

標準文書保存期間基準

部局等名 博物館

分類		標準行政文書ファイル名称 (小分類)	保存期間	備考
大分類	中分類			
学外会議	博物館長会議	全国博物館長会議	5年	
学外会議	公文書館長会議	全国公文書館長会議	5年	
学内会議	運営委員会	博物館(旧:百年記念館)運営委員会資料	10年	
学内会議	展示部門専門委員会	百年記念館展示部門専門委員会資料	10年	
学内会議	専門部会	資史料等審査部会資料	10年	
学内会議	教員会議	博物館教員会議	10年	
学内会議	全体会議	博物館全体会議	10年	
事務	庶務	通知、依頼、回答	3年	
事務	庶務	調査・統計	5年	
事務	勤務	旅行命令簿及び附属書類	7年	
事務	勤務	休暇簿	3年	
事務	会計	予算通知・振替等	5年	
事務	会計	購入依頼書(購入、工事、役務)	5年	
事務	会計	謝金支給伺書	5年	
事務	会計	鍵貸出記録	1年	
施設管理	使用受付簿	百年記念館予約受付台帳	3年	
施設管理	使用許可書	百年記念館施設使用原議書	5年	
施設管理	清掃完了報告書	百年記念館清掃完了報告書	1年	
申請	文部科学省申請	「博物館相当施設」指定申請書類	10年	
申請	内閣府申請	「国立公文書館等」指定申請書類	10年	
博物館	展示	学外案内状・チラシ	10年	
博物館	展示	掲載記事等記録	10年	
博物館	展示	資産台帳	30年	
博物館	展示	寄付受入	5年	
博物館	展示	物品貸借関係(財産管理を含む)	5年	
博物館	展示	レファレンス記録	3年	
博物館	展示	資料提供	3年	
博物館	展示	資料閲覧	3年	

標準文書保存期間基準

部局等名 博物館

分 類		標準行政文書ファイル名称（小分類）	保存期間	備考
大分類	中分類			
資史料館	特定歴史公文書等	特定歴史公文書等目録	30年	
資史料館	印刷物	公文書室だより	5年	
資史料館	印刷物	発掘！東工大の研究と社会貢献	5年	
資史料館	印刷物	資史料館とっておきメモ帳	5年	

法人文書ファイル管理簿

部局等名: 博物館

分類		法人文書ファイル名	作成・取得者	作成・取得年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
大分類	中分類											
学外会議	博物館長会議	平成29年度全国博物館長会議	広報・社会連携課社会連携グループ	2017年度	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	廃棄	
学外会議	博物館長会議	平成30年度全国博物館長会議	広報・社会連携課社会連携グループ	2018年度	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	廃棄	
学外会議	博物館長会議	令和元年度全国博物館長会議	広報・社会連携課社会連携グループ	2019年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	廃棄	
学外会議	博物館長会議	令和3年度全国博物館長会議	広報課広報戦略グループ	2021年度	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	廃棄	
学外会議	公文書館長会議	平成29年度全国公文書館長会議	広報・社会連携課社会連携グループ	2017年度	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	①紙	資史料館事務	博物館長	廃棄	
学外会議	公文書館長会議	平成30年度全国公文書館長会議	広報・社会連携課社会連携グループ	2018年度	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	①紙	資史料館事務	博物館長	廃棄	
学外会議	公文書館長会議	令和元年度全国公文書館長会議	広報・社会連携課社会連携グループ	2019年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	①紙	資史料館事務	博物館長	廃棄	
学外会議	公文書館長会議	令和3年度全国公文書館長会議	広報課広報戦略グループ	2021年度	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	①紙	資史料館事務	博物館長	廃棄	
学内会議	運営委員会	平成14年度百年記念館運営委員会資料	研究協力部研究業務課総務係	2002年度	2003年4月1日	20年	2023年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2013年3月31日 延長期間: 10年(1回目の延長)
学内会議	運営委員会	平成15年度百年記念館運営委員会資料	研究協力部研究業務課総務係	2003年度	2004年4月1日	20年	2024年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2014年3月31日 延長期間: 10年(1回目の延長)
学内会議	運営委員会	平成16年度百年記念館運営委員会資料	情報図書館課総務グループ	2004年度	2005年4月1日	20年	2025年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2015年3月31日 延長期間: 10年(1回目の延長)
学内会議	運営委員会	平成17年度百年記念館運営委員会資料	情報図書館課総務グループ	2005年度	2006年4月1日	20年	2026年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2016年3月31日 延長期間: 10年(1回目の延長)
学内会議	運営委員会	平成18年度百年記念館運営委員会資料	情報図書館課総務グループ	2006年度	2007年4月1日	20年	2027年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2017年3月31日 延長期間: 10年(1回目の延長)
学内会議	運営委員会	平成19年度百年記念館運営委員会資料	情報図書館課総務グループ	2007年度	2008年4月1日	20年	2028年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2018年3月31日 延長期間: 10年(1回目の延長)
学内会議	運営委員会	平成20年度百年記念館運営委員会資料	情報図書館課総務グループ	2008年度	2009年4月1日	20年	2029年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2019年3月31日 延長期間: 10年(1回目の延長)
学内会議	運営委員会	平成21年度百年記念館運営委員会資料	情報図書館課総務グループ	2009年度	2010年4月1日	20年	2030年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2020年3月31日 延長期間: 10年(1回目の延長)
学内会議	運営委員会	平成22年度百年記念館運営委員会資料	研究企画課総務・管理グループ	2010年度	2011年4月1日	20年	2031年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2021年3月31日 延長期間: 10年(1回目の延長)
学内会議	運営委員会	平成23年度博物館運営委員会資料	研究企画課総務・管理グループ	2011年度	2012年4月1日	20年	2032年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2022年3月31日 延長期間: 10年(1回目の延長)
学内会議	運営委員会	平成24年度博物館運営委員会資料	研究企画課総務・管理グループ	2012年度	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	廃棄	
学内会議	運営委員会	平成25年度博物館運営委員会資料	広報・社会連携課広報・社会連携グループ	2013年度	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	廃棄	
学内会議	運営委員会	平成26年度博物館運営委員会資料	広報・社会連携課広報・社会連携グループ	2014年度	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	廃棄	
学内会議	運営委員会	平成27年度博物館運営委員会資料	広報・社会連携課広報・社会連携グループ	2015年度	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部局等名: 博物館

分類		法人文書ファイル名	作成・取得者	作成・取得年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
大分類	中分類											
学内会議	運営委員会	平成28年度博物館運営委員会資料	広報・社会連携課広報・社会連携グループ	2016年度	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	廃棄	
学内会議	運営委員会	平成29年度博物館運営委員会資料	広報・社会連携課社会連携グループ	2017年度	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	廃棄	
学内会議	運営委員会	平成30年度博物館運営委員会資料	広報・社会連携課社会連携グループ	2018年度	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	廃棄	
学内会議	運営委員会	令和元年度博物館運営委員会資料	広報・社会連携課社会連携グループ	2019年度	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	廃棄	
学内会議	運営委員会	令和2年度博物館運営委員会資料	広報・社会連携課社会連携グループ	2020年度	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	廃棄	
学内会議	運営委員会	令和3年度博物館運営委員会資料	広報課広報戦略グループ	2021年度	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	廃棄	
学内会議	展示部門専門委	平成15年度百年記念館展示部門専門委員会資料	研究協力部研究業務課総務係	2003年度	2004年4月1日	20年	2024年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	廃棄	当初の保存期間満了日:2014年3月31日 延長期間:10年(1回目の延長)
学内会議	展示部門専門委	平成16年度百年記念館展示部門専門委員会資料	情報図書館課総務グループ	2004年度	2005年4月1日	20年	2025年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	廃棄	当初の保存期間満了日:2015年3月31日 延長期間:10年(1回目の延長)
学内会議	展示部門専門委	平成17年度百年記念館展示部門専門委員会資料	情報図書館課総務グループ	2005年度	2006年4月1日	20年	2026年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	廃棄	当初の保存期間満了日:2016年3月31日 延長期間:10年(1回目の延長)
学内会議	展示部門専門委	平成18年度百年記念館展示部門専門委員会資料	情報図書館課総務グループ	2006年度	2007年4月1日	20年	2027年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	廃棄	当初の保存期間満了日:2017年3月31日 延長期間:10年(1回目の延長)
学内会議	展示部門専門委	平成19年度百年記念館展示部門専門委員会資料	情報図書館課総務グループ	2007年度	2008年4月1日	20年	2028年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	廃棄	当初の保存期間満了日:2018年3月31日 延長期間:10年(1回目の延長)
学内会議	展示部門専門委	平成20年度百年記念館展示部門専門委員会資料	情報図書館課総務グループ	2008年度	2009年4月1日	20年	2029年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	廃棄	当初の保存期間満了日:2019年3月31日 延長期間:10年(1回目の延長)
学内会議	展示部門専門委	平成21年度百年記念館展示部門専門委員会資料	情報図書館課総務グループ	2009年度	2010年4月1日	20年	2030年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	廃棄	当初の保存期間満了日:2020年3月31日 延長期間:10年(1回目の延長)
学内会議	展示部門専門委	平成22年度百年記念館展示部門専門委員会資料	情報図書館課総務グループ	2010年度	2011年4月1日	20年	2031年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	廃棄	当初の保存期間満了日:2021年3月31日 延長期間:10年(1回目の延長)
学内会議	専門部会	平成27～令和3年度 資史料等審査部会資料	広報・社会連携課広報・社会連携グループ	2015年度	2016年4月1日	10年	2031年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	廃棄	
学内会議	教員会議	平成23～27年度博物館教員会議	広報・社会連携課広報・社会連携グループ	2011年度	2012年4月1日	10年	2026年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	移管	
学内会議	教員会議	平成28年度博物館教員会議	広報・社会連携課広報・社会連携グループ	2016年度	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	移管	
学内会議	教員会議	平成29年度博物館教員会議	広報・社会連携課社会連携グループ	2017年度	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	移管	
学内会議	教員会議	平成30年度博物館教員会議	広報・社会連携課社会連携グループ	2018年度	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	移管	
学内会議	教員会議	令和元年度博物館教員会議	広報・社会連携課社会連携グループ	2019年度	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	移管	

法人文書ファイル管理簿

部局等名: 博物館

分類		法人文書ファイル名	作成・取得者	作成・取得年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
大分類	中分類											
学内会議	教員会議	令和2年度博物館教員会議	広報・社会連携課社会連携グループ	2020年度	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	移管	
学内会議	全体会議	平成28年度博物館全体会議	広報・社会連携課広報・社会連携グループ	2016年度	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	廃棄	
学内会議	全体会議	平成29年度博物館全体会議	広報・社会連携課社会連携グループ	2017年度	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	廃棄	
学内会議	全体会議	平成30年度博物館全体会議	広報・社会連携課社会連携グループ	2018年度	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	廃棄	
学内会議	全体会議	令和元年度博物館全体会議	広報・社会連携課社会連携グループ	2019年度	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	廃棄	
学内会議	全体会議	令和2年度博物館全体会議	広報・社会連携課広報・社会連携グループ	2020年度	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	廃棄	
学内会議	全体会議	令和3年度博物館全体会議	広報課広報戦略グループ	2021年度	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	廃棄	
事務	庶務	令和元年度通知、依頼、回答	広報・社会連携課社会連携グループ	2019年度	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	廃棄	
事務	庶務	令和2年度通知、依頼、回答	広報・社会連携課広報・社会連携グループ	2020年度	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	廃棄	
事務	庶務	令和3年度通知、依頼、回答	広報課広報戦略グループ	2021年度	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	廃棄	
事務	庶務	平成29年度調査・統計	広報・社会連携課社会連携グループ	2017年度	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	廃棄	
事務	庶務	平成30年度調査・統計	広報・社会連携課社会連携グループ	2018年度	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	廃棄	
事務	庶務	令和元年度調査・統計	広報・社会連携課社会連携グループ	2019年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	廃棄	
事務	庶務	令和2年度調査・統計	広報・社会連携課社会連携グループ	2020年度	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	廃棄	
事務	庶務	令和3年度調査・統計	広報課広報戦略グループ	2021年度	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	廃棄	
事務	勤務	平成27年度旅行命令簿及び附属書類	広報・社会連携課広報・社会連携グループ	2015年度	2016年4月1日	7年	2023年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	廃棄	
事務	勤務	平成28年度旅行命令簿及び附属書類	広報・社会連携課広報・社会連携グループ	2016年度	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部局等名: 博物館

分類		法人文書ファイル名	作成・取得者	作成・取得年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
大分類	中分類											
事務	勤務	平成29年度旅行命令簿及び附属書類	広報・社会連携課社会連携グループ	2017年度	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	廃棄	
事務	勤務	平成30年度旅行命令簿及び附属書類	広報・社会連携課社会連携グループ	2018年度	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	廃棄	
事務	勤務	令和元年度旅行命令簿及び附属書類	広報・社会連携課社会連携グループ	2019年度	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	廃棄	
事務	勤務	令和2年度旅行命令簿及び附属書類	広報・社会連携課社会連携グループ	2020年度	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	廃棄	
事務	勤務	令和3年度旅行命令簿及び附属書類	広報課広報戦略グループ	2021年度	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	廃棄	
事務	勤務	令和元年度休暇簿	広報・社会連携課社会連携グループ	2019年度	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	廃棄	
事務	勤務	令和2年度休暇簿	広報・社会連携課社会連携グループ	2020年度	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	廃棄	
事務	勤務	令和3年度休暇簿	広報課広報戦略グループ	2021年度	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	廃棄	
事務	会計	平成29年度予算通知・振替等	広報・社会連携課社会連携グループ	2017年度	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	廃棄	
事務	会計	平成30年度予算通知・振替等	広報・社会連携課社会連携グループ	2018年度	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	廃棄	
事務	会計	令和元年度予算通知・振替等	広報・社会連携課社会連携グループ	2019年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	廃棄	
事務	会計	令和2年度予算通知・振替等	広報・社会連携課社会連携グループ	2020年度	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	廃棄	
事務	会計	令和3年度予算通知・振替等	広報課広報戦略グループ	2021年度	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	廃棄	
事務	会計	平成29年度購入依頼書(購入、工事、役務)	広報・社会連携課社会連携グループ	2017年度	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	廃棄	
事務	会計	平成30年度購入依頼書(購入、工事、役務)	広報・社会連携課社会連携グループ	2018年度	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	廃棄	
事務	会計	令和元年度購入依頼書(購入、工事、役務)	広報・社会連携課社会連携グループ	2019年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	廃棄	
事務	会計	令和2年度購入依頼書(購入、工事、役務)	広報・社会連携課社会連携グループ	2020年度	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	廃棄	
事務	会計	令和3年度購入依頼書(購入、工事、役務)	広報課広報戦略グループ	2021年度	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	廃棄	
事務	会計	平成29年度謝金支給伺書	広報・社会連携課社会連携グループ	2017年度	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	廃棄	
事務	会計	平成30年度謝金支給伺書	広報・社会連携課社会連携グループ	2018年度	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	廃棄	
事務	会計	令和元年度謝金支給伺書	広報・社会連携課社会連携グループ	2019年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	廃棄	
事務	会計	令和2年度謝金支給伺書	広報・社会連携課社会連携グループ	2020年度	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部局等名: 博物館

分類		法人文書ファイル名	作成・取得者	作成・取得年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
大分類	中分類											
事務	会計	令和3年度謝金支給伺書	広報課広報戦略グループ	2021年度	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	廃棄	
施設管理	使用受付簿	令和元年度百年記念館予約受付台帳	広報・社会連携課社会連携グループ	2019年度	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	廃棄	
施設管理	使用受付簿	令和2年度百年記念館予約受付台帳	広報・社会連携課社会連携グループ	2020年度	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	廃棄	
施設管理	使用受付簿	令和3年度百年記念館予約受付台帳	広報課広報戦略グループ	2021年度	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	廃棄	
施設管理	使用許可書	平成29年度百年記念館施設使用原議	広報・社会連携課社会連携グループ	2017年度	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	廃棄	
施設管理	使用許可書	平成30年度百年記念館施設使用原議	広報・社会連携課社会連携グループ	2018年度	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	廃棄	
施設管理	使用許可書	令和元年度百年記念館施設使用原議	広報・社会連携課社会連携グループ	2019年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	廃棄	
施設管理	使用許可書	令和2年度百年記念館施設使用原議書	広報・社会連携課社会連携グループ	2020年度	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	廃棄	
施設管理	使用許可書	令和3年度百年記念館施設使用原議書	広報課広報戦略グループ	2021年度	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	廃棄	
申請	内閣府申請	「国立公文書館等」指定申請書類	広報・社会連携課広報・社会連携グループ	2014年度	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	移管	
博物館	展示	平成28年度学外案内状・チラシ	広報・社会連携課広報・社会連携グループ	2016年度	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	廃棄	
博物館	展示	平成29年度学外案内状・チラシ	広報・社会連携課社会連携グループ	2017年度	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	廃棄	
博物館	展示	平成30年度学外案内状・チラシ	広報・社会連携課社会連携グループ	2018年度	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	廃棄	
博物館	展示	令和元年度学外案内状・チラシ	広報・社会連携課社会連携グループ	2019年度	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	廃棄	
博物館	展示	令和2年度学外案内状・チラシ	広報・社会連携課社会連携グループ	2020年度	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	廃棄	
博物館	展示	令和3年度学外案内状・チラシ	広報課広報戦略グループ	2021年度	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	廃棄	
博物館	展示	平成28年度掲載記事等記録	広報・社会連携課広報・社会連携グループ	2016年度	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	廃棄	
博物館	展示	平成29年度掲載記事等記録	広報・社会連携課社会連携グループ	2017年度	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	廃棄	
博物館	展示	平成30年度掲載記事等記録	広報・社会連携課社会連携グループ	2018年度	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	廃棄	
博物館	展示	令和元年度掲載記事等記録	広報・社会連携課社会連携グループ	2019年度	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	廃棄	
博物館	展示	令和2年度掲載記事等記録	広報・社会連携課社会連携グループ	2020年度	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	廃棄	
博物館	展示	令和3年度掲載記事等記録	広報課広報戦略グループ	2021年度	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部局等名: 博物館

分類		法人文書ファイル名	作成・取得者	作成・取得年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
大分類	中分類											
博物館	展示	平成28年度資産台帳	広報・社会連携課広報・社会連携グループ	2016年度	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	廃棄	
博物館	展示	平成29年度資産台帳	広報・社会連携課社会連携グループ	2017年度	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	廃棄	
博物館	展示	平成30年度資産台帳	広報・社会連携課社会連携グループ	2018年度	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	廃棄	
博物館	展示	令和元年度資産台帳	広報・社会連携課社会連携グループ	2019年度	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	廃棄	
博物館	展示	令和2年度資産台帳	広報・社会連携課社会連携グループ	2020年度	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	廃棄	
博物館	展示	令和3年度資産台帳	広報課広報戦略グループ	2021年度	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	廃棄	
博物館	展示	平成29年度寄付受入	広報・社会連携課社会連携グループ	2017年度	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	廃棄	
博物館	展示	平成30年度寄付受入	広報・社会連携課社会連携グループ	2018年度	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	廃棄	
博物館	展示	令和元年度寄付受入	広報・社会連携課社会連携グループ	2019年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	廃棄	
博物館	展示	令和2年度寄付受入	広報・社会連携課社会連携グループ	2020年度	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	廃棄	
博物館	展示	平成29年度物品貸借関係(財産管理を含む)	広報・社会連携課社会連携グループ	2017年度	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	廃棄	
博物館	展示	平成30年度物品貸借関係(財産管理を含む)	広報・社会連携課社会連携グループ	2018年度	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	廃棄	
博物館	展示	令和元年度物品貸借関係(財産管理を含む)	広報・社会連携課社会連携グループ	2019年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	廃棄	
博物館	展示	令和2年度物品貸借関係(財産管理を含む)	広報・社会連携課社会連携グループ	2020年度	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	廃棄	
博物館	展示	令和3年度物品貸借関係(財産管理を含む)	広報課広報戦略グループ	2021年度	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	廃棄	
博物館	展示	平成28年度レファレンス記録	広報・社会連携課広報・社会連携グループ	2016年度	2017年4月1日	6年	2023年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	廃棄	当初の保存期間満了日:2020年3月31日 延長期間:3年(1回目の延長)
博物館	展示	平成29年度レファレンス記録	広報・社会連携課社会連携グループ	2017年度	2018年4月1日	6年	2024年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	廃棄	当初の保存期間満了日:2021年3月31日 延長期間:3年(1回目の延長)
博物館	展示	平成30年度レファレンス記録	広報・社会連携課社会連携グループ	2018年度	2019年4月1日	6年	2025年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	廃棄	当初の保存期間満了日:2022年3月31日 延長期間:3年(1回目の延長)

法人文書ファイル管理簿

部局等名: 博物館

分類		法人文書ファイル名	作成・取得者	作成・取得年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
大分類	中分類											
博物館	展示	令和元年度レファレンス記録	広報・社会連携課社会連携グループ	2019年度	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	廃棄	
博物館	展示	令和2年度レファレンス記録	広報・社会連携課社会連携グループ	2020年度	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	廃棄	
博物館	展示	令和3年度レファレンス記録	広報課広報戦略グループ	2021年度	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	廃棄	
博物館	展示	令和元年度資料提供	広報・社会連携課社会連携グループ	2019年度	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	廃棄	
博物館	展示	令和2年度資料提供	広報・社会連携課社会連携グループ	2020年度	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	廃棄	
博物館	展示	令和3年度資料提供	広報課広報戦略グループ	2021年度	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	廃棄	
博物館	展示	令和元年度資料閲覧	広報・社会連携課社会連携グループ	2019年度	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	廃棄	
博物館	展示	令和2年度資料閲覧	広報・社会連携課社会連携グループ	2020年度	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	廃棄	
博物館	展示	令和3年度資料閲覧	広報課広報戦略グループ	2021年度	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	①紙	博物館事務室	博物館長	廃棄	
資史料館	特定歴史公文書	平成27年度特定歴史公文書等目録	広報・社会連携課広報・社会連携グループ	2015年度	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	①紙	資史料館事務	博物館長	廃棄	
資史料館	特定歴史公文書	平成28年度特定歴史公文書等目録	広報・社会連携課広報・社会連携グループ	2016年度	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	①紙	資史料館事務	博物館長	廃棄	
資史料館	特定歴史公文書	平成29年度特定歴史公文書等目録	広報・社会連携課社会連携グループ	2017年度	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	①紙	資史料館事務	博物館長	廃棄	
資史料館	特定歴史公文書	平成30年度特定歴史公文書等目録	広報・社会連携課社会連携グループ	2018年度	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	①紙	資史料館事務	博物館長	廃棄	
資史料館	特定歴史公文書	令和元年度特定歴史公文書等目録	広報・社会連携課社会連携グループ	2019年度	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	①紙	資史料館事務	博物館長	廃棄	
資史料館	特定歴史公文書	令和2年度特定歴史公文書等目録	広報・社会連携課社会連携グループ	2020年度	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	①紙	資史料館事務	博物館長	廃棄	
資史料館	特定歴史公文書	令和3年度特定歴史公文書等目録	広報課広報戦略グループ	2021年度	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	①紙	資史料館事務	博物館長	廃棄	
資史料館	印刷物	平成29年度公文書室だより	広報・社会連携課社会連携グループ	2017年度	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	①紙	資史料館事務	博物館長	廃棄	
資史料館	印刷物	平成30年度公文書室だより	広報・社会連携課社会連携グループ	2018年度	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	①紙	資史料館事務	博物館長	廃棄	
資史料館	印刷物	令和元年度公文書室だより	広報・社会連携課社会連携グループ	2019年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	①紙	資史料館事務	博物館長	廃棄	
資史料館	印刷物	令和2年度公文書室だより	広報・社会連携課社会連携グループ	2020年度	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	①紙	資史料館事務	博物館長	廃棄	
資史料館	印刷物	令和3年度公文書室だより	広報課広報戦略グループ	2021年度	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	①紙	資史料館事務	博物館長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部局等名: 博物館

分類		法人文書ファイル名	作成・取得者	作成・取得年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
大分類	中分類											
資史料館	印刷物	平成30年度発掘！ 東工大の研究と社会 貢献	広報・社会連携 課広報・社会連 携グループ	2018年度	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	①紙	資史料館事務	博物館長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部局等名: 博物館

分類		法人文書ファイル名	作成・取得者	作成・取得年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
大分類	中分類											
資史料館	印刷物	平成29年度資史料館とっておきメモ帳	広報・社会連携課社会連携グループ	2017年度	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	①紙	資史料館事務	博物館長	廃棄	
資史料館	印刷物	平成30年度資史料館とっておきメモ帳	広報・社会連携課社会連携グループ	2018年度	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	①紙	資史料館事務	博物館長	廃棄	
資史料館	印刷物	令和元年度資史料館とっておきメモ帳	広報・社会連携課社会連携グループ	2019年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	①紙	資史料館事務	博物館長	廃棄	
資史料館	印刷物	令和2年度資史料館とっておきメモ帳	広報・社会連携課社会連携グループ	2020年度	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	①紙	資史料館事務	博物館長	廃棄	
資史料館	印刷物	令和3年度資史料館とっておきメモ帳	広報課広報戦略グループ	2021年度	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	①紙	資史料館事務	博物館長	廃棄	