	借上宿舎に関する文書	令和元年度借上宿舎に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2019年度	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
調査・統計・諸報告	宿舎の修繕等に関する文書	平成29年度宿舎の修繕等に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2017年度	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
調査・統計・諸報告	宿舎の修繕等に関する文書	平成30年度宿舎の修繕等に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2018年度	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
調査・統計・諸報告	宿舎の修繕等に関する文書	令和元年度宿舎の修繕等に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2019年度	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
調査・統計・諸報告	宿舎現況記録	宿舎現況記録	東京工業大学経理部主計課第2管財掛	2001年度	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
調査・統計・諸報告	宿舎貸付料に関する文書	平成29年度宿舎貸付料に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2017年度	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部局等名: 主計課

分類		法人文書ファイル等名(小分類)	作成・取得者	作成・取得年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
大分類	中分類											
調査・統計・諸報告	宿舍貸付料に関する文書	平成30年度宿舍貸付料に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2018年度	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
調査・統計・諸報告	宿舍貸付料に関する文書	令和元年度宿舍貸付料に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2019年度	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
調査・統計・諸報告	消防用設備等点検結果報告書	平成22年度消防用設備等点検結果報告書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2010年度	2011年4月1日	10年	2021年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
調査・統計・諸報告	消防用設備等点検結果報告書	平成23年度消防用設備等点検結果報告書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2011年度	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
調査・統計・諸報告	消防用設備等点検結果報告書	平成24年度消防用設備等点検結果報告書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2012年度	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
調査・統計・諸報告	消防用設備等点検結果報告書	平成25年度消防用設備等点検結果報告書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2013年度	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
調査・統計・諸報告	消防用設備等点検結果報告書	平成26年度消防用設備等点検結果報告書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2014年度	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
調査・統計・諸報告	消防用設備等点検結果報告書	平成27年度消防用設備等点検結果報告書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2015年度	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
調査・統計・諸報告	消防用設備等点検結果報告書	平成28年度消防用設備等点検結果報告書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2016年度	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
調査・統計・諸報告	消防用設備等点検結果報告書	平成29年度消防用設備等点検結果報告書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2017年度	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
調査・統計・諸報告	消防用設備等点検結果報告書	平成30年度消防用設備等点検結果報告書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2018年度	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
調査・統計・諸報告	消防用設備等点検結果報告書	令和元年度消防用設備等点検結果報告書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2019年度	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
調査・統計・諸報告	法人資産増減登録計算書	平成27年度 法人資産増減登録計算書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2015年度	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
調査・統計・諸報告	法人資産増減登録計算書	平成28年度 法人資産増減登録計算書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2016年度	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
調査・統計・諸報告	法人資産増減登録計算書	平成29年度 法人資産増減登録計算書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2017年度	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
調査・統計・諸報告	法人資産増減登録計算書	平成30年度 法人資産増減登録計算書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2018年度	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部局等名: 主計課

分類		法人文書ファイル等名(小分類)	作成・取得者	作成・取得年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
大分類	中分類											
調査・統計・諸報告	法人資産増減登録計算書	令和元年度 法人資産増減登録計算書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2019年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	