

標準文書保存期間基準(保存期間表)

部局等名: 財務部すずかけ台会計課

分類		標準法人文書ファイル等名 (小分類)	保存期間	備考
大分類	中分類			
文書管理	法人文書ファイル	法人文書ファイル管理簿	常用	
物品管理等	帳簿	タクシーチケット受払簿	1年	
勤務時間・休暇	勤務等記録簿	勤務等記録簿	3年	
勤務時間・休暇	休暇簿綴	休暇簿綴	3年	
勤務時間・休暇	休暇簿綴	休暇簿綴 集約化チーム	3年	
出張	旅行伺兼旅行命令簿	旅行命令簿及び附属書類	7年	
組織運営管理	筆頭・グループ業務	筆頭・グループ業務	10年	
組織運営管理	経理集約室関係	経理集約室関係	5年	
組織運営管理	人事異動連絡票	人事異動連絡票伺	5年	
予算・決算	予算	予算業務	10年	
予算・決算	予算配当	予算配当通知書	5年	
予算・決算	予算配当	配当明細書	5年	
予算・決算	予算振替	予算振替依頼書	5年	
予算・決算	予算振替	部局内予算振替依頼書	5年	
予算・決算	予算要求	概算要求関係	10年	
予算・決算	予算要求	学内予算要求関係	5年	
予算・決算	決算	勘定科目残高内訳書	7年	
予算・決算	予算管理	事務部予算管理	5年	
予算・決算	予算管理	会計課予算管理	5年	
予算・決算	内部費用・収益	内部費用・収益予算配当依頼書	5年	
収入関係	収入伝票	債権計上票(写)	3年	
支出関係	旅費	旅費返納	7年	

分類		標準法人文書ファイル等名 (小分類)	保存期間	備考
大分類	中分類			
支出関係	謝金	謝金支給伺書	7年	
支出関係	乗車賃立替払	乗車賃立替申請書	7年	
支出関係	乗車賃立替払	乗車賃立替返納	7年	
支出関係	債主	銀行口座等振込依頼書	10年	
支出関係	債主	振込依頼書(謝金・法人払用)	10年	
支出関係	購入依頼	発注簿	7年	
支出関係	支払伝票	振替伝票(未払)	7年	
税等の報告	租税条約に関する届出書	租税条約に関する届出書	5年	
検査	検査・監査	会計検査院特別調書	10年	
法人印	法人印簿	法人印簿	10年	
公印	公印簿	公印簿	10年	
使用許可	学長裁量スペース	学長裁量スペース	5年	
使用許可	仮設物関係	仮設物使用許可関係	7年	
使用許可	電気通信設備	電気通信設備設置関係	14年	
物品管理等	寄附物品受入	寄附物品受入伺	7年	
物品管理等	所属換	所属換伺	1年	
物品管理等	物品使用責任者変更	物品使用責任者変更	1年	
物品管理等	物品使用貸借契約	物品使用貸借契約伺	7年	
物品管理等	物品無償譲与	物品無償譲与	7年	
物品管理等	物品不用決定	物品不用決定伺	5年	
物品管理等	物品亡失・損傷	物品亡失・損傷	7年	
物品管理等	物品実査	固定資産実査	7年	
物品管理等	物品学外使用	物品学外使用	5年	

分類		標準法人文書ファイル等名 (小分類)	保存期間	備考
大分類	中分類			
物品管理等	科研費物品返還	科研費物品返還	7年	
契約伺	政府調達契約	政府調達契約	7年	
契約伺	随意契約	随意契約	7年	
契約伺	一般競争	一般競争	7年	
支出関係	購入依頼書	購入依頼書	7年	
支出関係	支払伝票	未払伝票	7年 12年(R2年 度～)	
支出関係	返還・誤払	返還請求・誤払い	7年	
支出関係	調査	調査関係	7年	
契約伺	役務契約	携帯電話	7年	
支出関係	債主	振込依頼書	10年	

法人文書ファイル管理簿

部局等名: 財務部すずかけ台会計課

分類		法人文書ファイル等名(小分類)	作成・取得者	作成・取得年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
大分類	中分類											
文書管理	法人文書ファイル	法人文書ファイル管理簿	すずかけ台地区事務部会計課経理係	2003年度	2004年4月1日	常用	-	紙	事務室	財務部すずかけ台会計課長	廃棄	・法人文書ファイル適用の判断による追加(2014年5月28日) ・法人文書管理規定_別表により保存期間満了時の措置を「廃棄」から訂正(2015年5月29日) ・常用ファイルのためファイル名から年度記載を削除。
勤務時間・休暇	勤務等記録簿	令和2年度勤務等記録簿(常勤)	財務部すずかけ台会計課経理グループ	2020年度	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	財務部すずかけ台会計課長	廃棄	
勤務時間・休暇	勤務等記録簿	令和3年度勤務等記録簿(常勤)	財務部すずかけ台会計課経理グループ	2021年度	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	財務部すずかけ台会計課長	廃棄	
勤務時間・休暇	勤務等記録簿	令和4年度勤務等記録簿(常勤)	財務部すずかけ台会計課経理グループ	2022年度	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	財務部すずかけ台会計課長	廃棄	
勤務時間・休暇	勤務等記録簿	令和2年度勤務等記録簿(事務支援員)	財務部すずかけ台会計課経理グループ	2020年度	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	財務部すずかけ台会計課長	廃棄	
勤務時間・休暇	勤務等記録簿	令和3年度勤務等記録簿(事務支援員)	財務部すずかけ台会計課経理グループ	2021年度	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	財務部すずかけ台会計課長	廃棄	
勤務時間・休暇	勤務等記録簿	令和4年度勤務等記録簿(事務支援員)	財務部すずかけ台会計課経理グループ	2022年度	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	財務部すずかけ台会計課長	廃棄	
勤務時間・休暇	休暇簿綴	令和2年休暇簿綴	財務部すずかけ台会計課経理グループ	2020年度	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	財務部すずかけ台会計課長	廃棄	
勤務時間・休暇	休暇簿綴	令和3年休暇簿綴	財務部すずかけ台会計課経理グループ	2021年度	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	財務部すずかけ台会計課長	廃棄	
勤務時間・休暇	休暇簿綴	令和4年休暇簿綴	財務部すずかけ台会計課経理グループ	2022年度	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	財務部すずかけ台会計課長	廃棄	
勤務時間・休暇	休暇簿綴	令和2年休暇簿綴集約化チーム	財務部すずかけ台会計課経理グループ	2020年度	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	財務部すずかけ台会計課長	廃棄	
勤務時間・休暇	休暇簿綴	令和3年休暇簿綴集約化チーム	財務部すずかけ台会計課経理グループ	2021年度	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	財務部すずかけ台会計課長	廃棄	
勤務時間・休暇	休暇簿綴	令和4年休暇簿綴集約化チーム	財務部すずかけ台会計課経理グループ	2022年度	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	財務部すずかけ台会計課長	廃棄	

分類		法人文書ファイル等 名(小分類)	作成・取得者	作成・取得 年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
大分類	中分類											
出張	旅行伺兼 旅行命令簿	平成28年度旅行命令簿及び附属書類	すずかけ台地区事務部会計課経理グループ	2016年度	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	事務室	財務部すずかけ台会計課長	廃棄	・複数年度にまたがるファイルのため、ファイル名及び満了日は適宜更新(〃) 2020年度分より名称変更 ・複数年ファイルを単年度に分割(2022年7月)追加
出張	旅行伺兼 旅行命令簿	平成29年度旅行命令簿及び附属書類	すずかけ台地区事務部会計課経理グループ	2017年度	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	事務室	財務部すずかけ台会計課長	廃棄	・複数年度にまたがるファイルのため、ファイル名及び満了日は適宜更新(〃) 2020年度分より名称変更 ・複数年ファイルを単年度に分割(2022年7月)追加
組織運営管理	筆頭・グループ業務	平成27年度筆頭・グループ業務	すずかけ台地区事務部会計課経理グループ	2015年度	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	財務部すずかけ台会計課長	廃棄	
組織運営管理	筆頭・グループ業務	平成28年度筆頭・グループ業務	すずかけ台地区事務部会計課経理グループ	2016年度	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	財務部すずかけ台会計課長	廃棄	
組織運営管理	筆頭・グループ業務	平成29年度筆頭・グループ業務	すずかけ台地区事務部会計課経理グループ	2017年度	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	財務部すずかけ台会計課長	廃棄	
組織運営管理	筆頭・グループ業務	平成30年度筆頭・グループ業務	すずかけ台地区事務部会計課経理グループ	2018年度	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	財務部すずかけ台会計課長	廃棄	
組織運営管理	筆頭・グループ業務	令和元年度筆頭・グループ業務	すずかけ台地区事務部会計課経理グループ	2019年度	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	財務部すずかけ台会計課長	廃棄	
組織運営管理	筆頭・グループ業務	令和2年度筆頭・グループ業務	財務部すずかけ台会計課経理グループ	2020年度	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	財務部すずかけ台会計課長	廃棄	
組織運営管理	筆頭・グループ業務	令和3年度筆頭・グループ業務	財務部すずかけ台会計課経理グループ	2021年度	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	財務部すずかけ台会計課長	廃棄	
組織運営管理	筆頭・グループ業務	令和4年度筆頭・グループ業務	財務部すずかけ台会計課経理グループ	2022年度	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	財務部すずかけ台会計課長	廃棄	
組織運営管理	経理集約室関係	平成30年度経理集約室関係	すずかけ台地区事務部会計課経理グループ	2018年度	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	財務部すずかけ台会計課長	廃棄	・複数年ファイルを単年度に分割(2022年7月)
組織運営管理	経理集約室関係	令和元年度経理集約室関係	すずかけ台地区事務部会計課経理グループ	2019年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	財務部すずかけ台会計課長	廃棄	・複数年ファイルを単年度に分割(2022年7月)追加
組織運営管理	経理集約室関係	令和2年度経理集約室関係	すずかけ台地区事務部会計課経理グループ	2020年度	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	財務部すずかけ台会計課長	廃棄	・複数年ファイルを単年度に分割(2022年7月)追加
組織運営管理	人事異動連絡票	平成30年度人事異動連絡票伺	すずかけ台地区事務部会計課経理グループ	2018年度	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	財務部すずかけ台会計課長	廃棄	

分類		法人文書ファイル等 名(小分類)	作成・取得者	作成・取得 年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
大分類	中分類											
組織運営 管理	人事異動 連絡票	令和元年度人事異 動連絡票伺	すずかけ台地区 事務部会計課経 理グループ	2019年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	財務部すずかけ台 会計課長	廃棄	
組織運営 管理	人事異動 連絡票	令和2年度人事異動 連絡票伺	財務部すずかけ 台会計課経理グ ループ	2020年度	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	財務部すずかけ台 会計課長	廃棄	
組織運営 管理	人事異動 連絡票	令和3年度人事異動 連絡票伺	財務部すずかけ 台会計課経理グ ループ	2021年度	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	財務部すずかけ台 会計課長	廃棄	
組織運営 管理	人事異動 連絡票	令和4年度人事異動 連絡票伺	財務部すずかけ 台会計課経理グ ループ	2022年度	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	財務部すずかけ台 会計課長	廃棄	
予算・決算	予算	平成27年度予算業 務	すずかけ台地区 事務部会計課経 理グループ	2015年度	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	財務部すずかけ台 会計課長	廃棄	
予算・決算	予算	平成28年度予算業 務	すずかけ台地区 事務部会計課経 理グループ	2016年度	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	財務部すずかけ台 会計課長	廃棄	
予算・決算	予算	平成29年度予算業 務	すずかけ台地区 事務部会計課経 理グループ	2017年度	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	財務部すずかけ台 会計課長	廃棄	
予算・決算	予算	平成30年度予算業 務	すずかけ台地区 事務部会計課経 理グループ	2018年度	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	財務部すずかけ台 会計課長	廃棄	
予算・決算	予算	令和元年度予算業 務	すずかけ台地区 事務部会計課経 理グループ	2019年度	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	財務部すずかけ台 会計課長	廃棄	
予算・決算	予算	令和2年度予算業 務	財務部すずかけ 台会計課経理グ ループ	2020年度	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	財務部すずかけ台 会計課長	廃棄	
予算・決算	予算	令和3年度予算業 務	財務部すずかけ 台会計課経理グ ループ	2021年度	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	財務部すずかけ台 会計課長	廃棄	
予算・決算	予算	令和4年度予算業 務	財務部すずかけ 台会計課経理グ ループ	2022年度	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	財務部すずかけ台 会計課長	廃棄	
予算・決算	予算配当	平成30年度予算配 当通知書	すずかけ台地区 事務部会計課経 理グループ	2018年度	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	財務部すずかけ台 会計課長	廃棄	
予算・決算	予算配当	令和元年度予算配 当通知書	すずかけ台地区 事務部会計課経 理グループ	2019年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	財務部すずかけ台 会計課長	廃棄	
予算・決算	予算配当	令和2年度配当明細 書	財務部すずかけ 台会計課経理グ ループ	2020年度	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	財務部すずかけ台 会計課長	廃棄	2020年度より文書名が変更にな った。

分類		法人文書ファイル等 名(小分類)	作成・取得者	作成・取得 年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
大分類	中分類											
予算・決算	予算配当	令和3年度配当明細書	財務部すずかけ 台会計課経理グ ループ	2021年度	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	財務部すずかけ台 会計課長	廃棄	
予算・決算	予算配当	令和4年度配当明細書	財務部すずかけ 台会計課経理グ ループ	2022年度	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	財務部すずかけ台 会計課長	廃棄	
予算・決算	予算振替	平成30年度予算振 替依頼書	すずかけ台地区 事務部会計課経 理グループ	2018年度	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	財務部すずかけ台 会計課長	廃棄	
予算・決算	予算振替	令和元年度予算振 替依頼書	すずかけ台地区 事務部会計課経 理グループ	2019年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	財務部すずかけ台 会計課長	廃棄	
予算・決算	予算振替	令和2年度予算振 替依頼書	財務部すずかけ 台会計課経理グ ループ	2020年度	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	財務部すずかけ台 会計課長	廃棄	
予算・決算	予算振替	令和3年度予算振 替依頼書	財務部すずかけ 台会計課経理グ ループ	2021年度	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	財務部すずかけ台 会計課長	廃棄	
予算・決算	予算振替	令和4年度予算振 替依頼書	財務部すずかけ 台会計課経理グ ループ	2022年度	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	財務部すずかけ台 会計課長	廃棄	
予算・決算	予算振替	平成30年度部局内 予算振替依頼書	すずかけ台地区 事務部会計課経 理グループ	2018年度	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	財務部すずかけ台 会計課長	廃棄	
予算・決算	予算振替	令和元年度部局内 予算振替依頼書	すずかけ台地区 事務部会計課経 理グループ	2019年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	財務部すずかけ台 会計課長	廃棄	
予算・決算	予算振替	令和2年度部局内予 算振替依頼書	財務部すずかけ 台会計課経理グ ループ	2020年度	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	財務部すずかけ台 会計課長	廃棄	
予算・決算	予算振替	令和3年度部局内予 算振替依頼書	財務部すずかけ 台会計課経理グ ループ	2021年度	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	財務部すずかけ台 会計課長	廃棄	
予算・決算	予算振替	令和4年度部局内予 算振替依頼書	財務部すずかけ 台会計課経理グ ループ	2022年度	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	財務部すずかけ台 会計課長	廃棄	
予算・決算	予算要求	平成27年度概算要 求関係	すずかけ台地区 事務部会計課経 理グループ	2013年度	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	財務部すずかけ台 会計課長	廃棄	*平成25年度より作成文書あり
予算・決算	予算要求	平成28年度概算要 求関係	すずかけ台地区 事務部会計課経 理グループ	2014年度	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	財務部すずかけ台 会計課長	廃棄	*誤謬による満了日の修正 (2016年6月3日) *平成26年度より作成文書あり
予算・決算	予算要求	平成29年度概算要 求関係(平成27年度 起案分)	すずかけ台地区 事務部会計課経 理グループ	2015年度	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	財務部すずかけ台 会計課長	廃棄	*複数年ファイルを単年度に 分割(2022年7月) *平成27年度起案分

分類		法人文書ファイル等名(小分類)	作成・取得者	作成・取得年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
大分類	中分類											
予算・決算	予算要求	平成29年度概算要求関係(平成28年度起案分)	すずかけ台地区事務部会計課経理グループ	2016年度	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	財務部すずかけ台会計課長	廃棄	・平成28年度起案分
予算・決算	予算要求	平成30年度概算要求関係	すずかけ台地区事務部会計課経理グループ	2017年度	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	財務部すずかけ台会計課長	廃棄	・複数年ファイルを単年度に分割(2022年7月)
予算・決算	予算要求	平成30年度学内予算要求関係	すずかけ台地区事務部会計課経理グループ	2018年度	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	財務部すずかけ台会計課長	廃棄	・複数年ファイルを単年度に分割(2022年7月)
予算・決算	決算	平成28年度勘定科目残高内訳書	すずかけ台地区事務部会計課経理グループ	2016年度	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	事務室	財務部すずかけ台会計課長	廃棄	・複数年ファイルを単年度に分割(2022年7月)
予算・決算	決算	平成29年度勘定科目残高内訳書	すずかけ台地区事務部会計課経理グループ	2017年度	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	事務室	財務部すずかけ台会計課長	廃棄	・複数年ファイルを単年度に分割(2022年7月)追加
予算・決算	決算	平成30年度勘定科目残高内訳書	すずかけ台地区事務部会計課経理グループ	2018年度	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	事務室	財務部すずかけ台会計課長	廃棄	・複数年ファイルを単年度に分割(2022年7月)追加
予算・決算	決算	令和元年度勘定科目残高内訳書	すずかけ台地区事務部会計課経理グループ	2019年度	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	事務室	財務部すずかけ台会計課長	廃棄	令和2年度は調達、外部資金執行グループで回答のため、以後経理グループでは文書を作成しない予定。 ・複数年ファイルを単年度に分割(2022年7月)追加
予算・決算	予算管理	平成30年度事務部予算管理	すずかけ台地区事務部会計課経理グループ	2018年度	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	財務部すずかけ台会計課長	廃棄	
予算・決算	予算管理	令和元年度事務部予算管理	すずかけ台地区事務部会計課経理グループ	2019年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	財務部すずかけ台会計課長	廃棄	
予算・決算	予算管理	令和2年度事務部予算管理	財務部すずかけ台会計課経理グループ	2020年度	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	財務部すずかけ台会計課長	廃棄	
予算・決算	予算管理	令和3年度会計課予算管理	財務部すずかけ台会計課経理グループ	2021年度	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	財務部すずかけ台会計課長	廃棄	令和3年4月1日の組織改編にともない事務部予算管理から会計課予算管理へファイル名変更
予算・決算	予算管理	令和4年度会計課予算管理	財務部すずかけ台会計課経理グループ	2022年度	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	財務部すずかけ台会計課長	廃棄	
予算・決算	内部費用・収益	平成30年度内部費用・収益予算配当依頼書	すずかけ台地区事務部会計課経理グループ	2018年度	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	財務部すずかけ台会計課長	廃棄	
予算・決算	内部費用・収益	令和元年度内部費用・収益予算配当依頼書	すずかけ台地区事務部会計課経理グループ	2019年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	財務部すずかけ台会計課長	廃棄	
予算・決算	内部費用・収益	令和2年度内部費用・収益予算配当依頼書	財務部すずかけ台会計課経理グループ	2020年度	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	財務部すずかけ台会計課長	廃棄	

分類		法人文書ファイル等 名(小分類)	作成・取得者	作成・取得 年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
大分類	中分類											
予算・決算	内部費用・ 収益	令和3年度内部費 用・収益予算配当依 頼書	財務部すずかけ 台会計課経理グ ループ	2021年度	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	財務部すずかけ台 会計課長	廃棄	
予算・決算	内部費用・ 収益	令和4年度内部費 用・収益予算配当依 頼書	財務部すずかけ 台会計課経理グ ループ	2022年度	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	財務部すずかけ台 会計課長	廃棄	
収入関係	収入伝票	令和2年度債権計上 票(写)	財務部すずかけ 台会計課経理グ ループ	2020年度	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	財務部すずかけ台 会計課長	廃棄	2020年度より文書名が変更にな った。
収入関係	収入伝票	令和3年度債権計上 票(写)	財務部すずかけ 台会計課経理グ ループ	2021年度	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	財務部すずかけ台 会計課長	廃棄	
収入関係	収入伝票	令和4年度債権計上 票(写)	財務部すずかけ 台会計課経理グ ループ	2022年度	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	財務部すずかけ台 会計課長	廃棄	
支出関係	旅費	平成28年度旅費返 納	すずかけ台地区 事務部会計課経 理グループ	2016年度	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	事務室	財務部すずかけ台 会計課長	廃棄	他部局で処理するためH29以 降は作成しない
支出関係	謝金	平成28年度謝金支 給伺書	すずかけ台地区 事務部会計課経 理グループ	2016年度	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	事務室	財務部すずかけ台 会計課長	廃棄	
支出関係	謝金	平成29年度謝金支 給伺書	すずかけ台地区 事務部会計課経 理グループ	2017年度	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	事務室	財務部すずかけ台 会計課長	廃棄	
支出関係	謝金	平成30年度謝金支 給伺書	すずかけ台地区 事務部会計課経 理グループ	2018年度	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	事務室	財務部すずかけ台 会計課長	廃棄	・H30年度途中より当グループ 業務でないため以降作成しな い。
支出関係	乗車賃立 替払	平成28年度乗車賃 立替申請書	すずかけ台地区 事務部会計課経 理グループ	2016年度	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	事務室	財務部すずかけ台 会計課長	廃棄	
支出関係	乗車賃立 替払	平成29年度乗車賃 立替申請書	すずかけ台地区 事務部会計課経 理グループ	2017年度	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	事務室	財務部すずかけ台 会計課長	廃棄	
支出関係	乗車賃立 替払	平成30年度乗車賃 立替申請書	すずかけ台地区 事務部会計課経 理グループ	2018年度	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	事務室	財務部すずかけ台 会計課長	廃棄	・H30年度途中より当グループ 業務でないため以降作成しな い。
支出関係	乗車賃立 替払	平成30年度乗車賃 立替返納	すずかけ台地区 事務部会計課経 理グループ	2018年度	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	事務室	財務部すずかけ台 会計課長	廃棄	・H30年度途中より当グループ 業務でないため以降作成しな い。 ・複数年ファイルを単年度に 分割(2022年7月)追加 ・平成28、29年度は該当案件 無し。
支出関係	債主	平成25年度振込依 頼書(謝金・法人払 用)	すずかけ台地区 事務部会計課経 理グループ	2013年度	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	財務部すずかけ台 会計課長	廃棄	・複数年ファイルを単年度に 分割(2022年7月)追加

分類		法人文書ファイル等 名(小分類)	作成・取得者	作成・取得 年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
大分類	中分類											
支出関係	債主	平成26年度振込依頼書(謝金・法人払用)	すずかけ台地区事務部会計課経理グループ	2014年度	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	財務部すずかけ台会計課長	廃棄	・複数年ファイルを単年度に分割(2022年7月)追加
支出関係	債主	平成27年度振込依頼書(謝金・法人払用)	すずかけ台地区事務部会計課経理グループ	2015年度	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	財務部すずかけ台会計課長	廃棄	・複数年ファイルを単年度に分割(2022年7月)追加
支出関係	債主	平成30年度振込依頼書(謝金・法人払用)(写)	すずかけ台地区事務部会計課経理グループ	2018年度	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	財務部すずかけ台会計課長	廃棄	・H30年度途中より当グループ業務でないため以降作成しない。 ・複数年ファイルを単年度に分割(2022年7月)追加
支出関係	購入依頼	平成28年度発注簿	すずかけ台地区事務部会計課経理グループ	2016年度	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	事務室	財務部すずかけ台会計課長	廃棄	
支出関係	購入依頼	平成29年度発注簿	すずかけ台地区事務部会計課経理グループ	2017年度	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	事務室	財務部すずかけ台会計課長	廃棄	
支出関係	購入依頼	平成30年度発注簿	すずかけ台地区事務部会計課経理グループ	2018年度	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	事務室	財務部すずかけ台会計課長	廃棄	
支出関係	購入依頼	令和元年度発注簿	すずかけ台地区事務部会計課経理グループ	2019年度	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	事務室	財務部すずかけ台会計課長	廃棄	
支出関係	購入依頼	令和2年度発注簿	財務部すずかけ台会計課経理グループ	2020年度	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	電子	共有サーバ	財務部すずかけ台会計課長	廃棄	・媒体種別の変更(紙→電子)
支出関係	購入依頼	令和3年度発注簿	すずかけ台地区事務部会計課経理グループ	2021年度	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	電子	共有サーバ	財務部すずかけ台会計課長	廃棄	・媒体種別の変更(紙→電子)
支出関係	購入依頼	令和4年度発注簿	すずかけ台地区事務部会計課経理グループ	2022年度	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	電子	共有サーバ	財務部すずかけ台会計課長	廃棄	・媒体種別の変更(紙→電子)
支出関係	支払伝票	平成28年度振替伝票(未払)	すずかけ台地区事務部会計課経理グループ	2016年度	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	事務室	財務部すずかけ台会計課長	廃棄	・保管場所変更(大岡山→すずかけ台)に伴う追加(2020年7月21日)
支出関係	支払伝票	平成29年度振替伝票(未払)	すずかけ台地区事務部会計課経理グループ	2017年度	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	事務室	財務部すずかけ台会計課長	廃棄	・保管場所変更(大岡山→すずかけ台)に伴う追加(2020年7月21日)
支出関係	支払伝票	平成30年度振替伝票(未払)	すずかけ台地区事務部会計課経理グループ	2018年度	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	事務室	財務部すずかけ台会計課長	廃棄	・保管場所変更(大岡山→すずかけ台)に伴う追加(2020年7月21日) ・H30年度途中より当グループ業務でないため以降作成しない。

分類		法人文書ファイル等 名(小分類)	作成・取得者	作成・取得 年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
大分類	中分類											
税等の報告	租税条約に関する届出書	平成30年度租税条約に関する届出書	すずかけ台地区事務部会計課経理係	2018年度	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	財務部すずかけ台会計課長	廃棄	・誤謬によるファイル名、作成・取得者、作成・取得年度、起算日、満了日の訂正(2014年5月28日) ・H30年度途中より当グループ業務でないため以降作成しない。 ・複数年ファイルを単年度に
検査	検査・監査	平成27年度会計検査院特別調書	すずかけ台地区事務部会計課経理グループ	2015年度	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	財務部すずかけ台会計課長	廃棄	
法人印	法人印簿	平成29年度法人印簿	すずかけ台地区事務部会計課経理グループ	2017年度	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	財務部すずかけ台会計課長	廃棄	作成・取得者グループ訂正 財産・安全→経理 ・複数年ファイルを単年度に分割(2022年7月) ・H16～28、H30～R1ファイル無し。
法人印	法人印簿	令和2年度法人印簿	すずかけ台地区事務部会計課経理グループ	2020年度	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	財務部すずかけ台会計課長	廃棄	・作成・取得者グループ訂正 財産・安全→経理 ・令和2年度からすずかけ台会計課で管理する法人印が無い ため令和3年度以降の法人印簿は無し。
公印	公印簿	平成29年度公印簿	すずかけ台地区事務部会計課経理グループ	2017年度	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	財務部すずかけ台会計課長	廃棄	・複数年度にまたがるファイルのため、 ファイル名及び満了日は適宜更新(〃) ・令和3年度は公印簿の作成が なかったため無し。 ・H30～R4ファイル無し。
使用許可	学長裁量スペース	平成30年度学長裁量スペース	すずかけ台地区事務部会計課経理グループ	2018年度	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	財務部すずかけ台会計課長	廃棄	・複数年ファイルを単年度に分割(2022年7月)追加
使用許可	学長裁量スペース	令和元年度学長裁量スペース	すずかけ台地区事務部会計課経理グループ	2019年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	財務部すずかけ台会計課長	廃棄	・複数年ファイルを単年度に分割(2022年7月)追加
使用許可	学長裁量スペース	令和2年度学長裁量スペース	すずかけ台地区事務部会計課経理グループ	2020年度	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	財務部すずかけ台会計課長	廃棄	・複数年ファイルを単年度に分割(2022年7月)追加 ・令和3年度、令和4年度は ファイル無し。
使用許可	仮設物関係	平成28年度仮設物使用許可関係	すずかけ台地区事務部経理グループ	2016年度	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	事務室	財務部すずかけ台会計課長	廃棄	・誤謬によるファイル名、作成・取得年度、起算日、満了日の訂正 (2015年6月5日) ・複数年ファイルを単年度に分割(2022年7月)追加

分類		法人文書ファイル等 名(小分類)	作成・取得者	作成・取得 年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
大分類	中分類											
使用許可	仮設物関係	平成29年度仮設物 使用許可関係	すずかけ台地区 事務部経理グ ループ	2017年度	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	事務室	財務部すずかけ台 会計課長	廃棄	・誤謬によるファイル名、作 成・取得年度、起算日、満了 日の訂正 (2015年6月5日) ・複数年ファイルを単年度に 分割(2022年7月)追加
使用許可	仮設物関係	平成30年度仮設物 使用許可関係	すずかけ台地区 事務部経理グ ループ	2018年度	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	事務室	財務部すずかけ台 会計課長	廃棄	・誤謬によるファイル名、作 成・取得年度、起算日、満了 日の訂正 (2015年6月5日) ・複数年ファイルを単年度に 分割(2022年7月)追加
使用許可	仮設物関係	令和元年度仮設物 使用許可関係	すずかけ台地区 事務部経理グ ループ	2019年度	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	事務室	財務部すずかけ台 会計課長	廃棄	・誤謬によるファイル名、作 成・取得年度、起算日、満了 日の訂正 (2015年6月5日) ・複数年ファイルを単年度に 分割(2022年7月)追加
使用許可	仮設物関係	令和3年度仮設物使 用許可関係	財務部すずかけ 台会計課経理グ ループ	2021年度	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務室	財務部すずかけ台 会計課長	廃棄	・誤謬によるファイル名、作 成・取得年度、起算日、満了 日の訂正 (2015年6月5日) ・複数年ファイルを単年度に 分割(2022年7月)追加
使用許可	仮設物関係	令和4年度仮設物使 用許可関係	財務部すずかけ 台会計課経理グ ループ	2022年度	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	事務室	財務部すずかけ台 会計課長	廃棄	・誤謬によるファイル名、作 成・取得年度、起算日、満了 日の訂正 (2015年6月5日) ・複数年ファイルを単年度に 分割(2022年7月)追加
使用許可	電気通信 設備	平成21年度電気通信 設備設置関係	すずかけ台地区 事務部会計課財 産・安全管理係	2009年度	2010年4月1日	14年	2024年3月31日	紙	事務室	財務部すずかけ台 会計課長	廃棄	・当初の保存期間満了日: 2017年3月31日 延長期間:7年(1回目の延長) (継続案件のため保存期間延 長) ・複数年ファイルを単年度に 分割(2022年7月)
使用許可	電気通信 設備	平成22年度電気通 信設備設置関係	すずかけ台地区 事務部会計課財 産・安全管理係	2010年度	2011年4月1日	14年	2025年3月31日	紙	事務室	財務部すずかけ台 会計課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2018 年3月31日 延長期間:7年(1回目の延長) ・複数年ファイルを単年度に 分割(2022年7月)追加
使用許可	電気通信 設備	平成23年度電気通 信設備設置関係	すずかけ台地区 事務部会計課財 産・安全管理係	2011年度	2012年4月1日	14年	2026年3月31日	紙	事務室	財務部すずかけ台 会計課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2019 年3月31日 延長期間:7年(1回目の延長) ・複数年ファイルを単年度に 分割(2022年7月)追加
使用許可	電気通信 設備	令和元年度電気通 信設備設置関係	すずかけ台地区 事務部会計課調 達グループ	2019年度	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	事務室	財務部すずかけ台 会計課長	廃棄	・複数年ファイルを単年度に 分割(2022年7月)追加

分類		法人文書ファイル等 名(小分類)	作成・取得者	作成・取得 年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
大分類	中分類											
使用許可	電気通信 設備	令和3年度電気通信 設備設置関係	財務部すずかけ 台会計課調達グ ループ	2021年度	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務室	財務部すずかけ台 会計課長	廃棄	
物品管理 等	寄附物品 受入	平成28年度寄附物 品受入伺	すずかけ台地区 事務部会計課経 理グループ	2016年度	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	事務室	財務部すずかけ台 会計課長	廃棄	
物品管理 等	寄附物品 受入	平成29年度寄附物 品受入伺	すずかけ台地区 事務部会計課経 理グループ	2017年度	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	事務室	財務部すずかけ台 会計課長	廃棄	
物品管理 等	寄附物品 受入	平成30年度寄附物 品受入伺	すずかけ台地区 事務部会計課経 理グループ	2018年度	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	事務室	財務部すずかけ台 会計課長	廃棄	
物品管理 等	寄附物品 受入	令和元年度寄附物 品受入伺	すずかけ台地区 事務部会計課経 理グループ	2019年度	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	事務室	財務部すずかけ台 会計課長	廃棄	
物品管理 等	寄附物品 受入	令和2年度寄附物 品受入伺	財務部すずかけ 台会計課経理グ ループ	2020年度	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	事務室	財務部すずかけ台 会計課長	廃棄	
物品管理 等	寄附物品 受入	令和3年度寄附物 品受入伺	財務部すずかけ 台会計課経理グ ループ	2021年度	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務室	財務部すずかけ台 会計課長	廃棄	
物品管理 等	寄附物品 受入	令和4年度寄附物 品受入伺	財務部すずかけ 台会計課経理グ ループ	2022年度	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	事務室	財務部すずかけ台 会計課長	廃棄	*令和5年度からの大岡山工 計課への業務移管により、以 後ファイルは当課で作成しな い(2023)
物品管理 等	物品使用 貸借契約	平成28年度物品使 用貸借契約伺	すずかけ台地区 事務部会計課経 理グループ	2016年度	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	事務室	財務部すずかけ台 会計課長	廃棄	
物品管理 等	物品使用 貸借契約	平成29年度物品使 用貸借契約伺	すずかけ台地区 事務部会計課経 理グループ	2017年度	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	事務室	財務部すずかけ台 会計課長	廃棄	
物品管理 等	物品使用 貸借契約	平成30年度物品使 用貸借契約伺	すずかけ台地区 事務部会計課経 理グループ	2018年度	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	事務室	財務部すずかけ台 会計課長	廃棄	
物品管理 等	物品使用 貸借契約	令和元年度物品使 用貸借契約伺	すずかけ台地区 事務部会計課経 理グループ	2019年度	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	事務室	財務部すずかけ台 会計課長	廃棄	
物品管理 等	物品使用 貸借契約	令和2年度物品使 用貸借契約伺	財務部すずかけ 台会計課経理グ ループ	2020年度	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	事務室	財務部すずかけ台 会計課長	廃棄	
物品管理 等	物品使用 貸借契約	令和3年度物品使 用貸借契約伺	財務部すずかけ 台会計課経理グ ループ	2021年度	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務室	財務部すずかけ台 会計課長	廃棄	
物品管理 等	物品使用 貸借契約	令和4年度物品使 用貸借契約伺	財務部すずかけ 台会計課経理グ ループ	2022年度	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	事務室	財務部すずかけ台 会計課長	廃棄	*令和5年度からの大岡山工 計課への業務移管により、以 後ファイルは当課で作成しな い(2023)

分類		法人文書ファイル等 名(小分類)	作成・取得者	作成・取得 年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
大分類	中分類											
物品管理 等	物品無償 譲与	平成28年度物品無 償譲与	すずかけ台地区 事務部会計課経 理グループ	2016年度	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	事務室	財務部すずかけ台 会計課長	廃棄	
物品管理 等	物品無償 譲与	平成29年度物品無 償譲与	すずかけ台地区 事務部会計課経 理グループ	2017年度	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	事務室	財務部すずかけ台 会計課長	廃棄	
物品管理 等	物品無償 譲与	平成30年度物品無 償譲与	すずかけ台地区 事務部会計課経 理グループ	2018年度	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	事務室	財務部すずかけ台 会計課長	廃棄	
物品管理 等	物品無償 譲与	令和元年度物品無 償譲与	すずかけ台地区 事務部会計課経 理グループ	2019年度	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	事務室	財務部すずかけ台 会計課長	廃棄	
物品管理 等	物品無償 譲与	令和2年度物品無償 譲与	財務部すずかけ 台会計課経理グ ループ	2020年度	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	事務室	財務部すずかけ台 会計課長	廃棄	
物品管理 等	物品無償 譲与	令和3年度物品無償 譲与	財務部すずかけ 台会計課経理グ ループ	2021年度	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務室	財務部すずかけ台 会計課長	廃棄	
物品管理 等	物品無償 譲与	令和4年度物品無償 譲与	財務部すずかけ 台会計課経理グ ループ	2022年度	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	事務室	財務部すずかけ台 会計課長	廃棄	・令和5年度からの大岡山王 計課への業務移管により、以 後ファイルは当課で作成しな い(2023)
物品管理 等	物品不用 決定	平成30年度物品不 用決定伺	すずかけ台地区 事務部会計課経 理グループ	2018年度	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	財務部すずかけ台 会計課長	廃棄	
物品管理 等	物品不用 決定	令和元年度物品不 用決定伺	すずかけ台地区 事務部会計課経 理グループ	2019年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	財務部すずかけ台 会計課長	廃棄	
物品管理 等	物品不用 決定	令和2年度物品不 用決定伺	財務部すずかけ 台会計課経理グ ループ	2020年度	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	財務部すずかけ台 会計課長	廃棄	
物品管理 等	物品不用 決定	令和3年度物品不 用決定伺	財務部すずかけ 台会計課経理グ ループ	2021年度	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	財務部すずかけ台 会計課長	廃棄	
物品管理 等	物品不用 決定	令和4年度物品不 用決定伺	財務部すずかけ 台会計課経理グ ループ	2022年度	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	財務部すずかけ台 会計課長	廃棄	・令和5年度からの大岡山王 計課への業務移管により、以 後ファイルは当課で作成しな い
物品管理 等	物品亡失・ 損傷	平成28年度物品亡 失・損傷	すずかけ台地区 事務部会計課経 理グループ	2016年度	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	事務室	財務部すずかけ台 会計課長	廃棄	・保存期間を「5年」から修正 (2013年6月3日) ・複数年ファイルを単年度に 分割(2022年7月)追加
物品管理 等	物品亡失・ 損傷	平成29年度物品亡 失・損傷	すずかけ台地区 事務部会計課経 理グループ	2017年度	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	事務室	財務部すずかけ台 会計課長	廃棄	・保存期間を「5年」から修正 (2013年6月3日) ・複数年ファイルを単年度に 分割(2022年7月)追加
物品管理 等	物品亡失・ 損傷	平成30年度物品亡 失・損傷	すずかけ台地区 事務部会計課経 理グループ	2018年度	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	事務室	財務部すずかけ台 会計課長	廃棄	・保存期間を「5年」から修正 (2013年6月3日) ・複数年ファイルを単年度に 分割(2022年7月)追加

分類		法人文書ファイル等 名(小分類)	作成・取得者	作成・取得 年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
大分類	中分類											
物品管理 等	物品亡失・ 損傷	令和元年度物品亡 失・損傷	すずかけ台地区 事務部会計課経 理グループ	2019年度	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	事務室	財務部すずかけ台 会計課長	廃棄	・保存期間を「5年」から修正 (2013年6月3日) ・複数年ファイルを単年度に 分割(2022年7月)追加 ・令和2年度、令和3年度、令 和4年度のファイル無し ・令和5年度からの大岡山主 計課への業務移管により、以 後ファイルは当課で作成しな い(2023)
物品管理 等	物品実査	平成28年度固定資 産実査	すずかけ台地区 事務部会計課経 理グループ	2016年度	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	事務室	財務部すずかけ台 会計課長	廃棄	
物品管理 等	物品実査	平成29年度固定資 産実査	すずかけ台地区 事務部会計課経 理グループ	2017年度	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	事務室	財務部すずかけ台 会計課長	廃棄	
物品管理 等	物品実査	平成30年度固定資 産実査	すずかけ台地区 事務部会計課経 理グループ	2018年度	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	事務室	財務部すずかけ台 会計課長	廃棄	
物品管理 等	物品実査	令和元年度固定資 産実査	すずかけ台地区 事務部会計課経 理グループ	2019年度	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	事務室	財務部すずかけ台 会計課長	廃棄	
物品管理 等	物品実査	令和2年度固定資産 実査	財務部すずかけ 台会計課経理グ ループ	2020年度	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	事務室	財務部すずかけ台 会計課長	廃棄	
物品管理 等	物品実査	令和3年度固定資産 実査	財務部すずかけ 台会計課経理グ ループ	2021年度	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務室	財務部すずかけ台 会計課長	廃棄	
物品管理 等	物品実査	令和4年度固定資産 実査	財務部すずかけ 台会計課経理グ ループ	2022年度	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	事務室	財務部すずかけ台 会計課長	廃棄	・令和5年度からの大岡山主 計課への業務移管により、以 後ファイルは当課で作成しな い(2023)
物品管理 等	物品学外 使用	平成30年度物品学 外使用	すずかけ台地区 事務部会計課経 理グループ	2018年度	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	財務部すずかけ台 会計課長	廃棄	
物品管理 等	物品学外 使用	令和元年度物品学 外使用	すずかけ台地区 事務部会計課経 理グループ	2019年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	財務部すずかけ台 会計課長	廃棄	
物品管理 等	物品学外 使用	令和2年度物品学 外使用	財務部すずかけ 台会計課経理グ ループ	2020年度	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	財務部すずかけ台 会計課長	廃棄	
物品管理 等	物品学外 使用	令和3年度物品学 外使用	財務部すずかけ 台会計課経理グ ループ	2021年度	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	財務部すずかけ台 会計課長	廃棄	
物品管理 等	物品学外 使用	令和4年度物品学 外使用	財務部すずかけ 台会計課経理グ ループ	2022年度	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	財務部すずかけ台 会計課長	廃棄	・令和5年度からの大岡山主 計課への業務移管により、以 後ファイルは当課で作成しな い(2023)

分類		法人文書ファイル等名(小分類)	作成・取得者	作成・取得年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
大分類	中分類											
物品管理等	科研費物品返還	平成28年度科研費物品返還	すずかけ台地区事務部会計課経理グループ	2016年度	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	事務室	財務部すずかけ台会計課長	廃棄	
物品管理等	科研費物品返還	平成29年度科研費物品返還	すずかけ台地区事務部会計課経理グループ	2017年度	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	事務室	財務部すずかけ台会計課長	廃棄	
物品管理等	科研費物品返還	平成30年度科研費物品返還	すずかけ台地区事務部会計課経理グループ	2018年度	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	事務室	財務部すずかけ台会計課長	廃棄	
物品管理等	科研費物品返還	令和元年度科研費物品返還	すずかけ台地区事務部会計課経理グループ	2019年度	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	事務室	財務部すずかけ台会計課長	廃棄	
物品管理等	科研費物品返還	令和2年度科研費物品返還	財務部すずかけ台会計課経理グループ	2020年度	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	事務室	財務部すずかけ台会計課長	廃棄	
物品管理等	科研費物品返還	令和3年度科研費物品返還	財務部すずかけ台会計課経理グループ	2021年度	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務室	財務部すずかけ台会計課長	廃棄	
物品管理等	科研費物品返還	令和4年度科研費物品返還	財務部すずかけ台会計課経理グループ	2022年度	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	事務室	財務部すずかけ台会計課長	廃棄	*令和5年度からの大岡山王計課への業務移管により、以後ファイルは当課で作成しない(2023)
契約伺	随意契約	平成28年度随意契約	すずかけ台地区事務部会計課調達グループ	2016年度	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	図書館地下倉庫	財務部すずかけ台会計課長	廃棄	保存場所変更(2022年6月)
契約伺	随意契約	平成29年度随意契約	すずかけ台地区事務部会計課調達グループ	2017年度	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	図書館地下倉庫	財務部すずかけ台会計課長	廃棄	保存場所変更(2022年6月)
契約伺	随意契約	平成30年度随意契約	すずかけ台地区事務部会計課調達グループ	2018年度	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	S3-102号室	財務部すずかけ台会計課長	廃棄	保存場所変更(2022年6月)
契約伺	随意契約	'19年度随意契約	すずかけ台地区事務部会計課調達グループ	2019年度	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	S3-102号室	財務部すずかけ台会計課長	廃棄	保存場所変更(2022年6月)ファイル等名(小分類)の年度変更(2023)
契約伺	随意契約	'20年度随意契約	財務部すずかけ台会計課調達グループ	2020年度	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	事務室	財務部すずかけ台会計課長	廃棄	グループ名修正ファイル等名(小分類)の年度変更, 保存場所変更(2023)
契約伺	随意契約	'21年度随意契約	財務部すずかけ台会計課調達グループ	2021年度	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務室	財務部すずかけ台会計課長	廃棄	ファイル等名(小分類)の年度変更(2023)
契約伺	随意契約	'22年度随意契約	財務部すずかけ台会計課調達グループ	2022年度	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	事務室	財務部すずかけ台会計課長	廃棄	
契約伺	一般競争	平成28年度一般競争	すずかけ台地区事務部会計課調達グループ	2016年度	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	図書館地下倉庫	財務部すずかけ台会計課長	廃棄	保存場所変更(2022年6月)

分類		法人文書ファイル等名(小分類)	作成・取得者	作成・取得年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
大分類	中分類											
契約伺	一般競争	平成29年度一般競争	すずかけ台地区事務部会計課調達グループ	2017年度	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	図書館地下倉庫	財務部すずかけ台会計課長	廃棄	保存場所変更(2022年6月)
契約伺	一般競争	平成30年度一般競争	すずかけ台地区事務部会計課調達グループ	2018年度	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	S3-102号室	財務部すずかけ台会計課長	廃棄	保存場所変更(2022年6月)
契約伺	一般競争	'19年度一般競争	すずかけ台地区事務部会計課調達グループ	2019年度	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	S3-102号室	財務部すずかけ台会計課長	廃棄	保存場所変更(2022年6月)ファイル等名(小分類)の年度変更(2023)
契約伺	一般競争	'20年度一般競争	財務部すずかけ台会計課調達グループ	2020年度	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	事務室	財務部すずかけ台会計課長	廃棄	中分類名変更, 保存場所変更(2022年6月)中分類名修正, ファイル等名(小分類)の年度変更・保存場所変更(2023)
契約伺	一般競争	'21年度一般競争	財務部すずかけ台会計課調達グループ	2021年度	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務室	財務部すずかけ台会計課長	廃棄	中分類名修正(2023), ファイル等名(小分類)の年度変更(2023)
契約伺	一般競争	'22年度一般競争	財務部すずかけ台会計課調達グループ	2022年度	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	事務室	財務部すずかけ台会計課長	廃棄	
支出関係	購入依頼書	平成28年度購入依頼書	すずかけ台地区事務部会計課調達グループ	2016年度	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	図書館地下倉庫	財務部すずかけ台会計課長	廃棄	
支出関係	購入依頼書	平成29年度購入依頼書	すずかけ台地区事務部会計課調達グループ	2017年度	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	図書館地下倉庫	財務部すずかけ台会計課長	廃棄	
支出関係	購入依頼書	平成30年度購入依頼書	すずかけ台地区事務部会計課調達グループ	2018年度	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	図書館地下倉庫	財務部すずかけ台会計課長	廃棄	
支出関係	購入依頼書	'19年度購入依頼書	すずかけ台地区事務部会計課調達グループ	2019年度	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	図書館地下倉庫	財務部すずかけ台会計課長	廃棄	保存場所変更(2022年6月)ファイル等名(小分類)の年度変更(2023)
支出関係	購入依頼書	'20年度購入依頼書	財務部すずかけ台会計課調達グループ	2020年度	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	S3-102号室	財務部すずかけ台会計課長	廃棄	保存場所変更(2022年6月)ファイル等名(小分類)の年度変更(2023)
支出関係	購入依頼書	'21年度購入依頼書	財務部すずかけ台会計課調達グループ	2021年度	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	S3-102号室	財務部すずかけ台会計課長	廃棄	ファイル等名(小分類)の年度変更(2023)
支出関係	購入依頼書	'22年度購入依頼書	財務部すずかけ台会計課調達グループ	2022年度	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	S3-102号室	財務部すずかけ台会計課長	廃棄	
支出関係	債主	平成25年度振込依頼書	すずかけ台地区事務部会計課調達グループ	2013年度	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	図書館地下倉庫	財務部すずかけ台会計課長	廃棄	
支出関係	債主	平成26年度振込依頼書	すずかけ台地区事務部会計課調達グループ	2014年度	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	図書館地下倉庫	財務部すずかけ台会計課長	廃棄	

分類		法人文書ファイル等 名(小分類)	作成・取得者	作成・取得 年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
大分類	中分類											
支出関係	債主	平成27年度振込依頼書	すずかけ台地区事務部会計課調達グループ	2015年度	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	図書館地下倉庫	財務部すずかけ台会計課長	廃棄	
支出関係	債主	平成28年度振込依頼書	すずかけ台地区事務部会計課調達グループ	2016年度	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	図書館地下倉庫	財務部すずかけ台会計課長	廃棄	
支出関係	債主	平成29年度振込依頼書	すずかけ台地区事務部会計課調達グループ	2017年度	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	図書館地下倉庫	財務部すずかけ台会計課長	廃棄	
支出関係	返還・誤払	平成28年度返還請求・誤払い	すずかけ台地区事務部会計課調達グループ	2016年度	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	事務室	財務部すずかけ台会計課長	廃棄	・複数年ファイルを単年度に分割(2022年7月)
支出関係	返還・誤払	平成29年度返還請求・誤払い	すずかけ台地区事務部会計課調達グループ	2017年度	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	事務室	財務部すずかけ台会計課長	廃棄	・複数年ファイルを単年度に分割(2022年7月)追加
支出関係	返還・誤払	平成30年度返還請求・誤払い	すずかけ台地区事務部会計課調達グループ	2018年度	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	事務室	財務部すずかけ台会計課長	廃棄	
支出関係	返還・誤払	平成31年度(令和元年度)返還請求・誤払い	すずかけ台地区事務部会計課調達グループ	2019年度	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	事務室	財務部すずかけ台会計課長	廃棄	・複数年ファイルを単年度に分割(2022年7月)追加
支出関係	返還・誤払	令和2年度返還請求・誤払い	財務部すずかけ台会計課調達グループ	2020年度	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	事務室	財務部すずかけ台会計課長	廃棄	・ファイルに「令和2年度を追加」(2021年6月) ・複数年ファイルを単年度に分割(2022年7月)
支出関係	返還・誤払	令和3年度返還請求・誤払い	財務部すずかけ台会計課調達グループ	2021年度	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務室	財務部すずかけ台会計課長	廃棄	
支出関係	返還・誤払	令和4年度返還請求・誤払い	財務部すずかけ台会計課調達グループ	2022年度	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	事務室	財務部すずかけ台会計課長	廃棄	
支出関係	調査	平成28年度調査関係	すずかけ台地区事務部会計課調達グループ	2016年度	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	事務室	財務部すずかけ台会計課長	廃棄	・複数年ファイルを単年度に分割(2022年7月)追加
支出関係	調査	平成29年度調査関係	すずかけ台地区事務部会計課調達グループ	2017年度	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	事務室	財務部すずかけ台会計課長	廃棄	・ファイルに「31年度(令和元年度)を追加」(2020年7月21日) ・ファイルに「令和2年度を追加」(2021年6月) ・複数年ファイルを単年度に分割(2022年7月)
支出関係	調査	平成30年度調査関係	すずかけ台地区事務部会計課調達グループ	2018年度	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	事務室	財務部すずかけ台会計課長	廃棄	・複数年ファイルを単年度に分割(2022年7月)追加
支出関係	調査	平成31年度(令和元年度)調査関係	すずかけ台地区事務部会計課調達グループ	2019年度	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	事務室	財務部すずかけ台会計課長	廃棄	・複数年ファイルを単年度に分割(2022年7月)追加

分類		法人文書ファイル等 名(小分類)	作成・取得者	作成・取得 年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
大分類	中分類											
支出関係	調査	令和2年度調査関係	すずかけ台地区 事務部会計課調 達グループ	2020年度	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	事務室	財務部すずかけ台 会計課長	廃棄	・複数年ファイルを単年度に 分割(2022年7月)追加 ・R3年度なし
支出関係	調査	令和4年度調査関係	すずかけ台地区 事務部会計課調 達グループ	2022年度	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	事務室	財務部すずかけ台 会計課長	廃棄	
支出関係	支払伝票	平成28年度未払伝 票	すずかけ台地区 事務部会計課調 達グループ	2016年度	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	図書館地下 倉庫	財務部すずかけ台 会計課長	廃棄	・保管場所変更(大岡山→す ずかけ台)に伴う追加 (2020年7月21日)
支出関係	支払伝票	平成29年度未払伝 票	すずかけ台地区 事務部会計課調 達グループ	2017年度	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	図書館地下 倉庫	財務部すずかけ台 会計課長	廃棄	・保管場所変更(大岡山→す ずかけ台)に伴う追加 (2020年7月21日)
支出関係	支払伝票	平成30年度未払伝 票	すずかけ台地区 事務部会計課調 達グループ	2018年度	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	図書館地下 倉庫	財務部すずかけ台 会計課長	廃棄	・保管場所変更(大岡山→す ずかけ台)に伴う追加 (2020年7月21日)
支出関係	支払伝票	'19年度未払伝票	すずかけ台地区 事務部会計課調 達グループ	2019年度	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	図書館地下 倉庫	財務部すずかけ台 会計課長	廃棄	・保管場所変更(大岡山→す ずかけ台)に伴う追加 (2020年7月21日) ・保存場所変更(図書館地下 倉庫→事務室) ・保存場所変更(2022年6月)
支出関係	未払伝票	'20年度未払伝票	財務部すずかけ 台会計課調達グ ループ	2020年度	2021年4月1日	12年	2033年3月31日	紙	S3-102号室	財務部すずかけ台 会計課長	廃棄	保存場所変更(2022年6月) ファイル名に'(アポストロフイ) を加筆 保存年限を7年→12年に修正 (2023年7月)
支出関係	未払伝票	'21年度未払伝票	財務部すずかけ 台会計課調達グ ループ	2021年度	2022年4月1日	12年	2034年3月31日	紙	S3-102号室	財務部すずかけ台 会計課長	廃棄	ファイル名に'(アポストロフイ) を加筆 保存年限を7年→12年に修正 (2023年7月)
支出関係	未払伝票	'22年度未払伝票	財務部すずかけ 台会計課調達グ ループ	2022年度	2023年4月1日	12年	2035年3月31日	紙	S3-102号室	財務部すずかけ台 会計課長	廃棄	保存年限を7年→12年に修正 (2023年7月)
契約伺	役務契約	平成28年度携帯電 話	すずかけ台地区 事務部会計課調 達グループ	2016年度	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	事務室	財務部すずかけ台 会計課長	廃棄	
契約伺	役務契約	平成29年度携帯電 話	すずかけ台地区 事務部会計課調 達グループ	2017年度	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	事務室	財務部すずかけ台 会計課長	廃棄	
契約伺	役務契約	平成30年度携帯電 話	すずかけ台地区 事務部会計課調 達グループ	2018年度	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	事務室	財務部すずかけ台 会計課長	廃棄	・ファイルに「31年度(令和元 年度)を追加」 (2020年7月21日) ・ファイルに「令和2年度を追 加」(2021年6月) ・複数年ファイルを単年度に 分割(2022年7月)

分類		法人文書ファイル等 名(小分類)	作成・取得者	作成・取得 年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
大分類	中分類											
契約伺	役務契約	平成31年度(令和元年度)携帯電話	すずかけ台地区事務部会計課調達グループ	2019年度	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	事務室	財務部すずかけ台会計課長	廃棄	・複数年ファイルを単年度に分割(2022年7月)追加
契約伺	役務契約	令和2年度携帯電話	すずかけ台地区事務部会計課調達グループ	2020年度	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	事務室	財務部すずかけ台会計課長	廃棄	・複数年ファイルを単年度に分割(2022年7月)追加
契約伺	役務契約	令和3年度携帯電話	財務部すずかけ台会計課調達グループ	2021年度	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務室	財務部すずかけ台会計課長	廃棄	
契約伺	役務契約	令和4年度携帯電話	財務部すずかけ台会計課調達グループ	2022年度	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	事務室	財務部すずかけ台会計課長	廃棄	
契約伺	随意契約	平成28年度随意契約	すずかけ台地区事務部会計課外部資金執行グループ	2016年度	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	図書館地下倉庫	財務部すずかけ台会計課長	廃棄	
契約伺	随意契約	平成29年度随意契約	すずかけ台地区事務部会計課外部資金執行グループ	2017年度	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	図書館地下倉庫	財務部すずかけ台会計課長	廃棄	
契約伺	随意契約	平成30年度随意契約	すずかけ台地区事務部会計課外部資金執行グループ	2018年度	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	事務室	財務部すずかけ台会計課長	廃棄	
契約伺	随意契約	平成31年度(令和元年度)随意契約	すずかけ台地区事務部会計課外部資金執行グループ	2019年度	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	事務室	財務部すずかけ台会計課長	廃棄	
契約伺	随意契約	令和2年度随意契約	財務部すずかけ台会計課外部資金執行グループ	2020年度	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	事務室	財務部すずかけ台会計課長	廃棄	
契約伺	随意契約	令和3年度随意契約	財務部すずかけ台会計課外部資金執行グループ	2021年度	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務室	財務部すずかけ台会計課長	廃棄	
契約伺	随意契約	令和4年度随意契約	財務部すずかけ台会計課外部資金執行グループ	2022年度	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	事務室	財務部すずかけ台会計課長	廃棄	
契約伺	一般競争	平成28年度一般競争	すずかけ台地区事務部会計課外部資金執行グループ	2016年度	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	図書館地下倉庫	財務部すずかけ台会計課長	廃棄	
契約伺	一般競争	平成29年度一般競争	すずかけ台地区事務部会計課外部資金執行グループ	2017年度	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	図書館地下倉庫	財務部すずかけ台会計課長	廃棄	
契約伺	一般競争	平成30年度一般競争	すずかけ台地区事務部会計課外部資金執行グループ	2018年度	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	事務室	財務部すずかけ台会計課長	廃棄	
契約伺	一般競争	平成31年度(令和元年度)一般競争	すずかけ台地区事務部会計課外部資金執行グループ	2019年度	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	事務室	財務部すずかけ台会計課長	廃棄	

分類		法人文書ファイル等 名(小分類)	作成・取得者	作成・取得 年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
大分類	中分類											
契約伺	一般競争	令和2年度一般競争	財務部すずかけ 台会計課外部資 金執行グループ	2020年度	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	事務室	財務部すずかけ台 会計課長	廃棄	
契約伺	一般競争	令和3年度一般競争	財務部すずかけ 台会計課外部資 金執行グループ	2021年度	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務室	財務部すずかけ台 会計課長	廃棄	
契約伺	一般競争	令和4年度一般競争	財務部すずかけ 台会計課外部資 金執行グループ	2022年度	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	事務室	財務部すずかけ台 会計課長	廃棄	
支出関係	購入依頼 書	平成28年度購入依 頼書	すずかけ台地区 事務部会計課外 部資金執行グ ループ	2016年度	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	図書館地下 倉庫	財務部すずかけ台 会計課長	廃棄	
支出関係	購入依頼 書	平成29年度購入依 頼書	すずかけ台地区 事務部会計課外 部資金執行グ ループ	2017年度	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	図書館地下 倉庫	財務部すずかけ台 会計課長	廃棄	
支出関係	購入依頼 書	平成30年度購入依 頼書	すずかけ台地区 事務部会計課外 部資金執行グ ループ	2018年度	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	図書館地下 倉庫	財務部すずかけ台 会計課長	廃棄	
支出関係	購入依頼 書	平成31年度(令和元 年度)購入依頼書	すずかけ台地区 事務部会計課外 部資金執行グ ループ	2019年度	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	図書館地下 倉庫	財務部すずかけ台 会計課長	廃棄	
支出関係	購入依頼 書	令和2年度購入依 頼書	財務部すずかけ 台会計課外部資 金執行グループ	2020年度	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	事務室	財務部すずかけ台 会計課長	廃棄	
支出関係	購入依頼 書	令和3年度購入依 頼書	財務部すずかけ 台会計課外部資 金執行グループ	2021年度	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務室	財務部すずかけ台 会計課長	廃棄	
支出関係	購入依頼 書	令和4年度購入依 頼書	財務部すずかけ 台会計課外部資 金執行グループ	2022年度	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	事務室	財務部すずかけ台 会計課長	廃棄	
支出関係	支払伝票	平成28年度未払伝 票	すずかけ台地区 事務部会計課外 部資金執行グ ループ	2016年度	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	図書館地下 倉庫	財務部すずかけ台 会計課長	廃棄	・保管場所変更(大岡山→す ずかけ台)に伴う追加 (2020年7月21日)
支出関係	支払伝票	平成29年度未払伝 票	すずかけ台地区 事務部会計課外 部資金執行グ ループ	2017年度	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	図書館地下 倉庫	財務部すずかけ台 会計課長	廃棄	・保管場所変更(大岡山→す ずかけ台)に伴う追加 (2020年7月21日)
支出関係	支払伝票	平成30年度未払伝 票	すずかけ台地区 事務部会計課外 部資金執行グ ループ	2018年度	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	図書館地下 倉庫	財務部すずかけ台 会計課長	廃棄	・保管場所変更(大岡山→す ずかけ台)に伴う追加 (2020年7月21日)
支出関係	支払伝票	平成31年度(令和元 年度)未払伝票	すずかけ台地区 事務部会計課外 部資金執行グ ループ	2019年度	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	図書館地下 倉庫	財務部すずかけ台 会計課長	廃棄	・保管場所変更(大岡山→す ずかけ台)に伴う追加 (2020年7月21日)
支出関係	支払伝票	令和2年度未払伝 票	財務部すずかけ 台会計課外部資 金執行グループ	2020年度	2021年4月1日	12年	2033年3月31日	紙	事務室	財務部すずかけ台 会計課長	廃棄	・保管場所変更(大岡山→す ずかけ台)に伴う追加 (2020年7月21日) ・保存年限を7年→12年に修 正(2023年7月)

分類		法人文書ファイル等 名(小分類)	作成・取得者	作成・取得 年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
大分類	中分類											
支出関係	支払伝票	令和3年度未払伝票	財務部すずかけ 台会計課外部資 金執行グループ	2021年度	2022年4月1日	12年	2034年3月31日	紙	事務室	財務部すずかけ台 会計課長	廃棄	・保存年限を7年→12年に修 正(2023年7月)
支出関係	支払伝票	令和4年度未払伝票	財務部すずかけ 台会計課外部資 金執行グループ	2022年度	2023年4月1日	12年	2035年3月31日	紙	事務室	財務部すずかけ台 会計課長	廃棄	・保存年限を7年→12年に修 正(2023年7月)