

## 標準文書保存期間基準(保存期間表)

部局等名: リーダーシップ教育院

| 分類    |           | 標準法人文書ファイル等名<br>(小分類) | 保存期間 | 備考 |
|-------|-----------|-----------------------|------|----|
| 大分類   | 中分類       |                       |      |    |
| 規則    | 学内規則制定・改廃 | 規則・規程                 | 10年  |    |
| 学内会議  | 運営委員会     | 運営委員会                 | 10年  |    |
| 学内会議  | 教員会議      | 教員会議                  | 10年  |    |
| 学内会議  | 企画WG      | 企画WG                  | 10年  |    |
| 学内会議  | 将来構想      | 将来構想                  | 10年  |    |
| 学内会議  | 幅広い教養WG   | 幅広い教養WG               | 10年  |    |
| 契約    | 委託        | 公募型企画競争(授業関連)         | 10年  |    |
| 教育    | 審査        | 選抜試験                  | 10年  |    |
| 教育    | 審査        | 中間審査(QE)              | 10年  |    |
| 教育    | 審査        | 学外インタビュー              | 10年  |    |
| 教育    | 審査        | 修了審査                  | 10年  |    |
| 教育    | 科目        | オフキャンパスプロジェクト         | 10年  |    |
| 教育    | 科目        | 社会課題の認知科目群            | 10年  |    |
| 教育    | 所属        | 離脱願                   | 10年  |    |
| 学生支援  | 奨学金       | ToTAL奨学金              | 5年   |    |
| 学生支援  | 授業料免除     | 授業料免除                 | 5年   |    |
| 人事    | 勤務時間報告書   | 勤務時間報告書               | 5年   |    |
| 人事    | 休暇簿       | 休暇簿                   | 5年   |    |
| 支出簿関連 | 出張        | 旅行命令簿及び附属書類           | 7年   |    |
| 支出簿関連 | 謝金        | 謝金支給伺書                | 5年   |    |
| 基金    | 基金        | ToTAL支援基金台帳           | 10年  |    |
| 物品管理  | 無償譲与      | 受払簿                   | 5年   |    |

| 分類    |                           | 標準法人文書ファイル等名<br>(小分類)     | 保存期間         | 備考                          |
|-------|---------------------------|---------------------------|--------------|-----------------------------|
| 大分類   | 中分類                       |                           |              |                             |
| 学内会議  | 学内会議                      | 設置準備部会                    | 事業終了後<br>5年間 | 補助事業期間 (2019. 3. 31ま<br>で)  |
| 人事    | 勤務時間・休暇                   | 休暇簿                       | 事業終了後<br>5年間 | 補助事業期間 (2019. 3. 31ま<br>で)  |
| 学内会議  | 運営委員会                     | 運営委員会                     | 事業終了後<br>5年間 | 補助事業期間 (2019. 3. 31ま<br>で)  |
| 教育課程  | 審査                        | 本所属審査                     | 事業終了後<br>5年間 | 補助事業期間 (2019. 3. 31ま<br>で)  |
| 教育課程  | 審査                        | 博士後期課程所属審査                | 事業終了後<br>5年間 | 補助事業期間 (2019. 3. 31ま<br>で)  |
| 教育課程  | オフキャンパス教育                 | オフキャンパス実習                 | 事業終了後<br>5年間 | 補助事業期間 (2019. 3. 31ま<br>で)  |
| 教育課程  | 学期参加                      | 一橋大学学期参加                  | 事業終了後<br>5年間 | 補助事業期間 (2019. 3. 31ま<br>で)  |
| 契約    | 委託契約                      | 一橋大学との連携                  | 事業終了後<br>5年間 | 補助事業期間 (2019. 3. 31ま<br>で)  |
| 支出簿関連 | 支出決議書                     | 支出決議書                     | 事業終了後<br>5年間 | 補助事業期間 (2019. 3. 31ま<br>で)  |
| 人事    | 勤務時間・休暇                   | 勤務管理                      | 事業終了後<br>5年間 | 補助事業期間 (2019. 3. 31ま<br>で)  |
| 奨励金   | 奨励金                       | 所属確認報告書                   | 事業終了後<br>5年間 | 補助事業期間 (2019. 3. 31ま<br>で)  |
| 学生支援  | 教育研究費                     | 教育研究費                     | 事業終了後<br>5年間 | 補助事業期間 (2019. 3. 31ま<br>で)  |
| 学内会議  | アドバイザーボ<br>ード・外部評価委員<br>会 | アドバイザーボ<br>ード・外部評価委員<br>会 | 事業終了後<br>5年間 | 補助事業期間 (2019. 3. 31ま<br>で)  |
| 学生支援  | 授業料免除                     | 授業料免除                     | 事業終了後<br>5年間 | 補助事業期間 (2019. 3. 31ま<br>で)  |
| 教育課程  | 審査                        | 修了審査                      | 事業終了後<br>5年間 | 補助事業期間 (2019. 3. 31ま<br>で)  |
| 教育課程  | 所属                        | 所属離脱願                     | 事業終了後<br>5年間 | 補助事業期間 (2019. 3. 31ま<br>で)  |
| 学内会議  | 運営委員会                     | 運営委員会                     | 10年          | 補助事業期間終了後、保存<br>期間は学内規程に準ずる |
| 教育課程  | 審査                        | 本所属審査                     | 10年          | 補助事業期間終了後、保存<br>期間は学内規程に準ずる |
| 教育課程  | 審査                        | 博士後期課程所属審査                | 10年          | 補助事業期間終了後、保存<br>期間は学内規程に準ずる |
| 教育課程  | オフキャンパス教育                 | オフキャンパスプロジェクト契約書・覚書       | 10年          | 補助事業期間終了後、保存<br>期間は学内規程に準ずる |
| 支出簿関連 | 出張                        | 旅行命令簿及び附属書類               | 7年           | 補助事業期間終了後、保存<br>期間は学内規程に準ずる |
| 学生支援  | 授業料免除                     | 授業料免除                     | 5年           | 補助事業期間終了後、保存<br>期間は学内規程に準ずる |
| 教育課程  | 所属                        | 所属離脱願                     | 10年          | 補助事業期間終了後、保存<br>期間は学内規程に準ずる |

| 分類    |     | 標準法人文書ファイル等名<br>(小分類) | 保存期間 | 備考                      |
|-------|-----|-----------------------|------|-------------------------|
| 大分類   | 中分類 |                       |      |                         |
| 支出簿関連 | 謝金  | 謝金支給伺書                | 5年   | 補助事業期間終了後、保存期間は学内規程に準ずる |

## 法人文書ファイル管理簿

部局等名: リーダーシップ教育院

| 分類    |           | 法人文書ファイル等名(小分類)     | 作成・取得者     | 作成・取得年度 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 媒体の種類別 | 保存場所          | 管理者         | 保存期間満了時の措置 | 備考            |
|-------|-----------|---------------------|------------|---------|-----------|------|------------|--------|---------------|-------------|------------|---------------|
| 大分類   | 中分類       |                     |            |         |           |      |            |        |               |             |            |               |
| 規則    | 学内規則制定・改廃 | 規則・規程               | リーダーシップ教育院 | 2018年度  | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 電子     | リーダーシップ教育院事務局 | リーダーシップ教育院長 | 移管         |               |
| 学内会議  | 運営委員会     | 2018年度運営委員会         | リーダーシップ教育院 | 2018年度  | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 電子     | リーダーシップ教育院事務局 | リーダーシップ教育院長 | 廃棄         |               |
| 学内会議  | 教員会議      | 2018年度教員会議          | リーダーシップ教育院 | 2018年度  | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 電子     | リーダーシップ教育院事務局 | リーダーシップ教育院長 | 廃棄         |               |
| 学内会議  | 企画WG      | 2018年度企画WG          | リーダーシップ教育院 | 2018年度  | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 電子     | リーダーシップ教育院事務局 | リーダーシップ教育院長 | 廃棄         |               |
| 学内会議  | 将来構想      | 2018年度将来構想          | リーダーシップ教育院 | 2018年度  | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 電子     | リーダーシップ教育院事務局 | リーダーシップ教育院長 | 廃棄         |               |
| 学内会議  | 幅広い教養WG   | 2018年度幅広い教養WG       | リーダーシップ教育院 | 2018年度  | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 電子     | リーダーシップ教育院事務局 | リーダーシップ教育院長 | 廃棄         |               |
| 契約    | 委託        | 2018年度公募型企画競争       | リーダーシップ教育院 | 2018年度  | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 電子     | リーダーシップ教育院事務局 | リーダーシップ教育院長 | 廃棄         |               |
| 契約    | 委託        | 2018年度公募型企画競争       | リーダーシップ教育院 | 2018年度  | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 紙      | リーダーシップ教育院事務局 | リーダーシップ教育院長 | 廃棄         |               |
| 教育    | 審査        | 2018年度選抜試験          | リーダーシップ教育院 | 2018年度  | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 電子     | リーダーシップ教育院事務局 | リーダーシップ教育院長 | 廃棄         |               |
| 教育    | 審査        | 2018年度選抜試験          | リーダーシップ教育院 | 2018年度  | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 紙      | リーダーシップ教育院事務局 | リーダーシップ教育院長 | 廃棄         |               |
| 教育    | 審査        | 2018年度中間審査(QE)      | リーダーシップ教育院 | 2018年度  | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 電子     | リーダーシップ教育院事務局 | リーダーシップ教育院長 | 廃棄         |               |
| 教育    | 審査        | 2018年度中間審査(QE)      | リーダーシップ教育院 | 2018年度  | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 紙      | リーダーシップ教育院事務局 | リーダーシップ教育院長 | 廃棄         | ファイルを単年度ごとに分割 |
| 教育    | 科目        | 2018年度オフキャンパスプロジェクト | リーダーシップ教育院 | 2018年度  | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 電子     | リーダーシップ教育院事務局 | リーダーシップ教育院長 | 廃棄         |               |
| 教育    | 科目        | 2018年度 社会課題の認知科目群   | リーダーシップ教育院 | 2018年度  | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 紙      | リーダーシップ教育院事務局 | リーダーシップ教育院長 | 廃棄         | ファイルを単年度ごとに分割 |
| 人事    | 勤務時間報告書   | 2018年度勤務時間報告書       | リーダーシップ教育院 | 2018年度  | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙      | リーダーシップ教育院事務局 | リーダーシップ教育院長 | 廃棄         |               |
| 人事    | 休暇簿       | 2018年休暇簿            | リーダーシップ教育院 | 2018年度  | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙      | リーダーシップ教育院事務局 | リーダーシップ教育院長 | 廃棄         | ファイルを単年度ごとに分割 |
| 支出簿関連 | 出張        | 2018年度旅行命令簿及び附属書類   | リーダーシップ教育院 | 2018年度  | 2019年4月1日 | 7年   | 2026年3月31日 | 紙      | リーダーシップ教育院事務局 | リーダーシップ教育院長 | 廃棄         | ファイルを単年度ごとに分割 |
| 支出簿関連 | 謝金        | 2018年度謝金支給伺書        | リーダーシップ教育院 | 2018年度  | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙      | リーダーシップ教育院事務局 | リーダーシップ教育院長 | 廃棄         | ファイルを単年度ごとに分割 |
| 学内会議  | 運営委員会     | 2019年度運営委員会         | リーダーシップ教育院 | 2019年度  | 2020年4月1日 | 10年  | 2030年3月31日 | 電子     | リーダーシップ教育院事務局 | リーダーシップ教育院長 | 廃棄         |               |

| 分類        |             | 法人文書ファイル等<br>名(小分類)     | 作成・取得者         | 作成・取得<br>年度 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 媒体の種類別 | 保存場所              | 管理者             | 保存期間満了<br>時の措置 | 備考            |
|-----------|-------------|-------------------------|----------------|-------------|-----------|------|------------|--------|-------------------|-----------------|----------------|---------------|
| 大分類       | 中分類         |                         |                |             |           |      |            |        |                   |                 |                |               |
| 学内会議      | 教員会議        | 2019年度教員会議              | リーダーシップ教育<br>院 | 2019年度      | 2020年4月1日 | 10年  | 2030年3月31日 | 電子     | リーダーシップ教<br>育院事務局 | リーダーシップ教<br>育院長 | 廃棄             |               |
| 学内会議      | 将来構想        | 2019年度将来構想              | リーダーシップ教育<br>院 | 2019年度      | 2020年4月1日 | 10年  | 2030年3月31日 | 電子     | リーダーシップ教<br>育院事務局 | リーダーシップ教<br>育院長 | 廃棄             |               |
| 契約        | 委託          | 2019年度公募型企<br>画競争       | リーダーシップ教<br>育院 | 2019年度      | 2020年4月1日 | 10年  | 2030年3月31日 | 電子     | リーダーシップ教<br>育院事務局 | リーダーシップ教<br>育院長 | 廃棄             |               |
| 契約        | 委託          | 2019年度公募型企<br>画競争       | リーダーシップ教<br>育院 | 2019年度      | 2020年4月1日 | 10年  | 2030年3月31日 | 紙      | リーダーシップ教<br>育院事務局 | リーダーシップ教<br>育院長 | 廃棄             | ファイルを単年度ごとに分割 |
| 教育        | 審査          | 2019年度選抜試験              | リーダーシップ教<br>育院 | 2019年度      | 2020年4月1日 | 10年  | 2030年3月31日 | 電子     | リーダーシップ教<br>育院事務局 | リーダーシップ教<br>育院長 | 廃棄             |               |
| 教育        | 審査          | 2019年度選抜試験              | リーダーシップ教<br>育院 | 2019年度      | 2020年4月1日 | 10年  | 2030年3月31日 | 紙      | リーダーシップ教<br>育院事務局 | リーダーシップ教<br>育院長 | 廃棄             |               |
| 教育        | 審査          | 2019年度中間審査<br>(QE)      | リーダーシップ教<br>育院 | 2019年度      | 2020年4月1日 | 10年  | 2030年3月31日 | 電子     | リーダーシップ教<br>育院事務局 | リーダーシップ教<br>育院長 | 廃棄             |               |
| 教育        | 審査          | 2019年度中間審査<br>(QE)      | リーダーシップ教<br>育院 | 2019年度      | 2020年4月1日 | 10年  | 2030年3月31日 | 紙      | リーダーシップ教<br>育院事務局 | リーダーシップ教<br>育院長 | 廃棄             | ファイルを単年度ごとに分割 |
| 教育        | 科目          | 2019年度オフキャン<br>パスプロジェクト | リーダーシップ教<br>育院 | 2019年度      | 2020年4月1日 | 10年  | 2030年3月31日 | 電子     | リーダーシップ教<br>育院事務局 | リーダーシップ教<br>育院長 | 廃棄             |               |
| 教育        | 科目          | 2019年度 社会課題<br>の認知科目群   | リーダーシップ教<br>育院 | 2019年度      | 2020年4月1日 | 10年  | 2030年3月31日 | 紙      | リーダーシップ教<br>育院事務局 | リーダーシップ教<br>育院長 | 廃棄             | ファイルを単年度ごとに分割 |
| 学生支援      | 奨学金         | 2019年度ToTAL奨学<br>金      | リーダーシップ教<br>育院 | 2019年度      | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙      | リーダーシップ教<br>育院事務局 | リーダーシップ教<br>育院長 | 廃棄             | ファイルを単年度ごとに分割 |
| 学生支援      | 授業料免<br>除   | 2019年度授業料免<br>除         | リーダーシップ教<br>育院 | 2019年度      | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 電子     | リーダーシップ教<br>育院事務局 | リーダーシップ教<br>育院長 | 廃棄             |               |
| 人事        | 勤務時間<br>報告書 | 2019年度勤務時間<br>報告書       | リーダーシップ教<br>育院 | 2019年度      | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙      | リーダーシップ教<br>育院事務局 | リーダーシップ教<br>育院長 | 廃棄             |               |
| 人事        | 休暇簿         | 2019年休暇簿                | リーダーシップ教<br>育院 | 2019年度      | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙      | リーダーシップ教<br>育院事務局 | リーダーシップ教<br>育院長 | 廃棄             | ファイルを単年度ごとに分割 |
| 支出簿関<br>連 | 出張          | 2019年度旅行命令<br>簿及び附属書類   | リーダーシップ教<br>育院 | 2019年度      | 2020年4月1日 | 7年   | 2027年3月31日 | 紙      | リーダーシップ教<br>育院事務局 | リーダーシップ教<br>育院長 | 廃棄             | ファイルを単年度ごとに分割 |

| 分類    |             | 法人文書ファイル等<br>名(小分類)     | 作成・取得者         | 作成・取得<br>年度 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 媒体の種類別 | 保存場所              | 管理者             | 保存期間満了<br>時の措置 | 備考            |
|-------|-------------|-------------------------|----------------|-------------|-----------|------|------------|--------|-------------------|-----------------|----------------|---------------|
| 大分類   | 中分類         |                         |                |             |           |      |            |        |                   |                 |                |               |
| 支出簿関連 | 謝金          | 2019年度謝金支給<br>伺書        | リーダーシップ教<br>育院 | 2019年度      | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙      | リーダーシップ<br>教育院事務室 | リーダーシップ教<br>育院長 | 廃棄             | ファイルを単年度ごとに分割 |
| 学内会議  | 運営委員<br>会   | 2020年度運営委員<br>会         | リーダーシップ教<br>育院 | 2020年度      | 2021年4月1日 | 10年  | 2031年3月31日 | 電子     | リーダーシップ<br>教育院事務室 | リーダーシップ教<br>育院長 | 廃棄             |               |
| 学内会議  | 教員会議        | 2020年度教員会議              | リーダーシップ教<br>育院 | 2020年度      | 2021年4月1日 | 10年  | 2031年3月31日 | 電子     | リーダーシップ<br>教育院事務室 | リーダーシップ教<br>育院長 | 廃棄             |               |
| 学内会議  | 将来構想        | 2020年度将来構想              | リーダーシップ教<br>育院 | 2020年度      | 2021年4月1日 | 10年  | 2031年3月31日 | 電子     | リーダーシップ<br>教育院事務室 | リーダーシップ教<br>育院長 | 廃棄             |               |
| 契約    | 委託          | 2020年度公募型企<br>画競争       | リーダーシップ教<br>育院 | 2020年度      | 2021年4月1日 | 10年  | 2031年3月31日 | 電子     | リーダーシップ<br>教育院事務室 | リーダーシップ教<br>育院長 | 廃棄             |               |
| 契約    | 委託          | 2020年度公募型企<br>画競争       | リーダーシップ教<br>育院 | 2020年度      | 2021年4月1日 | 10年  | 2031年3月31日 | 紙      | リーダーシップ<br>教育院事務室 | リーダーシップ教<br>育院長 | 廃棄             | ファイルを単年度ごとに分割 |
| 教育    | 審査          | 2020年度選抜試験              | リーダーシップ教<br>育院 | 2020年度      | 2021年4月1日 | 10年  | 2031年3月31日 | 電子     | リーダーシップ<br>教育院事務室 | リーダーシップ教<br>育院長 | 廃棄             |               |
| 教育    | 審査          | 2020年度中間審査<br>(QE)      | リーダーシップ教<br>育院 | 2020年度      | 2021年4月1日 | 10年  | 2031年3月31日 | 電子     | リーダーシップ<br>教育院事務室 | リーダーシップ教<br>育院長 | 廃棄             |               |
| 教育    | 審査          | 2020年度中間審査<br>(QE)      | リーダーシップ教<br>育院 | 2020年度      | 2021年4月1日 | 10年  | 2031年3月31日 | 紙      | リーダーシップ<br>教育院事務室 | リーダーシップ教<br>育院長 | 廃棄             | ファイルを単年度ごとに分割 |
| 教育    | 審査          | 2020年度学外インタ<br>ビュー      | リーダーシップ教<br>育院 | 2020年度      | 2021年4月1日 | 10年  | 2031年3月31日 | 電子     | リーダーシップ<br>教育院事務室 | リーダーシップ教<br>育院長 | 廃棄             | ファイルを単年度ごとに分割 |
| 教育    | 科目          | 2020年度オフキャン<br>パスプロジェクト | リーダーシップ教<br>育院 | 2020年度      | 2021年4月1日 | 10年  | 2031年3月31日 | 電子     | リーダーシップ<br>教育院事務室 | リーダーシップ教<br>育院長 | 廃棄             |               |
| 教育    | 所属          | 2020年度離脱願               | リーダーシップ教<br>育院 | 2020年度      | 2021年4月1日 | 10年  | 2031年3月31日 | 紙      | リーダーシップ<br>教育院事務室 | リーダーシップ教<br>育院長 | 廃棄             | ファイルを単年度ごとに分割 |
| 学生支援  | 奨学金         | 2020年度ToTAL奨学<br>金      | リーダーシップ教<br>育院 | 2020年度      | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙      | リーダーシップ<br>教育院事務室 | リーダーシップ教<br>育院長 | 廃棄             | ファイルを単年度ごとに分割 |
| 学生支援  | 授業料免<br>除   | 2020年度授業料免<br>除         | リーダーシップ教<br>育院 | 2020年度      | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 電子     | リーダーシップ<br>教育院事務室 | リーダーシップ教<br>育院長 | 廃棄             |               |
| 人事    | 勤務時間<br>報告書 | 2020年度勤務時間<br>報告書       | リーダーシップ教<br>育院 | 2020年度      | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙      | リーダーシップ<br>教育院事務室 | リーダーシップ教<br>育院長 | 廃棄             |               |

| 分類        |           | 法人文書ファイル等<br>名(小分類)     | 作成・取得者         | 作成・取得<br>年度 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 媒体の種類別 | 保存場所              | 管理者             | 保存期間満了<br>時の措置 | 備考            |
|-----------|-----------|-------------------------|----------------|-------------|-----------|------|------------|--------|-------------------|-----------------|----------------|---------------|
| 大分類       | 中分類       |                         |                |             |           |      |            |        |                   |                 |                |               |
| 人事        | 休暇簿       | 2020年度休暇簿               | リーダーシップ教育<br>院 | 2020年度      | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙      | リーダーシップ教<br>育院事務局 | リーダーシップ教<br>育院長 | 廃棄             | ファイルを単年度ごとに分割 |
| 支出簿関<br>連 | 出張        | 2020年度旅行命令<br>簿及び附属書類   | リーダーシップ教<br>育院 | 2020年度      | 2021年4月1日 | 7年   | 2028年3月31日 | 紙      | リーダーシップ教<br>育院事務局 | リーダーシップ教<br>育院長 | 廃棄             | ファイルを単年度ごとに分割 |
| 支出簿関<br>連 | 謝金        | 2020年度謝金支給<br>伺書        | リーダーシップ教<br>育院 | 2020年度      | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙      | リーダーシップ教<br>育院事務局 | リーダーシップ教<br>育院長 | 廃棄             | ファイルを単年度ごとに分割 |
| 学内会議      | 運営委員<br>会 | 2021年度運営委員<br>会         | リーダーシップ教<br>育院 | 2021年度      | 2022年4月1日 | 10年  | 2032年3月31日 | 電子     | リーダーシップ教<br>育院事務局 | リーダーシップ教<br>育院長 | 廃棄             |               |
| 学内会議      | 教員会議      | 2021年度教員会議              | リーダーシップ教<br>育院 | 2021年度      | 2022年4月1日 | 10年  | 2032年3月31日 | 電子     | リーダーシップ教<br>育院事務局 | リーダーシップ教<br>育院長 | 廃棄             |               |
| 契約        | 委託        | 2021年度公募型企<br>画競争       | リーダーシップ教<br>育院 | 2021年度      | 2022年4月1日 | 10年  | 2032年3月31日 | 電子     | リーダーシップ教<br>育院事務局 | リーダーシップ教<br>育院長 | 廃棄             |               |
| 契約        | 委託        | 2021年度公募型企<br>画競争       | リーダーシップ教<br>育院 | 2021年度      | 2022年4月1日 | 10年  | 2032年3月31日 | 紙      | リーダーシップ教<br>育院事務局 | リーダーシップ教<br>育院長 | 廃棄             | ファイルを単年度ごとに分割 |
| 教育        | 審査        | 2021年度選抜試験              | リーダーシップ教<br>育院 | 2021年度      | 2022年4月1日 | 10年  | 2032年3月31日 | 電子     | リーダーシップ教<br>育院事務局 | リーダーシップ教<br>育院長 | 廃棄             |               |
| 教育        | 審査        | 2021年度選抜試験              | リーダーシップ教<br>育院 | 2021年度      | 2022年4月1日 | 10年  | 2032年3月31日 | 紙      | リーダーシップ教<br>育院事務局 | リーダーシップ教<br>育院長 | 廃棄             |               |
| 教育        | 審査        | 2021年度中間審査<br>(QE)      | リーダーシップ教<br>育院 | 2021年度      | 2022年4月1日 | 10年  | 2032年3月31日 | 電子     | リーダーシップ教<br>育院事務局 | リーダーシップ教<br>育院長 | 廃棄             |               |
| 教育        | 審査        | 2021年度中間審査<br>(QE)      | リーダーシップ教<br>育院 | 2021年度      | 2022年4月1日 | 10年  | 2032年3月31日 | 紙      | リーダーシップ教<br>育院事務局 | リーダーシップ教<br>育院長 | 廃棄             | ファイルを単年度ごとに分割 |
| 教育        | 審査        | 2021年度学外インタ<br>ビュー      | リーダーシップ教<br>育院 | 2021年度      | 2022年4月1日 | 10年  | 2032年3月31日 | 電子     | リーダーシップ教<br>育院事務局 | リーダーシップ教<br>育院長 | 廃棄             |               |
| 教育        | 審査        | 2021年度修了審査              | リーダーシップ教<br>育院 | 2021年度      | 2022年4月1日 | 10年  | 2032年3月31日 | 電子     | リーダーシップ教<br>育院事務局 | リーダーシップ教<br>育院長 | 廃棄             |               |
| 教育        | 科目        | 2021年度オフキャン<br>パスプロジェクト | リーダーシップ教<br>育院 | 2021年度      | 2022年4月1日 | 10年  | 2032年3月31日 | 電子     | リーダーシップ教<br>育院事務局 | リーダーシップ教<br>育院長 | 廃棄             |               |
| 教育        | 所属        | 2021年度離脱願               | リーダーシップ教<br>育院 | 2021年度      | 2022年4月1日 | 10年  | 2032年3月31日 | 紙      | リーダーシップ教<br>育院事務局 | リーダーシップ教<br>育院長 | 廃棄             | ファイルを単年度ごとに分割 |
| 学生支援      | 奨学金       | 2021年度ToTAL奨学<br>金      | リーダーシップ教<br>育院 | 2021年度      | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙      | リーダーシップ教<br>育院事務局 | リーダーシップ教<br>育院長 | 廃棄             | ファイルを単年度ごとに分割 |
| 学生支援      | 授業料免<br>除 | 2021年度授業料免<br>除         | リーダーシップ教<br>育院 | 2021年度      | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 電子     | リーダーシップ教<br>育院事務局 | リーダーシップ教<br>育院長 | 廃棄             |               |

| 分類        |             | 法人文書ファイル等<br>名(小分類)     | 作成・取得者         | 作成・取得<br>年度 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 媒体の種類別 | 保存場所              | 管理者             | 保存期間満了<br>時の措置 | 備考            |
|-----------|-------------|-------------------------|----------------|-------------|-----------|------|------------|--------|-------------------|-----------------|----------------|---------------|
| 大分類       | 中分類         |                         |                |             |           |      |            |        |                   |                 |                |               |
| 人事        | 勤務時間<br>報告書 | 2021年度勤務時間<br>報告書       | リーダーシップ教<br>育院 | 2021年度      | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙      | リーダーシップ<br>教育院事務局 | リーダーシップ教<br>育院長 | 廃棄             |               |
| 人事        | 休暇簿         | 2021年休暇簿                | リーダーシップ教<br>育院 | 2021年度      | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙      | リーダーシップ<br>教育院事務局 | リーダーシップ教<br>育院長 | 廃棄             | ファイルを単年度ごとに分割 |
| 支出簿関<br>連 | 出張          | 2021年度旅行命令<br>簿及び附属書類   | リーダーシップ教<br>育院 | 2021年度      | 2022年4月1日 | 7年   | 2029年3月31日 | 紙      | リーダーシップ<br>教育院事務局 | リーダーシップ教<br>育院長 | 廃棄             | ファイルを単年度ごとに分割 |
| 支出簿関<br>連 | 謝金          | 2021年度謝金支給<br>伺書        | リーダーシップ教<br>育院 | 2021年度      | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙      | リーダーシップ<br>教育院事務局 | リーダーシップ教<br>育院長 | 廃棄             | ファイルを単年度ごとに分割 |
| 基金        | 基金          | 2021年度ToTAL支援<br>基金台帳   | リーダーシップ教<br>育院 | 2021年度      | 2022年4月1日 | 10年  | 2032年3月31日 | 電子     | リーダーシップ<br>教育院事務局 | リーダーシップ教<br>育院長 | 廃棄             |               |
| 学内会議      | 運営委員<br>会   | 2022年度運営委員<br>会         | リーダーシップ教<br>育院 | 2022年度      | 2023年4月1日 | 10年  | 2033年3月31日 | 電子     | リーダーシップ<br>教育院事務局 | リーダーシップ教<br>育院長 | 廃棄             |               |
| 学内会議      | 教員会議        | 2022年度教員会議              | リーダーシップ教<br>育院 | 2022年度      | 2023年4月1日 | 10年  | 2033年3月31日 | 電子     | リーダーシップ<br>教育院事務局 | リーダーシップ教<br>育院長 | 廃棄             |               |
| 学内会議      | 将来構想        | 2022年度将来構想              | リーダーシップ教<br>育院 | 2022年度      | 2023年4月1日 | 10年  | 2033年3月31日 | 電子     | リーダーシップ<br>教育院事務局 | リーダーシップ教<br>育院長 | 廃棄             |               |
| 契約        | 委託          | 2022年度公募型企<br>画競争       | リーダーシップ教<br>育院 | 2022年度      | 2023年4月1日 | 10年  | 2033年3月31日 | 電子及び紙  | リーダーシップ<br>教育院事務局 | リーダーシップ教<br>育院長 | 廃棄             |               |
| 教育        | 審査          | 2022年度選抜試験              | リーダーシップ教<br>育院 | 2022年度      | 2023年4月1日 | 10年  | 2033年3月31日 | 電子及び紙  | リーダーシップ<br>教育院事務局 | リーダーシップ教<br>育院長 | 廃棄             |               |
| 教育        | 審査          | 2022年度中間審査<br>(QE)      | リーダーシップ教<br>育院 | 2022年度      | 2023年4月1日 | 10年  | 2033年3月31日 | 電子及び紙  | リーダーシップ<br>教育院事務局 | リーダーシップ教<br>育院長 | 廃棄             |               |
| 教育        | 審査          | 2022年度学外インタ<br>ビュー      | リーダーシップ教<br>育院 | 2022年度      | 2023年4月1日 | 10年  | 2033年3月31日 | 電子     | リーダーシップ<br>教育院事務局 | リーダーシップ教<br>育院長 | 廃棄             |               |
| 教育        | 審査          | 2022年度修了審査              | リーダーシップ教<br>育院 | 2022年度      | 2023年4月1日 | 10年  | 2033年3月31日 | 電子     | リーダーシップ<br>教育院事務局 | リーダーシップ教<br>育院長 | 廃棄             |               |
| 教育        | 科目          | 2022年度オフキャン<br>パスプロジェクト | リーダーシップ教<br>育院 | 2022年度      | 2023年4月1日 | 10年  | 2033年3月31日 | 電子     | リーダーシップ<br>教育院事務局 | リーダーシップ教<br>育院長 | 廃棄             |               |
| 教育        | 所属          | 2022年度離脱願               | リーダーシップ教<br>育院 | 2022年度      | 2023年4月1日 | 10年  | 2033年3月31日 | 紙      | リーダーシップ<br>教育院事務局 | リーダーシップ教<br>育院長 | 廃棄             |               |
| 学生支援      | 授業料免<br>除   | 2022年度授業料免<br>除         | リーダーシップ教<br>育院 | 2022年度      | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 電子     | リーダーシップ<br>教育院事務局 | リーダーシップ教<br>育院長 | 廃棄             |               |

| 分類        |               | 法人文書ファイル等<br>名(小分類)              | 作成・取得者           | 作成・取得<br>年度 | 起算日       | 保存期間         | 保存期間満了日    | 媒体の種類別 | 保存場所                                     | 管理者             | 保存期間満了<br>時の措置 | 備考  |
|-----------|---------------|----------------------------------|------------------|-------------|-----------|--------------|------------|--------|--|-----------------|----------------|---|
| 大分類       | 中分類           |                                  |                  |             |           |              |            |        |  |                 |                |   |
| 人事        | 勤務時間<br>報告書   | 2022年度勤務時間<br>報告書                | リーダーシップ教<br>育院   | 2022年度      | 2023年4月1日 | 5年           | 2028年3月31日 | 紙      | リーダーシップ<br>教育院事務室                        | リーダーシップ教<br>育院長 | 廃棄             |   |
| 人事        | 休暇簿           | 2022年度休暇簿                        | リーダーシップ教<br>育院   | 2022年度      | 2023年4月1日 | 5年           | 2028年3月31日 | 紙      | リーダーシップ<br>教育院事務室                        | リーダーシップ教<br>育院長 | 廃棄             |   |
| 支出簿関<br>連 | 出張            | 2022年度旅行命令<br>簿及び附属書類            | リーダーシップ教<br>育院   | 2022年度      | 2023年4月1日 | 7年           | 2030年3月31日 | 紙      | リーダーシップ<br>教育院事務室                        | リーダーシップ教<br>育院長 | 廃棄             |   |
| 支出簿関<br>連 | 謝金            | 2022年度謝金支給<br>伺書                 | リーダーシップ教<br>育院   | 2022年度      | 2023年4月1日 | 5年           | 2028年3月31日 | 紙      | リーダーシップ<br>教育院事務室                        | リーダーシップ教<br>育院長 | 廃棄             |   |
| 基金        | 基金            | 2022年度ToTAL支援<br>基金台帳            | リーダーシップ教<br>育院   | 2022年度      | 2023年4月1日 | 10年          | 2033年3月31日 | 電子     | リーダーシップ<br>教育院事務室                        | リーダーシップ教<br>育院長 | 廃棄             |   |
| 物品管理      | 無償譲与          | 2022年度受払簿                        | リーダーシップ教<br>育院   | 2022年度      | 2023年4月1日 | 5年           | 2028年3月31日 | 電子及び紙  | リーダーシップ<br>教育院事務室                        | リーダーシップ教<br>育院長 | 廃棄             |   |
| 学内会議      | 学内会議          | 設置準備部会                           | 学務部教務課           | 2010年度      | 2011年4月1日 | 事業終了後<br>5年間 | 2024年3月31日 | ①紙     | 教育プログラム書類<br>保管室<br>(すずかけ台G4棟<br>B006号室) | リーダーシップ教<br>育院長 | 廃棄             | 当初保存期間満了日:2021年3月31<br>日<br>延長期間:事業終了後5年間(1回目<br>の延長) |
| 人事        | 勤務時間・<br>休暇   | 平成23年度～平成<br>30年度 休暇簿            | グローバルリー<br>ダー教育院 | 2011年度      | 2012年4月1日 | 事業終了後<br>5年間 | 2024年3月31日 | ①紙     | 教育プログラム書類<br>保管室<br>(すずかけ台G4棟<br>B006号室) | リーダーシップ教<br>育院長 | 廃棄             | 補助事業期間(2019.3.31まで)                                   |
| 学内会議      | 運営委員<br>会     | 平成23年度 運営委<br>員会                 | グローバルリー<br>ダー教育院 | 2011年度      | 2012年4月1日 | 事業終了後<br>5年間 | 2024年3月31日 | ①紙     | 教育プログラム書類<br>保管室<br>(すずかけ台G4棟<br>B006号室) | リーダーシップ教<br>育院長 | 廃棄             | 補助事業期間(2019.3.31まで)                                   |
| 教育課程      | 審査            | 平成23年度 本所属<br>審査                 | グローバルリー<br>ダー教育院 | 2011年度      | 2012年4月1日 | 事業終了後<br>5年間 | 2024年3月31日 | ①紙     | 教育プログラム書類<br>保管室<br>(すずかけ台G4棟<br>B006号室) | リーダーシップ教<br>育院長 | 廃棄             | 補助事業期間(2019.3.31まで)                                   |
| 学内会議      | 運営委員<br>会     | 平成24年度 運営委<br>員会                 | グローバルリー<br>ダー教育院 | 2012年度      | 2013年4月1日 | 事業終了後<br>5年間 | 2024年3月31日 | ①紙     | 教育プログラム書類<br>保管室<br>(すずかけ台G4棟<br>B006号室) | リーダーシップ教<br>育院長 | 廃棄             | 補助事業期間(2019.3.31まで)                                   |
| 教育課程      | 審査            | 平成24年度 本所属<br>審査                 | グローバルリー<br>ダー教育院 | 2012年度      | 2013年4月1日 | 事業終了後<br>5年間 | 2024年3月31日 | ①紙     | 教育プログラム書類<br>保管室<br>(すずかけ台G4棟<br>B006号室) | リーダーシップ教<br>育院長 | 廃棄             | 補助事業期間(2019.3.31まで)                                   |
| 教育課程      | 審査            | 平成24年度～平成<br>30年度 博士後期課<br>程所属審査 | グローバルリー<br>ダー教育院 | 2012年度      | 2013年4月1日 | 事業終了後<br>5年間 | 2024年3月31日 | ①紙     | 事務室<br>(大岡山南6号館408B<br>号室)               | リーダーシップ教<br>育院長 | 廃棄             | 補助事業期間(2019.3.31まで)                                   |
| 教育課程      | オフキャン<br>パス教育 | 平成24年度～平成<br>26年度 オフキャン<br>パス実習  | グローバルリー<br>ダー教育院 | 2012年度      | 2013年4月1日 | 事業終了後<br>5年間 | 2024年3月31日 | ①紙     | 教育プログラム書類<br>保管室<br>(すずかけ台G4棟<br>B006号室) | リーダーシップ教<br>育院長 | 廃棄             | 補助事業期間(2019.3.31まで)                                   |
| 契約        | 委託契約          | 一橋大学との連携                         | グローバルリー<br>ダー教育院 | 2012年度      | 2013年4月1日 | 事業終了後<br>5年間 | 2024年3月31日 | ①紙     | 教育プログラム書類<br>保管室<br>(すずかけ台G4棟<br>B006号室) | リーダーシップ教<br>育院長 | 廃棄             | 補助事業期間(2019.3.31まで)                                   |

| 分類    |                   | 法人文書ファイル等<br>名(小分類)    | 作成・取得者       | 作成・取得<br>年度 | 起算日       | 保存期間     | 保存期間満了日    | 媒体の種類別 | 保存場所                             | 管理者         | 保存期間満了<br>時の措置 | 備考                  |
|-------|-------------------|------------------------|--------------|-------------|-----------|----------|------------|--------|----------------------------------|-------------|----------------|---------------------|
| 大分類   | 中分類               |                        |              |             |           |          |            |        |                                  |             |                |                     |
| 支出簿関連 | 支出決議書             | 平成24年度 支出決議書           | グローバルリーダー教育院 | 2012年度      | 2013年4月1日 | 事業終了後5年間 | 2024年3月31日 | ①紙     | 教育プログラム書類保管室<br>(すずかけ台G4棟B006号室) | リーダーシップ教育院長 | 廃棄             | 補助事業期間(2019.3.31まで) |
| 人事    | 勤務時間・休暇           | 平成24年度 勤務管理            | グローバルリーダー教育院 | 2012年度      | 2013年4月1日 | 事業終了後5年間 | 2024年3月31日 | ①紙     | 教育プログラム書類保管室<br>(すずかけ台G4棟B006号室) | リーダーシップ教育院長 | 廃棄             | 補助事業期間(2019.3.31まで) |
| 奨励金   | 奨励金               | 平成24年度 所属確認報告書         | グローバルリーダー教育院 | 2012年度      | 2013年4月1日 | 事業終了後5年間 | 2024年3月31日 | ①紙     | 教育プログラム書類保管室<br>(すずかけ台G4棟B006号室) | リーダーシップ教育院長 | 廃棄             | 補助事業期間(2019.3.31まで) |
| 学生支援  | 教育研究費             | 平成24年度 教育研究費           | グローバルリーダー教育院 | 2012年度      | 2013年4月1日 | 事業終了後5年間 | 2024年3月31日 | ①紙     | 教育プログラム書類保管室<br>(すずかけ台G4棟B006号室) | リーダーシップ教育院長 | 廃棄             | 補助事業期間(2019.3.31まで) |
| 学内会議  | 運営委員会             | 平成25年度 運営委員会           | グローバルリーダー教育院 | 2013年度      | 2014年4月1日 | 事業終了後5年間 | 2024年3月31日 | ①紙     | 教育プログラム書類保管室<br>(すずかけ台G4棟B006号室) | リーダーシップ教育院長 | 廃棄             | 補助事業期間(2019.3.31まで) |
| 教育課程  | 審査                | 平成25年度 本所属審査           | グローバルリーダー教育院 | 2013年度      | 2014年4月1日 | 事業終了後5年間 | 2024年3月31日 | ①紙     | 教育プログラム書類保管室<br>(すずかけ台G4棟B006号室) | リーダーシップ教育院長 | 廃棄             | 補助事業期間(2019.3.31まで) |
| 教育課程  | 学期参加              | 平成25年度～平成30年度 一橋大学学期参加 | グローバルリーダー教育院 | 2013年度      | 2014年4月1日 | 事業終了後5年間 | 2024年3月31日 | ①紙     | 教育プログラム書類保管室<br>(すずかけ台G4棟B006号室) | リーダーシップ教育院長 | 廃棄             | 補助事業期間(2019.3.31まで) |
| 支出簿関連 | 支出決議書             | 平成25年度 支出決議書           | グローバルリーダー教育院 | 2013年度      | 2014年4月1日 | 事業終了後5年間 | 2024年3月31日 | ①紙     | 教育プログラム書類保管室<br>(すずかけ台G4棟B006号室) | リーダーシップ教育院長 | 廃棄             | 補助事業期間(2019.3.31まで) |
| 人事    | 勤務時間・休暇           | 平成25年度 勤務管理            | グローバルリーダー教育院 | 2013年度      | 2014年4月1日 | 事業終了後5年間 | 2024年3月31日 | ①紙     | 教育プログラム書類保管室<br>(すずかけ台G4棟B006号室) | リーダーシップ教育院長 | 廃棄             | 補助事業期間(2019.3.31まで) |
| 奨励金   | 奨励金               | 平成25年度 所属確認報告書         | グローバルリーダー教育院 | 2013年度      | 2014年4月1日 | 事業終了後5年間 | 2024年3月31日 | ①紙     | 教育プログラム書類保管室<br>(すずかけ台G4棟B006号室) | リーダーシップ教育院長 | 廃棄             | 補助事業期間(2019.3.31まで) |
| 学生支援  | 教育研究費             | 平成25年度 教育研究費           | グローバルリーダー教育院 | 2013年度      | 2014年4月1日 | 事業終了後5年間 | 2024年3月31日 | ①紙     | 教育プログラム書類保管室<br>(すずかけ台G4棟B006号室) | リーダーシップ教育院長 | 廃棄             | 補助事業期間(2019.3.31まで) |
| 学内会議  | アドバイザーボード・外部評価委員会 | アドバイザーボード・外部評価委員会      | グローバルリーダー教育院 | 2013年度      | 2014年4月1日 | 事業終了後5年間 | 2024年3月31日 | ①紙     | 教育プログラム書類保管室<br>(すずかけ台G4棟B006号室) | リーダーシップ教育院長 | 廃棄             | 補助事業期間(2019.3.31まで) |
| 学生支援  | 授業料免除             | 平成25年度～平成30年度 授業料免除    | グローバルリーダー教育院 | 2013年度      | 2014年4月1日 | 事業終了後5年間 | 2024年3月31日 | ①紙     | 事務室<br>(大岡山南6号館408B号室)           | リーダーシップ教育院長 | 廃棄             | 補助事業期間(2019.3.31まで) |
| 学内会議  | 運営委員会             | 平成26年度 運営委員会           | グローバルリーダー教育院 | 2014年度      | 2015年4月1日 | 事業終了後5年間 | 2024年3月31日 | ①紙     | 教育プログラム書類保管室<br>(すずかけ台G4棟B006号室) | リーダーシップ教育院長 | 廃棄             | 補助事業期間(2019.3.31まで) |
| 教育課程  | 審査                | 平成26年度 本所属審査           | グローバルリーダー教育院 | 2014年度      | 2015年4月1日 | 事業終了後5年間 | 2024年3月31日 | ①紙     | 教育プログラム書類保管室<br>(すずかけ台G4棟B006号室) | リーダーシップ教育院長 | 廃棄             | 補助事業期間(2019.3.31まで) |

| 分類    |           | 法人文書ファイル等<br>名(小分類)     | 作成・取得者       | 作成・取得<br>年度 | 起算日       | 保存期間     | 保存期間満了日    | 媒体の種類別 | 保存場所                             | 管理者         | 保存期間満了<br>時の措置 | 備考                  |
|-------|-----------|-------------------------|--------------|-------------|-----------|----------|------------|--------|----------------------------------|-------------|----------------|---------------------|
| 大分類   | 中分類       |                         |              |             |           |          |            |        |                                  |             |                |                     |
| 支出簿関連 | 支出決議書     | 平成26年度 支出決議書            | グローバルリーダー教育院 | 2014年度      | 2015年4月1日 | 事業終了後5年間 | 2024年3月31日 | ①紙     | 教育プログラム書類保管室<br>(すずかけ台G4棟B006号室) | リーダーシップ教育院長 | 廃棄             | 補助事業期間(2019.3.31まで) |
| 人事    | 勤務時間・休暇   | 平成26年度 勤務管理             | グローバルリーダー教育院 | 2014年度      | 2015年4月1日 | 事業終了後5年間 | 2024年3月31日 | ①紙     | 教育プログラム書類保管室<br>(すずかけ台G4棟B006号室) | リーダーシップ教育院長 | 廃棄             | 補助事業期間(2019.3.31まで) |
| 奨励金   | 奨励金       | 平成26年度 所属確認報告書          | グローバルリーダー教育院 | 2014年度      | 2015年4月1日 | 事業終了後5年間 | 2024年3月31日 | ①紙     | 教育プログラム書類保管室<br>(すずかけ台G4棟B006号室) | リーダーシップ教育院長 | 廃棄             | 補助事業期間(2019.3.31まで) |
| 学生支援  | 教育研究費     | 平成26年度 教育研究費            | グローバルリーダー教育院 | 2014年度      | 2015年4月1日 | 事業終了後5年間 | 2024年3月31日 | ①紙     | 教育プログラム書類保管室<br>(すずかけ台G4棟B006号室) | リーダーシップ教育院長 | 廃棄             | 補助事業期間(2019.3.31まで) |
| 教育課程  | 審査        | 平成26年度～平成30年度 修了審査      | グローバルリーダー教育院 | 2014年度      | 2015年4月1日 | 事業終了後5年間 | 2024年3月31日 | ①紙     | 教育プログラム書類保管室<br>(すずかけ台G4棟B006号室) | リーダーシップ教育院長 | 廃棄             | 補助事業期間(2019.3.31まで) |
| 教育課程  | 所属        | 平成26年度～平成30年度 所属離脱願     | グローバルリーダー教育院 | 2014年度      | 2015年4月1日 | 事業終了後5年間 | 2024年3月31日 | ①紙     | 事務室<br>(大岡山南6号館408B号室)           | リーダーシップ教育院長 | 廃棄             | 補助事業期間(2019.3.31まで) |
| 学内会議  | 運営委員会     | 平成27年度 運営委員会            | グローバルリーダー教育院 | 2015年度      | 2016年4月1日 | 事業終了後5年間 | 2024年3月31日 | ①紙     | 教育プログラム書類保管室<br>(すずかけ台G4棟B006号室) | リーダーシップ教育院長 | 廃棄             | 補助事業期間(2019.3.31まで) |
| 教育課程  | 審査        | 平成27年度 本所属審査            | グローバルリーダー教育院 | 2015年度      | 2016年4月1日 | 事業終了後5年間 | 2024年3月31日 | ①紙     | 教育プログラム書類保管室<br>(すずかけ台G4棟B006号室) | リーダーシップ教育院長 | 廃棄             | 補助事業期間(2019.3.31まで) |
| 教育課程  | オフキャンパス教育 | 平成27年度～平成28年度 オフキャンパス実習 | グローバルリーダー教育院 | 2015年度      | 2016年4月1日 | 事業終了後5年間 | 2024年3月31日 | ①紙     | 教育プログラム書類保管室<br>(すずかけ台G4棟B006号室) | リーダーシップ教育院長 | 廃棄             | 補助事業期間(2019.3.31まで) |
| 支出簿関連 | 支出決議書     | 平成27年度 支出決議書            | グローバルリーダー教育院 | 2015年度      | 2016年4月1日 | 事業終了後5年間 | 2024年3月31日 | ①紙     | 教育プログラム書類保管室<br>(すずかけ台G4棟B006号室) | リーダーシップ教育院長 | 廃棄             | 補助事業期間(2019.3.31まで) |
| 人事    | 勤務時間・休暇   | 平成27年度 勤務管理             | グローバルリーダー教育院 | 2015年度      | 2016年4月1日 | 事業終了後5年間 | 2024年3月31日 | ①紙     | 教育プログラム書類保管室<br>(すずかけ台G4棟B006号室) | リーダーシップ教育院長 | 廃棄             | 補助事業期間(2019.3.31まで) |
| 奨励金   | 奨励金       | 平成27年度 所属確認報告書          | グローバルリーダー教育院 | 2015年度      | 2016年4月1日 | 事業終了後5年間 | 2024年3月31日 | ①紙     | 教育プログラム書類保管室<br>(すずかけ台G4棟B006号室) | リーダーシップ教育院長 | 廃棄             | 補助事業期間(2019.3.31まで) |
| 学生支援  | 教育研究費     | 平成27年度 教育研究費            | グローバルリーダー教育院 | 2015年度      | 2016年4月1日 | 事業終了後5年間 | 2024年3月31日 | ①紙     | 教育プログラム書類保管室<br>(すずかけ台G4棟B006号室) | リーダーシップ教育院長 | 廃棄             | 補助事業期間(2019.3.31まで) |
| 学内会議  | 運営委員会     | 平成28年度 運営委員会            | グローバルリーダー教育院 | 2016年度      | 2017年4月1日 | 事業終了後5年間 | 2024年3月31日 | ①紙     | 教育プログラム書類保管室<br>(すずかけ台G4棟B006号室) | リーダーシップ教育院長 | 廃棄             | 補助事業期間(2019.3.31まで) |
| 教育課程  | 審査        | 平成28年度 本所属審査            | グローバルリーダー教育院 | 2016年度      | 2017年4月1日 | 事業終了後5年間 | 2024年3月31日 | ①紙     | 教育プログラム書類保管室<br>(すずかけ台G4棟B006号室) | リーダーシップ教育院長 | 廃棄             | 補助事業期間(2019.3.31まで) |

| 分類    |           | 法人文書ファイル等<br>名(小分類)     | 作成・取得者       | 作成・取得<br>年度 | 起算日       | 保存期間     | 保存期間満了日    | 媒体の種類別 | 保存場所                             | 管理者         | 保存期間満了<br>時の措置 | 備考                  |
|-------|-----------|-------------------------|--------------|-------------|-----------|----------|------------|--------|----------------------------------|-------------|----------------|---------------------|
| 大分類   | 中分類       |                         |              |             |           |          |            |        |                                  |             |                |                     |
| 支出簿関連 | 支出決議書     | 平成28年度 支出決議書            | グローバルリーダー教育院 | 2016年度      | 2017年4月1日 | 事業終了後5年間 | 2024年3月31日 | ①紙     | 教育プログラム書類保管室<br>(すずかけ台G4棟B006号室) | リーダーシップ教育院長 | 廃棄             | 補助事業期間(2019.3.31まで) |
| 人事    | 勤務時間・休暇   | 平成28年度 勤務管理             | グローバルリーダー教育院 | 2016年度      | 2017年4月1日 | 事業終了後5年間 | 2024年3月31日 | ①紙     | 教育プログラム書類保管室<br>(すずかけ台G4棟B006号室) | リーダーシップ教育院長 | 廃棄             | 補助事業期間(2019.3.31まで) |
| 奨励金   | 奨励金       | 平成28年度 所属確認報告書          | グローバルリーダー教育院 | 2016年度      | 2017年4月1日 | 事業終了後5年間 | 2024年3月31日 | ①紙     | 教育プログラム書類保管室<br>(すずかけ台G4棟B006号室) | リーダーシップ教育院長 | 廃棄             | 補助事業期間(2019.3.31まで) |
| 学生支援  | 教育研究費     | 平成28年度 教育研究費            | グローバルリーダー教育院 | 2016年度      | 2017年4月1日 | 事業終了後5年間 | 2024年3月31日 | ①紙     | 教育プログラム書類保管室<br>(すずかけ台G4棟B006号室) | リーダーシップ教育院長 | 廃棄             | 補助事業期間(2019.3.31まで) |
| 学内会議  | 運営委員会     | 平成29年度 運営委員会            | グローバルリーダー教育院 | 2017年度      | 2018年4月1日 | 事業終了後5年間 | 2024年3月31日 | ①紙     | 教育プログラム書類保管室<br>(すずかけ台G4棟B006号室) | リーダーシップ教育院長 | 廃棄             | 補助事業期間(2019.3.31まで) |
| 教育課程  | 審査        | 平成29年度 本所属審査            | グローバルリーダー教育院 | 2017年度      | 2018年4月1日 | 事業終了後5年間 | 2024年3月31日 | ①紙     | 教育プログラム書類保管室<br>(すずかけ台G4棟B006号室) | リーダーシップ教育院長 | 廃棄             | 補助事業期間(2019.3.31まで) |
| 教育課程  | オフキャンパス教育 | 平成29年度～平成30年度 オフキャンパス実習 | グローバルリーダー教育院 | 2017年度      | 2018年4月1日 | 事業終了後5年間 | 2024年3月31日 | ①紙     | 教育プログラム書類保管室<br>(すずかけ台G4棟B006号室) | リーダーシップ教育院長 | 廃棄             | 補助事業期間(2019.3.31まで) |
| 支出簿関連 | 支出決議書     | 平成29年度 支出決議書            | グローバルリーダー教育院 | 2017年度      | 2018年4月1日 | 事業終了後5年間 | 2024年3月31日 | ①紙     | 教育プログラム書類保管室<br>(すずかけ台G4棟B006号室) | リーダーシップ教育院長 | 廃棄             | 補助事業期間(2019.3.31まで) |
| 人事    | 勤務時間・休暇   | 平成29年度 勤務管理             | グローバルリーダー教育院 | 2017年度      | 2018年4月1日 | 事業終了後5年間 | 2024年3月31日 | ①紙     | 教育プログラム書類保管室<br>(すずかけ台G4棟B006号室) | リーダーシップ教育院長 | 廃棄             | 補助事業期間(2019.3.31まで) |
| 奨励金   | 奨励金       | 平成29年度 所属確認報告書          | グローバルリーダー教育院 | 2017年度      | 2018年4月1日 | 事業終了後5年間 | 2024年3月31日 | ①紙     | 教育プログラム書類保管室<br>(すずかけ台G4棟B006号室) | リーダーシップ教育院長 | 廃棄             | 補助事業期間(2019.3.31まで) |
| 学生支援  | 教育研究費     | 平成29年度 教育研究費            | グローバルリーダー教育院 | 2017年度      | 2018年4月1日 | 事業終了後5年間 | 2024年3月31日 | ①紙     | 教育プログラム書類保管室<br>(すずかけ台G4棟B006号室) | リーダーシップ教育院長 | 廃棄             | 補助事業期間(2019.3.31まで) |
| 学内会議  | 運営委員会     | 平成30年度 運営委員会            | グローバルリーダー教育院 | 2018年度      | 2019年4月1日 | 事業終了後5年間 | 2024年3月31日 | ①紙     | 教育プログラム書類保管室<br>(すずかけ台G4棟B006号室) | リーダーシップ教育院長 | 廃棄             | 補助事業期間(2019.3.31まで) |
| 教育課程  | 審査        | 平成30年度 本所属審査            | グローバルリーダー教育院 | 2018年度      | 2019年4月1日 | 事業終了後5年間 | 2024年3月31日 | ①紙     | 教育プログラム書類保管室<br>(すずかけ台G4棟B006号室) | リーダーシップ教育院長 | 廃棄             | 補助事業期間(2019.3.31まで) |
| 支出簿関連 | 支出決議書     | 平成30年度 支出決議書            | グローバルリーダー教育院 | 2018年度      | 2019年4月1日 | 事業終了後5年間 | 2024年3月31日 | ①紙     | 教育プログラム書類保管室<br>(すずかけ台G4棟B006号室) | リーダーシップ教育院長 | 廃棄             | 補助事業期間(2019.3.31まで) |
| 人事    | 勤務時間・休暇   | 平成30年度 勤務管理             | グローバルリーダー教育院 | 2018年度      | 2019年4月1日 | 事業終了後5年間 | 2024年3月31日 | ①紙     | 教育プログラム書類保管室<br>(すずかけ台G4棟B006号室) | リーダーシップ教育院長 | 廃棄             | 補助事業期間(2019.3.31まで) |

| 分類    |               | 法人文書ファイル等<br>名(小分類)                                | 作成・取得者                                | 作成・取得<br>年度 | 起算日       | 保存期間         | 保存期間満了日    | 媒体の種類別 | 保存場所                                     | 管理者             | 保存期間満了<br>時の措置 | 備考                          |
|-------|---------------|--|---------------------------------------|-------------|-----------|--------------|------------|--------|--|-----------------|----------------|-----------------------------|
| 大分類   | 中分類           |  |                                       |             |           |              |            |        |  |                 |                |                             |
| 奨励金   | 奨励金           | 平成30年度 所属確<br>認報告書                                 | グローバルリー<br>ダー教育院                      | 2018年度      | 2019年4月1日 | 事業終了後<br>5年間 | 2024年3月31日 | ①紙     | 教育プログラム書類<br>保管室<br>(すずかけ台G4棟<br>B006号室) | リーダーシップ教<br>育院長 | 廃棄             | 補助事業期間(2019.3.31まで)         |
| 学生支援  | 教育研究<br>費     | 平成30年度 教育研<br>究費                                   | グローバルリー<br>ダー教育院                      | 2018年度      | 2019年4月1日 | 事業終了後<br>5年間 | 2024年3月31日 | ①紙     | 教育プログラム書類<br>保管室<br>(すずかけ台G4棟<br>B006号室) | リーダーシップ教<br>育院長 | 廃棄             | 補助事業期間(2019.3.31まで)         |
| 学内会議  | 運営委員<br>会     | 平成31年度・令和元<br>年度 運営委員会                             | リーダーシップ教<br>育院(グローバル<br>リーダー教育課<br>程) | 2019年度      | 2020年4月1日 | 10年          | 2030年3月31日 | ①紙     | 事務室<br>(大岡山南6号館408B<br>号室)               | リーダーシップ教<br>育院長 | 廃棄             | 補助事業期間終了後、保存期間は<br>学内規程に準ずる |
| 教育課程  | 審査            | 平成31年度・令和元<br>年度～令和2年度<br>修了審査                     | リーダーシップ教<br>育院(グローバル<br>リーダー教育課<br>程) | 2019年度      | 2020年4月1日 | 10年          | 2031年3月31日 | ①紙     | 事務室<br>(大岡山南6号館408B<br>号室)               | リーダーシップ教<br>育院長 | 廃棄             | 補助事業期間終了後、保存期間は<br>学内規程に準ずる |
| 教育課程  | 審査            | 平成31年度・令和元<br>年度 博士後期課程<br>所属審査                    | リーダーシップ教<br>育院(グローバル<br>リーダー教育課<br>程) | 2019年度      | 2020年4月1日 | 10年          | 2030年3月31日 | ①紙     | 事務室<br>(大岡山南6号館408B<br>号室)               | リーダーシップ教<br>育院長 | 廃棄             | 補助事業期間終了後、保存期間は<br>学内規程に準ずる |
| 教育課程  | オフキャン<br>パス教育 | 平成31年度・令和元<br>年度/令和4年度 オフ<br>キャンパスプロジェクト<br>契約書・賞書 | リーダーシップ教<br>育院(グローバル<br>リーダー教育課<br>程) | 2019年度      | 2020年4月1日 | 10年          | 2033年3月31日 | ①紙     | 事務室<br>(大岡山南6号館408B<br>号室)               | リーダーシップ教<br>育院長 | 廃棄             | 補助事業期間終了後、保存期間は<br>学内規程に準ずる |
| 支出簿関連 | 出張            | 平成31年度・令和元<br>年度 旅行命令簿及<br>び附属書類                   | リーダーシップ教<br>育院(グローバル<br>リーダー教育課<br>程) | 2019年度      | 2020年4月1日 | 7年           | 2027年3月31日 | ①紙     | 事務室<br>(大岡山南6号館408B<br>号室)               | リーダーシップ教<br>育院長 | 廃棄             | 補助事業期間終了後、保存期間は<br>学内規程に準ずる |
| 学生支援  | 授業料免<br>除     | 平成31年度・令和元<br>年度～令和4年度<br>授業料免除                    | リーダーシップ教<br>育院(グローバル<br>リーダー教育課<br>程) | 2019年度      | 2020年4月1日 | 5年           | 2028年3月31日 | ①紙     | 事務室<br>(大岡山南6号館408B<br>号室)               | リーダーシップ教<br>育院長 | 廃棄             | 補助事業期間終了後、保存期間は<br>学内規程に準ずる |
| 教育課程  | 所属            | 平成31年度・令和元<br>年度/令和3年度～<br>令和4年度 所属離<br>脱届         | リーダーシップ教<br>育院(グローバル<br>リーダー教育課<br>程) | 2019年度      | 2020年4月1日 | 10年          | 2033年3月31日 | ①紙     | 事務室<br>(大岡山南6号館408B<br>号室)               | リーダーシップ教<br>育院長 | 廃棄             | 補助事業期間終了後、保存期間は<br>学内規程に準ずる |
| 学内会議  | 運営委員<br>会     | 令和2年度～令和4<br>年度 運営委員会                              | リーダーシップ教<br>育院(グローバル<br>リーダー教育課<br>程) | 2020年度      | 2021年4月1日 | 10年          | 2033年3月31日 | ①紙     | 事務室<br>(大岡山南6号館408B<br>号室)               | リーダーシップ教<br>育院長 | 廃棄             | 補助事業期間終了後、保存期間は<br>学内規程に準ずる |
| 支出簿関連 | 謝金            | 令和2年度～令和4<br>年度 謝金支給伺書                             | リーダーシップ教<br>育院(グローバル<br>リーダー教育課<br>程) | 2020年度      | 2021年4月1日 | 5年           | 2028年3月31日 | ①紙     | 事務室<br>(大岡山南6号館408B<br>号室)               | リーダーシップ教<br>育院長 | 廃棄             | 補助事業期間終了後、保存期間は<br>学内規程に準ずる |
| 教育課程  | 審査            | 令和3年度～令和4<br>年度 修了審査                               | リーダーシップ教<br>育院(グローバル<br>リーダー教育課<br>程) | 2021年度      | 2022年4月1日 | 10年          | 2033年3月31日 | ①紙     | 事務室<br>(大岡山南6号館408B<br>号室)               | リーダーシップ教<br>育院長 | 廃棄             | 補助事業期間終了後、保存期間は<br>学内規程に準ずる |