

学長	副学長	学務部長	教務課長	教務課長補佐
		学生支援課長	学生支援課長補佐	課外教育係長

講 堂 使 用 許 可 申 請 書

平成 年 月 日

副 学 長 殿

使用団体	顧問教員	印
職名・学籍番号	使用責任者	印
所属部課・学科等	連絡先 (TEL)	

講堂の使用を下記により申し込みますので、許可願います。

使用日時	平成	年	月	日 ()	時	分～
	平成	年	月	日 ()	時	分
	平成	年	月	日 ()	時	分～
	平成	年	月	日 ()	時	分
	平成	年	月	日 ()	時	分～
	平成	年	月	日 ()	時	分
	平成	年	月	日 ()	時	分～
	平成	年	月	日 ()	時	分
使用目的						
人 数	学内者				名	備 考 (学外者の所属大学名等)
	学外者				名	
	合 計				名	

- 注) 1. この申請書は、使用する7日前までに提出してください。
 2. 特に許可書は交付しない。
 3. 講堂専用のマイクの他に物品を使用する場合は別途「物品借用書」を提出してください。