

標準文書保存期間基準(保存期間表)

部局等名:総務部総務課秘書室

大分類	分類		標準法人文書ファイル等名 (小分類)	保存期間	備考
	中分類				
学内会議	部長等連絡会		部長等連絡会	5年	
学内会議	アドバンスメントオフィス		TTA会議	10年	
文書発送	電報発信簿		祝電・弔電関係	5年	
物品管理等	物品請求及び命令書		発注書	5年	
物品管理等	物品請求及び命令書		支払依頼書	5年	
物品管理等	タクシーチケット受払簿		タクシーチケット受払簿	5年	
物品管理等	パスモ貸出記録簿		パスモ貸出記録簿	5年	
出張	旅行伺兼旅行命令簿・出張報告(記録)書		旅行伺兼旅行命令簿・出張報告(記録)書	7年	
その他	学内諸手続き関係		学内諸手続き関係	3年	

法人文書ファイル管理簿

部局等名：総務部総務課秘書室

分類		法人文書ファイル等名(小分類)	作成・取得者	作成・取得年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
大分類	中分類											
学内会議	部長等連絡会	平成30年度部長等連絡会	総務部総務課秘書グループ	2018年度	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務部総務課秘書室長	廃棄	
学内会議	部長等連絡会	2019年度部長等連絡会	総務部総務課秘書グループ	2019年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務部総務課秘書室長	廃棄	
学内会議	部長等連絡会	2020年度部長等連絡会	総務部総務課秘書グループ	2020年度	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務部総務課秘書室長	廃棄	
学内会議	部長等連絡会	2021年度部長等連絡会	総務部総務課秘書グループ	2021年度	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務部総務課秘書室長	廃棄	
学内会議	部長等連絡会	2022年度部長等連絡会	総務部総務課秘書室秘書グループ	2022年度	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	共有サーバ	総務部総務課秘書室長	廃棄	
学内会議	アドバンスメントオフィス	令和2年度TTA会議	総務部総務課専門職	2020年度	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	共有サーバ	総務部総務課秘書室長	移管	
学内会議	アドバンスメントオフィス	令和3年度TTA会議	総務部総務課専門職	2021年度	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	共有サーバ	総務部総務課秘書室長	移管	
学内会議	アドバンスメントオフィス	2022年度TTA会議	総務部総務課秘書室秘書グループ	2022年度	2023年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	共有サーバ	総務部総務課秘書室長	移管	
文書発送	電報発信簿	平成30年度 祝電・弔電関係	総務部総務課秘書グループ	2018年度	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務部総務課秘書室長	廃棄	
文書発送	電報発信簿	2019年度 祝電・弔電関係	総務部総務課秘書グループ	2019年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務部総務課秘書室長	廃棄	
文書発送	電報発信簿	2020年度 祝電・弔電関係	総務部総務課秘書グループ	2020年度	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務部総務課秘書室長	廃棄	
文書発送	電報発信簿	2021年度 祝電・弔電関係	総務部総務課秘書グループ	2021年度	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務部総務課秘書室長	廃棄	
文書発送	電報発信簿	2022年度 祝電・弔電関係	総務部総務課秘書室秘書グループ	2022年度	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務部総務課秘書室長	廃棄	
物品管理等	物品請求及び命令書	平成30年度発注書	総務部総務課秘書グループ	2018年度	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務部総務課秘書室長	廃棄	
物品管理等	物品請求及び命令書	2019年度発注書	総務部総務課秘書グループ	2019年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務部総務課秘書室長	廃棄	
物品管理等	物品請求及び命令書	2020年度発注書	総務部総務課秘書グループ	2020年度	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務部総務課秘書室長	廃棄	
物品管理等	物品請求及び命令書	2021年度発注書	総務部総務課秘書グループ	2021年度	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務部総務課秘書室長	廃棄	
物品管理等	物品請求及び命令書	2022年度発注書	総務部総務課秘書室秘書グループ	2022年度	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務部総務課秘書室長	廃棄	

分類		法人文書ファイル等名(小分類)	作成・取得者	作成・取得年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
大分類	中分類											
物品管理等	物品請求及び命令書	平成30年度支払依頼書(理事共通)	総務部総務課秘書グループ	2018年度	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務部総務課秘書室長	廃棄	
物品管理等	物品請求及び命令書	2019年度支払依頼書(理事共通)	総務部総務課秘書グループ	2019年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務部総務課秘書室長	廃棄	
物品管理等	物品請求及び命令書	2020年度支払依頼書(理事共通)	総務部総務課秘書グループ	2020年度	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務部総務課秘書室長	廃棄	
物品管理等	物品請求及び命令書	2021年度支払依頼書(理事共通)	総務部総務課秘書グループ	2021年度	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務部総務課秘書室長	廃棄	
物品管理等	物品請求及び命令書	2022年度支払依頼書(理事共通)	総務部総務課秘書室秘書グループ	2022年度	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務部総務課秘書室長	廃棄	
物品管理等	物品請求及び命令書	平成30年度支払依頼書(役員共通)	総務部総務課秘書グループ	2018年度	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務部総務課秘書室長	廃棄	
物品管理等	物品請求及び命令書	2019年度支払依頼書(役員共通)	総務部総務課秘書グループ	2019年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務部総務課秘書室長	廃棄	
物品管理等	物品請求及び命令書	2020年度支払依頼書(役員共通)	総務部総務課秘書グループ	2020年度	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務部総務課秘書室長	廃棄	
物品管理等	物品請求及び命令書	2021年度支払依頼書(役員共通)	総務部総務課秘書グループ	2021年度	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務部総務課秘書室長	廃棄	
物品管理等	物品請求及び命令書	2022年度支払依頼書(役員共通)	総務部総務課秘書室秘書グループ	2022年度	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務部総務課秘書室長	廃棄	
物品管理等	物品請求及び命令書	平成30年度支払依頼書(寄付金)	総務部総務課秘書グループ	2018年度	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務部総務課秘書室長	廃棄	
物品管理等	物品請求及び命令書	2019年度支払依頼書(寄付金)	総務部総務課秘書グループ	2019年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務部総務課秘書室長	廃棄	
物品管理等	物品請求及び命令書	2020年度支払依頼書(寄付金)	総務部総務課秘書グループ	2020年度	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務部総務課秘書室長	廃棄	
物品管理等	物品請求及び命令書	2021年度支払依頼書(寄付金)	総務部総務課秘書グループ	2021年度	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務部総務課秘書室長	廃棄	
物品管理等	物品請求及び命令書	2022年度支払依頼書(寄付金)	総務部総務課秘書室秘書グループ	2022年度	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務部総務課秘書室長	廃棄	
物品管理等	タクシーチケット受払簿	平成30年度タクシーチケット受払簿	総務部総務課秘書グループ	2018年度	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務部総務課秘書室長	廃棄	
物品管理等	タクシーチケット受払簿	平成31(令和元)年度タクシーチケット受払簿	総務部総務課秘書グループ	2019年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務部総務課秘書室長	廃棄	
物品管理等	タクシーチケット受払簿	令和2年度タクシーチケット受払簿	総務部総務課秘書グループ	2020年度	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務部総務課秘書室長	廃棄	
物品管理等	タクシーチケット受払簿	令和3年度タクシーチケット受払簿	総務部総務課秘書グループ	2021年度	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務部総務課秘書室長	廃棄	

分類		法人文書ファイル等名(小分類)	作成・取得者	作成・取得年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
大分類	中分類											
物品管理等	タクシーチケット受払簿	令和4年度タクシーチケット受払簿	総務部総務課秘書室秘書グループ	2022年度	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務部総務課秘書室長	廃棄	
物品管理等	バスモ貸出記録簿	平成30年度バスモ貸出記録簿	総務部総務課秘書グループ	2018年度	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	共有サーバ	総務部総務課秘書室長	廃棄	
物品管理等	バスモ貸出記録簿	平成31(令和元)年度バスモ貸出記録簿	総務部総務課秘書グループ	2019年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	共有サーバ	総務部総務課秘書室長	廃棄	
物品管理等	バスモ貸出記録簿	令和2年度バスモ貸出記録簿	総務部総務課秘書グループ	2020年度	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	共有サーバ	総務部総務課秘書室長	廃棄	
物品管理等	バスモ貸出記録簿	令和3年度バスモ貸出記録簿	総務部総務課秘書グループ	2021年度	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	共有サーバ	総務部総務課秘書室長	廃棄	
物品管理等	バスモ貸出記録簿	令和4年度バスモ貸出記録簿	総務部総務課秘書室秘書グループ	2022年度	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	共有サーバ	総務部総務課秘書室長	廃棄	
出張	旅行伺兼旅行命令簿・出張報告(記録)書	平成28年度旅行伺兼旅行命令簿・出張報告(記録)書	総務部総務課総務秘書グループ	2016年度	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	事務室	総務部総務課秘書室長	廃棄	
出張	旅行伺兼旅行命令簿・出張報告(記録)書	平成29年度旅行伺兼旅行命令簿・出張報告(記録)書	総務部総務課総務秘書グループ	2017年度	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	事務室	総務部総務課秘書室長	廃棄	
出張	旅行伺兼旅行命令簿・出張報告(記録)書	平成30年度旅行伺兼旅行命令簿・出張報告(記録)書	総務部総務課秘書グループ	2018年度	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	事務室	総務部総務課秘書室長	廃棄	
出張	旅行伺兼旅行命令簿・出張報告(記録)書	2019年度旅行伺兼旅行命令簿・出張報告(記録)書	総務部総務課秘書グループ	2019年度	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	事務室	総務部総務課秘書室長	廃棄	
出張	旅行伺兼旅行命令簿・出張報告(記録)書	2020年度旅行伺兼旅行命令簿・出張報告(記録)書	総務部総務課秘書グループ	2020年度	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	事務室	総務部総務課秘書室長	廃棄	
出張	旅行伺兼旅行命令簿・出張報告(記録)書	2021年度旅行伺兼旅行命令簿・出張報告(記録)書	総務部総務課秘書グループ	2021年度	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務室	総務部総務課秘書室長	廃棄	
出張	旅行伺兼旅行命令簿・出張報告(記録)書	2022年度旅行伺兼旅行命令簿・出張報告(記録)書	総務部総務課秘書室秘書グループ	2022年度	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	事務室	総務部総務課秘書室長	廃棄	
その他	学内諸手続き関係	2020年度学内諸手続き関係	総務部総務課秘書グループ	2020年度	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務部総務課秘書室長	廃棄	
その他	学内諸手続き関係	2021年度学内諸手続き関係	総務部総務課秘書グループ	2021年度	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務部総務課秘書室長	廃棄	
その他	学内諸手続き関係	2022年度学内諸手続き関係	総務部総務課秘書室秘書グループ	2022年度	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務部総務課秘書室長	廃棄	