

標準文書保存期間基準(保存期間表)

部局等名: 主計課

分類		標準法人文書ファイル等名 (小分類)	保存期間	備考
大分類	中分類			
会計監査人	会計監査人選定に関する文書	会計監査人選定に関する文書	10年	
監査・検査	会計検査院関係	会計検査院関係	10年	
資産管理	学内紛争関係	学内紛争関係	無期限	
資産管理	告訴関係	告訴関係	無期限	
資産管理	猿楽荘関係	猿楽荘関係	無期限	
資産管理	電波関係	電波関係	無期限	
資産管理	無線局関係	無線局関係	無期限	
帳簿 (旧大分類:法人印)	法人印簿	法人印簿	30年	
帳簿	郵便切手受払簿	郵便切手受払簿	5年	
学内会議	財務管理室会議	財務管理室会議	5年	
学内規則制定改廃	学内規則改廃	経理関係学内規則等	30年	
学内規則制定改廃	学内規則改廃	経理関係学内通知文書等	10年	
学内規則制定改廃	規則等改正	規則等改正	30年	
勤務時間・休暇	休暇簿	休暇簿	3年	
勤務時間・休暇	休日の振替簿及び代休日の指定簿	休日の振替簿及び代休日の指定簿	3年	
勤務時間・休暇	勤務時間報告書(写)	勤務時間報告書(写)	1年	
勤務時間・休暇	勤務等記録簿	勤務等記録簿	5年	
勤務時間・休暇	病気休暇の報告	病気休暇の報告	3年	
勤務時間・休暇	三六協定に基づく通知	特別条項付き三六協定に基づく延長通知書	3年	
研修	研修関係	研修関係	3年	

標準文書保存期間基準(保存期間表)

部局等名: 主計課

分類		標準法人文書ファイル等名 (小分類)	保存期間	備考
大分類	中分類			
研修	研修関係	会計事務に関する研修会	3年	
出張	旅行命令伺	旅行命令簿及び附属書類	7年	
任命・発令	人事関係	人事関係	5年	
任命・発令	資金前渡役の発令に関する文書	資金前渡役の発令に関する文書	3年	
支出	銀行口座振込依頼書	銀行口座振込依頼書	10年	
監査・検査	委任状	委任状	3年	
その他	経理業務室利用届	経理業務室利用届	5年	
監査・検査	日常書面	日常書面監査状況	10年	
物品管理等 (旧大分類:請求及び管理 通知)	物品購入依頼書	物品購入依頼書	1年	
物品管理等	会計一般	会計一般	7年	
物品管理等	予算管理	予算管理	5年	
物品管理等	内部費用関係	内部費用・収益一覧	1年	
調査・統計・諸報告	年度計画関係	年度計画業務実績報告書	10年	
調査・統計・諸報告	調査関係	税務調査	7年	
調査・統計・諸報告	調査関係	各種調査	5年	
調査・統計・諸報告	防災関係	防災関係	5年	
認可・承認・届出	長期借入金	長期借入金	償還完了後10年	
寄附	クラウドファンディング	クラウドファンディング	5年	
その他	照会・依頼等	庶務関係	1年	
その他	照会・依頼等	議題連絡票	1年	

標準文書保存期間基準(保存期間表)

部局等名: 主計課

分類		標準法人文書ファイル等名 (小分類)	保存期間	備考
大分類	中分類			
審議	ネーミングライツ	ネーミングライツ	5年	
会計帳簿	総勘定元帳	総勘定元帳	12年	
計算証明	伝票及び証書	伝票及び証書	7年	
決算	合計残高試算表	合計残高試算表	7年	
決算	財務諸表	財務諸表	無期限	
消費税	消費税確定申告に関する文書	消費税確定申告に関する文書	10年	
決算	財務諸表作成に関する文書	財務諸表作成に関する文書	7年	
調査・統計・諸報告	調査等に関する文書	調査等に関する文書	5年	
概算要求	収入・支出概算要求に関する文書	収入・支出概算要求に関する文書	10年	
学内配分	予算配分に関する文書	予算配分に関する文書	5年	
調査・統計・諸報告	その他調査・統計・諸報告に関する文書	その他調査・統計・諸報告に関する文書	5年	
業務車	業務車に関する文書	業務車運転業務承認伺・業務車使用許可申請書	5年	
光熱水料等	光熱水料私費負担分使用料通知書	光熱水料私費負担分使用料通知書	1年	
光熱水料等	単身寮光熱水料(電気)私費負担分使用料通知書	単身寮光熱水料(電気)私費負担分使用料通知書	1年	
資産・管理	仮設物設置に関する文書	仮設物設置に関する文書	5年	
資産・管理	建築交換に関する文書	建築交換に関する文書	30年	
資産・管理	固定資産税に関する文書	固定資産税に関する文書	10年	
資産・管理	国有財産に関する訴訟、割譲、補償等に関する文書	国有財産に関する訴訟、割譲、補償等に関する文書	30年	
資産・管理	国有財産の寄付受入に関する文書	国有財産の寄付受入に関する文書	30年	
資産・管理	国有財産の交換に関する文書	国有財産の交換に関する文書	30年	

標準文書保存期間基準(保存期間表)

部局等名: 主計課

分類		標準法人文書ファイル等名 (小分類)	保存期間	備考
大分類	中分類			
資産・管理	国有財産の所管換に関する文書	国有財産の所管換に関する文書	30年	
資産・管理	宿舍の居住証明に関する文書	宿舍の居住証明に関する文書	3年	
資産・管理	宿舍の損害賠償金軽減等申請・承認等に関する文書	宿舍の損害賠償金軽減等申請・承認等に関する文書	3年	
資産・管理	宿舍の入居等申請・承認に関する文書	宿舍の入居等申請・承認に関する文書	3年	
資産・管理	宿舍の明渡等申請・承認に関する文書	宿舍の明渡等申請・承認に関する文書	3年	
資産・管理	宿舍の模様替等申請・承認に関する文書	宿舍の模様替等申請・承認に関する文書	3年	
資産・管理	宿舍等の貸与申請・承認に関する文書	宿舍等の貸与申請・承認に関する文書	3年	
資産・管理	訴訟、割譲、補償等に関する文書	訴訟、割譲、補償等に関する文書	30年	
資産・管理	土地建物等の購入に関する文書	土地建物等の購入に関する文書	30年	
資産・管理	土地収用に関する文書	土地収用に関する文書	30年	
資産・管理	土地又は建物の借入に関する文書	土地又は建物の借入に関する文書	5年	
資産・管理	土地又は建物の借入に関する文書	財産使用承認関係	5年	
資産・管理	不動産の貸付に関する文書	不動産の貸付に関する文書	10年	
資産・管理	不動産使用に関する軽易な通知文書等	不動産使用に関する軽易な通知文書等	1年	
資産・管理	普通財産の減額売払又は減額貸付に関する文書	普通財産の減額売払又は減額貸付に関する文書	30年	
資産・管理	普通財産の売払又は譲与に関する文書	普通財産の売払又は譲与に関する文書	30年	
資産・管理	宿舍跡地活用事業に関する文書	宿舍跡地活用事業に関する文書	事業終了後10年	
収入関係	収入見込額調	収入見込額調	3年	
その他	登記手続に関する文書	登記手続に関する文書	30年	
その他	登記簿謄抄本、閲覧申請書に関する文書	登記簿謄抄本、閲覧申請書に関する文書	1年	

標準文書保存期間基準(保存期間表)

部局等名: 主計課

分類		標準法人文書ファイル等名 (小分類)	保存期間	備考
大分類	中分類			
その他	登記簿謄抄本	登記簿謄抄本	5年	
物品管理等	寄付物品申込書・寄付物品受入伺	寄付物品申込書・寄付物品受入伺	5年	
物品管理等	譲与申請書・譲与承認書	譲与申請書・譲与承認書	5年	
物品管理等	不用物品売払請求書	不用物品売払請求書	5年	
物品管理等	物品学外持出使用届	物品学外持出使用届	5年	
物品管理等	物品使用責任者変更届	物品使用責任者変更届	5年	
物品管理等	物品亡失等の報告	物品亡失等の報告	5年	
物品管理等	借受申請書	借受申請書	5年	
物品管理等	物品不用決定等伺書	物品不用決定等伺書	5年	
保険	国立大学法人総合損害保険等に関する文書	国立大学法人総合損害保険等に関する文書	5年	
名簿・台帳	固定資産台帳	固定資産台帳	7年	
名簿・台帳	国有財産増減整理簿	国有財産増減整理簿	30年	
名簿・台帳	国有財産台帳	国有財産台帳	30年	
名簿・台帳	附属図面	附属図面	30年	
境界査定	境界査定に関する文書	境界査定に関する文書	30年	
調査・統計・諸報告	借上宿舎に関する文書	借上宿舎に関する文書	3年	
調査・統計・諸報告	宿舎の修繕等に関する文書	宿舎の修繕等に関する文書	3年	
調査・統計・諸報告	宿舎現況記録	宿舎現況記録	30年	
調査・統計・諸報告	宿舎現況調査	宿舎現況調査	3年	
調査・統計・諸報告	宿舎貸付料に関する文書	宿舎貸付料に関する文書	3年	

標準文書保存期間基準(保存期間表)

部局等名: 主計課

分類		標準法人文書ファイル等名 (小分類)	保存期間	備考
大分類	中分類			
調査・統計・諸報告	法人資産増減登録計算書	法人資産増減登録計算書	5年	

法人文書ファイル管理簿

部局等名： 主計課

分類		法人文書ファイル等名(小分類)	作成・取得者	作成・取得年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
大分類	中分類											
会計監査人	会計監査人選定に関する文書	平成24～25年度 会計監査人選定に関する文書	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2012年度	2013年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	主計課長	廃棄	
会計監査人	会計監査人選定に関する文書	平成26～27年度 会計監査人選定に関する文書	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2014年度	2015年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	主計課長	廃棄	
会計監査人	会計監査人選定に関する文書	平成28～29年度 会計監査人選定に関する文書	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2016年度	2017年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
会計監査人	会計監査人選定に関する文書	平成30～31年度 会計監査人選定に関する文書	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2018年度	2019年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
会計監査人	会計監査人選定に関する文書	令和2年度 会計監査人選定に関する文書	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2020年度	2020年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
会計監査人	会計監査人選定に関する文書	令和3年度 会計監査人選定に関する文書	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2021年度	2021年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
監査・検査	会計検査院関係	平成24年度 会計検査院関係	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2012年度	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
監査・検査	会計検査院関係	平成25年度 会計検査院関係	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2013年度	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
監査・検査	会計検査院関係	平成26年度 会計検査院関係	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2014年度	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
監査・検査	会計検査院関係	平成27年度 会計検査院関係	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2015年度	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
監査・検査	会計検査院関係	平成28年度 会計検査院関係	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2016年度	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
監査・検査	会計検査院関係	平成29年度 会計検査院関係	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2017年度	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
監査・検査	会計検査院関係	平成30年度 会計検査院関係	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2018年度	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
監査・検査	会計検査院関係	平成31年度 会計検査院関係	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2019年度	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
監査・検査	会計検査院関係	令和2年度 会計検査院関係	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2020年度	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
監査・検査	会計検査院関係	令和3年度 会計検査院関係	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2021年度	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
資産管理	学内紛争関係	昭和44～50年 学内紛争関係	東京工業大学経理部主計課総務掛	1969年度	1970年4月1日	無期限		紙	書庫	主計課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部局等名： 主計課

分類		法人文書ファイル等名(小分類)	作成・取得者	作成・取得年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
大分類	中分類											
資産管理	学内紛争関係	昭和45年 学内紛争関係	東京工業大学経理部主計課総務掛	1970年度	1971年4月1日	無期限		紙	書庫	主計課長	廃棄	
資産管理	告訴関係	昭和44年 告訴関係	東京工業大学経理部主計課総務掛	1969年度	1970年4月1日	無期限		紙	書庫	主計課長	廃棄	
資産管理	猿楽荘関係	猿楽荘関係	東京工業大学経理部主計課総務掛	2000年度	2001年4月1日	無期限		紙	事務室	主計課長	廃棄	
資産管理	電波関係	平成3年～平成13年 電波関係	東京工業大学経理部主計課総務掛	1991年度	1992年4月1日	無期限		紙	事務室	主計課長	廃棄	
資産管理	電波関係	平成22年～平成24年 電波関係	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2010年度	2011年4月1日	無期限		紙	事務室	主計課長	廃棄	
資産管理	無線局関係	昭和43～平成元年 無線局関係	東京工業大学経理部主計課総務掛	1968年度	1969年4月1日	無期限		紙	事務室	主計課長	廃棄	
帳簿 (旧大分類：法人印)	法人印簿	法人印簿	東京工業大学財務部主計課総務係	2004年度	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
帳簿	郵便切手受払簿	郵便切手受払簿	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2019年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
帳簿	郵便切手受払簿	郵便切手受払簿	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2020年度	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
帳簿	郵便切手受払簿	郵便切手受払簿	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2021年度	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
学内規則制定改廃	学内規則改廃	平成10年度 経理関係学内規則等	東京工業大学経理部主計課総務掛	1998年度	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
学内規則制定改廃	学内規則改廃	平成11年度 経理関係学内規則等	東京工業大学経理部主計課総務掛	1999年度	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
学内規則制定改廃	学内規則改廃	平成12～15年度 経理関係学内規則等	東京工業大学経理部主計課総務掛	2000年度	2001年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
学内規則制定改廃	学内規則改廃	平成22～24年度 経理関係学内通知文書等	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2010年度	2011年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
学内規則制定改廃	学内規則改廃	平成25～27年度 経理関係学内通知文書等	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2013年度	2014年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
学内規則制定改廃	学内規則改廃	平成28年度 経理関係学内通知文書等	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2016年度	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
学内規則制定改廃	学内規則改廃	平成29年度 経理関係学内通知文書等	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2017年度	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部局等名: 主計課

分類		法人文書ファイル等名(小分類)	作成・取得者	作成・取得年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
大分類	中分類											
学内規則制定改廃	学内規則改廃	平成30年度 経理関係学内通知文書等	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2018年度	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
学内規則制定改廃	学内規則改廃	平成31年度 経理関係学内通知文書等	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2019年度	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
学内規則制定改廃	学内規則改廃	令和2年度 経理関係学内通知文書等	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2020年度	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
学内規則制定改廃	学内規則改廃	令和3年度 経理関係学内通知文書等	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2021年度	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
学内規則制定改廃	規則等改正	平成16～20年度 規則等改正	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2004年度	2005年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
学内規則制定改廃	規則等改正	平成21～22年度 規則等改正	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2009年度	2010年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
学内規則制定改廃	規則等改正	平成23～24年度 規則等改正	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2011年度	2012年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
学内規則制定改廃	規則等改正	平成25～27年度 規則等改正	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2013年度	2014年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
学内規則制定改廃	規則等改正	平成28～29年度 規則等改正	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2016年度	2017年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
学内規則制定改廃	規則等改正	平成30年度 規則等改正	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2018年度	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
学内規則制定改廃	規則等改正	平成31年度 規則等改正	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2019年度	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
学内規則制定改廃	規則等改正	令和2年度 規則等改正	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2020年度	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
学内規則制定改廃	規則等改正	令和3年度 規則等改正	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2021年度	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
勤務時間・休暇	休暇簿	平成31年 休暇簿	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2019年度	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
勤務時間・休暇	休暇簿	令和2年 休暇簿	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2020年度	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
勤務時間・休暇	休暇簿	令和3年 休暇簿	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2021年度	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
勤務時間・休暇	休日の振替簿及び代休日の指定簿	平成31年度 休日の振替簿及び代休日の指定簿	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2019年度	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部局等名： 主計課

分類		法人文書ファイル等名(小分類)	作成・取得者	作成・取得年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
大分類	中分類											
勤務時間・休暇	休日の振替簿及び代休日の指定簿	令和2年度 休日の振替簿及び代休日の指定簿	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2020年度	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
勤務時間・休暇	休日の振替簿及び代休日の指定簿	令和3年度 休日の振替簿及び代休日の指定簿	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2021年度	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
勤務時間・休暇	勤務時間報告書(写)	令和3年度 勤務時間報告書(写)	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2021年度	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
勤務時間・休暇	勤務等記録簿	平成29年度 勤務等記録簿	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2017年度	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
勤務時間・休暇	勤務等記録簿	平成30年度 勤務等記録簿	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2018年度	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
勤務時間・休暇	勤務等記録簿	平成31年度 勤務等記録簿	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2019年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
勤務時間・休暇	勤務等記録簿	令和2年度 勤務等記録簿	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2020年度	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
勤務時間・休暇	勤務等記録簿	令和3年度 勤務等記録簿	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2021年度	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
勤務時間・休暇	病気休暇の報告	平成31年度 病気休暇の報告	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2019年度	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
勤務時間・休暇	病気休暇の報告	令和2年度 病気休暇の報告	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2020年度	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
勤務時間・休暇	病気休暇の報告	令和3年度 病気休暇の報告	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2021年度	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
勤務時間・休暇	三六協定に基づく通知	特別条項付き三六協定に基づく延長通知書(平成31年度)	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2019年度	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
勤務時間・休暇	三六協定に基づく通知	特別条項付き三六協定に基づく延長通知書(令和2年度)	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2020年度	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
勤務時間・休暇	三六協定に基づく通知	特別条項付き三六協定に基づく延長通知書(令和3年度)	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2021年度	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
研修	研修関係	平成31年度 研修関係	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2019年度	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
研修	研修関係	令和2年度 研修関係	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2020年度	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
研修	研修関係	令和3年度 研修関係	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2021年度	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部局等名： 主計課

分類		法人文書ファイル等名(小分類)	作成・取得者	作成・取得年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
大分類	中分類											
研修	研修関係	令和3年度 研修関係	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2021年度	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	共有サーバー内	事務室	主計課長	廃棄	
研修	研修関係	平成31年度会計事務に関する研修会	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2019年度	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
研修	研修関係	平成31年度会計事務に関する研修会	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2019年度	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	DVD	事務室	主計課長	廃棄	
研修	研修関係	令和2年度会計事務に関する研修会	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2020年度	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
研修	研修関係	令和3年度会計事務に関する研修会	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2021年度	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
研修	研修関係	令和3年度会計事務に関する研修会	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2021年度	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	共有サーバー内	事務室	主計課長	廃棄	
出張	旅行命令伺	平成26～27年度 旅行命令伺	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2014年度	2015年4月1日	7年	2023年3月31日	紙	書庫	主計課長	廃棄	
出張	旅行命令伺	平成28～29年度 旅行命令伺	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2016年度	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	書庫	主計課長	廃棄	
出張	旅行命令伺	平成30年度 旅行命令伺	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2018年度	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書庫	主計課長	廃棄	
出張	旅行命令伺	平成31年度 旅行命令伺	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2019年度	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
出張	旅行命令伺	令和2年度 旅行命令伺	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2020年度	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
出張	旅行命令伺	令和3年度 旅行命令伺	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2021年度	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
任命・発令	人事関係	平成29年度 人事関係	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2017年度	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
任命・発令	人事関係	平成30年度 人事関係	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2018年度	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
任命・発令	人事関係	平成31年度 人事関係	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2019年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
任命・発令	人事関係	令和2年度 人事関係	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2020年度	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
任命・発令	人事関係	令和3年度 人事関係	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2021年度	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部局等名： 主計課

分類		法人文書ファイル等名(小分類)	作成・取得者	作成・取得年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
大分類	中分類											
任命・発令	資金前渡役の発令に関する文書	平成31年度 資金前渡役の発令に関する文書	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2019年度	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
任命・発令	資金前渡役の発令に関する文書	令和2年度 資金前渡役の発令に関する文書	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2020年度	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
任命・発令	資金前渡役の発令に関する文書	令和3年度 資金前渡役の発令に関する文書	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2021年度	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
物品管理等(旧大分類:請求及び管理通知)	物品購入依頼書	令和3年度 購入依頼書	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2021年度	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
物品管理等	会計一般	平成27年度 会計一般	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2015年度	2016年4月1日	7年	2023年3月31日	紙	書庫	主計課長	廃棄	
物品管理等	会計一般	平成28年度 会計一般	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2016年度	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	書庫	主計課長	廃棄	
物品管理等	会計一般	平成29年度 会計一般	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2017年度	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	書庫	主計課長	廃棄	
物品管理等	会計一般	平成30年度 会計一般	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2018年度	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書庫	主計課長	廃棄	
物品管理等	会計一般	平成31年度 会計一般	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2019年度	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
物品管理等	会計一般	令和2年度 会計一般	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2020年度	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
物品管理等	会計一般	令和3年度 会計一般	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2021年度	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
物品管理等	予算管理	平成29年度 予算管理	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2017年度	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	主計課長	廃棄	
物品管理等	予算管理	平成30年度 予算管理	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2018年度	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	主計課長	廃棄	
物品管理等	予算管理	平成31年度 予算管理	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2019年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
物品管理等	予算管理	令和2年度 予算管理	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2020年度	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
物品管理等	予算管理	令和3年度 予算管理	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2021年度	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
物品管理等	内部費用関係	令和3年度 内部費用・収益一覧	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2021年度	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部局等名： 主計課

分類		法人文書ファイル等名(小分類)	作成・取得者	作成・取得年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
大分類	中分類											
調査・統計・諸報告	年度計画関係	平成29年度 年度計画業務実績報告書	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2017年度	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
調査・統計・諸報告	年度計画関係	平成30年度 年度計画業務実績報告書	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2018年度	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
調査・統計・諸報告	年度計画関係	平成31年度 年度計画業務実績報告書	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2019年度	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
調査・統計・諸報告	年度計画関係	令和2年度 年度計画業務実績報告書	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2020年度	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
調査・統計・諸報告	年度計画関係	令和3年度 年度計画業務実績報告書	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2021年度	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
調査・統計・諸報告	調査関係	平成29年度 税務調査	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2017年度	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
調査・統計・諸報告	調査関係	平成29年度 各種調査	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2017年度	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	主計課長	廃棄	
調査・統計・諸報告	調査関係	平成30年度 各種調査	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2018年度	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	主計課長	廃棄	
調査・統計・諸報告	調査関係	平成31年度 各種調査	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2019年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
調査・統計・諸報告	調査関係	令和2年度 各種調査	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2020年度	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
調査・統計・諸報告	調査関係	令和3年度 各種調査	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2021年度	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
調査・統計・諸報告	調査関係	令和3年度 各種調査	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2021年度	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	共有サーバー内	事務室	主計課長	廃棄	
調査・統計・諸報告	防災関係	平成28～29年度 防災関係	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2016年度	2017年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	主計課長	廃棄	
調査・統計・諸報告	防災関係	平成30年度 防災関係	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2018年度	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	主計課長	廃棄	
調査・統計・諸報告	防災関係	平成31年度 防災関係	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2019年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	主計課長	廃棄	
調査・統計・諸報告	防災関係	令和2年度 防災関係	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2020年度	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	主計課長	廃棄	経理課から所属換
調査・統計・諸報告	防災関係	令和3年度 防災関係	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2021年度	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	主計課長	廃棄	経理課から所属換

法人文書ファイル管理簿

部局等名： 主計課

分類		法人文書ファイル等名(小分類)	作成・取得者	作成・取得年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
大分類	中分類											
調査・統計・諸報告	防災関係	令和3年度 防災関係	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2021年度	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	共有サーバー内	書庫	主計課長	廃棄	経理課から所属換
認可・承認・届出	長期借入金	平成31年度 長期借入金	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2019年度	2020年4月1日	償還完了後10年		紙	書庫	主計課長	廃棄	経理課から所属換
認可・承認・届出	長期借入金	令和2年度 長期借入金	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2020年度	2021年4月1日	償還完了後10年		紙	書庫	主計課長	廃棄	経理課から所属換
認可・承認・届出	長期借入金	令和3年度 長期借入金	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2021年度	2022年4月1日	償還完了後10年		紙	書庫	主計課長	廃棄	経理課から所属換
寄附	クラウドファンディング	平成31年度 クラウドファンディング	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2019年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	主計課長	廃棄	経理課から所属換
寄附	クラウドファンディング	令和3年度 クラウドファンディング	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2021年度	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	主計課長	廃棄	経理課から所属換
その他	照会・依頼等	令和3年度 庶務関係	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2021年度	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	経理課から所属換
その他	照会・依頼等	令和3年度 庶務関係	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2021年度	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	共有サーバー内	事務室	主計課長	廃棄	経理課から所属換
その他	照会・依頼等	令和3年度 議題連絡票	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2021年度	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	経理課から所属換
支出	銀行振込依頼書	銀行口座振込依頼書	東京工業大学財務部経理課経理・支出GP(支出)	2012年度	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	経理課倉庫	主計課長	廃棄	経理課から所属換
支出	銀行振込依頼書	銀行口座振込依頼書	東京工業大学財務部経理課運用・支出GP	2013年度	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	経理課倉庫	主計課長	廃棄	経理課から所属換
支出	銀行振込依頼書	銀行口座振込依頼書	東京工業大学財務部経理課運用・支出GP	2014年度	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	経理課倉庫	主計課長	廃棄	経理課から所属換
支出	銀行振込依頼書	銀行口座振込依頼書	東京工業大学財務部経理課運用・支出GP	2015年度	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	経理課倉庫	主計課長	廃棄	経理課から所属換
支出	銀行振込依頼書	銀行口座振込依頼書	東京工業大学財務部経理課運用・支出GP	2016年度	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	経理課倉庫	主計課長	廃棄	経理課から所属換
支出	銀行口座振込依頼書	平成29年度 銀行口座振込依頼書(法人用)	東京工業大学財務部経理課運用・支出GP	2017年度	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
支出	銀行口座振込依頼書	平成29年度 銀行口座振込依頼書(学生)	東京工業大学財務部経理課運用・支出GP	2017年度	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
支出	銀行口座振込依頼書	平成29年度 銀行口座振込依頼書(職員・学者)	東京工業大学財務部経理課運用・支出GP	2017年度	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部局等名: 主計課

分類		法人文書ファイル等名(小分類)	作成・取得者	作成・取得年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
大分類	中分類											
支出	銀行口座振込依頼書	平成30年度 銀行口座振込依頼書(法人用)	東京工業大学財務部経理課運用・支出GP/主計課総務・監査グループ	2018年度	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
支出	銀行口座振込依頼書	平成30年度 銀行口座振込依頼書(学生)	東京工業大学財務部経理課運用・支出GP/主計課総務・監査グループ	2018年度	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
支出	銀行口座振込依頼書	平成30年度 銀行口座振込依頼書(職員・学外者)	東京工業大学財務部経理課運用・支出GP/主計課総務・監査グループ	2018年度	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
支出	銀行口座振込依頼書	平成31年度 銀行口座振込依頼書(法人用)	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2019年度	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
支出	銀行口座振込依頼書	平成31年度 銀行口座振込依頼書(学生)	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2019年度	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
支出	銀行口座振込依頼書	平成31年度 銀行口座振込依頼書(職員・学外者)	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2019年度	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
支出	銀行口座振込依頼書	令和2年度 銀行口座振込依頼書(法人用)	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2020年度	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
支出	銀行口座振込依頼書	令和2年度 銀行口座振込依頼書(学生)	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2020年度	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
支出	銀行口座振込依頼書	令和2年度 銀行口座振込依頼書(職員・学外者)	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2020年度	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
支出	銀行口座振込依頼書	令和3年度 銀行口座振込依頼書(法人用)	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2021年度	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
支出	銀行口座振込依頼書	令和3年度 銀行口座振込依頼書(学生)	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2021年度	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
支出	銀行口座振込依頼書	令和3年度 銀行口座振込依頼書(職員・学外者)	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2021年度	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
監査・検査	委任状	平成31年度 委任状	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2019年度	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
監査・検査	委任状	令和2年度 委任状	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2020年度	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
監査・検査	委任状	令和3年度 委任状	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2021年度	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
その他	経理業務室利用届	平成30年度 経理業務室利用届出書	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2018年度	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
その他	経理業務室利用届	平成31年度 経理業務室利用届出書	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2019年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部局等名： 主計課

分類		法人文書ファイル等名(小分類)	作成・取得者	作成・取得年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
大分類	中分類											
監査・検査	日常書面	平成30年度 日常書面 監査状況	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2018年度	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
監査・検査	日常書面	平成31年度 日常書面 監査状況	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2019年度	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
監査・検査	日常書面	令和2年度 日常書面 監査状況	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2020年度	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
監査・検査	日常書面	令和3年度 日常書面 監査状況	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2021年度	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
審議	ネーミングライツ	ネーミングライツ	東京工業大学財務部主計課総務・監査グループ	2021年度	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
会計帳簿	総勘定元帳	平成22年度 総勘定元帳	東京工業大学財務部主計課決算グループ	2010年度	2011年4月1日	12年	2023年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
会計帳簿	総勘定元帳	平成23年度 総勘定元帳	東京工業大学財務部主計課決算グループ	2011年度	2012年4月1日	12年	2024年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
会計帳簿	総勘定元帳	平成24年度 総勘定元帳	東京工業大学財務部主計課決算グループ	2012年度	2013年4月1日	12年	2025年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
会計帳簿	総勘定元帳	平成25年度 総勘定元帳	東京工業大学財務部主計課決算グループ	2013年度	2014年4月1日	12年	2026年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
会計帳簿	総勘定元帳	平成26年度 総勘定元帳	東京工業大学財務部主計課決算グループ	2014年度	2015年4月1日	12年	2027年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
会計帳簿	総勘定元帳	平成27年度 総勘定元帳	東京工業大学財務部主計課決算グループ	2015年度	2016年4月1日	12年	2028年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
会計帳簿	総勘定元帳	平成28年度 総勘定元帳	東京工業大学財務部主計課決算グループ	2016年度	2017年4月1日	12年	2029年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
会計帳簿	総勘定元帳	平成29年度 総勘定元帳	東京工業大学財務部主計課決算グループ	2017年度	2018年4月1日	12年	2030年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
会計帳簿	総勘定元帳	平成30年度 総勘定元帳	東京工業大学財務部主計課決算グループ	2018年度	2019年4月1日	12年	2031年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
会計帳簿	総勘定元帳	令和元年度 総勘定元帳	東京工業大学財務部主計課決算グループ	2019年度	2020年4月1日	12年	2032年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
会計帳簿	総勘定元帳	令和2年度 総勘定元帳	東京工業大学財務部主計課決算グループ	2020年度	2021年4月1日	12年	2033年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
会計帳簿	総勘定元帳	令和3年度 総勘定元帳	東京工業大学財務部主計課決算グループ	2021年度	2022年4月1日	12年	2034年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
計算証明	伝票及び証書	平成27年度 伝票及び証書	東京工業大学財務部主計課決算グループ	2015年度	2016年4月1日	7年	2023年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
計算証明	伝票及び証書	平成28年度 伝票及び証書	東京工業大学財務部主計課決算グループ	2016年度	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部局等名： 主計課

分類		法人文書ファイル等名(小分類)	作成・取得者	作成・取得年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
大分類	中分類											
計算証明	伝票及び証書	平成29年度 伝票及び証書	東京工業大学財務部主計課決算グループ	2017年度	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
計算証明	伝票及び証書	平成30年度 伝票及び証書	東京工業大学財務部主計課決算グループ	2018年度	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
計算証明	伝票及び証書	令和元年度 伝票及び証書	東京工業大学財務部主計課決算グループ	2019年度	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
計算証明	伝票及び証書	令和2年度 伝票及び証書	東京工業大学財務部主計課決算グループ	2020年度	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
計算証明	伝票及び証書	令和3年度 伝票及び証書	東京工業大学財務部主計課決算グループ	2021年度	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
決算	合計残高試算表	平成27年度 合計残高試算表	東京工業大学財務部主計課決算グループ	2015年度	2016年4月1日	7年	2023年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
決算	合計残高試算表	平成28年度 合計残高試算表	東京工業大学財務部主計課決算グループ	2016年度	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
決算	合計残高試算表	平成29年度 合計残高試算表	東京工業大学財務部主計課決算グループ	2017年度	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
決算	合計残高試算表	平成30年度 合計残高試算表	東京工業大学財務部主計課決算グループ	2018年度	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
決算	合計残高試算表	令和元年度 合計残高試算表	東京工業大学財務部主計課決算グループ	2019年度	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
決算	合計残高試算表	令和2年度 合計残高試算表	東京工業大学財務部主計課決算グループ	2020年度	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
決算	合計残高試算表	令和3年度 合計残高試算表	東京工業大学財務部主計課決算グループ	2021年度	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
決算	財務諸表	平成16年度 財務諸表	東京工業大学財務部主計課決算係	2005年度	2006年4月1日	無期限		紙	事務室	主計課長	移管	
決算	財務諸表	平成17年度 財務諸表	東京工業大学財務部主計課決算係	2006年度	2007年4月1日	無期限		紙	事務室	主計課長	移管	
決算	財務諸表	平成18年度 財務諸表	東京工業大学財務部主計課決算係	2007年度	2008年4月1日	無期限		紙	事務室	主計課長	移管	
決算	財務諸表	平成19年度 財務諸表	東京工業大学財務部主計課決算グループ	2008年度	2009年4月1日	無期限		紙	事務室	主計課長	移管	
決算	財務諸表	平成20年度 財務諸表	東京工業大学財務部主計課決算グループ	2009年度	2010年4月1日	無期限		紙	事務室	主計課長	移管	
決算	財務諸表	平成21年度 財務諸表	東京工業大学財務部主計課決算グループ	2010年度	2011年4月1日	無期限		紙	事務室	主計課長	移管	
決算	財務諸表	平成22年度 財務諸表	東京工業大学財務部主計課決算グループ	2011年度	2012年4月1日	無期限		紙	事務室	主計課長	移管	

法人文書ファイル管理簿

部局等名： 主計課

分類		法人文書ファイル等名(小分類)	作成・取得者	作成・取得年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
大分類	中分類											
決算	財務諸表	平成23年度 財務諸表	東京工業大学財務部主計課決算グループ	2012年度	2013年4月1日	無期限		紙	事務室	主計課長	移管	
決算	財務諸表	平成24年度 財務諸表	東京工業大学財務部主計課決算グループ	2013年度	2014年4月1日	無期限		紙	事務室	主計課長	移管	
決算	財務諸表	平成25年度 財務諸表	東京工業大学財務部主計課決算グループ	2014年度	2015年4月1日	無期限		紙	事務室	主計課長	移管	
決算	財務諸表	平成26年度 財務諸表	東京工業大学財務部主計課決算グループ	2015年度	2016年4月1日	無期限		紙	事務室	主計課長	移管	
決算	財務諸表	平成27年度 財務諸表	東京工業大学財務部主計課決算グループ	2016年度	2017年4月1日	無期限		紙	事務室	主計課長	移管	
決算	財務諸表	平成28年度 財務諸表	東京工業大学財務部主計課決算グループ	2017年度	2018年4月1日	無期限		紙	事務室	主計課長	移管	
決算	財務諸表	平成29年度 財務諸表	東京工業大学財務部主計課決算グループ	2018年度	2019年4月1日	無期限		紙	事務室	主計課長	移管	
決算	財務諸表	平成30年度 財務諸表	東京工業大学財務部主計課決算グループ	2019年度	2020年4月1日	無期限		紙	事務室	主計課長	移管	
決算	財務諸表	令和元年度 財務諸表	東京工業大学財務部主計課決算グループ	2020年度	2021年4月1日	無期限		紙	事務室	主計課長	移管	
決算	財務諸表	令和2年度 財務諸表	東京工業大学財務部主計課決算グループ	2021年度	2022年4月1日	無期限		紙	事務室	主計課長	移管	
消費税	消費税確定申告に関する文書	平成23年度 消費税確定申告に関する文書	東京工業大学財務部主計課決算グループ	2012年度	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
消費税	消費税確定申告に関する文書	平成24年度 消費税確定申告に関する文書	東京工業大学財務部主計課決算グループ	2013年度	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
消費税	消費税確定申告に関する文書	平成25年度 消費税確定申告に関する文書	東京工業大学財務部主計課決算グループ	2014年度	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
消費税	消費税確定申告に関する文書	平成26年度 消費税確定申告に関する文書	東京工業大学財務部主計課決算グループ	2015年度	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
消費税	消費税確定申告に関する文書	平成27年度 消費税確定申告に関する文書	東京工業大学財務部主計課決算グループ	2016年度	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
消費税	消費税確定申告に関する文書	平成28年度 消費税確定申告に関する文書	東京工業大学財務部主計課決算グループ	2017年度	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
消費税	消費税確定申告に関する文書	平成29年度 消費税確定申告に関する文書	東京工業大学財務部主計課決算グループ	2018年度	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部局等名： 主計課

分類		法人文書ファイル等名(小分類)	作成・取得者	作成・取得年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
大分類	中分類											
消費税	消費税確定申告に関する文書	平成30年度 消費税確定申告に関する文書	東京工業大学財務部主計課決算グループ	2019年度	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
消費税	消費税確定申告に関する文書	令和元年度 消費税確定申告に関する文書	東京工業大学財務部主計課決算グループ	2020年度	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
消費税	消費税確定申告に関する文書	令和2年度 消費税確定申告に関する文書	東京工業大学財務部主計課決算グループ	2021年度	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
決算	財務諸表作成に関する文書	平成26年度 財務諸表作成に関する文書	東京工業大学財務部主計課決算グループ	2015年度	2016年4月1日	7年	2023年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
決算	財務諸表作成に関する文書	平成27年度 財務諸表作成に関する文書	東京工業大学財務部主計課決算グループ	2016年度	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
決算	財務諸表作成に関する文書	平成28年度 財務諸表作成に関する文書	東京工業大学財務部主計課決算グループ	2017年度	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
決算	財務諸表作成に関する文書	平成29年度 財務諸表作成に関する文書	東京工業大学財務部主計課決算グループ	2018年度	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
決算	財務諸表作成に関する文書	平成30年度 財務諸表作成に関する文書	東京工業大学財務部主計課決算グループ	2019年度	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
決算	財務諸表作成に関する文書	令和元年度 財務諸表作成に関する文書	東京工業大学財務部主計課決算グループ	2020年度	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
決算	財務諸表作成に関する文書	令和2年度 財務諸表作成に関する文書	東京工業大学財務部主計課決算グループ	2021年度	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
調査・統計・諸報告	調査等に関する文書	平成29年度 調査等に関する文書	東京工業大学財務部主計課決算グループ	2017年度	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
調査・統計・諸報告	調査等に関する文書	平成30年度 調査等に関する文書	東京工業大学財務部主計課決算グループ	2018年度	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
調査・統計・諸報告	調査等に関する文書	令和元年度 調査等に関する文書	東京工業大学財務部主計課決算グループ	2019年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
調査・統計・諸報告	調査等に関する文書	令和2年度 調査等に関する文書	東京工業大学財務部主計課決算グループ	2020年度	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
調査・統計・諸報告	調査等に関する文書	令和3年度 調査等に関する文書	東京工業大学財務部主計課決算グループ	2021年度	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
概算要求	収入・支出概算要求に関する文書	平成25年度収入・支出概算要求に関する文書	東京工業大学財務部主計課予算グループ	2012年度	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
概算要求	収入・支出概算要求に関する文書	平成26年度収入・支出概算要求に関する文書	東京工業大学財務部主計課予算グループ	2013年度	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	

法人文書ファイル管理簿

部局等名： 主計課

分類		法人文書ファイル等名(小分類)	作成・取得者	作成・取得年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
大分類	中分類											
概算要求	収入・支出概算要求に関する文書	平成27年度収入・支出概算要求に関する文書	東京工業大学財務部主計課予算グループ	2014年度	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
概算要求	収入・支出概算要求に関する文書	平成28年度収入・支出概算要求に関する文書	東京工業大学財務部主計課予算グループ	2015年度	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
概算要求	収入・支出概算要求に関する文書	平成29年度収入・支出概算要求に関する文書	東京工業大学財務部主計課予算グループ	2016年度	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
概算要求	収入・支出概算要求に関する文書	平成30年度収入・支出概算要求に関する文書	東京工業大学財務部主計課予算グループ	2017年度	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
概算要求	収入・支出概算要求に関する文書	平成31年度収入・支出概算要求に関する文書	東京工業大学財務部主計課予算グループ	2018年度	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
概算要求	収入・支出概算要求に関する文書	令和2年度収入・支出概算要求に関する文書	東京工業大学財務部主計課予算グループ	2019年度	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
概算要求	収入・支出概算要求に関する文書	令和3年度収入・支出概算要求に関する文書	東京工業大学財務部主計課予算グループ	2020年度	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
概算要求	収入・支出概算要求に関する文書	令和4年度収入・支出概算要求に関する文書	東京工業大学財務部主計課予算グループ	2021年度	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
学内配分	予算配分に関する文書	平成29年度予算配分に関する文書	東京工業大学財務部主計課予算グループ	2017年度	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
学内配分	予算配分に関する文書	平成30年度予算配分に関する文書	東京工業大学財務部主計課予算グループ	2018年度	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
学内配分	予算配分に関する文書	平成31年度予算配分に関する文書	東京工業大学財務部主計課予算グループ	2019年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
学内配分	予算配分に関する文書	令和2年度予算配分に関する文書	東京工業大学財務部主計課予算グループ	2020年度	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
学内配分	予算配分に関する文書	令和3年度予算配分に関する文書	東京工業大学財務部主計課予算グループ	2021年度	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
調査・統計・諸報告	その他調査・統計・諸報告に関する文書	平成29年度その他調査・統計・諸報告に関する文書	東京工業大学財務部主計課予算グループ	2017年度	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
調査・統計・諸報告	その他調査・統計・諸報告に関する文書	平成30年度その他調査・統計・諸報告に関する文書	東京工業大学財務部主計課予算グループ	2018年度	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部局等名： 主計課

分類		法人文書ファイル等名(小分類)	作成・取得者	作成・取得年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
大分類	中分類											
調査・統計・諸報告	その他調査・統計・諸報告に関する文書	平成31年度その他調査・統計・諸報告に関する文書	東京工業大学財務部主計課予算グループ	2019年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
調査・統計・諸報告	その他調査・統計・諸報告に関する文書	令和2年度その他調査・統計・諸報告に関する文書	東京工業大学財務部主計課予算グループ	2020年度	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
調査・統計・諸報告	その他調査・統計・諸報告に関する文書	令和3年度その他調査・統計・諸報告に関する文書	東京工業大学財務部主計課予算グループ	2021年度	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
資産・管理	建築交換に関する文書	昭和62年度 建築交換に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1987年度	1988年4月1日	35年	2023年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	当初の保存期間満了日：2018年3月31日 延長期間：5年(5回目の延長)
資産・管理	国有財産に関する訴訟、割譲、補償等に関する文書	昭和62年度 国有財産に関する訴訟、割譲、補償等に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1987年度	1988年4月1日	35年	2023年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	当初の保存期間満了日：2018年3月31日 延長期間：5年(5回目の延長)
資産・管理	国有財産の寄付受入に関する文書	昭和62年度 国有財産の寄付受入に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1987年度	1988年4月1日	35年	2023年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	当初の保存期間満了日：2018年3月31日 延長期間：5年(5回目の延長)
資産・管理	国有財産の交換に関する文書	昭和62年度 国有財産の交換に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1987年度	1988年4月1日	35年	2023年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	当初の保存期間満了日：2018年3月31日 延長期間：5年(5回目の延長)
資産・管理	国有財産の所管換に関する文書	昭和62年度 国有財産の所管換に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1987年度	1988年4月1日	35年	2023年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	当初の保存期間満了日：2018年3月31日 延長期間：5年(5回目の延長)
資産・管理	土地建物等の購入に関する文書	昭和62年度 土地建物等の購入に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1987年度	1988年4月1日	35年	2023年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	当初の保存期間満了日：2018年3月31日 延長期間：5年(5回目の延長)
資産・管理	土地収用に関する文書	昭和62年度 土地収用に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1987年度	1988年4月1日	35年	2023年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	当初の保存期間満了日：2018年3月31日 延長期間：5年(5回目の延長)
資産・管理	普通財産の減額売払又は減額貸付に関する文書	昭和62年度 普通財産の減額売払又は減額貸付に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1987年度	1988年4月1日	35年	2023年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	当初の保存期間満了日：2018年3月31日 延長期間：5年(5回目の延長)
資産・管理	普通財産の売払又は譲与に関する文書	昭和62年度 普通財産の売払又は譲与に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1987年度	1988年4月1日	35年	2023年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	当初の保存期間満了日：2018年3月31日 延長期間：5年(5回目の延長)
その他	登記手続に関する文書	昭和62年度 登記手続に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1987年度	1988年4月1日	35年	2023年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	当初の保存期間満了日：2018年3月31日 延長期間：5年(5回目の延長)
境界査定	境界査定に関する文書	昭和62年度 境界査定に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1987年度	1988年4月1日	35年	2023年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	当初の保存期間満了日：2018年3月31日 延長期間：5年(5回目の延長)

法人文書ファイル管理簿

部局等名： 主計課

分類		法人文書ファイル等名(小分類)	作成・取得者	作成・取得年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
大分類	中分類											
資産・管理	建築交換に関する文書	昭和63年度 建築交換に関する文書	東京工業大学経理部 主計課第1管財掛	1988年度	1989年4月1日	34年	2023年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	当初の保存期間満了日：2019年3月31日 延長期間：4年(4回目の延長)
資産・管理	国有財産に関する訴訟、割譲、補償等に関する文書	昭和63年度 国有財産に関する訴訟、割譲、補償等に関する文書	東京工業大学経理部 主計課第1管財掛	1988年度	1989年4月1日	34年	2023年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	当初の保存期間満了日：2019年3月31日 延長期間：4年(4回目の延長)
資産・管理	国有財産の寄付受入に関する文書	昭和63年度 国有財産の寄付受入に関する文書	東京工業大学経理部 主計課第1管財掛	1988年度	1989年4月1日	34年	2023年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	当初の保存期間満了日：2019年3月31日 延長期間：4年(4回目の延長)
資産・管理	国有財産の交換に関する文書	昭和63年度 国有財産の交換に関する文書	東京工業大学経理部 主計課第1管財掛	1988年度	1989年4月1日	34年	2023年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	当初の保存期間満了日：2019年3月31日 延長期間：4年(4回目の延長)
資産・管理	国有財産の所管換に関する文書	昭和63年度 国有財産の所管換に関する文書	東京工業大学経理部 主計課第1管財掛	1988年度	1989年4月1日	34年	2023年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	当初の保存期間満了日：2019年3月31日 延長期間：4年(4回目の延長)
資産・管理	土地建物等の購入に関する文書	昭和63年度 土地建物等の購入に関する文書	東京工業大学経理部 主計課第1管財掛	1988年度	1989年4月1日	34年	2023年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	当初の保存期間満了日：2019年3月31日 延長期間：4年(4回目の延長)
資産・管理	土地収用に関する文書	昭和63年度 土地収用に関する文書	東京工業大学経理部 主計課第1管財掛	1988年度	1989年4月1日	34年	2023年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	当初の保存期間満了日：2019年3月31日 延長期間：4年(4回目の延長)
資産・管理	普通財産の減額売払又は減額貸付に関する文書	昭和63年度 普通財産の減額売払又は減額貸付に関する文書	東京工業大学経理部 主計課第1管財掛	1988年度	1989年4月1日	34年	2023年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	当初の保存期間満了日：2019年3月31日 延長期間：4年(4回目の延長)
資産・管理	普通財産の売払又は譲与に関する文書	昭和63年度 普通財産の売払又は譲与に関する文書	東京工業大学経理部 主計課第1管財掛	1988年度	1989年4月1日	34年	2023年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	当初の保存期間満了日：2019年3月31日 延長期間：4年(4回目の延長)
その他	登記手続に関する文書	昭和63年度 登記手続に関する文書	東京工業大学経理部 主計課第1管財掛	1988年度	1989年4月1日	34年	2023年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	当初の保存期間満了日：2019年3月31日 延長期間：4年(4回目の延長)
境界査定	境界査定に関する文書	昭和63年度 境界査定に関する文書	東京工業大学経理部 主計課第1管財掛	1988年度	1989年4月1日	34年	2023年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	当初の保存期間満了日：2019年3月31日 延長期間：4年(4回目の延長)
業務車	業務車に関する文書	平成29年度 業務車運転業務承認伺・業務車使用許可申請書	東京工業大学財務部 主計課財産管理グループ	2017年度	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
業務車	業務車に関する文書	平成30年度 業務車運転業務承認伺・業務車使用許可申請書	東京工業大学財務部 主計課財産管理グループ	2018年度	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
業務車	業務車に関する文書	令和元年度 業務車運転業務承認伺・業務車使用許可申請書	東京工業大学財務部 主計課財産管理グループ	2019年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
業務車	業務車に関する文書	令和2年度 業務車運転業務承認伺・業務車使用許可申請書	東京工業大学財務部 主計課財産管理グループ	2020年度	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部局等名： 主計課

分類		法人文書ファイル等名(小分類)	作成・取得者	作成・取得年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
大分類	中分類											
業務車	業務車に関する文書	令和3年度 業務車運転業務承認伺・業務車使用許可申請書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2021年度	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
資産・管理	仮設物設置に関する文書	平成29年度仮設物設置に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2017年度	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
資産・管理	仮設物設置に関する文書	平成30年度仮設物設置に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2018年度	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
資産・管理	仮設物設置に関する文書	令和元年度仮設物設置に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2019年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
資産・管理	仮設物設置に関する文書	令和2年度仮設物設置に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2020年度	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
資産・管理	仮設物設置に関する文書	令和3年度仮設物設置に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2021年度	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
資産・管理	建築交換に関する文書	平成元年度 建築交換に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1989年度	1990年4月1日	33年	2023年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	当初の保存期間満了日:2020年3月31日 延長期間:3年(3回目の延長)
資産・管理	建築交換に関する文書	平成2年度 建築交換に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1990年度	1991年4月1日	32年	2023年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	当初の保存期間満了日:2021年3月31日 延長期間:2年(2回目の延長)
資産・管理	建築交換に関する文書	平成3年度 建築交換に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1991年度	1992年4月1日	31年	2023年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	当初の保存期間満了日:2022年3月31日 延長期間:1年(1回目の延長)
資産・管理	建築交換に関する文書	平成4年度 建築交換に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1992年度	1993年4月1日	30年	2023年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	建築交換に関する文書	平成5年度 建築交換に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1993年度	1994年4月1日	30年	2024年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	建築交換に関する文書	平成6年度 建築交換に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1994年度	1995年4月1日	30年	2025年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	建築交換に関する文書	平成7年度 建築交換に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1995年度	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	建築交換に関する文書	平成8年度 建築交換に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1996年度	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	建築交換に関する文書	平成9年度 建築交換に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1997年度	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	建築交換に関する文書	平成10年度 建築交換に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1998年度	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	建築交換に関する文書	平成11年度 建築交換に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1999年度	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	

法人文書ファイル管理簿

部局等名： 主計課

分類		法人文書ファイル等名(小分類)	作成・取得者	作成・取得年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
大分類	中分類											
資産・管理	建築交換に関する文書	平成12年度 建築交換に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	2000年度	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	固定資産税に関する文書	平成24年度 固定資産税に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2012年度	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
資産・管理	固定資産税に関する文書	平成25年度 固定資産税に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2013年度	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
資産・管理	固定資産税に関する文書	平成26年度 固定資産税に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2014年度	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
資産・管理	固定資産税に関する文書	平成27年度 固定資産税に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2015年度	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
資産・管理	固定資産税に関する文書	平成28年度 固定資産税に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2016年度	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
資産・管理	固定資産税に関する文書	平成29年度 固定資産税に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2017年度	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
資産・管理	固定資産税に関する文書	平成30年度 固定資産税に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2018年度	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
資産・管理	固定資産税に関する文書	令和元年度 固定資産税に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2019年度	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
資産・管理	固定資産税に関する文書	令和2年度 固定資産税に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2020年度	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
資産・管理	固定資産税に関する文書	令和3年度 固定資産税に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2021年度	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
資産・管理	国有財産に関する訴訟、割譲、補償等に関する文書	平成元年度 国有財産に関する訴訟、割譲、補償等に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1989年度	1990年4月1日	33年	2023年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	当初の保存期間満了日：2020年3月31日 延長期間：3年(3回目の延長)
資産・管理	国有財産に関する訴訟、割譲、補償等に関する文書	平成2年度 国有財産に関する訴訟、割譲、補償等に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1990年度	1991年4月1日	32年	2023年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	当初の保存期間満了日：2021年3月31日 延長期間：2年(2回目の延長)
資産・管理	国有財産に関する訴訟、割譲、補償等に関する文書	平成3年度 国有財産に関する訴訟、割譲、補償等に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1991年度	1992年4月1日	31年	2023年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：1年(1回目の延長)
資産・管理	国有財産に関する訴訟、割譲、補償等に関する文書	平成4年度 国有財産に関する訴訟、割譲、補償等に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1992年度	1993年4月1日	30年	2023年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	国有財産に関する訴訟、割譲、補償等に関する文書	平成5年度 国有財産に関する訴訟、割譲、補償等に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1993年度	1994年4月1日	30年	2024年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	国有財産に関する訴訟、割譲、補償等に関する文書	平成6年度 国有財産に関する訴訟、割譲、補償等に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1994年度	1995年4月1日	30年	2025年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	

法人文書ファイル管理簿

部局等名： 主計課

分類		法人文書ファイル等名(小分類)	作成・取得者	作成・取得年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
大分類	中分類											
資産・管理	国有財産に関する訴訟、割譲、補償等に関する文書	平成7年度 国有財産に関する訴訟、割譲、補償等に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1995年度	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	国有財産に関する訴訟、割譲、補償等に関する文書	平成8年度 国有財産に関する訴訟、割譲、補償等に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1996年度	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	国有財産に関する訴訟、割譲、補償等に関する文書	平成9年度 国有財産に関する訴訟、割譲、補償等に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1997年度	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	国有財産に関する訴訟、割譲、補償等に関する文書	平成10年度 国有財産に関する訴訟、割譲、補償等に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1998年度	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	国有財産に関する訴訟、割譲、補償等に関する文書	平成11年度 国有財産に関する訴訟、割譲、補償等に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1999年度	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	国有財産に関する訴訟、割譲、補償等に関する文書	平成12年度 国有財産に関する訴訟、割譲、補償等に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	2000年度	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	国有財産に関する訴訟、割譲、補償等に関する文書	平成13年度 国有財産に関する訴訟、割譲、補償等に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	2001年度	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	国有財産に関する訴訟、割譲、補償等に関する文書	平成14年度 国有財産に関する訴訟、割譲、補償等に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	2002年度	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	国有財産の寄付受入に関する文書	平成元年度 国有財産の寄付受入に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1989年度	1990年4月1日	33年	2023年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	当初の保存期間満了日：2020年3月31日 延長期間：3年(3回目の延長)
資産・管理	国有財産の寄付受入に関する文書	平成2年度 国有財産の寄付受入に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1990年度	1991年4月1日	32年	2023年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	当初の保存期間満了日：2021年3月31日 延長期間：2年(2回目の延長)
資産・管理	国有財産の寄付受入に関する文書	平成3年度 国有財産の寄付受入に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1991年度	1992年4月1日	31年	2023年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：1年(1回目の延長)
資産・管理	国有財産の寄付受入に関する文書	平成4年度 国有財産の寄付受入に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1992年度	1993年4月1日	30年	2023年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	国有財産の寄付受入に関する文書	平成5年度 国有財産の寄付受入に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1993年度	1994年4月1日	30年	2024年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	国有財産の寄付受入に関する文書	平成6年度 国有財産の寄付受入に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1994年度	1995年4月1日	30年	2025年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	国有財産の寄付受入に関する文書	平成7年度 国有財産の寄付受入に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1995年度	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	国有財産の寄付受入に関する文書	平成8年度 国有財産の寄付受入に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1996年度	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	国有財産の寄付受入に関する文書	平成9年度 国有財産の寄付受入に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1997年度	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	

法人文書ファイル管理簿

部局等名： 主計課

分類		法人文書ファイル等名(小分類)	作成・取得者	作成・取得年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
大分類	中分類											
資産・管理	国有財産の寄付受入に関する文書	平成10年度 国有財産の寄付受入に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1998年度	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	国有財産の寄付受入に関する文書	平成11年度 国有財産の寄付受入に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1999年度	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	国有財産の寄付受入に関する文書	平成12年度 国有財産の寄付受入に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	2000年度	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	国有財産の寄付受入に関する文書	平成13年度 国有財産の寄付受入に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	2001年度	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	国有財産の寄付受入に関する文書	平成14年度 国有財産の寄付受入に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	2002年度	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	国有財産の交換に関する文書	平成元年度 国有財産の交換に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1989年度	1990年4月1日	33年	2023年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	当初の保存期間満了日:2020年3月31日 延長期間:3年(3回目の延長)
資産・管理	国有財産の交換に関する文書	平成2年度 国有財産の交換に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1990年度	1991年4月1日	32年	2023年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	当初の保存期間満了日:2021年3月31日 延長期間:2年(2回目の延長)
資産・管理	国有財産の交換に関する文書	平成3年度 国有財産の交換に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1991年度	1992年4月1日	31年	2023年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	当初の保存期間満了日:2022年3月31日 延長期間:1年(1回目の延長)
資産・管理	国有財産の交換に関する文書	平成4年度 国有財産の交換に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1992年度	1993年4月1日	30年	2023年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	国有財産の交換に関する文書	平成5年度 国有財産の交換に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1993年度	1994年4月1日	30年	2024年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	国有財産の交換に関する文書	平成6年度 国有財産の交換に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1994年度	1995年4月1日	30年	2025年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	国有財産の交換に関する文書	平成7年度 国有財産の交換に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1995年度	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	国有財産の交換に関する文書	平成8年度 国有財産の交換に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1996年度	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	国有財産の交換に関する文書	平成9年度 国有財産の交換に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1997年度	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	国有財産の交換に関する文書	平成10年度 国有財産の交換に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1998年度	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	国有財産の交換に関する文書	平成11年度 国有財産の交換に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1999年度	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	国有財産の交換に関する文書	平成12年度 国有財産の交換に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	2000年度	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	

法人文書ファイル管理簿

部局等名： 主計課

分類		法人文書ファイル等名(小分類)	作成・取得者	作成・取得年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
大分類	中分類											
資産・管理	国有財産の所管換に関する文書	平成元年度 国有財産の所管換に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1989年度	1990年4月1日	33年	2023年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	当初の保存期間満了日:2020年3月31日 延長期間:3年(3回目の延長)
資産・管理	国有財産の所管換に関する文書	平成2年度 国有財産の所管換に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1990年度	1991年4月1日	32年	2023年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	当初の保存期間満了日:2021年3月31日 延長期間:2年(2回目の延長)
資産・管理	国有財産の所管換に関する文書	平成3年度 国有財産の所管換に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1991年度	1992年4月1日	31年	2023年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	当初の保存期間満了日:2022年3月31日 延長期間:1年(1回目の延長)
資産・管理	国有財産の所管換に関する文書	平成4年度 国有財産の所管換に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1992年度	1993年4月1日	30年	2023年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	国有財産の所管換に関する文書	平成5年度 国有財産の所管換に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1993年度	1994年4月1日	30年	2024年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	国有財産の所管換に関する文書	平成6年度 国有財産の所管換に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1994年度	1995年4月1日	30年	2025年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	国有財産の所管換に関する文書	平成7年度 国有財産の所管換に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1995年度	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	国有財産の所管換に関する文書	平成8年度 国有財産の所管換に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1996年度	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	国有財産の所管換に関する文書	平成9年度 国有財産の所管換に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1997年度	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	国有財産の所管換に関する文書	平成10年度 国有財産の所管換に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1998年度	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	国有財産の所管換に関する文書	平成11年度 国有財産の所管換に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1999年度	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	国有財産の所管換に関する文書	平成12年度 国有財産の所管換に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	2000年度	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	国有財産の所管換に関する文書	平成13年度 国有財産の所管換に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	2001年度	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	国有財産の所管換に関する文書	平成14年度 国有財産の所管換に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	2002年度	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	国有財産の所管換に関する文書	平成15年度 国有財産の所管換に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	2003年度	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	国有財産の所管換に関する文書	平成16年度 国有財産の所管換に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理第1係	2004年度	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	宿舍の居住証明に関する文書	令和元年度 宿舍の居住証明に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2019年度	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部局等名： 主計課

分類		法人文書ファイル等名(小分類)	作成・取得者	作成・取得年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
大分類	中分類											
資産・管理	宿舍の居住証明に関する文書	令和2年度宿舍の居住証明に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2020年度	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
資産・管理	宿舍の居住証明に関する文書	令和3年度宿舍の居住証明に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2021年度	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
資産・管理	宿舍の損害賠償金軽減等申請・承認等に関する文書	令和元年度宿舍の損害賠償金軽減等申請・承認に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2019年度	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
資産・管理	宿舍の損害賠償金軽減等申請・承認等に関する文書	令和2年度宿舍の損害賠償金軽減等申請・承認に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2020年度	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
資産・管理	宿舍の損害賠償金軽減等申請・承認等に関する文書	令和3年度宿舍の損害賠償金軽減等申請・承認に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2021年度	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
資産・管理	宿舍の入居等申請・承認に関する文書	令和元年度宿舍の入居等申請・承認に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2019年度	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
資産・管理	宿舍の入居等申請・承認に関する文書	令和2年度宿舍の入居等申請・承認に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2020年度	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
資産・管理	宿舍の入居等申請・承認に関する文書	令和3年度宿舍の入居等申請・承認に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2021年度	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
資産・管理	宿舍の明渡等申請・承認に関する文書	令和元年度宿舍の明渡等申請・承認に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2019年度	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
資産・管理	宿舍の明渡等申請・承認に関する文書	令和2年度宿舍の明渡等申請・承認に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2020年度	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
資産・管理	宿舍の明渡等申請・承認に関する文書	令和3年度宿舍の明渡等申請・承認に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2021年度	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
資産・管理	宿舍の模様替等申請・承認に関する文書	令和元年度宿舍の模様替等申請・承認に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2019年度	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
資産・管理	宿舍の模様替等申請・承認に関する文書	令和2年度宿舍の模様替等申請・承認に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2020年度	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
資産・管理	宿舍の模様替等申請・承認に関する文書	令和3年度宿舍の模様替等申請・承認に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2021年度	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
資産・管理	宿舍等の貸与申請・承認に関する文書	令和元年度宿舍等の貸与申請・承認に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2019年度	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
資産・管理	宿舍等の貸与申請・承認に関する文書	令和2年度宿舍等の貸与申請・承認に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2020年度	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
資産・管理	宿舍等の貸与申請・承認に関する文書	令和3年度宿舍等の貸与申請・承認に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2021年度	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部局等名： 主計課

分類		法人文書ファイル等名(小分類)	作成・取得者	作成・取得年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
大分類	中分類											
資産・管理	訴訟、割譲、補償等に関する文書	平成24年度 訴訟、割譲、補償等に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2012年度	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	訴訟、割譲、補償等に関する文書	平成25年度 訴訟、割譲、補償等に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2013年度	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	訴訟、割譲、補償等に関する文書	平成26年度 訴訟、割譲、補償等に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2014年度	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	訴訟、割譲、補償等に関する文書	平成27年度 訴訟、割譲、補償等に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2015年度	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	訴訟、割譲、補償等に関する文書	平成28年度 訴訟、割譲、補償等に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2016年度	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	訴訟、割譲、補償等に関する文書	平成29年度 訴訟、割譲、補償等に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2017年度	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	訴訟、割譲、補償等に関する文書	平成30年度 訴訟、割譲、補償等に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2018年度	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	訴訟、割譲、補償等に関する文書	令和元年度 訴訟、割譲、補償等に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2019年度	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	訴訟、割譲、補償等に関する文書	令和2年度 訴訟、割譲、補償等に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2020年度	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	訴訟、割譲、補償等に関する文書	令和3年度 訴訟、割譲、補償等に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2021年度	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	土地建物等の購入に関する文書	平成元年度 土地建物等の購入に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1989年度	1990年4月1日	33年	2023年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	当初の保存期間満了日：2020年3月31日 延長期間：3年(3回目の延長)
資産・管理	土地建物等の購入に関する文書	平成2年度 土地建物等の購入に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1990年度	1991年4月1日	32年	2023年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	当初の保存期間満了日：2021年3月31日 延長期間：2年(2回目の延長)
資産・管理	土地建物等の購入に関する文書	平成3年度 土地建物等の購入に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1991年度	1992年4月1日	31年	2023年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：1年(1回目の延長)
資産・管理	土地建物等の購入に関する文書	平成4年度 土地建物等の購入に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1992年度	1993年4月1日	30年	2023年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	土地建物等の購入に関する文書	平成5年度 土地建物等の購入に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1993年度	1994年4月1日	30年	2024年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	土地建物等の購入に関する文書	平成6年度 土地建物等の購入に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1994年度	1995年4月1日	30年	2025年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	土地建物等の購入に関する文書	平成7年度 土地建物等の購入に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1995年度	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	

法人文書ファイル管理簿

部局等名： 主計課

分類		法人文書ファイル等名(小分類)	作成・取得者	作成・取得年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
大分類	中分類											
資産・管理	土地建物等の購入に関する文書	平成8年度 土地建物等の購入に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1996年度	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	土地建物等の購入に関する文書	平成9年度 土地建物等の購入に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1997年度	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	土地建物等の購入に関する文書	平成10年度 土地建物等の購入に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1998年度	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	土地建物等の購入に関する文書	平成11年度 土地建物等の購入に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1999年度	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	土地建物等の購入に関する文書	平成12年度 土地建物等の購入に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	2000年度	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	土地建物等の購入に関する文書	平成13年度 土地建物等の購入に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	2001年度	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	土地建物等の購入に関する文書	平成14年度 土地建物等の購入に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	2002年度	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	土地建物等の購入に関する文書	平成15年度 土地建物等の購入に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	2003年度	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	土地建物等の購入に関する文書	平成16年度 土地建物等の購入に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理第1係	2004年度	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	土地建物等の購入に関する文書	平成17年度 土地建物等の購入に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理第1係	2005年度	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	土地収用に関する文書	平成元年度 土地収用に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1989年度	1990年4月1日	33年	2023年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	当初の保存期間満了日:2020年3月31日 延長期間:3年(3回目の延長)
資産・管理	土地収用に関する文書	平成2年度 土地収用に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1990年度	1991年4月1日	32年	2023年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	当初の保存期間満了日:2021年3月31日 延長期間:2年(2回目の延長)
資産・管理	土地収用に関する文書	平成3年度 土地収用に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1991年度	1992年4月1日	31年	2023年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	当初の保存期間満了日:2021年3月31日 延長期間:1年(1回目の延長)
資産・管理	土地収用に関する文書	平成4年度 土地収用に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1992年度	1993年4月1日	30年	2023年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	土地収用に関する文書	平成5年度 土地収用に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1993年度	1994年4月1日	30年	2024年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	土地収用に関する文書	平成6年度 土地収用に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1994年度	1995年4月1日	30年	2025年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	土地収用に関する文書	平成7年度 土地収用に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1995年度	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	

法人文書ファイル管理簿

部局等名： 主計課

分類		法人文書ファイル等名(小分類)	作成・取得者	作成・取得年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
大分類	中分類											
資産・管理	土地収用に関する文書	平成8年度 土地収用に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1996年度	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	土地収用に関する文書	平成9年度 土地収用に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1997年度	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	土地収用に関する文書	平成10年度 土地収用に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1998年度	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	土地収用に関する文書	平成11年度 土地収用に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1999年度	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	土地収用に関する文書	平成12年度 土地収用に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	2000年度	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	土地又は建物の借入に関する文書	平成29年度土地又は建物の借入に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2017年度	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
資産・管理	土地又は建物の借入に関する文書	平成30年度土地又は建物の借入に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2018年度	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
資産・管理	土地又は建物の借入に関する文書	令和元年度土地又は建物の借入に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2019年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
資産・管理	土地又は建物の借入に関する文書	令和2年度土地又は建物の借入に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2020年度	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
資産・管理	土地又は建物の借入に関する文書	令和3年度土地又は建物の借入に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2021年度	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
資産・管理	土地又は建物の借入に関する文書	平成15年度～令和元年度財産使用承認関係	すずかけ台地区事務部会計課財産・安全管理係	2003年度	2004年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	・【R4】会計課より移管 ・複数年度にまたがるファイルのため、ファイル名及び満了日は適宜更新(〃)
資産・管理	不動産の貸付に関する文書	平成24年度不動産の貸付に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2012年度	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
資産・管理	不動産の貸付に関する文書	平成25年度不動産の貸付に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2013年度	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
資産・管理	不動産の貸付に関する文書	平成26年度不動産の貸付に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2014年度	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
資産・管理	不動産の貸付に関する文書	平成27年度不動産の貸付に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2015年度	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
資産・管理	不動産の貸付に関する文書	平成28年度不動産の貸付に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2016年度	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
資産・管理	不動産の貸付に関する文書	平成29年度不動産の貸付に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2017年度	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部局等名： 主計課

分類		法人文書ファイル等名(小分類)	作成・取得者	作成・取得年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
大分類	中分類											
資産・管理	不動産の貸付に関する文書	平成30年度不動産の貸付に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2018年度	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
資産・管理	不動産の貸付に関する文書	令和元年度不動産の貸付に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2019年度	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
資産・管理	不動産の貸付に関する文書	令和2年度不動産の貸付に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2020年度	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
資産・管理	不動産の貸付に関する文書	令和3年度不動産の貸付に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2021年度	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
資産・管理	普通財産の減額売払又は減額貸付に関する文書	平成元年度 普通財産の減額売払又は減額貸付に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1989年度	1990年4月1日	33年	2023年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	当初の保存期間満了日:2020年3月31日 延長期間:3年(3回目の延長)
資産・管理	普通財産の減額売払又は減額貸付に関する文書	平成2年度 普通財産の減額売払又は減額貸付に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1990年度	1991年4月1日	32年	2023年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	当初の保存期間満了日:2021年3月31日 延長期間:2年(2回目の延長)
資産・管理	普通財産の減額売払又は減額貸付に関する文書	平成3年度 普通財産の減額売払又は減額貸付に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1991年度	1992年4月1日	31年	2023年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	当初の保存期間満了日:2022年3月31日 延長期間:1年(1回目の延長)
資産・管理	普通財産の減額売払又は減額貸付に関する文書	平成4年度 普通財産の減額売払又は減額貸付に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1992年度	1993年4月1日	30年	2023年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	普通財産の減額売払又は減額貸付に関する文書	平成5年度 普通財産の減額売払又は減額貸付に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1993年度	1994年4月1日	30年	2024年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	普通財産の減額売払又は減額貸付に関する文書	平成6年度 普通財産の減額売払又は減額貸付に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1994年度	1995年4月1日	30年	2025年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	普通財産の減額売払又は減額貸付に関する文書	平成7年度 普通財産の減額売払又は減額貸付に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1995年度	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	普通財産の減額売払又は減額貸付に関する文書	平成8年度 普通財産の減額売払又は減額貸付に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1996年度	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	普通財産の減額売払又は減額貸付に関する文書	平成9年度 普通財産の減額売払又は減額貸付に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1997年度	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	普通財産の減額売払又は減額貸付に関する文書	平成10年度 普通財産の減額売払又は減額貸付に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1998年度	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	普通財産の減額売払又は減額貸付に関する文書	平成11年度 普通財産の減額売払又は減額貸付に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1999年度	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	普通財産の減額売払又は減額貸付に関する文書	平成12年度 普通財産の減額売払又は減額貸付に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	2000年度	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	普通財産の売払又は譲与に関する文書	平成元年度 普通財産の売払又は譲与に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1989年度	1990年4月1日	33年	2023年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	当初の保存期間満了日:2020年3月31日 延長期間:3年(3回目の延長)

法人文書ファイル管理簿

部局等名： 主計課

分類		法人文書ファイル等名(小分類)	作成・取得者	作成・取得年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
大分類	中分類											
資産・管理	普通財産の売払又は譲与に関する文書	平成2年度 普通財産の売払又は譲与に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1990年度	1991年4月1日	32年	2023年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	当初の保存期間満了日:2021年3月31日 延長期間:2年(2回目の延長)
資産・管理	普通財産の売払又は譲与に関する文書	平成3年度 普通財産の売払又は譲与に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1991年度	1992年4月1日	31年	2023年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	当初の保存期間満了日:2022年3月31日 延長期間:1年(1回目の延長)
資産・管理	普通財産の売払又は譲与に関する文書	平成4年度 普通財産の売払又は譲与に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1992年度	1993年4月1日	30年	2023年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	普通財産の売払又は譲与に関する文書	平成5年度 普通財産の売払又は譲与に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1993年度	1994年4月1日	30年	2024年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	普通財産の売払又は譲与に関する文書	平成6年度 普通財産の売払又は譲与に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1994年度	1995年4月1日	30年	2025年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	普通財産の売払又は譲与に関する文書	平成7年度 普通財産の売払又は譲与に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1995年度	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	普通財産の売払又は譲与に関する文書	平成8年度 普通財産の売払又は譲与に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1996年度	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	普通財産の売払又は譲与に関する文書	平成9年度 普通財産の売払又は譲与に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1997年度	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	普通財産の売払又は譲与に関する文書	平成10年度 普通財産の売払又は譲与に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1998年度	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	普通財産の売払又は譲与に関する文書	平成11年度 普通財産の売払又は譲与に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1999年度	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	普通財産の売払又は譲与に関する文書	平成12年度 普通財産の売払又は譲与に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	2000年度	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	普通財産の売払又は譲与に関する文書	平成13年度 普通財産の売払又は譲与に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	2001年度	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	普通財産の売払又は譲与に関する文書	平成14年度 普通財産の売払又は譲与に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	2002年度	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	普通財産の売払又は譲与に関する文書	平成15年度 普通財産の売払又は譲与に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	2003年度	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	宿舎跡地活用事業に関する文書	東品川住宅跡地活用事業に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2018年度	2019年4月1日	事業終了後10年		紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	宿舎跡地活用事業に関する文書	東品川住宅跡地活用事業に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2019年度	2020年4月1日	事業終了後10年		紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	宿舎跡地活用事業に関する文書	東品川住宅跡地活用事業に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2020年度	2021年4月1日	事業終了後10年		紙	事務室	主計課長	移管	

法人文書ファイル管理簿

部局等名： 主計課

分類		法人文書ファイル等名(小分類)	作成・取得者	作成・取得年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
大分類	中分類											
資産・管理	宿舎跡地活用事業に関する文書	東品川住宅跡地活用事業に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2021年度	2022年4月1日	事業終了後10年		紙	事務室	主計課長	移管	
資産・管理	宿舎跡地活用事業に関する文書	上大崎・生田住宅跡地活用事業に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2021年度	2022年4月1日	事業終了後10年		紙	事務室	主計課長	移管	
収入関係	収入見込額調	令和元年度収入見込額調	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2019年度	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
収入関係	収入見込額調	令和2年度収入見込額調	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2020年度	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
収入関係	収入見込額調	令和3年度収入見込額調	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2021年度	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
その他	登記手続に関する文書	平成元年度 登記手続に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1989年度	1990年4月1日	33年	2023年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	当初の保存期間満了日:2020年3月31日 延長期間:3年(3回目の延長)
その他	登記手続に関する文書	平成2年度 登記手続に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1990年度	1991年4月1日	32年	2023年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	当初の保存期間満了日:2021年3月31日 延長期間:2年(2回目の延長)
その他	登記手続に関する文書	平成3年度 登記手続に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1991年度	1992年4月1日	31年	2023年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	当初の保存期間満了日:2021年3月31日 延長期間:1年(1回目の延長)
その他	登記手続に関する文書	平成4年度 登記手続に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1992年度	1993年4月1日	30年	2023年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
その他	登記手続に関する文書	平成5年度 登記手続に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1993年度	1994年4月1日	30年	2024年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
その他	登記手続に関する文書	平成6年度 登記手続に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1994年度	1995年4月1日	30年	2025年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
その他	登記手続に関する文書	平成7年度 登記手続に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1995年度	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
その他	登記手続に関する文書	平成8年度 登記手続に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1996年度	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
その他	登記手続に関する文書	平成9年度 登記手続に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1997年度	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
その他	登記手続に関する文書	平成10年度 登記手続に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1998年度	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
その他	登記手続に関する文書	平成11年度 登記手続に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1999年度	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
その他	登記手続に関する文書	平成12年度 登記手続に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	2000年度	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	

法人文書ファイル管理簿

部局等名： 主計課

分類		法人文書ファイル等名(小分類)	作成・取得者	作成・取得年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
大分類	中分類											
その他	登記手続に関する文書	平成13年度 登記手続に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	2001年度	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
その他	登記手続に関する文書	平成14年度 登記手続に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	2002年度	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
その他	登記手続に関する文書	平成15年度 登記手続に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	2003年度	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
その他	登記手続に関する文書	平成16年度 登記手続に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理第1係	2004年度	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
その他	登記手続に関する文書	平成17年度 登記手続に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理第1係	2005年度	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
その他	登記手続に関する文書	平成18年度 登記手続に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理第1係	2006年度	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
その他	登記手続に関する文書	平成19年度 登記手続に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理第1係	2007年度	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
その他	登記手続に関する文書	平成20年度 登記手続に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2008年度	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
その他	登記手続に関する文書	平成21年度 登記手続に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2009年度	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
その他	登記手続に関する文書	平成22年度 登記手続に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2010年度	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
その他	登記手続に関する文書	平成23年度 登記手続に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2011年度	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
その他	登記手続に関する文書	平成24年度 登記手続に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2012年度	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
その他	登記手続に関する文書	平成25年度 登記手続に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2013年度	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
その他	登記手続に関する文書	平成26年度 登記手続に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2014年度	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
その他	登記手続に関する文書	平成27年度 登記手続に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2015年度	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
その他	登記手続に関する文書	平成28年度 登記手続に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2016年度	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
その他	登記手続に関する文書	平成29年度 登記手続に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2017年度	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	

法人文書ファイル管理簿

部局等名： 主計課

分類		法人文書ファイル等名(小分類)	作成・取得者	作成・取得年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
大分類	中分類											
その他	登記手続に関する文書	平成30年度 登記手続に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2018年度	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
その他	登記手続に関する文書	令和元年度 登記手続に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2019年度	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
その他	登記手続に関する文書	令和2年度 登記手続に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2020年度	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
その他	登記手続に関する文書	令和3年度 登記手続に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2021年度	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
その他	登記簿謄抄本	平成29年度 登記簿謄抄本	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2017年度	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
その他	登記簿謄抄本	平成30年度 登記簿謄抄本	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2018年度	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
その他	登記簿謄抄本	令和元年度 登記簿謄抄本	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2019年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
その他	登記簿謄抄本	令和2年度 登記簿謄抄本	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2020年度	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
その他	登記簿謄抄本	令和3年度 登記簿謄抄本	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2021年度	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
物品管理等	寄付物品申込書・寄付物品受入伺	平成29年度寄付物品申込書・寄付物品受入伺	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2017年度	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
物品管理等	寄付物品申込書・寄付物品受入伺	平成30年度寄付物品申込書・寄付物品受入伺	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2018年度	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
物品管理等	寄付物品申込書・寄付物品受入伺	令和元年度寄付物品申込書・寄付物品受入伺	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2019年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
物品管理等	寄付物品申込書・寄付物品受入伺	令和2年度寄付物品申込書・寄付物品受入伺	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2020年度	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
物品管理等	寄付物品申込書・寄付物品受入伺	令和3年度寄付物品申込書・寄付物品受入伺	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2021年度	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
物品管理等	譲与申請書・譲与承認書	平成29年度譲与申請書・譲与承認書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2017年度	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
物品管理等	譲与申請書・譲与承認書	平成30年度譲与申請書・譲与承認書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2018年度	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
物品管理等	譲与申請書・譲与承認書	令和元年度譲与申請書・譲与承認書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2019年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	

法人文書ファイル管理簿

部局等名： 主計課

分類		法人文書ファイル等名(小分類)	作成・取得者	作成・取得年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
大分類	中分類											
物品管理等	譲与申請書・譲与承認書	令和2年度譲与申請書・譲与承認書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2020年度	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
物品管理等	譲与申請書・譲与承認書	令和3年度譲与申請書・譲与承認書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2021年度	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
物品管理等	不用物品売却請求書	平成29年度不用物品売却請求書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2017年度	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
物品管理等	不用物品売却請求書	平成30年度不用物品売却請求書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2018年度	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
物品管理等	不用物品売却請求書	令和元年度不用物品売却請求書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2019年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
物品管理等	不用物品売却請求書	令和2年度不用物品売却請求書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2020年度	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
物品管理等	不用物品売却請求書	令和3年度不用物品売却請求書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2021年度	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
物品管理等	物品学外持出使用届	平成29年度物品学外持出使用届	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2017年度	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
物品管理等	物品学外持出使用届	平成30年度物品学外持出使用届	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2018年度	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
物品管理等	物品学外持出使用届	令和元年度物品学外持出使用届	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2019年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
物品管理等	物品学外持出使用届	令和2年度物品学外持出使用届	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2020年度	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
物品管理等	物品学外持出使用届	令和3年度物品学外持出使用届	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2021年度	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
物品管理等	物品使用責任者変更届	平成29年度物品使用責任者変更届	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2017年度	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
物品管理等	物品使用責任者変更届	平成30年度物品使用責任者変更届	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2018年度	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
物品管理等	物品使用責任者変更届	令和元年度物品使用責任者変更届	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2019年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
物品管理等	物品使用責任者変更届	令和2年度物品使用責任者変更届	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2020年度	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
物品管理等	物品使用責任者変更届	令和3年度物品使用責任者変更届	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2021年度	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部局等名： 主計課

分類		法人文書ファイル等名(小分類)	作成・取得者	作成・取得年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
大分類	中分類											
物品管理等	物品亡失等の報告	平成29年度物品亡失等の報告	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2017年度	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
物品管理等	物品亡失等の報告	平成30年度物品亡失等の報告	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2018年度	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
物品管理等	物品亡失等の報告	令和元年度物品亡失等の報告	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2019年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
物品管理等	物品亡失等の報告	令和2年度物品亡失等の報告	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2020年度	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
物品管理等	物品亡失等の報告	令和3年度物品亡失等の報告	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2021年度	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
物品管理等	借受申請書	平成29年度借受申請書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2017年度	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
物品管理等	借受申請書	平成30年度借受申請書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2018年度	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
物品管理等	借受申請書	令和元年度借受申請書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2019年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
物品管理等	借受申請書	令和2年度借受申請書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2020年度	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
物品管理等	借受申請書	令和3年度借受申請書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2021年度	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
物品管理等	物品不用決定等伺書	平成29年度物品不用決定等伺書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2017年度	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
物品管理等	物品不用決定等伺書	平成30年度物品不用決定等伺書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2018年度	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
物品管理等	物品不用決定等伺書	令和元年度物品不用決定等伺書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2019年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
物品管理等	物品不用決定等伺書	令和2年度物品不用決定等伺書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2020年度	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
物品管理等	物品不用決定等伺書	令和3年度物品不用決定等伺書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2021年度	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
保険	国立大学法人総合損害保険等に関する文書	平成29年度国立大学法人総合損害保険等に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2017年度	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
保険	国立大学法人総合損害保険等に関する文書	平成30年度国立大学法人総合損害保険等に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2018年度	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部局等名: 主計課

分類		法人文書ファイル等名(小分類)	作成・取得者	作成・取得年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
大分類	中分類											
保険	国立大学法人総合損害保険等に関する文書	令和元年度国立大学法人総合損害保険等に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2019年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
保険	国立大学法人総合損害保険等に関する文書	令和2年度国立大学法人総合損害保険等に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2020年度	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
保険	国立大学法人総合損害保険等に関する文書	令和3年度国立大学法人総合損害保険等に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2021年度	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
名簿・台帳	固定資産台帳	平成27年固定資産台帳	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2015年度	2016年4月1日	7年	2023年3月31日	共有サーバー内	事務室	主計課長	廃棄	
名簿・台帳	固定資産台帳	平成28年固定資産台帳	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2016年度	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	共有サーバー内	事務室	主計課長	廃棄	
名簿・台帳	固定資産台帳	平成29年固定資産台帳	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2017年度	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	共有サーバー内	事務室	主計課長	廃棄	
名簿・台帳	固定資産台帳	平成30年固定資産台帳	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2018年度	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	共有サーバー内	事務室	主計課長	廃棄	
名簿・台帳	固定資産台帳	令和元年固定資産台帳	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2019年度	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	共有サーバー内	事務室	主計課長	廃棄	
名簿・台帳	固定資産台帳	令和2年固定資産台帳	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2020年度	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	共有サーバー内	事務室	主計課長	廃棄	
名簿・台帳	固定資産台帳	令和3年固定資産台帳	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2021年度	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	共有サーバー内	事務室	主計課長	廃棄	
名簿・台帳	国有財産増減整理簿	国有財産増減整理簿	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	2001年度	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
名簿・台帳	国有財産台帳	国有財産台帳	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	2001年度	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
名簿・台帳	附属図面	附属図面	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	2001年度	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
境界査定	境界査定に関する文書	平成元年度 境界査定に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1989年度	1990年4月1日	33年	2023年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	当初の保存期間満了日:2020年3月31日 延長期間:3年(3回目の延長)
境界査定	境界査定に関する文書	平成2年度 境界査定に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1990年度	1991年4月1日	32年	2023年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	当初の保存期間満了日:2021年3月31日 延長期間:2年(2回目の延長)
境界査定	境界査定に関する文書	平成3年度 境界査定に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1991年度	1992年4月1日	31年	2023年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	当初の保存期間満了日:2021年3月31日 延長期間:1年(1回目の延長)
境界査定	境界査定に関する文書	平成4年度 境界査定に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1992年度	1993年4月1日	30年	2023年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	

法人文書ファイル管理簿

部局等名： 主計課

分類		法人文書ファイル等名(小分類)	作成・取得者	作成・取得年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
大分類	中分類											
境界査定	境界査定に関する文書	平成5年度 境界査定に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1993年度	1994年4月1日	30年	2024年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
境界査定	境界査定に関する文書	平成6年度 境界査定に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1994年度	1995年4月1日	30年	2025年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
境界査定	境界査定に関する文書	平成7年度 境界査定に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1995年度	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
境界査定	境界査定に関する文書	平成8年度 境界査定に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1996年度	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
境界査定	境界査定に関する文書	平成9年度 境界査定に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1997年度	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
境界査定	境界査定に関する文書	平成10年度 境界査定に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1998年度	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
境界査定	境界査定に関する文書	平成11年度 境界査定に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	1999年度	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
境界査定	境界査定に関する文書	平成12年度 境界査定に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	2000年度	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
境界査定	境界査定に関する文書	平成13年度 境界査定に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	2001年度	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
境界査定	境界査定に関する文書	平成14年度 境界査定に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	2002年度	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
境界査定	境界査定に関する文書	平成15年度 境界査定に関する文書	東京工業大学経理部主計課第1管財掛	2003年度	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
境界査定	境界査定に関する文書	平成16年度 境界査定に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理第1係	2004年度	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
境界査定	境界査定に関する文書	平成17年度 境界査定に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理第1係	2005年度	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
境界査定	境界査定に関する文書	平成18年度 境界査定に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理第1係	2006年度	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
境界査定	境界査定に関する文書	平成19年度 境界査定に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理第1係	2007年度	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
境界査定	境界査定に関する文書	平成20年度 境界査定に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2008年度	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
境界査定	境界査定に関する文書	平成21年度 境界査定に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2009年度	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	

法人文書ファイル管理簿

部局等名： 主計課

分類		法人文書ファイル等名(小分類)	作成・取得者	作成・取得年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
大分類	中分類											
境界査定	境界査定に関する文書	平成22年度 境界査定に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2010年度	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
境界査定	境界査定に関する文書	平成23年度 境界査定に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2011年度	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
境界査定	境界査定に関する文書	平成24年度 境界査定に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2012年度	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
境界査定	境界査定に関する文書	平成25年度 境界査定に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2013年度	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
境界査定	境界査定に関する文書	平成26年度 境界査定に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2014年度	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
境界査定	境界査定に関する文書	平成27年度 境界査定に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2015年度	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
境界査定	境界査定に関する文書	平成28年度 境界査定に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2016年度	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
境界査定	境界査定に関する文書	平成29年度 境界査定に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2017年度	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
境界査定	境界査定に関する文書	平成30年度 境界査定に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2018年度	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
境界査定	境界査定に関する文書	令和元年度 境界査定に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2019年度	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
境界査定	境界査定に関する文書	令和2年度 境界査定に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2020年度	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
境界査定	境界査定に関する文書	令和3年度 境界査定に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2021年度	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
調査・統計・諸報告	借上宿舎に関する文書	令和元年度借上宿舎に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2019年度	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
調査・統計・諸報告	借上宿舎に関する文書	令和2年度借上宿舎に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2020年度	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
調査・統計・諸報告	借上宿舎に関する文書	令和3年度借上宿舎に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2021年度	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
調査・統計・諸報告	宿舎の修繕等に関する文書	令和元年度宿舎の修繕等に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2019年度	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
調査・統計・諸報告	宿舎の修繕等に関する文書	令和2年度宿舎の修繕等に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2020年度	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

部局等名： 主計課

分類		法人文書ファイル等名(小分類)	作成・取得者	作成・取得年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
大分類	中分類											
調査・統計・諸報告	宿舍の修繕等に関する文書	令和3年度 宿舍の修繕等に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2021年度	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
調査・統計・諸報告	宿舍現況記録	宿舍現況記録	東京工業大学経理部主計課第2管財掛	2001年度	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務室	主計課長	移管	
調査・統計・諸報告	宿舍現況調査	令和2年度 宿舍現況調査	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2020年度	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
調査・統計・諸報告	宿舍貸付料に関する文書	令和元年度 宿舍貸付料に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2019年度	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
調査・統計・諸報告	宿舍貸付料に関する文書	令和2年度 宿舍貸付料に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2020年度	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
調査・統計・諸報告	宿舍貸付料に関する文書	令和3年度 宿舍貸付料に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2021年度	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
調査・統計・諸報告	法人資産増減登録計算書	平成29年度 法人資産増減登録計算書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2017年度	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
調査・統計・諸報告	法人資産増減登録計算書	平成30年度 法人資産増減登録計算書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2018年度	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
調査・統計・諸報告	法人資産増減登録計算書	令和元年度 法人資産増減登録計算書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2019年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
調査・統計・諸報告	法人資産増減登録計算書	令和2年度 法人資産増減登録計算書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2020年度	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
調査・統計・諸報告	法人資産増減登録計算書	令和3年度 法人資産増減登録計算書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2021年度	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
光熱水料等	単身寮光熱水料(電気)私費負担分使用料通知書	令和3年度 単身寮光熱水料(電気)私費負担分使用料通知書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2021年度	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	
その他	登記簿謄抄本、閲覧申請書に関する文書	令和3年度 登記簿謄抄本、閲覧申請書に関する文書	東京工業大学財務部主計課財産管理グループ	2021年度	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	事務室	主計課長	廃棄	