

標準文書保存期間基準(保存期間表)

部局等名:物質・情報卓越教育院

分類		標準法人文書ファイル等名 (小分類)	保存期間	備考
大分類	中分類			
学内会議	会議関係	会議資料	事業終了後5年間	補助事業期間 (2025.3.31まで)
人事	勤務時間・休暇	勤務管理	事業終了後5年間	補助事業期間 (2025.3.31まで) 年度管理ではなく年管理に変更。平成30年度ファイルの1月~12月分は平成31(令和元)年のファイルに移行し、平成30年度のファイルは削除。
人事	勤務時間・休暇	休暇簿	事業終了後5年間	補助事業期間 (2025.3.31まで)
人事	海外アドバイザー	海外アドバイザー	事業終了後5年間	補助事業期間 (2025.3.31まで)
学務	アドミッション・審	登録者選抜	事業終了後5年間	補助事業期間 (2025.3.31まで)
学務	アドミッション・審	各種審査	事業終了後5年間	補助事業期間 (2025.3.31まで)
学務	教務	授業関係	事業終了後5年間	補助事業期間 (2025.3.31まで)
学務	教務	会員受講者	事業終了後5年間	補助事業期間 (2025.3.31まで)
学務	学生支援	教育研究奨励金	事業終了後5年間	補助事業期間 (2025.3.31まで)
学務	学生支援	RA経費	事業終了後5年間	補助事業期間 (2025.3.31まで)
学務	学生支援	学生研究経費	事業終了後5年間	補助事業期間 (2025.3.31まで)
学務	学生支援	学外活動支援制度	事業終了後5年間	補助事業期間 (2025.3.31まで)
学務	学生支援	研究奨励制度	事業終了後5年間	補助事業期間 (2025.3.31まで)
財務	支出簿関係	旅行命令簿及び附属書類	事業終了後7年間	補助事業期間 (2025.3.31まで) 2021年4月1日よりファイル名を「旅費」から「旅行命令簿及び附属書類」に変更しました。保存期間を「5年」から「7年」に変更。
財務	支出簿関係	支出決議書	事業終了後5年間	補助事業期間 (2025.3.31まで)
財務	支出簿関係	謝金支給伺書	事業終了後5年間	補助事業期間 (2025.3.31まで)

法人文書ファイル管理簿

部局等名：物質・情報卓越教育院

大分類	分類		法人文書ファイル等名(小分類)	作成・取得者	作成・取得年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	中分類												
学内会議	会議関係		平成30年度 会議資料	物質・情報卓越教育院	2018年度	2019年4月1日	事業終了後5年間	2030年3月31日	①紙	事務室(大岡山)	物質・情報卓越教育院長	廃棄	補助事業期間(2025.3.31まで)
財務	支出簿関係		平成30年度 旅行命令簿及び附属書類	物質・情報卓越教育院	2018年度	2019年4月1日	事業終了後7年間	2032年3月31日	①紙	事務室(大岡山)	物質・情報卓越教育院長	廃棄	補助事業期間(2025.3.31まで) 2021年4月1日に保存場所を教育プログラム推進室から物質・情報卓越教育院事務室に変更、法人文書ファイル名を「旅費(TAC-M)」から「旅行命令簿及び附属書類」に変更しました。
財務	支出簿関係		平成30年度 支出決議書	物質・情報卓越教育院	2018年度	2019年4月1日	事業終了後5年間	2030年3月31日	①紙	事務室(大岡山)	物質・情報卓越教育院長	廃棄	補助事業期間(2025.3.31まで) 2021年4月1日に保存場所を教育プログラム推進室から物質・情報卓越教育院事務室に変更、法人文書ファイル名を「支出決議書(TAC-M)」から「支出決議書」に変更しました。
学内会議	会議関係		平成31(令和元)年度 会議資料	物質・情報卓越教育院	2019年度	2020年4月1日	事業終了後5年間	2030年3月31日	①紙	事務室(大岡山)	物質・情報卓越教育院長	廃棄	補助事業期間(2025.3.31まで)
人事	勤務時間・休暇		平成31(令和元)年 勤務管理	物質・情報卓越教育院	2019年度	2020年4月1日	事業終了後5年間	2030年3月31日	①紙	事務室(大岡山)	物質・情報卓越教育院長	廃棄	補助事業期間(2025.3.31まで)
人事	勤務時間・休暇		平成31(令和元)年 休暇簿	物質・情報卓越教育院	2019年度	2020年4月1日	事業終了後5年間	2030年3月31日	①紙	事務室(大岡山)	物質・情報卓越教育院長	廃棄	補助事業期間(2025.3.31まで) 2020年4月1日に「平成30年度休暇簿」のファイル名を本ファイル名に変更し、その中身の平成31年1～3月分を本ファイルに移しました。
学務	アドミッション・審査		平成31(令和元)年度 登録者選抜	物質・情報卓越教育院	2019年度	2020年4月1日	事業終了後5年間	2030年3月31日	①紙	事務室(大岡山)	物質・情報卓越教育院長	廃棄	補助事業期間(2025.3.31まで) 2021年4月1日に、ファイリング対象期間を登録者選抜実施時点から選抜者登録時点に変更したことで、「H30年度 登録者選抜」のファイル名を本ファイル名に変更し、その中身のH31(令和元)年度の文書を本ファイルに移しました。
学務	アドミッション・審査		平成31(令和元)年度 各種審査	物質・情報卓越教育院	2019年度	2020年4月1日	事業終了後5年間	2030年3月31日	①紙	事務室(大岡山)	物質・情報卓越教育院長	廃棄	補助事業期間(2025.3.31まで)
学務	教務		平成31(令和元)年度～令和4年度 授業関係	物質・情報卓越教育院	2019年度	2020年4月1日	事業終了後5年間	2030年3月31日	①紙	事務室(大岡山)	物質・情報卓越教育院長	廃棄	補助事業期間(2025.3.31まで)
学務	学生支援		平成31(令和元)年度 教育研究奨励金	物質・情報卓越教育院	2019年度	2020年4月1日	事業終了後5年間	2030年3月31日	①紙	事務室(大岡山)	物質・情報卓越教育院長	廃棄	補助事業期間(2025.3.31まで)
学務	学生支援		平成31(令和元)年度 RA経費	物質・情報卓越教育院	2019年度	2020年4月1日	事業終了後5年間	2030年3月31日	③共有サーバー内	事務室(大岡山)	物質・情報卓越教育院長	廃棄	補助事業期間(2025.3.31まで)
学務	学生支援		平成31(令和元)年度 学生研究経費	物質・情報卓越教育院	2019年度	2020年4月1日	事業終了後5年間	2030年3月31日	③共有サーバー内	事務室(大岡山)	物質・情報卓越教育院長	廃棄	補助事業期間(2025.3.31まで)
学務	学生支援		平成31(令和元)年度 学外活動支援制度	物質・情報卓越教育院	2019年度	2020年4月1日	事業終了後5年間	2030年3月31日	①紙	事務室(大岡山)	物質・情報卓越教育院長	廃棄	補助事業期間(2025.3.31まで)
財務	支出簿関係		平成31(令和元)年度 旅行命令簿及び附属書類	物質・情報卓越教育院	2019年度	2020年4月1日	事業終了後7年間	2032年3月31日	①紙	事務室(大岡山)	物質・情報卓越教育院長	廃棄	補助事業期間(2025.3.31まで)
財務	支出簿関係		平成31(令和元)年度 支出決議書	物質・情報卓越教育院	2019年度	2020年4月1日	事業終了後5年間	2030年3月31日	①紙	事務室(大岡山)	物質・情報卓越教育院長	廃棄	補助事業期間(2025.3.31まで)
学務	教務		平成31(令和元)年度 会員受講者	物質・情報卓越教育院	2019年度	2020年4月1日	事業終了後5年間	2030年3月31日	①紙	事務室(大岡山)	物質・情報卓越教育院長	廃棄	補助事業期間(2025.3.31まで) 2022年4月1日に保存場所を教育プログラム推進室から物質・情報卓越教育院事務室に変更、法人文書ファイル名を「卓越大学院プログラム(企業関連)」から「会員受講者」に変更しました。
学内会議	会議関係		令和2年度 会議資料 (運営委員会・主査会議)	物質・情報卓越教育院	2020年度	2021年4月1日	事業終了後5年間	2030年3月31日	①紙	事務室(大岡山)	物質・情報卓越教育院長	廃棄	補助事業期間(2025.3.31まで)
学内会議	会議関係		令和2年度 会議資料 (各専門委員会)	物質・情報卓越教育院	2020年度	2021年4月1日	事業終了後5年間	2030年3月31日	③共有サーバー内	事務室(大岡山)	物質・情報卓越教育院長	廃棄	補助事業期間(2025.3.31まで)
人事	勤務時間・休暇		令和2年 勤務管理	物質・情報卓越教育院	2020年度	2021年4月1日	事業終了後5年間	2030年3月31日	①紙	事務室(大岡山)	物質・情報卓越教育院長	廃棄	補助事業期間(2025.3.31まで)
人事	勤務時間・休暇		令和2年 休暇簿	物質・情報卓越教育院	2020年度	2021年4月1日	事業終了後5年間	2030年3月31日	①紙	事務室(大岡山)	物質・情報卓越教育院長	廃棄	補助事業期間(2025.3.31まで)
学務	アドミッション・審査		令和2年度 登録者選抜	物質・情報卓越教育院	2020年度	2021年4月1日	事業終了後5年間	2030年3月31日	①紙	事務室(大岡山)	物質・情報卓越教育院長	廃棄	補助事業期間(2025.3.31まで)
学務	アドミッション・審査		令和2年度 登録者選抜	物質・情報卓越教育院	2020年度	2021年4月1日	事業終了後5年間	2030年3月31日	③共有サーバー内	事務室(大岡山)	物質・情報卓越教育院長	廃棄	補助事業期間(2025.3.31まで)
学務	アドミッション・審査		令和2年度～令和4年度 各種審査	物質・情報卓越教育院	2020年度	2021年4月1日	事業終了後5年間	2030年3月31日	①紙	事務室(大岡山)	物質・情報卓越教育院長	廃棄	補助事業期間(2025.3.31まで)
学務	アドミッション・審査		令和2年度 各種審査	物質・情報卓越教育院	2020年度	2021年4月1日	事業終了後5年間	2030年3月31日	③共有サーバー内	事務室(大岡山)	物質・情報卓越教育院長	廃棄	補助事業期間(2025.3.31まで)
学務	学生支援		令和2年度 教育研究奨励金	物質・情報卓越教育院	2020年度	2021年4月1日	事業終了後5年間	2030年3月31日	①紙	事務室(大岡山)	物質・情報卓越教育院長	廃棄	補助事業期間(2025.3.31まで)

分類		法人文書ファイル等名(小分類)	作成・取得者	作成・取得年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
大分類	中分類											
学務	学生支援	令和2年度 教育研究奨励金	物質・情報卓越教育院	2020年度	2021年4月1日	事業終了後5年間	2030年3月31日	③共有サーバー内	事務室(大岡山)	物質・情報卓越教育院長	廃棄	補助事業期間(2025.3.31まで)
学務	学生支援	令和2年度 RA経費	物質・情報卓越教育院	2020年度	2021年4月1日	事業終了後5年間	2030年3月31日	③共有サーバー内	事務室(大岡山)	物質・情報卓越教育院長	廃棄	補助事業期間(2025.3.31まで)
学務	学生支援	令和2年度 学生研究経費	物質・情報卓越教育院	2020年度	2021年4月1日	事業終了後5年間	2030年3月31日	③共有サーバー内	事務室(大岡山)	物質・情報卓越教育院長	廃棄	補助事業期間(2025.3.31まで)
学務	学生支援	令和2年度～令和4年度 研究奨励制度	物質・情報卓越教育院	2020年度	2021年4月1日	事業終了後5年間	2030年3月31日	①紙	事務室(大岡山)	物質・情報卓越教育院長	廃棄	補助事業期間(2025.3.31まで)
学務	学生支援	令和2年度 研究奨励制度	物質・情報卓越教育院	2020年度	2021年4月1日	事業終了後5年間	2030年3月31日	③共有サーバー内	事務室(大岡山)	物質・情報卓越教育院長	廃棄	補助事業期間(2025.3.31まで)
財務	支出簿関係	令和2年度 旅行命令簿及び附属書類	物質・情報卓越教育院	2020年度	2021年4月1日	事業終了後7年間	2032年3月31日	①紙	事務室(大岡山)	物質・情報卓越教育院長	廃棄	補助事業期間(2025.3.31まで)
財務	支出簿関係	令和2年度 支出決議書	物質・情報卓越教育院	2020年度	2021年4月1日	事業終了後5年間	2030年3月31日	①紙	事務室(大岡山)	物質・情報卓越教育院長	廃棄	補助事業期間(2025.3.31まで)
財務	支出簿関係	平成30年度～令和4年度 謝金支給伺書	物質・情報卓越教育院	2018年度	2019年4月1日	事業終了後5年間	2030年3月31日	①紙	事務室(大岡山)	物質・情報卓越教育院長	廃棄	補助事業期間(2025.3.31まで)
学務	教務	令和2年度 会員受講者	物質・情報卓越教育院	2020年度	2021年4月1日	事業終了後5年間	2030年3月31日	①紙	事務室(大岡山)	物質・情報卓越教育院長	廃棄	補助事業期間(2025.3.31まで) 2022年4月1日に保存場所を教育プログラム推進室から物質・情報卓越教育院事務室に変更、法人文書ファイル名を「卓越大学院プログラム(企業関連)」から「会員受講者」に変更しました。
学内会議	会議関係	令和3年度 会議資料(運営委員会・主査会議)	物質・情報卓越教育院	2021年度	2022年4月1日	事業終了後5年間	2030年3月31日	①紙	事務室(大岡山)	物質・情報卓越教育院長	廃棄	補助事業期間(2025.3.31まで)
学内会議	会議関係	令和3年度 会議資料(各専門委員会)	物質・情報卓越教育院	2021年度	2022年4月1日	事業終了後5年間	2030年3月31日	③共有サーバー内	事務室(大岡山)	物質・情報卓越教育院長	廃棄	補助事業期間(2025.3.31まで)
人事	勤務時間・休暇	令和3年 勤務管理	物質・情報卓越教育院	2021年度	2022年4月1日	事業終了後5年間	2030年3月31日	①紙	事務室(大岡山)	物質・情報卓越教育院長	廃棄	補助事業期間(2025.3.31まで)
人事	勤務時間・休暇	令和3年 休暇簿	物質・情報卓越教育院	2021年度	2022年4月1日	事業終了後5年間	2030年3月31日	①紙	事務室(大岡山)	物質・情報卓越教育院長	廃棄	補助事業期間(2025.3.31まで)
学務	アドミッション・審査	令和3年度～令和4年度 登録者選抜	物質・情報卓越教育院	2021年度	2022年4月1日	事業終了後5年間	2030年3月31日	①紙	事務室(大岡山)	物質・情報卓越教育院長	廃棄	補助事業期間(2025.3.31まで)
学務	アドミッション・審査	令和3年度 登録者選抜	物質・情報卓越教育院	2021年度	2022年4月1日	事業終了後5年間	2030年3月31日	③共有サーバー内	事務室(大岡山)	物質・情報卓越教育院長	廃棄	補助事業期間(2025.3.31まで)
学務	アドミッション・審査	令和3年度 各種審査	物質・情報卓越教育院	2021年度	2022年4月1日	事業終了後5年間	2030年3月31日	③共有サーバー内	事務室(大岡山)	物質・情報卓越教育院長	廃棄	補助事業期間(2025.3.31まで)
学務	学生支援	令和3年度 教育研究奨励金	物質・情報卓越教育院	2021年度	2022年4月1日	事業終了後5年間	2030年3月31日	①紙	事務室(大岡山)	物質・情報卓越教育院長	廃棄	補助事業期間(2025.3.31まで)
学務	学生支援	令和3年度 教育研究奨励金	物質・情報卓越教育院	2021年度	2022年4月1日	事業終了後5年間	2030年3月31日	③共有サーバー内	事務室(大岡山)	物質・情報卓越教育院長	廃棄	補助事業期間(2025.3.31まで)
学務	学生支援	令和3年度 RA経費	物質・情報卓越教育院	2021年度	2022年4月1日	事業終了後5年間	2030年3月31日	③共有サーバー内	事務室(大岡山)	物質・情報卓越教育院長	廃棄	補助事業期間(2025.3.31まで)
学務	学生支援	令和3年度 学生研究経費	物質・情報卓越教育院	2021年度	2022年4月1日	事業終了後5年間	2030年3月31日	③共有サーバー内	事務室(大岡山)	物質・情報卓越教育院長	廃棄	補助事業期間(2025.3.31まで)
学務	学生支援	令和3年度 研究奨励制度	物質・情報卓越教育院	2021年度	2022年4月1日	事業終了後5年間	2030年3月31日	③共有サーバー内	事務室(大岡山)	物質・情報卓越教育院長	廃棄	補助事業期間(2025.3.31まで)
財務	支出簿関係	令和3年度 旅行命令簿及び附属書類	物質・情報卓越教育院	2021年度	2022年4月1日	事業終了後7年間	2032年3月31日	①紙	事務室(大岡山)	物質・情報卓越教育院長	廃棄	補助事業期間(2025.3.31まで)
財務	支出簿関係	令和3年度 支出決議書	物質・情報卓越教育院	2021年度	2022年4月1日	事業終了後5年間	2030年3月31日	①紙	事務室(大岡山)	物質・情報卓越教育院長	廃棄	補助事業期間(2025.3.31まで)
人事	海外アドバイザー	令和3年度～令和4年度 海外アドバイザー	物質・情報卓越教育院	2021年度	2022年4月1日	事業終了後5年間	2030年3月31日	①紙	事務室(大岡山)	物質・情報卓越教育院長	廃棄	補助事業期間(2025.3.31まで)
学務	教務	令和3年度 会員受講者	物質・情報卓越教育院	2021年度	2022年4月1日	事業終了後5年間	2030年3月31日	①紙	事務室(大岡山)	物質・情報卓越教育院長	廃棄	補助事業期間(2025.3.31まで)
学内会議	会議関係	令和4年度 会議資料(運営委員会・主査会議)	物質・情報卓越教育院	2022年度	2023年4月1日	事業終了後5年間	2030年3月31日	①紙	事務室(大岡山)	物質・情報卓越教育院長	廃棄	補助事業期間(2025.3.31まで)
学内会議	会議関係	令和4年度 会議資料(各専門委員会)	物質・情報卓越教育院	2022年度	2023年4月1日	事業終了後5年間	2030年3月31日	③共有サーバー内	事務室(大岡山)	物質・情報卓越教育院長	廃棄	補助事業期間(2025.3.31まで)
学内会議	会議関係	令和3年度～令和4年度 会議資料(新複合系コースカリキュラムWG)	物質・情報卓越教育院	2022年度	2023年4月1日	事業終了後5年間	2030年3月31日	③共有サーバー内	事務室(大岡山)	物質・情報卓越教育院長	廃棄	補助事業期間(2025.3.31まで)
人事	勤務時間・休暇	令和4年 勤務管理	物質・情報卓越教育院	2022年度	2023年4月1日	事業終了後5年間	2030年3月31日	①紙	事務室(大岡山)	物質・情報卓越教育院長	廃棄	補助事業期間(2025.3.31まで)
人事	勤務時間・休暇	令和4年 休暇簿	物質・情報卓越教育院	2022年度	2023年4月1日	事業終了後5年間	2030年3月31日	①紙	事務室(大岡山)	物質・情報卓越教育院長	廃棄	補助事業期間(2025.3.31まで)
学務	アドミッション・審査	令和4年度 登録者選抜	物質・情報卓越教育院	2022年度	2023年4月1日	事業終了後5年間	2030年3月31日	③共有サーバー内	事務室(大岡山)	物質・情報卓越教育院長	廃棄	補助事業期間(2025.3.31まで)
学務	アドミッション・審査	令和4年度 各種審査	物質・情報卓越教育院	2022年度	2023年4月1日	事業終了後5年間	2030年3月31日	③共有サーバー内	事務室(大岡山)	物質・情報卓越教育院長	廃棄	補助事業期間(2025.3.31まで)

分類		法人文書ファイル等名(小分類)	作成・取得者	作成・取得年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
大分類	中分類											
学務	学生支援	令和4年度 教育研究奨励金	物質・情報卓越教育院	2022年度	2023年4月1日	事業終了後5年間	2030年3月31日	①紙	事務室(大岡山)	物質・情報卓越教育院長	廃棄	補助事業期間(2025.3.31まで)
学務	学生支援	令和4年度 教育研究奨励金	物質・情報卓越教育院	2022年度	2023年4月1日	事業終了後5年間	2030年3月31日	③共有サーバー内	事務室(大岡山)	物質・情報卓越教育院長	廃棄	補助事業期間(2025.3.31まで)
学務	学生支援	令和4年度 RA経費	物質・情報卓越教育院	2022年度	2023年4月1日	事業終了後5年間	2030年3月31日	③共有サーバー内	事務室(大岡山)	物質・情報卓越教育院長	廃棄	補助事業期間(2025.3.31まで)
学務	学生支援	令和4年度 学生研究経費	物質・情報卓越教育院	2022年度	2023年4月1日	事業終了後5年間	2030年3月31日	③共有サーバー内	事務室(大岡山)	物質・情報卓越教育院長	廃棄	補助事業期間(2025.3.31まで)
学務	学生支援	令和4年度 研究奨励制度	物質・情報卓越教育院	2022年度	2023年4月1日	事業終了後5年間	2030年3月31日	③共有サーバー内	事務室(大岡山)	物質・情報卓越教育院長	廃棄	補助事業期間(2025.3.31まで)
財務	支出簿関係	令和4年度 支出決議書	物質・情報卓越教育院	2022年度	2023年4月1日	事業終了後5年間	2030年3月31日	①紙	事務室(大岡山)	物質・情報卓越教育院長	廃棄	補助事業期間(2025.3.31まで)
財務	支出簿関係	令和4年度 旅行命令簿及び附属書類	物質・情報卓越教育院	2022年度	2023年4月1日	事業終了後7年間	2032年3月31日	①紙	事務室(大岡山)	物質・情報卓越教育院長	廃棄	補助事業期間(2025.3.31まで)
学務	教務	令和4年度 会員受講者	物質・情報卓越教育院	2022年度	2023年4月1日	事業終了後5年間	2030年3月31日	①紙	事務室(大岡山)	物質・情報卓越教育院長	廃棄	補助事業期間(2025.3.31まで)