

# 標準文書保存期間基準

部局等名 企画・国際部社会連携課

| 分類       |        | 標準法人文書ファイル<br>名称（小分類） | 保存期<br>間 | 備考 |
|----------|--------|-----------------------|----------|----|
| 大分類      | 中分類    |                       |          |    |
| 事業       | 名簿システム | 東工大オンラインコミュニティ        | 5年       |    |
| 寄附金管理    | 管理     | 東京工業大学基金寄附金台帳         | 10年      |    |
| 寄附金管理    | 管理     | 金融機関別入金証拠書類等          | 7年       |    |
| 寄附金管理    | 管理     | 寄附金領収書                | 7年       |    |
| 寄附金管理    | 管理     | 感謝状                   | 3年       |    |
| 寄附金管理    | 管理     | 東工大基金受入審査             | 7年       |    |
| 寄附金管理    | 管理     | 東工大基金納入依頼書            | 7年       |    |
| 寄附金管理    | 管理     | 予算配当・経理関係             | 7年       |    |
| 寄附金管理    | 管理     | 遺贈関係                  | 7年       |    |
| 寄附金管理    | 管理     | 熱海市義援金                | 7年       |    |
| 寄附金管理    | 顕彰     | 顕彰関係                  | 5年       |    |
| 学内会議     | 管理     | 東工大基金会議関係             | 10年      |    |
| 会計       | 経理     | 旅行命令及び附属書類            | 7年       |    |
| 会計       | 経理     | 謝金支給伺書                | 5年       |    |
| 会計       | 契約     | 購入依頼書                 | 3年       |    |
| 個人情報     | その他    | 芳名録                   | 5年       |    |
| 勤務時間・休暇  | 服務     | 休暇簿                   | 3年       |    |
| 勤務時間・休暇  | 服務     | 勤務等記録簿                | 3年       |    |
| その他      | その他    | 庶務関係                  | 1年       |    |
| 調査・統計・報告 | 調査・統計  | 東京オリンピック・パラリンピック      | 5年       |    |
| 調査・統計・報告 | 調査・統計  | 授業目的公衆送信補償金制度(公開講座)   | 5年       |    |
| 地域連携     | イベント   | 桜花鑑賞                  | 10年      |    |
| 地域連携     | 社会連携   | 社会連携(大田区)             | 10年      |    |
| 地域連携     | 社会連携   | 社会連携(目黒区)             | 10年      |    |
| 地域連携     | 社会連携   | 社会連携(横浜市)             | 10年      |    |
| 地域連携     | 社会連携   | 社会連携(港区)              | 10年      |    |
| 地域連携     | 社会連携   | 社会連携関係                | 10年      |    |
| 地域連携     | 社会連携   | 社会連携関係                | 5年       |    |
| 地域連携     | 社会連携   | 庶務関係(社会連携)            | 1年       |    |
| 事業       | 記念事業   | ホームカミングデー関係           | 5年       |    |

# 法人文書ファイル管理簿

所属：企画・国際部社会連携課

| 分類    |        | 名称(小分類)                          | 作成・取得者                 | 作成・取得年度 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者          | 保存期間満了時の措置 | 備考  |
|-------|--------|----------------------------------|------------------------|---------|-----------|------|------------|--------|------|--------------|------------|---|
| 大分類   | 中分類    |                                  |                        |         |           |      |            |        |      |              |            |   |
| 事業    | 名簿システム | 平成27年度～平成28年度<br>東工大オンラインコミュニティ  | 総務部広報・社会連携課基金室事業運営グループ | 2015年度  | 2016年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙      | 事務室  | 企画・国際部社会連携課長 | 廃棄         | 当初の保存期間満了日:2022年3月31日<br>延長期間:5年(1回目の延長)<br>担当グループをR3(2021)年度より基金Gから社会連携Gへ変更。 |
| 事業    | 名簿システム | 平成29年度～平成30年度<br>東工大オンラインコミュニティ  | 総務部広報・社会連携課基金室事業運営グループ | 2017年度  | 2018年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙      | 事務室  | 企画・国際部社会連携課長 | 廃棄         | 担当グループをR3(2021)年度より基金Gから社会連携Gへ変更。   |
| 事業    | 名簿システム | 令和元年度～<br>東工大オンラインコミュニティ         | 総務部広報・社会連携課基金室募金グループ   | 2019年度  | 2020年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙      | 事務室  | 企画・国際部社会連携課長 | 廃棄         | 担当グループをR3(2021)年度より基金Gから社会連携Gへ変更。   |
| 寄附金管理 | 管理     | 平成20年度～令和3令和2年度<br>東京工業大学基金寄附金台帳 | 総務部130年事業事務室募金グループ     | 2008年度  | 2009年4月1日 | 10年  | 2032年3月31日 | USB    | 事務室  | 企画・国際部社会連携課長 | 廃棄         |   |
| 寄附金管理 | 管理     | 平成27年度 金融機関別入金証拠書類等              | 総務部広報・社会連携課基金室募金グループ   | 2015年度  | 2016年4月1日 | 7年   | 2023年3月31日 | 紙      | 事務室  | 企画・国際部社会連携課長 | 廃棄         |   |
| 寄附金管理 | 管理     | 平成28年度 金融機関別入金証拠書類等              | 総務部広報・社会連携課基金室募金グループ   | 2016年度  | 2017年4月1日 | 7年   | 2024年3月31日 | 紙      | 事務室  | 企画・国際部社会連携課長 | 廃棄         |   |
| 寄附金管理 | 管理     | 平成29年度 金融機関別入金証拠書類等              | 総務部広報・社会連携課基金室募金グループ   | 2017年度  | 2018年4月1日 | 7年   | 2025年3月31日 | 紙      | 事務室  | 企画・国際部社会連携課長 | 廃棄         |   |
| 寄附金管理 | 管理     | 平成30年度 金融機関別入金証拠書類等              | 総務部広報・社会連携課基金室募金グループ   | 2018年度  | 2019年4月1日 | 7年   | 2026年3月31日 | 紙      | 事務室  | 企画・国際部社会連携課長 | 廃棄         |   |
| 寄附金管理 | 管理     | 平成31年度 金融機関別入金証拠書類等              | 総務部広報・社会連携課基金室募金グループ   | 2019年度  | 2020年4月1日 | 7年   | 2027年3月31日 | 紙      | 事務室  | 企画・国際部社会連携課長 | 廃棄         |   |
| 寄附金管理 | 管理     | 令和2年度 金融機関別入金証拠書類等               | 総務部広報・社会連携課基金室募金グループ   | 2020年度  | 2021年4月1日 | 7年   | 2028年3月31日 | 紙      | 事務室  | 企画・国際部社会連携課長 | 廃棄         |   |
| 寄附金管理 | 管理     | 令和3年度 金融機関別入金証拠書類等               | 企画・国際部社会連携課基金グループ      | 2021年度  | 2022年4月1日 | 7年   | 2029年3月31日 | 紙      | 事務室  | 企画・国際部社会連携課長 | 廃棄         |   |
| 寄附金管理 | 管理     | 平成27年度 寄附金領収書                    | 総務部広報・社会連携課基金室募金グループ   | 2015年度  | 2016年4月1日 | 7年   | 2023年3月31日 | 紙      | 事務室  | 企画・国際部社会連携課長 | 廃棄         |   |
| 寄附金管理 | 管理     | 平成28年度 寄附金領収書                    | 総務部広報・社会連携課基金室募金グループ   | 2016年度  | 2017年4月1日 | 7年   | 2024年3月31日 | 紙      | 事務室  | 企画・国際部社会連携課長 | 廃棄         |   |
| 寄附金管理 | 管理     | 平成29年度 寄附金領収書                    | 総務部広報・社会連携課基金室募金グループ   | 2017年度  | 2018年4月1日 | 7年   | 2025年3月31日 | 紙      | 事務室  | 企画・国際部社会連携課長 | 廃棄         |   |
| 寄附金管理 | 管理     | 平成30年度 寄附金領収書                    | 総務部広報・社会連携課基金室募金グループ   | 2018年度  | 2019年4月1日 | 7年   | 2026年3月31日 | 紙      | 事務室  | 企画・国際部社会連携課長 | 廃棄         |   |
| 寄附金管理 | 管理     | 平成31年度 寄附金領収書                    | 総務部広報・社会連携課基金室募金グループ   | 2019年度  | 2020年4月1日 | 7年   | 2027年3月31日 | 紙      | 事務室  | 企画・国際部社会連携課長 | 廃棄         |   |
| 寄附金管理 | 管理     | 令和2年度 寄附金領収書                     | 総務部広報・社会連携課基金室募金グループ   | 2020年度  | 2021年4月1日 | 7年   | 2028年3月31日 | 紙      | 事務室  | 企画・国際部社会連携課長 | 廃棄         |   |
| 寄附金管理 | 管理     | 令和3年度 寄附金領収書                     | 企画・国際部社会連携課基金グループ      | 2021年度  | 2022年4月1日 | 7年   | 2029年3月31日 | 紙      | 事務室  | 企画・国際部社会連携課長 | 廃棄         |   |
| 寄附金管理 | 管理     | 平成31年度 感謝状                       | 総務部広報・社会連携課基金室募金グループ   | 2019年度  | 2020年4月1日 | 3年   | 2023年3月31日 | 紙      | 事務室  | 企画・国際部社会連携課長 | 廃棄         |   |
| 寄附金管理 | 管理     | 令和2年度 感謝状                        | 総務部広報・社会連携課基金室募金グループ   | 2020年度  | 2021年4月1日 | 3年   | 2024年3月31日 | 紙      | 事務室  | 企画・国際部社会連携課長 | 廃棄         |   |

# 法人文書ファイル管理簿

所属：企画・国際部社会連携課

| 分類    |     | 名称(小分類)                  | 作成・取得者               | 作成・取得年度 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者          | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|-------|-----|--------------------------|----------------------|---------|-----------|------|------------|--------|------|--------------|------------|----|
| 大分類   | 中分類 |                          |                      |         |           |      |            |        |      |              |            |    |
| 寄附金管理 | 管理  | 令和3年度 感謝状                | 企画・国際部社会連携課基金グループ    | 2021年度  | 2022年4月1日 | 3年   | 2025年3月31日 | 紙      | 事務室  | 企画・国際部社会連携課長 | 廃棄         |    |
| 寄附金管理 | 管理  | 平成27年度 東工大基金受入審査         | 総務部広報・社会連携課基金室募金グループ | 2015年度  | 2016年4月1日 | 7年   | 2023年3月31日 | 紙      | 事務室  | 企画・国際部社会連携課長 | 廃棄         |    |
| 寄附金管理 | 管理  | 平成28年度 東工大基金受入審査         | 総務部広報・社会連携課基金室募金グループ | 2016年度  | 2017年4月1日 | 7年   | 2024年3月31日 | 紙      | 事務室  | 企画・国際部社会連携課長 | 廃棄         |    |
| 寄附金管理 | 管理  | 平成29年度 東工大基金受入審査         | 総務部広報・社会連携課基金室募金グループ | 2017年度  | 2018年4月1日 | 7年   | 2025年3月31日 | 紙      | 事務室  | 企画・国際部社会連携課長 | 廃棄         |    |
| 寄附金管理 | 管理  | 平成30年度 東工大基金受入審査         | 総務部広報・社会連携課基金室募金グループ | 2018年度  | 2019年4月1日 | 7年   | 2026年3月31日 | 紙      | 事務室  | 企画・国際部社会連携課長 | 廃棄         |    |
| 寄附金管理 | 管理  | 平成31年度 東工大基金受入審査         | 総務部広報・社会連携課基金室募金グループ | 2019年度  | 2020年4月1日 | 7年   | 2027年3月31日 | 紙      | 事務室  | 企画・国際部社会連携課長 | 廃棄         |    |
| 寄附金管理 | 管理  | 令和2年度 東工大基金受入審査          | 総務部広報・社会連携課基金室募金グループ | 2020年度  | 2021年4月1日 | 7年   | 2028年3月31日 | 紙      | 事務室  | 企画・国際部社会連携課長 | 廃棄         |    |
| 寄附金管理 | 管理  | 令和3年度 東工大基金受入審査          | 企画・国際部社会連携課基金グループ    | 2021年度  | 2022年4月1日 | 7年   | 2029年3月31日 | 紙      | 事務室  | 企画・国際部社会連携課長 | 廃棄         |    |
| 寄附金管理 | 管理  | 平成27年度～平成29年度 東工大基金納入依頼書 | 総務部広報・社会連携課基金室募金グループ | 2015年度  | 2016年4月1日 | 7年   | 2025年3月31日 | 紙      | 事務室  | 企画・国際部社会連携課長 | 廃棄         |    |
| 寄附金管理 | 管理  | 平成30年度～平成31年度 東工大基金納入依頼書 | 総務部広報・社会連携課基金室募金グループ | 2018年度  | 2019年4月1日 | 7年   | 2027年3月31日 | 紙      | 事務室  | 企画・国際部社会連携課長 | 廃棄         |    |
| 寄附金管理 | 管理  | 令和2年度 東工大基金納入依頼書         | 総務部広報・社会連携課基金室募金グループ | 2020年度  | 2021年4月1日 | 7年   | 2028年3月31日 | 紙      | 事務室  | 企画・国際部社会連携課長 | 廃棄         |    |
| 寄附金管理 | 管理  | 令和3年度 東工大基金納入依頼書         | 企画・国際部社会連携課基金グループ    | 2021年度  | 2022年4月1日 | 7年   | 2029年3月31日 | 紙      | 事務室  | 企画・国際部社会連携課長 | 廃棄         |    |
| 寄附金管理 | 管理  | 平成27年度 予算配当・経理関係         | 総務部広報・社会連携課基金室募金グループ | 2015年度  | 2016年4月1日 | 7年   | 2023年3月31日 | 紙      | 事務室  | 企画・国際部社会連携課長 | 廃棄         |    |
| 寄附金管理 | 管理  | 平成28年度 予算配当・経理関係         | 総務部広報・社会連携課基金室募金グループ | 2016年度  | 2017年4月1日 | 7年   | 2024年3月31日 | 紙      | 事務室  | 企画・国際部社会連携課長 | 廃棄         |    |
| 寄附金管理 | 管理  | 平成29年度 予算配当・経理関係         | 総務部広報・社会連携課基金室募金グループ | 2017年度  | 2018年4月1日 | 7年   | 2025年3月31日 | 紙      | 事務室  | 企画・国際部社会連携課長 | 廃棄         |    |
| 寄附金管理 | 管理  | 平成30年度 予算配当・経理関係         | 総務部広報・社会連携課基金室募金グループ | 2018年度  | 2019年4月1日 | 7年   | 2026年3月31日 | 紙      | 事務室  | 企画・国際部社会連携課長 | 廃棄         |    |
| 寄附金管理 | 管理  | 平成31年度 予算配当・経理関係         | 総務部広報・社会連携課基金室募金グループ | 2019年度  | 2020年4月1日 | 7年   | 2027年3月31日 | 紙      | 事務室  | 企画・国際部社会連携課長 | 廃棄         |    |
| 寄附金管理 | 管理  | 令和2年度 予算配当・経理関係          | 総務部広報・社会連携課基金室募金グループ | 2020年度  | 2021年4月1日 | 7年   | 2028年3月31日 | 紙      | 事務室  | 企画・国際部社会連携課長 | 廃棄         |    |
| 寄附金管理 | 管理  | 令和3年度 予算配当・経理関係          | 企画・国際部社会連携課基金グループ    | 2021年度  | 2022年4月1日 | 7年   | 2029年3月31日 | 紙      | 事務室  | 企画・国際部社会連携課長 | 廃棄         |    |
| 寄附金管理 | 管理  | 令和2年度 遺贈関係               | 総務部広報・社会連携課基金室募金グループ | 2020年度  | 2021年4月1日 | 7年   | 2028年3月31日 | 紙      | 事務室  | 企画・国際部社会連携課長 | 廃棄         |    |
| 寄附金管理 | 管理  | 熱海市義援金                   | 企画・国際部社会連携課基金グループ    | 2021年度  | 2022年4月1日 | 7年   | 2029年3月31日 | 紙      | 事務室  | 企画・国際部社会連携課長 | 廃棄         |    |

# 法人文書ファイル管理簿

所属：企画・国際部社会連携課

| 分類    |     | 名称(小分類)                 | 作成・取得者               | 作成・取得年度 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者          | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|-------|-----|-------------------------|----------------------|---------|-----------|------|------------|--------|------|--------------|------------|----|
| 大分類   | 中分類 |                         |                      |         |           |      |            |        |      |              |            |    |
| 寄附金管理 | 顕彰  | 平成29年度 顕彰関係             | 総務部広報・社会連携課基金室募金グループ | 2017年度  | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 紙      | 事務室  | 企画・国際部社会連携課長 | 廃棄         |    |
| 寄附金管理 | 顕彰  | 平成30年度 顕彰関係             | 総務部広報・社会連携課基金室募金グループ | 2018年度  | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙      | 事務室  | 企画・国際部社会連携課長 | 廃棄         |    |
| 寄附金管理 | 顕彰  | 平成31年度 顕彰関係             | 総務部広報・社会連携課基金室募金グループ | 2019年度  | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙      | 事務室  | 企画・国際部社会連携課長 | 廃棄         |    |
| 寄附金管理 | 顕彰  | 令和2年度 顕彰関係              | 総務部広報・社会連携課基金室募金グループ | 2020年度  | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙      | 事務室  | 企画・国際部社会連携課長 | 廃棄         |    |
| 寄附金管理 | 顕彰  | 令和3年度 顕彰関係              | 企画・国際部社会連携課基金グループ    | 2021年度  | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙      | 事務室  | 企画・国際部社会連携課長 | 廃棄         |    |
| 学内会議  | 管理  | 平成22年度～平成25年度 東工大基金会議関係 | 総務部130年事業事務室募金グループ   | 2010年度  | 2011年4月1日 | 10年  | 2023年3月31日 | 紙      | 事務室  | 企画・国際部社会連携課長 | 廃棄         |    |
| 学内会議  | 管理  | 平成26年度～平成27年度 東工大基金会議関係 | 総務部広報・社会連携課基金室募金グループ | 2014年度  | 2015年4月1日 | 10年  | 2025年3月31日 | 紙      | 事務室  | 企画・国際部社会連携課長 | 廃棄         |    |
| 学内会議  | 管理  | 平成28年度～平成31年度 東工大基金会議関係 | 総務部広報・社会連携課基金室募金グループ | 2016年度  | 2017年4月1日 | 10年  | 2028年3月31日 | 紙      | 事務室  | 企画・国際部社会連携課長 | 廃棄         |    |
| 学内会議  | 管理  | 令和2年度～令和3年度 東工大基金会議関係   | 総務部広報・社会連携課基金室募金グループ | 2020年度  | 2021年4月1日 | 10年  | 2032年3月31日 | 紙      | 事務室  | 企画・国際部社会連携課長 | 廃棄         |    |
| 会計    | 経理  | 平成27年度 旅行命令及び附属書類       | 総務部広報・社会連携課基金室募金グループ | 2015年度  | 2016年4月1日 | 7年   | 2023年3月31日 | 紙      | 事務室  | 企画・国際部社会連携課長 | 廃棄         |    |
| 会計    | 経理  | 平成28年度 旅行命令及び附属書類       | 総務部広報・社会連携課基金室募金グループ | 2016年度  | 2017年4月1日 | 7年   | 2024年3月31日 | 紙      | 事務室  | 企画・国際部社会連携課長 | 廃棄         |    |
| 会計    | 経理  | 平成29年度 旅行命令及び附属書類       | 総務部広報・社会連携課基金室募金グループ | 2017年度  | 2018年4月1日 | 7年   | 2025年3月31日 | 紙      | 事務室  | 企画・国際部社会連携課長 | 廃棄         |    |
| 会計    | 経理  | 平成30年度 旅行命令及び附属書類       | 総務部広報・社会連携課基金室募金グループ | 2018年度  | 2019年4月1日 | 7年   | 2026年3月31日 | 紙      | 事務室  | 企画・国際部社会連携課長 | 廃棄         |    |
| 会計    | 経理  | 平成31年度 旅行命令及び附属書類       | 総務部広報・社会連携課基金室募金グループ | 2019年度  | 2020年4月1日 | 7年   | 2027年3月31日 | 紙      | 事務室  | 企画・国際部社会連携課長 | 廃棄         |    |
| 会計    | 経理  | 令和2年度 旅行命令及び附属書類        | 総務部広報・社会連携課基金室募金グループ | 2020年度  | 2021年4月1日 | 7年   | 2028年3月31日 | 紙      | 事務室  | 企画・国際部社会連携課長 | 廃棄         |    |
| 会計    | 経理  | 令和3年度 旅行命令及び附属書類        | 企画・国際部社会連携課基金グループ    | 2021年度  | 2022年4月1日 | 7年   | 2029年3月31日 | 紙      | 事務室  | 企画・国際部社会連携課長 | 廃棄         |    |
| 会計    | 経理  | 平成29年度 謝金支給伺書           | 総務部広報・社会連携課基金室募金グループ | 2017年度  | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 紙      | 事務室  | 企画・国際部社会連携課長 | 廃棄         |    |
| 会計    | 経理  | 平成30年度 謝金支給伺書           | 総務部広報・社会連携課基金室募金グループ | 2018年度  | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙      | 事務室  | 企画・国際部社会連携課長 | 廃棄         |    |
| 会計    | 経理  | 平成31年度 謝金支給伺書           | 総務部広報・社会連携課基金室募金グループ | 2019年度  | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙      | 事務室  | 企画・国際部社会連携課長 | 廃棄         |    |
| 会計    | 経理  | 令和2年度 謝金支給伺書            | 総務部広報・社会連携課基金室募金グループ | 2020年度  | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙      | 事務室  | 企画・国際部社会連携課長 | 廃棄         |    |
| 会計    | 経理  | 令和3年度 謝金支給伺書            | 企画・国際部社会連携課基金グループ    | 2021年度  | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙      | 事務室  | 企画・国際部社会連携課長 | 廃棄         |    |

# 法人文書ファイル管理簿

所属：企画・国際部社会連携課

| 分類       |       | 名称(小分類)                       | 作成・取得者                 | 作成・取得年度 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 媒体の種類別  | 保存場所 | 管理者          | 保存期間満了時の措置 | 備考                      |
|----------|-------|-------------------------------|------------------------|---------|-----------|------|------------|---------|------|--------------|------------|-------------------------|
| 大分類      | 中分類   |                               |                        |         |           |      |            |         |      |              |            |                         |
| 会計       | 契約    | 平成31年度 購入依頼書                  | 総務部広報・社会連携課基金室募金グループ   | 2019年度  | 2020年4月1日 | 3年   | 2023年3月31日 | 紙       | 事務室  | 企画・国際部社会連携課長 | 廃棄         |                         |
| 会計       | 契約    | 令和2年度 購入依頼書                   | 総務部広報・社会連携課基金室募金グループ   | 2020年度  | 2021年4月1日 | 3年   | 2024年3月31日 | 紙       | 事務室  | 企画・国際部社会連携課長 | 廃棄         |                         |
| 会計       | 契約    | 令和3年度 購入依頼書                   | 企画・国際部社会連携課基金グループ      | 2021年度  | 2022年4月1日 | 3年   | 2025年3月31日 | 紙       | 事務室  | 企画・国際部社会連携課長 | 廃棄         |                         |
| 個人情報     | その他   | 平成29年度 芳名録                    | 総務部広報・社会連携課基金室募金グループ   | 2017年度  | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 共有サーバー内 | 事務室  | 企画・国際部社会連携課長 | 廃棄         |                         |
| 個人情報     | その他   | 平成30年度 芳名録                    | 総務部広報・社会連携課基金室募金グループ   | 2018年度  | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 共有サーバー内 | 事務室  | 企画・国際部社会連携課長 | 廃棄         |                         |
| 個人情報     | その他   | 平成31年度 芳名録                    | 総務部広報・社会連携課基金室募金グループ   | 2019年度  | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 共有サーバー内 | 事務室  | 企画・国際部社会連携課長 | 廃棄         |                         |
| 個人情報     | その他   | 令和2年度 芳名録                     | 総務部広報・社会連携課基金室募金グループ   | 2020年度  | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 共有サーバー内 | 事務室  | 企画・国際部社会連携課長 | 廃棄         |                         |
| 個人情報     | その他   | 令和3年度 芳名録                     | 企画・国際部社会連携課基金グループ      | 2021年度  | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 共有サーバー内 | 事務室  | 企画・国際部社会連携課長 | 廃棄         |                         |
| 勤務時間・休暇  | サービス  | 平成30年度～平成31年度 休暇簿             | 総務部広報・社会連携課基金室募金グループ   | 2018年度  | 2019年4月1日 | 3年   | 2023年3月31日 | 紙       | 事務室  | 企画・国際部社会連携課長 | 廃棄         |                         |
| 勤務時間・休暇  | サービス  | 令和2年度 休暇簿                     | 総務部広報・社会連携課基金室募金グループ   | 2020年度  | 2021年4月1日 | 3年   | 2024年3月31日 | 紙       | 事務室  | 企画・国際部社会連携課長 | 廃棄         |                         |
| 勤務時間・休暇  | サービス  | 令和3年度 休暇簿                     | 企画・国際部社会連携課基金グループ      | 2021年度  | 2022年4月1日 | 3年   | 2025年3月31日 | 紙       | 事務室  | 企画・国際部社会連携課長 | 廃棄         |                         |
| 勤務時間・休暇  | サービス  | 令和2年度 勤務等記録簿                  | 総務部広報・社会連携課基金室募金グループ   | 2020年度  | 2021年4月1日 | 3年   | 2024年3月31日 | 紙       | 事務室  | 企画・国際部社会連携課長 | 廃棄         | 平成31(令和元)年度以前分は、広報課で管理。 |
| 勤務時間・休暇  | サービス  | 令和3年度 勤務等記録簿                  | 企画・国際部社会連携課基金グループ      | 2021年度  | 2022年4月1日 | 3年   | 2025年3月31日 | 紙       | 事務室  | 企画・国際部社会連携課長 | 廃棄         |                         |
| その他      | その他   | 令和3年度 庶務関係                    | 企画・国際部社会連携課基金グループ      | 2021年度  | 2022年4月1日 | 1年   | 2023年3月31日 | 紙       | 事務室  | 企画・国際部社会連携課長 | 廃棄         |                         |
| 調査・統計・報告 | 調査・統計 | 平成26年度～令和3年度 東京オリンピック・パラリンピック | 総務部広報・社会連携課広報・社会連携グループ | 2014年度  | 2015年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | ①紙      | 事務室  | 企画・国際部社会連携課長 | 廃棄         |                         |
| 調査・統計・報告 | 調査・統計 | 令和3年度授業目的公衆送信補償金制度(公開講座)      | 企画・国際部社会連携課社会連携グループ    | 2021年度  | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | ①紙      | 事務室  | 企画・国際部社会連携課長 | 廃棄         |                         |
| 地域連携     | イベント  | 桜花鑑賞(平成17年～平成25年度)            | 総務部広報・社会連携課広報・社会連携グループ | 2005年度  | 2006年4月1日 | 10年  | 2024年3月31日 | ①紙      | 事務室  | 企画・国際部社会連携課長 | 廃棄         |                         |
| 地域連携     | イベント  | 桜花鑑賞(平成26年～)                  | 総務部広報・社会連携課広報・社会連携グループ | 2014年度  | 2015年4月1日 | 10年  | 2032年3月31日 | ①紙      | 事務室  | 企画・国際部社会連携課長 | 廃棄         |                         |
| 地域連携     | 社会連携  | 社会連携(大田区)(平成18年度～)            | 総務部広報・社会連携課広報・社会連携グループ | 2006年度  | 2007年4月1日 | 10年  | 2032年3月31日 | ①紙      | 事務室  | 企画・国際部社会連携課長 | 廃棄         |                         |

# 法人文書ファイル管理簿

所属：企画・国際部社会連携課

| 分類   |      | 名称(小分類)                  | 作成・取得者                     | 作成・取得年度 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者          | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|------|------|--------------------------|----------------------------|---------|-----------|------|------------|--------|------|--------------|------------|----|
| 大分類  | 中分類  |                          |                            |         |           |      |            |        |      |              |            |    |
| 地域連携 | 社会連携 | 社会連携(目黒区)(平成18年度～平成28年度) | 総務部広報・社会連携課<br>広報・社会連携グループ | 2006年度  | 2007年4月1日 | 10年  | 2027年3月31日 | ①紙     | 事務室  | 企画・国際部社会連携課長 | 廃棄         |    |
| 地域連携 | 社会連携 | 社会連携(目黒区)(平成29年度～)       | 総務部広報・社会連携課<br>社会連携グループ    | 2017年度  | 2018年4月1日 | 10年  | 2032年3月31日 | ①紙     | 事務室  | 企画・国際部社会連携課長 | 廃棄         |    |
| 地域連携 | 社会連携 | 社会連携(横浜市)(平成24年度～26年度)   | 総務部広報・社会連携課<br>広報・社会連携グループ | 2012年度  | 2013年4月1日 | 10年  | 2027年3月31日 | ①紙     | 事務室  | 企画・国際部社会連携課長 | 廃棄         |    |
| 地域連携 | 社会連携 | 社会連携(横浜市)(平成27年度～平成28年度) | 総務部広報・社会連携課<br>広報・社会連携グループ | 2015年度  | 2016年4月1日 | 10年  | 2032年3月31日 | ①紙     | 事務室  | 企画・国際部社会連携課長 | 廃棄         |    |
| 地域連携 | 社会連携 | 社会連携(横浜市)(平成29年度～)       | 総務部広報・社会連携課<br>社会連携グループ    | 2017年度  | 2018年4月1日 | 10年  | 2031年3月31日 | ①紙     | 事務室  | 企画・国際部社会連携課長 | 廃棄         |    |
| 地域連携 | 社会連携 | 社会連携(港区)(令和3年度～)         | 企画・国際部社会連携課社会連携グループ        | 2021年度  | 2022年4月1日 | 10年  | 2032年3月31日 | ①紙     | 事務室  | 企画・国際部社会連携課長 | 廃棄         |    |
| 地域連携 | 社会連携 | 社会連携(平成29年度～平成31年度)      | 総務部広報・社会連携課<br>社会連携グループ    | 2017年度  | 2018年4月1日 | 10年  | 2030年3月31日 | ①紙     | 事務室  | 企画・国際部社会連携課長 | 廃棄         |    |
| 地域連携 | 社会連携 | 社会連携(令和2年度～)             | 総務部広報課社会連携室<br>社会連携グループ    | 2020年度  | 2021年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | ①紙     | 事務室  | 企画・国際部社会連携課長 | 廃棄         |    |
| 地域連携 | 社会連携 | 庶務関係(社会連携)               | 企画・国際部社会連携課社会連携グループ        | 2021年度  | 2022年4月1日 | 1年   | 2023年3月31日 | ①紙     | 事務室  | 企画・国際部社会連携課長 | 廃棄         |    |
| 事業   | 記念事業 | ホームカミングデイ2017            | 総務部広報・社会連携課社会連携グループ        | 2017年度  | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 紙      | 事務室  | 企画・国際部社会連携課長 | 廃棄         |    |
| 事業   | 記念事業 | ホームカミングデイ2018            | 総務部広報・社会連携課社会連携グループ        | 2018年度  | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙      | 事務室  | 企画・国際部社会連携課長 | 廃棄         |    |
| 事業   | 記念事業 | ホームカミングデイ2019            | 総務部広報・社会連携課社会連携グループ        | 2019年度  | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙      | 事務室  | 企画・国際部社会連携課長 | 廃棄         |    |
| 事業   | 記念事業 | ホームカミングデイ2020【中止】        | 総務部広報・社会連携課社会連携グループ        | 2020年度  | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙      | 事務室  | 企画・国際部社会連携課長 | 廃棄         |    |
| 事業   | 記念事業 | ホームカミングデイ2021            | 企画・国際部社会連携課社会連携グループ        | 2021年度  | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙      | 事務室  | 企画・国際部社会連携課長 | 廃棄         |    |