

標準文書保存期間基準(保存期間表)

部局等名: 超スマート社会卓越教育院

分類		標準法人文書ファイル等名 (小分類)	保存期間	備考
大分類	中分類			
学内会議	会議関係	会議資料	事業終了後 5年間	補助事業期間 (2026.3.31まで)
人事	勤務時間・休暇	勤務管理	事業終了後 5年間	補助事業期間 (2026.3.31まで)
人事	勤務時間・休暇	休暇簿	事業終了後 5年間	補助事業期間 (2026.3.31まで)
学務	審査・教務	審査・教務関係	事業終了後 5年間	補助事業期間 (2026.3.31まで)
財務	支出簿関係	支出決議書	事業終了後 5年間	補助事業期間 (2026.3.31まで)
財務	支出簿関係	旅行命令簿及び附属書類	事業終了後 7年間	補助事業期間 (2026.3.31まで)
財務	支出簿関係	謝金支給伺書	事業終了後 5年間	補助事業期間 (2026.3.31まで)
学務	学生支援	RA経費	事業終了後 5年間	補助事業期間 (2026.3.31まで)
学務	学生支援	教育研究奨励金	事業終了後 5年間	補助事業期間 (2026.3.31まで)

法人文書ファイル管理簿

部局等名: **超スマート社会卓越教育院**

分類		法人文書ファイル等名(小分類)	作成・取得者	作成・取得年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
大分類	中分類											
学内会議	会議関係	令和元年度 会議資料	超スマート社会卓越教育院	2019年度	2020年4月1日	事業終了後5年間	2031年3月31日	①紙	事務室(大岡山)	超スマート社会卓越教育院長	廃棄	補助事業期間 (2026.3.31まで)
人事	勤務時間・休暇	令和元年度 勤務管理	超スマート社会卓越教育院	2019年度	2020年4月1日	事業終了後5年間	2031年3月31日	①紙	事務室(大岡山)	超スマート社会卓越教育院長	廃棄	補助事業期間 (2026.3.31まで)
人事	勤務時間・休暇	令和元年 休暇簿	超スマート社会卓越教育院	2019年度	2020年4月1日	事業終了後5年間	2031年3月31日	①紙	事務室(大岡山)	超スマート社会卓越教育院長	廃棄	補助事業期間 (2026.3.31まで)
学務	審査・教務	令和元年度 審査・教務関係	超スマート社会卓越教育院	2019年度	2020年4月1日	事業終了後5年間	2031年3月31日	①紙	事務室(大岡山)	超スマート社会卓越教育院長	廃棄	補助事業期間 (2026.3.31まで)
財務	支出簿関係	令和元年度 支出決議書	超スマート社会卓越教育院	2019年度	2020年4月1日	事業終了後5年間	2031年3月31日	①紙	事務室(大岡山)	超スマート社会卓越教育院長	廃棄	補助事業期間 (2026.3.31まで) 2021年4月1日に保存場所を教育プログラム推進室から超スマート社会卓越教育院事務室に変更、法人文書ファイル名を「旅費・支出決議書」から「支出決議書」に変更しました。
財務	支出簿関係	令和元年度 旅行命令簿及び附属	超スマート社会卓越教育院	2019年度	2020年4月1日	事業終了後7年間	2033年3月31日	①紙	事務室(大岡山)	超スマート社会卓越教育院長	廃棄	補助事業期間 (2026.3.31まで) 2021年4月1日に保存場所を教育プログラム推進室から超スマート社会卓越教育院事務室に変更、法人文書ファイル名を「旅費・支出決議書」から「旅行命令簿及び附属書類」に変更しました。
財務	支出簿関係	令和元年度 謝金支給伺書	超スマート社会卓越教育院	2019年度	2020年4月1日	事業終了後5年間	2031年3月31日	①紙	事務室(大岡山)	超スマート社会卓越教育院長	廃棄	補助事業期間 (2026.3.31まで)
学内会議	会議関係	令和2年度 会議資料	超スマート社会卓越教育院	2020年度	2021年4月1日	事業終了後5年間	2031年3月31日	③共有サーバー内	事務室(大岡山)	超スマート社会卓越教育院長	廃棄	補助事業期間 (2026.3.31まで) 2022年4月1日に「保存期間満了日」を「2032/3/31」から「2031/3/31」に修正しました。
人事	勤務時間・休暇	令和2年度 勤務管理	超スマート社会卓越教育院	2020年度	2021年4月1日	事業終了後5年間	2031年3月31日	①紙	事務室(大岡山)	超スマート社会卓越教育院長	廃棄	補助事業期間 (2026.3.31まで) 2022年4月1日に「保存期間満了日」を「2032/3/31」から「2031/3/31」に修正しました。

分類		法人文書ファイル等名(小分類)	作成・取得者	作成・取得年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
大分類	中分類											
人事	勤務時間・休暇	令和2年 休暇簿	超スマート社会卓越教育院	2020年度	2021年4月1日	事業終了後5年間	2031年3月31日	①紙	事務室(大岡山)	超スマート社会卓越教育院長	廃棄	補助事業期間(2026.3.31まで) 2022年4月1日に「保存期間満了日」を「2032/3/31」から「2031/3/31」に修正しました。
学務	審査・教務	令和2年度 審査・教務関係	超スマート社会卓越教育院	2020年度	2021年4月1日	事業終了後5年間	2031年3月31日	①紙	事務室(大岡山)	超スマート社会卓越教育院長	廃棄	補助事業期間(2026.3.31まで) 2022年4月1日に「保存期間満了日」を「2032/3/31」から「2031/3/31」に修正しました。
学務	学生支援	令和2年度 RA経費	超スマート社会卓越教育院	2020年度	2021年4月1日	事業終了後5年間	2031年3月31日	③共有サーバー内	事務室(大岡山)	超スマート社会卓越教育院長	廃棄	補助事業期間(2026.3.31まで) 2022年4月1日に「保存期間満了日」を「2032/3/31」から「2031/3/31」に修正しました。
学務	学生支援	令和2年度 教育研究奨励金	超スマート社会卓越教育院	2020年度	2021年4月1日	事業終了後5年間	2031年3月31日	③共有サーバー内	事務室(大岡山)	超スマート社会卓越教育院長	廃棄	補助事業期間(2026.3.31まで) 2022年4月1日に「保存期間満了日」を「2032/3/31」から「2031/3/31」に修正しました。
財務	支出簿関係	令和2年度 旅行命令簿及び附属	超スマート社会卓越教育院	2020年度	2021年4月1日	事業終了後7年間	2033年3月31日	①紙	事務室(大岡山)	超スマート社会卓越教育院長	廃棄	補助事業期間(2026.3.31まで) 2022年4月1日に「保存期間満了日」を「2032/3/31」から「2033/3/31」に修正しました。
財務	支出簿関係	令和2年度 支出決議書	超スマート社会卓越教育院	2020年度	2021年4月1日	事業終了後5年間	2031年3月31日	①紙	事務室(大岡山)	超スマート社会卓越教育院長	廃棄	補助事業期間(2026.3.31まで) 2022年4月1日に「保存期間満了日」を「2032/3/31」から「2031/3/31」に修正しました。
財務	支出簿関係	令和2年度 謝金支給伺書	超スマート社会卓越教育院	2020年度	2021年4月1日	事業終了後5年間	2031年3月31日	①紙	事務室(大岡山)	超スマート社会卓越教育院長	廃棄	補助事業期間(2026.3.31まで) 2022年4月1日に「保存期間満了日」を「2032/3/31」から「2031/3/31」に修正しました。
学内会議	会議関係	令和3年度 会議資料	超スマート社会卓越教育院	2021年度	2022年4月1日	事業終了後5年間	2031年3月31日	③共有サーバー内	事務室(大岡山)	超スマート社会卓越教育院長	廃棄	補助事業期間(2026.3.31まで)

分類		法人文書ファイル等名(小分類)	作成・取得者	作成・取得年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
大分類	中分類											
人事	勤務時間・休暇	令和3年度 勤務管理	超スマート社会卓越教育院	2021年度	2022年4月1日	事業終了後5年間	2031年3月31日	①紙	事務室(大岡山)	超スマート社会卓越教育院長	廃棄	補助事業期間 (2026.3.31まで)
人事	勤務時間・休暇	令和3年度 休暇簿	超スマート社会卓越教育院	2021年度	2022年4月1日	事業終了後5年間	2031年3月31日	①紙	事務室(大岡山)	超スマート社会卓越教育院長	廃棄	補助事業期間 (2026.3.31まで)
学務	審査・教務	令和3年度 審査・教務関係	超スマート社会卓越教育院	2021年度	2022年4月1日	事業終了後5年間	2031年3月31日	①紙	事務室(大岡山)	超スマート社会卓越教育院長	廃棄	補助事業期間 (2026.3.31まで)
学務	学生支援	令和3年度 RA経費	超スマート社会卓越教育院	2021年度	2022年4月1日	事業終了後5年間	2031年3月31日	③共有サーバー内	事務室(大岡山)	超スマート社会卓越教育院長	廃棄	補助事業期間 (2026.3.31まで)
学務	学生支援	令和3年度 教育研究奨励金	超スマート社会卓越教育院	2021年度	2022年4月1日	事業終了後5年間	2031年3月31日	③共有サーバー内	事務室(大岡山)	超スマート社会卓越教育院長	廃棄	補助事業期間 (2026.3.31まで)
財務	支出簿関係	令和3年度 旅行命令簿及び附属	超スマート社会卓越教育院	2021年度	2022年4月1日	事業終了後7年間	2033年3月31日	①紙	事務室(大岡山)	超スマート社会卓越教育院長	廃棄	補助事業期間 (2026.3.31まで)
財務	支出簿関係	令和3年度 支出決議書	超スマート社会卓越教育院	2021年度	2022年4月1日	事業終了後5年間	2031年3月31日	①紙	事務室(大岡山)	超スマート社会卓越教育院長	廃棄	補助事業期間 (2026.3.31まで)
財務	支出簿関係	令和3年度 謝金支給伺書	超スマート社会卓越教育院	2021年度	2022年4月1日	事業終了後5年間	2031年3月31日	①紙	事務室(大岡山)	超スマート社会卓越教育院長	廃棄	補助事業期間 (2026.3.31まで)
学内会議	会議関係	令和4年度 会議資料	超スマート社会卓越教育院	2022年度	2023年4月1日	事業終了後5年間	2031年3月31日	③共有サーバー内	事務室(大岡山)	超スマート社会卓越教育院長	廃棄	補助事業期間 (2026.3.31まで)
人事	勤務時間・休暇	令和4年度 勤務管理	超スマート社会卓越教育院	2022年度	2023年4月1日	事業終了後5年間	2031年3月31日	①紙	事務室(大岡山)	超スマート社会卓越教育院長	廃棄	補助事業期間 (2026.3.31まで)
人事	勤務時間・休暇	令和4年度 休暇簿	超スマート社会卓越教育院	2022年度	2023年4月1日	事業終了後5年間	2031年3月31日	①紙	事務室(大岡山)	超スマート社会卓越教育院長	廃棄	補助事業期間 (2026.3.31まで)
学務	審査・教務	令和4年度 審査・教務関係	超スマート社会卓越教育院	2022年度	2023年4月1日	事業終了後5年間	2031年3月31日	①紙	事務室(大岡山)	超スマート社会卓越教育院長	廃棄	補助事業期間 (2026.3.31まで)
学務	学生支援	令和4年度 RA経費	超スマート社会卓越教育院	2022年度	2023年4月1日	事業終了後5年間	2031年3月31日	③共有サーバー内	事務室(大岡山)	超スマート社会卓越教育院長	廃棄	補助事業期間 (2026.3.31まで)
学務	学生支援	令和4年度 教育研究奨励金	超スマート社会卓越教育院	2022年度	2023年4月1日	事業終了後5年間	2031年3月31日	③共有サーバー内	事務室(大岡山)	超スマート社会卓越教育院長	廃棄	補助事業期間 (2026.3.31まで)
財務	支出簿関係	令和4年度 旅行命令簿及び附属	超スマート社会卓越教育院	2022年度	2023年4月1日	事業終了後7年間	2033年3月31日	①紙	事務室(大岡山)	超スマート社会卓越教育院長	廃棄	補助事業期間 (2026.3.31まで)
財務	支出簿関係	令和4年度 支出決議書	超スマート社会卓越教育院	2022年度	2023年4月1日	事業終了後5年間	2031年3月31日	①紙	事務室(大岡山)	超スマート社会卓越教育院長	廃棄	補助事業期間 (2026.3.31まで)
財務	支出簿関係	令和4年度 謝金支給伺書	超スマート社会卓越教育院	2022年度	2023年4月1日	事業終了後5年間	2031年3月31日	①紙	事務室(大岡山)	超スマート社会卓越教育院長	廃棄	補助事業期間 (2026.3.31まで)