

標準文書保存期間基準(保存期間表)

部局等名:保健管理センター

分類		標準法人文書ファイル等名 (小分類)	保存期間	備考
大分類	中分類			
保健管理	診断	カルテ(学生)	5年	
保健管理	診断	カルテ(職員)	5年	
保健管理	診断	特別健康診断結果報告書(学生)	無期限	昭和47年度～平成16年度 人事院規則に準拠
保健管理	診断	特殊健康診断結果報告書(学生)	無期限	平成17年度以降 労働安全衛生法に準拠
保健管理	診断	特別健康診断結果報告書(職員)	無期限	昭和47年度～平成16年度 人事院規則に準拠
保健管理	診断	一般定期健康診断結果(学生)	5年	
保健管理	診断	留学生感染症対策提出書類	5年	
保健管理	報告書 (T2Form)	新型コロナウイルス感染症報告一覧	5年	
保健管理	保健管理センター会議	保健管理センター会議	5年	
保健管理	通知	各種健康診断実施通知関係	1年	
保健管理	受付	保健管理センター受付簿	1年	

分類		法人文書ファイル等 名(小分類)	作成・取得者	作成・取得 年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
大分類	中分類											
保健管理	診断	一般定期健康診断結果(学生)(令和4年度)	保健管理センター	2022年度	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子及び紙	保健管理センター	保健管理センター長	廃棄	
保健管理	診断	留学生感染症対策提出書類(令和3年度)	保健管理センター	2021年度	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	共有サーバー内及び保健管理センター	保健管理センター長	廃棄	
保健管理	診断	留学生感染症対策提出書類(令和4年度)	保健管理センター	2022年度	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	共有サーバー内及び保健管理センター	保健管理センター長	廃棄	
保健管理	報告書(T2Form)	新型コロナウイルス感染症報告一覧(令和2年度)	保健管理センター	2020年度	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	共有サーバー内	保健管理センター長	移管	新型コロナウイルス感染症関連を含む
保健管理	報告書(T2Form)	新型コロナウイルス感染症報告一覧(令和3年度)	保健管理センター	2021年度	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	共有サーバー内	保健管理センター長	移管	新型コロナウイルス感染症関連を含む
保健管理	報告書(T2Form)	新型コロナウイルス感染症報告一覧(令和4年度)	保健管理センター	2022年度	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	共有サーバー内	保健管理センター長	移管	新型コロナウイルス感染症関連を含む
保健管理	保健管理センター会議	保健管理センター会議(平成30年度)	保健管理センター	2018年度	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	共有サーバー内	保健管理センター長	廃棄	
保健管理	保健管理センター会議	保健管理センター会議(令和元年度)	保健管理センター	2019年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	共有サーバー内	保健管理センター長	廃棄	
保健管理	保健管理センター会議	保健管理センター会議(令和2年度)	保健管理センター	2020年度	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	共有サーバー内	保健管理センター長	廃棄	
保健管理	保健管理センター会議	保健管理センター会議(令和3年度)	保健管理センター	2021年度	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	共有サーバー内	保健管理センター長	廃棄	
保健管理	保健管理センター会議	保健管理センター会議(令和4年度)	保健管理センター	2022年度	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	共有サーバー内	保健管理センター長	廃棄	
保健管理	通知	各種健康診断実施通知関係(令和4年度)	保健管理センター	2022年度	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	保健管理センター	保健管理センター長	廃棄	
保健管理	受付	保健管理センター受付簿(令和4年度)	保健管理センター	2022年度	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子	保健管理センター	保健管理センター長	廃棄	