

* 学内便で送付できる文書等は次のとおりです。

- (1)学内において特段の処置(警備等)をせずに送達が行われているすべての法人文書・資料等(ただし、マイナンバー-在中等の表記があり、特定個人情報を含むことが明らかな文書・資料等は除く。)
- (2)郵便物(普通郵便、書留等郵便物等)
- (3)書籍その他の物品

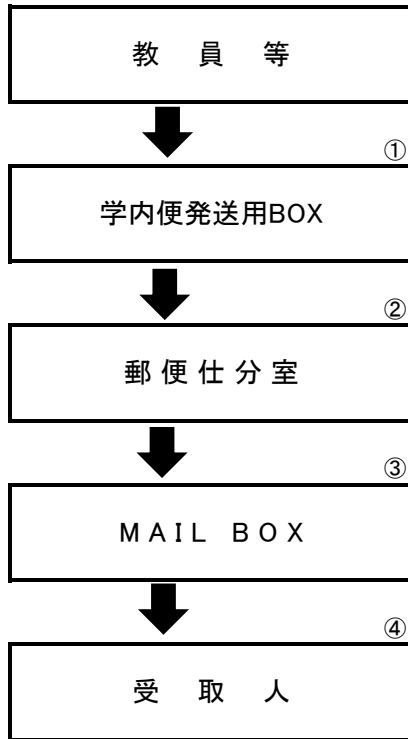
なお、貴重品、現金・有価証券は送付できません。
また、下記のような危険物、薬品等は送付できません。

記

- 1. 爆発性、発火性、その他の危険性のある物で総務大臣が指定するもの(詳しくは[こちら](#))
- 2. 毒薬、劇薬、毒物および劇物
- 3. 生きた病原菌および生きた病原体を含有し、または生きた病原体が付着していると認められる物
- 4. 法令に基づき移動または頒布を禁止された物
- 5. 生きた動物および動物の死骸

以上

学内便の発送



① 発送する学内便はお近くの建物に設置した学内便発送用BOXに入れてください。(宛先には受取人のMAIL BOX番号を記載してください。)

② 郵便仕分室から1日2回学内便発送用BOXへ集荷に行きます。(BOXに入らない大きなものは郵便仕分室へ持参してください。) BOX投入口のサイズは270mm×80mmです。

集荷した学内便は郵便仕分室で配達先を仕分けします。(大岡山とすずかけ台間は定期便が運行します。大岡山と田町地区間は毎日1回宅配便で運搬します。)

③ 郵便仕分室職員が建物に配置されているMAIL BOXまで配達します。

④ 受取人が学内便をMAIL BOXへ取りに行きます。

建物コード一覧(郵便配達・学内便に使用)

	建物名	建物コード		建物名	建物コード
大岡山地区	事務局	E3	大岡山地区	Hisao & Hiroko Taki Plaza	TP
	附属図書館	L		緑が丘1号館	M1
	保健管理センター	HE		緑が丘3号館	M3
	本館	H		緑が丘6号館	M6
	大岡山東1号館	E1		大岡山北1号館・北2号館	N1
	大岡山東2号館	E4		大岡山北3号館	NE
	大岡山西1号館	W1		80年記念館	N-80
	大岡山西3号館	W3		屋内運動場	P
	大岡山西4号館	W4		東工大蔵前会館	T
	大岡山西8号館	W8		国際交流会館	IH
	大岡山西9号館	W9		緑が丘ハウス	MH
	大岡山南1号館	S1		S1棟	すず・S1
	大岡山南2号館	S2		S2棟	すず・S2
	大岡山南3号館	S3		S3棟(すずかけ台図書館)	すず・S3
	大岡山南4号館	S4	S6棟	すず・S6	
	大岡山南5号館	S5	S8棟	SE	
	大岡山南6号館	S6	B1棟・B2棟	B	
	大岡山南7号館	S7	G1棟	G1	
	大岡山南8号館	S8	G2棟	G2	
	大岡山南9号館	S9	G3棟	G3	
	石川台1号館	I1	G4棟	G4	
	石川台2号館	I2	G5棟	G5	
	石川台3号館	I3	R1棟	R1	
	石川台4号館	I4	R2棟	R2	
	石川台6号館	I6	R3棟	R3	
	石川台7号館(ELSI-1)	I7E	J1棟	J1	
	石川台8号館(ELSI-2)	IE	J2棟	J2	
石川台9号館	17	J3棟	J3		
学術国際情報センター(国際棟)		田町	田町地区	田町	
学術国際情報センター(情報棟)	E2				

※すずかけ台地区のS1, S2, S3, S6は頭に「すず・」とつけてください。