

標準文書保存期間基準(保存期間表)

部局等名: イノベーション人材養成機構

分類		標準法人文書ファイル等名 (小分類)	保存期間	備考
大分類	中分類			
勤務時間・休暇関係	非常勤講師	非常勤講師 出勤簿等	5年	
授業	履修・成績関係	講義履修・成績関係	5年	
物品管理等	物品等購入依頼書	物品等購入依頼書	5年	
出張	旅行伺(出張申請書)等	旅行伺(出張申請書)等	7年	2020年度分より名称変更(旅行命令簿及び附属書類へ)
出張	旅行命令	旅行命令簿及び附属書類	7年	2020年度分より名称変更
学生管理	報告書	進捗状況報告書	5年	

法人文書ファイル管理簿

部局等名: イノベーション人材養成機構

分類		法人文書ファイル等名(小分類)	作成・取得者	作成・取得年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
大分類	中分類											
勤務時間・休暇関係	非常勤講師	平成30年度 非常勤講師 出勤簿等	イノベーション人材養成機構	2018年度	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室(大岡山)	イノベーション人材養成機構長	廃棄	
勤務時間・休暇関係	非常勤講師	平成31年(令和1年)度 非常勤講師 出勤簿等	イノベーション人材養成機構	2019年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室(大岡山)	イノベーション人材養成機構長	廃棄	
勤務時間・休暇関係	非常勤講師	令和2年度 非常勤講師 出勤簿等	イノベーション人材養成機構	2020年度	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室(大岡山)	イノベーション人材養成機構長	廃棄	
勤務時間・休暇関係	非常勤講師	令和3年度 非常勤講師 出勤簿等	イノベーション人材養成機構	2021年度	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室(大岡山)	イノベーション人材養成機構長	廃棄	
勤務時間・休暇関係	非常勤講師	令和4年度 非常勤講師 出勤簿等	イノベーション人材養成機構	2022年度	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室(大岡山)	イノベーション人材養成機構長	廃棄	
授業	履修・成績関係	平成30年度 講義履修・成績関係	イノベーション人材養成機構	2018年度	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室(大岡山)	イノベーション人材養成機構長	廃棄	
授業	履修・成績関係	平成31年(令和1年)度 講義履修・成績関係	イノベーション人材養成機構	2019年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室(大岡山)	イノベーション人材養成機構長	廃棄	
授業	履修・成績関係	令和2年度 講義履修・成績関係	イノベーション人材養成機構	2020年度	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室(大岡山)	イノベーション人材養成機構長	廃棄	
授業	履修・成績関係	令和3年度 講義履修・成績関係	イノベーション人材養成機構	2021年度	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室(大岡山)	イノベーション人材養成機構長	廃棄	
授業	履修・成績関係	令和4年度 講義履修・成績関係	イノベーション人材養成機構	2022年度	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室(大岡山)	イノベーション人材養成機構長	廃棄	
物品管理等	物品等購入依頼書	平成30年度 物品等購入依頼書	イノベーション人材養成機構	2018年度	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室(大岡山)	イノベーション人材養成機構長	廃棄	
物品管理等	物品等購入依頼書	平成30年度 物品等購入依頼書	イノベーション人材養成機構	2018年度	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室(すずかけ台)	イノベーション人材養成機構長	廃棄	
物品管理等	物品等購入依頼書	平成31年(令和1年)度 物品等購入依頼書	イノベーション人材養成機構	2019年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室(大岡山)	イノベーション人材養成機構長	廃棄	
物品管理等	物品等購入依頼書	平成31年(令和1年)度 物品等購入依頼書	イノベーション人材養成機構	2019年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室(すずかけ台)	イノベーション人材養成機構長	廃棄	
物品管理等	物品等購入依頼書	令和2年度 物品等購入依頼書	イノベーション人材養成機構	2020年度	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室(大岡山)	イノベーション人材養成機構長	廃棄	

分類		法人文書ファイル等 名(小分類)	作成・取得者	作成・取得 年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
大分類	中分類											
物品管理 等	物品等購 入依頼書	令和2年度 物品等 購入依頼書	イノベーション人 材養成機構	2020年度	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室(すず かけ台)	イノベーション人材 養成機構長	廃棄	
物品管理 等	物品等購 入依頼書	令和3年度 物品等 購入依頼書	イノベーション人 材養成機構	2021年度	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室(大岡 山)	イノベーション人材 養成機構長	廃棄	
物品管理 等	物品等購 入依頼書	令和3年度 物品等 購入依頼書	イノベーション人 材養成機構	2021年度	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室(すず かけ台)	イノベーション人材 養成機構長	廃棄	
物品管理 等	物品等購 入依頼書	令和4年度 物品等 購入依頼書	イノベーション人 材養成機構	2022年度	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室(大岡 山)	イノベーション人材 養成機構長	廃棄	
物品管理 等	物品等購 入依頼書	令和4年度 物品等 購入依頼書	イノベーション人 材養成機構	2022年度	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室(すず かけ台)	イノベーション人材 養成機構長	廃棄	
出張	旅行伺(出 張申請書) 等	平成28年度 旅行伺 (出張申請書)等	イノベーション人 材養成機構	2016年度	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	事務室(大岡 山)	イノベーション人材 養成機構長	廃棄	
出張	旅行伺(出 張申請書) 等	平成29年度 旅行伺 (出張申請書)等	イノベーション人 材養成機構	2017年度	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	事務室(大岡 山)	イノベーション人材 養成機構長	廃棄	
出張	旅行伺(出 張申請書) 等	平成30年度 旅行伺 (出張申請書)等	イノベーション人 材養成機構	2018年度	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	事務室(大岡 山)	イノベーション人材 養成機構長	廃棄	
出張	旅行伺(出 張申請書) 等	平成31年(令和1年) 度 旅行伺(出張申 請書)等	イノベーション人 材養成機構	2019年度	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	事務室(大岡 山)	イノベーション人材 養成機構長	廃棄	
出張	旅行伺(出 張申請書) 等	令和2年度 旅行命 令簿及び附属書類	イノベーション人 材養成機構	2020年度	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	事務室(大岡 山)	イノベーション人材 養成機構長	廃棄	
出張	旅行伺(出 張申請書) 等	令和3年度 旅行命 令簿及び附属書類	イノベーション人 材養成機構	2021年度	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務室(大岡 山)	イノベーション人材 養成機構長	廃棄	
出張	旅行伺(出 張申請書) 等	令和4年度 旅行命 令簿及び附属書類	イノベーション人 材養成機構	2022年度	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	事務室(大岡 山)	イノベーション人材 養成機構長	廃棄	
学生管理	報告書	進捗状況報告書 平 成30年度	イノベーション人 材養成機構	2018年度	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室(大岡 山)	イノベーション人材 養成機構長	廃棄	