

令和2年2月21日

東工大蔵前会館（TTF）ホール・会議室予約方法の変更について

これまで、東工大蔵前会館（TTF）ホール・会議室の予約については、メールで空き状況を確認いただいた後に、施設使用許可申請書（ワードファイル）を作成のうえメール等で提出いただいておりますが、令和2年7月1日以降利用分の予約については、令和2年4月1日から Web 予約システムで予約いただくこととなります。

システムの利用方法概要については、別添のとおりです。

なお、本システムの導入に伴い、以下の点を変更いたします。

【変更点】

- ・「会議室」の予約受付開始時期を「ホール」と同様に1年2カ月前に統一いたします。
- ・銀行振込で使用料を支払う場合、振込先口座番号を記載した「施設使用許可書（兼請求書）」をメールに添付してお送りいたします。（従前は郵送）
- ・学内予算で使用料を支払う場合については、施設使用許可書の発行を省略します。システムから送付される「予約受付完了メール」等を当日受付にご提示ください。

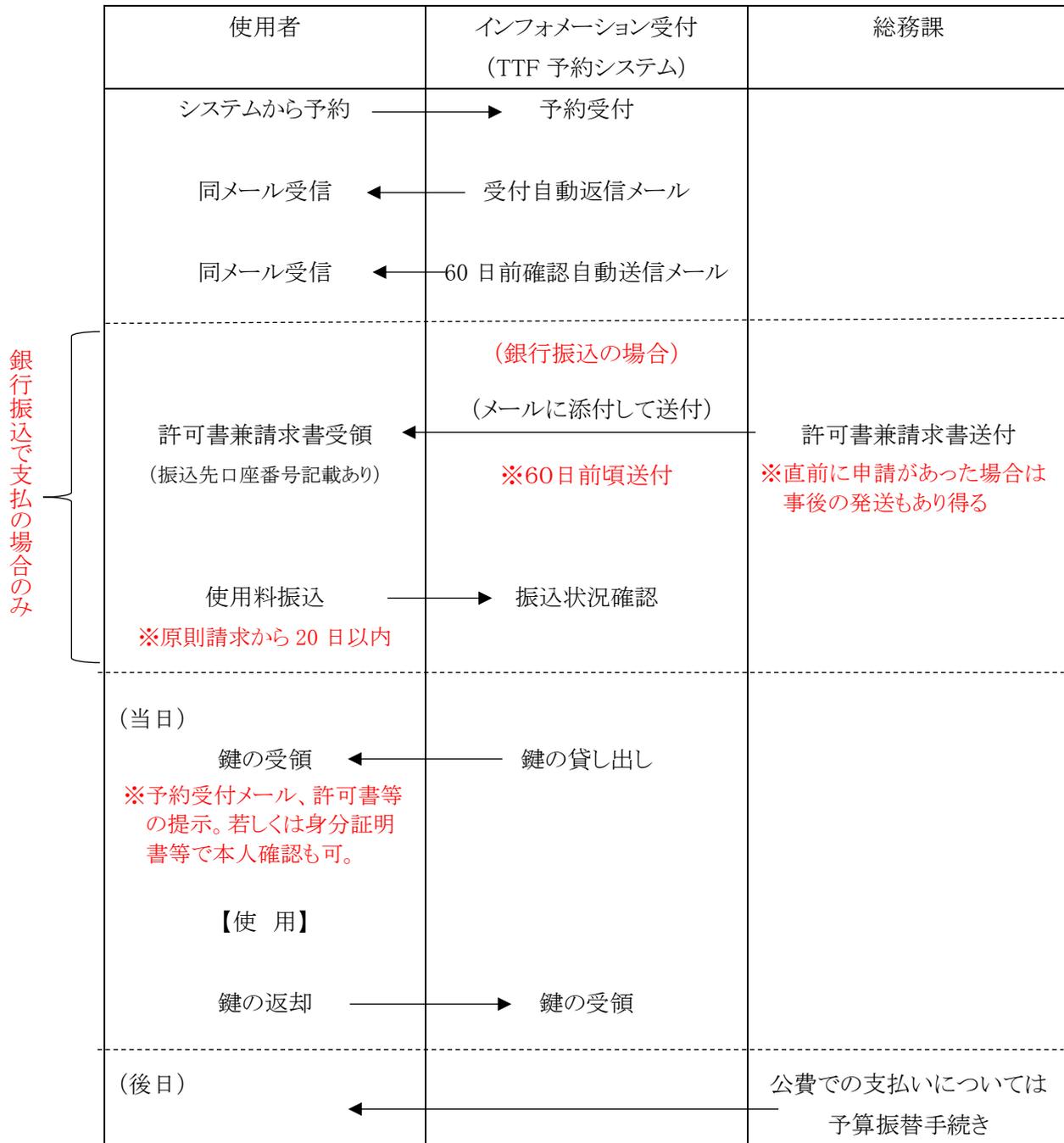
その他、ご不明な点がございましたら、以下までお問い合わせ願います。

【本件担当】

総務部総務課総務グループ（TTF インフォメーション）

メールアドレス ttf@jim.titech.ac.jp

東工大蔵前会館(TTF)ホール・会議室予約手続きの流れ





TTF予約システム 簡易版利用マニュアル

ttf@jim.titech.ac.jp

東工大蔵前会館（TTF）ホームページ トップページ



<http://www.somuka.titech.ac.jp/ttf/>

東工大蔵前会館
Tokyo Tech Front

サイト内検索

お問い合わせ -> 交通アクセス -> サイトマップ

システムは、R2.4.1～公開予定です。お気に入り、ブックマークに登録しておくくと便利です。

トップ

東工大蔵前会館概要

TTF予約システム(R2.7.1利用～)

使用申請手続き

交通アクセス

お問い合わせ

News&Topics

2019年12月2日 年末年始閉館のお知らせ

2019年8月22日 消費税率変更に伴う施設使用料改定のお知らせ

2019年7月9日 使用申請手続き方法の一部変更のお知らせ

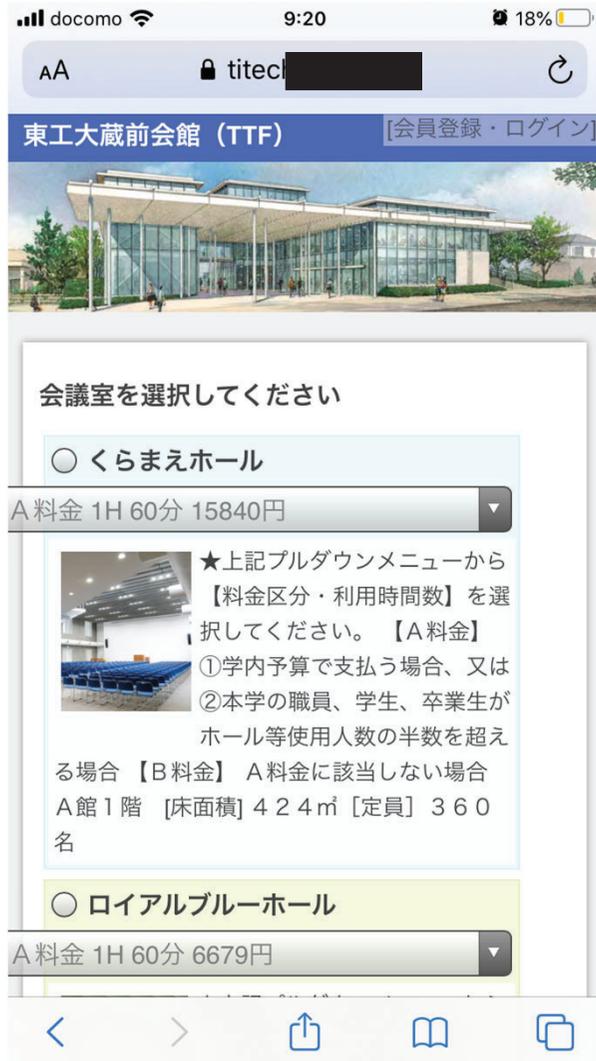
2017年8月1日 東工大蔵前会館規則等一部改正について

2017年8月1日 施設使用料改定について

「TTF予約システム」へリンクします。

※TTFは原則として有償の施設となります。

TTF予約システムトップページ 1/2



ホール・会議室名を選択のうえ、プルダウンメニューから料金区分（A又はB）、利用時間数を選択し、画面下へスクロールしてください。
→利用日、利用開始時間選択へ

TTF予約システムトップページ 2/2



「他の日付を選択」をクリックするとカレンダーが表示されます。

※予約受付時期 利用日の1年2カ月前
～3日前まで
(ホール・会議室)

「○受付中」と表示されている時間帯は予約可能です。希望する利用日の利用開始時間をクリックしてください。→予約手続画面へ

※「受付終了」と表示されている時間帯は既に予約が入っており、予約できません。

TTF予約システム予約手続画面1/2



Tokyo Tech

docomo 17:25 50%

AA titech [ログアウト]

予約手続

貸ホール、会議室

TTF

会議室

くらまえホール (A料金 3H 180分)

日時

2020/02/29 (土) 09:30 ~ 12:30

料金

47,520 円

会員ID

C0000044

会社名

総務課

お名前 * 姓と名の間にスペースを入れてください

漢字: [] *必須

カナ: [] *必須

docomo 17:25 50%

titech [ログアウト]

メールアドレス []様 [ログアウト]

[]@[]titech.ac.jp

電話番号

0357342032

住所

〒: 1528550

郵便番号より住所を入力

都道府県・市区町村

東京都

目黒区

番地

大岡山2-12-1

建物・部屋番号

E3-1

申請区分 *必須

職員又は卒業生が主催

使用目的

docomo 17:27 51%

titech [ログアウト]

会議名等

TTF運営協議会

予定人数(本学職員) *無しの場合0を入力してください。

6

予定人数(本学学生) *無しの場合0を入力してください。

0

予定人数(本学卒業生) *無しの場合0を入力してください。

2

予定人数(学外者) *無しの場合0を入力してください。

0

支払区分

公費 (東工大学内予算)

予算区分 *公費(学内予算)で支払の場合のみ

法人運営費

予算科目コード・予算詳細番号 (半角英数32ケタ)

必要事項を入力してください。(上記は会員登録後にログインした状態での画面です。)

TTF予約システム予約手続画面2/2

docomo 17:00 51% titech. 様 [ログアウト]

予算科目コード・予算詳細名
※公費(学内予算)で支払の場合のみ

12345678912345678912

予算詳細名 ※公費(学内予算)で支払の場合のみ

一般管理費-その他

紹介者(所属・氏名等) ※本学の職員又は卒業生以外が申請する場合のみ(紹介者は当該会議等に関する学内者に限る)

使用責任者名 ※申込者と異なる場合のみ

ご希望・連絡事項(希望貸出物品など)

利用規約を確認
 利用規約に同意の上、上記の内容で予約します。

予約する

docomo 17:00 51% titech. 様 [ログアウト]

予算科目コード・予算詳細名
※公費(学内予算)で支払の場合のみ

12345678912345678912

予算詳細名 ※公費(学内予算)で支払の場合のみ

一般管理費-その他

紹介者(所属・氏名等) ※本学の職員又は卒業生以外が申請する場合のみ(紹介者は当該会議等に関する学内者に限る)

使用責任者名 ※申込者と異なる場合のみ

ご希望・連絡事項(希望貸出物品など)

利用規約の同意にチェックし、「予約する」をクリックしてください。

利用規約を確認
 利用規約に同意の上、上記の内容で予約します。

予約する

docomo 17:29 51% titech. 様 [ログアウト]

予約 予約手続完了

お申込みいただきましてありがとうございました。

以下の内容で予約を受け付けました。

予約ID: →予約手続完了
⇒システムから自動的に予約確認メールが送信されますので、鍵の受け渡し時に本画面かメールを受付に提示してください。
R0000604

貸ホール、会議室: 東工大蔵前会館 (T)

メニュー: くらまえホール (A料金 3H 180分)

日時: 2020/02/29 (土) 09:30 ~ 12:30

料金: ¥47,520-

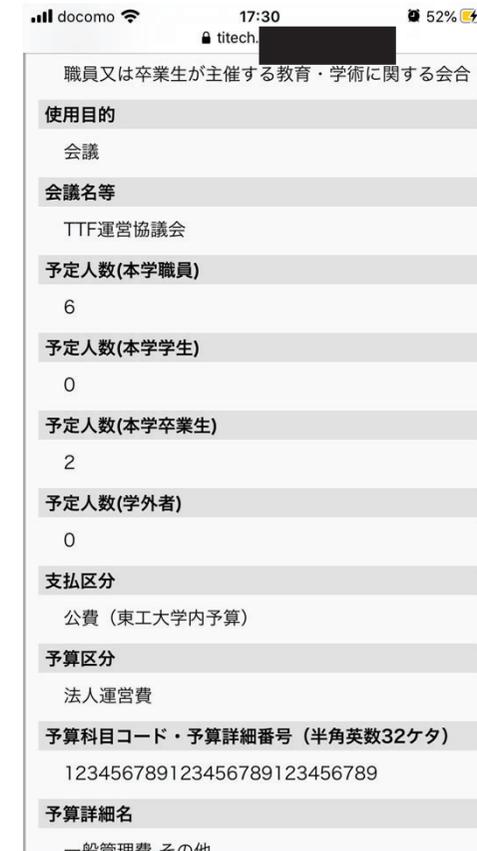
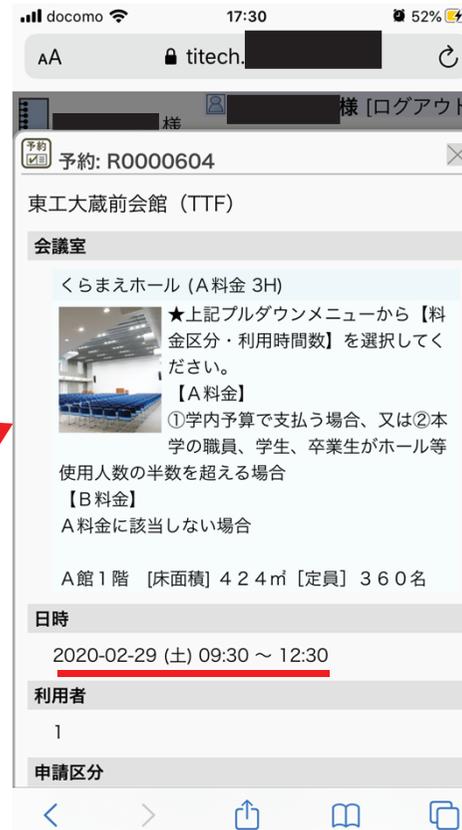
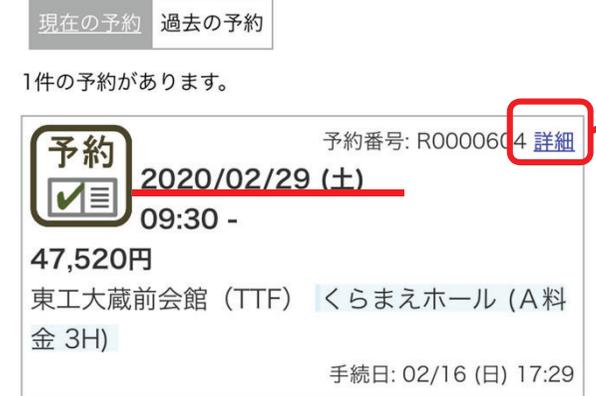
会員ID: C0000044

お名前: [Redacted]

マイページを開く

続けて予約する場合は「確認しました」をクリ

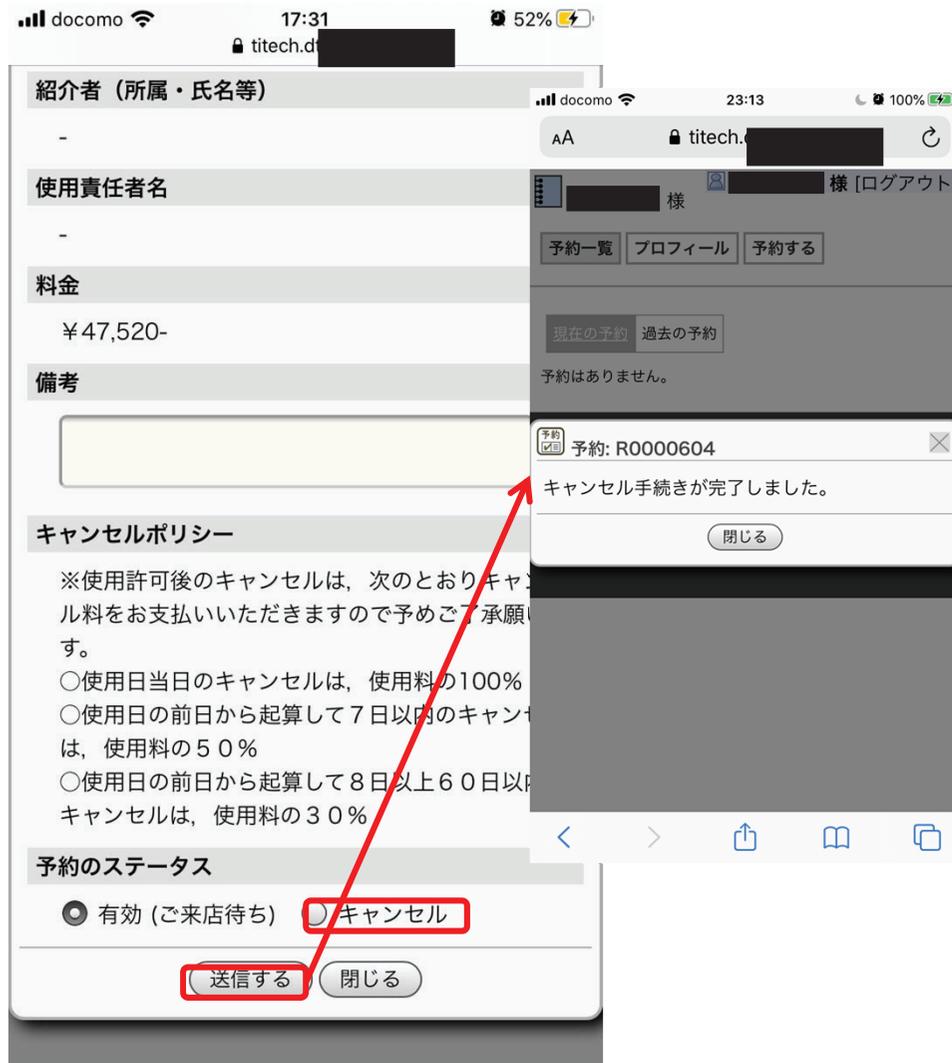
マイページ画面1/2 (予約確認)



本機能を使用するには、会員登録が必要です。

※会員登録をしなくても予約することは可能です。

マイページ画面2/2 (予約キャンセル)

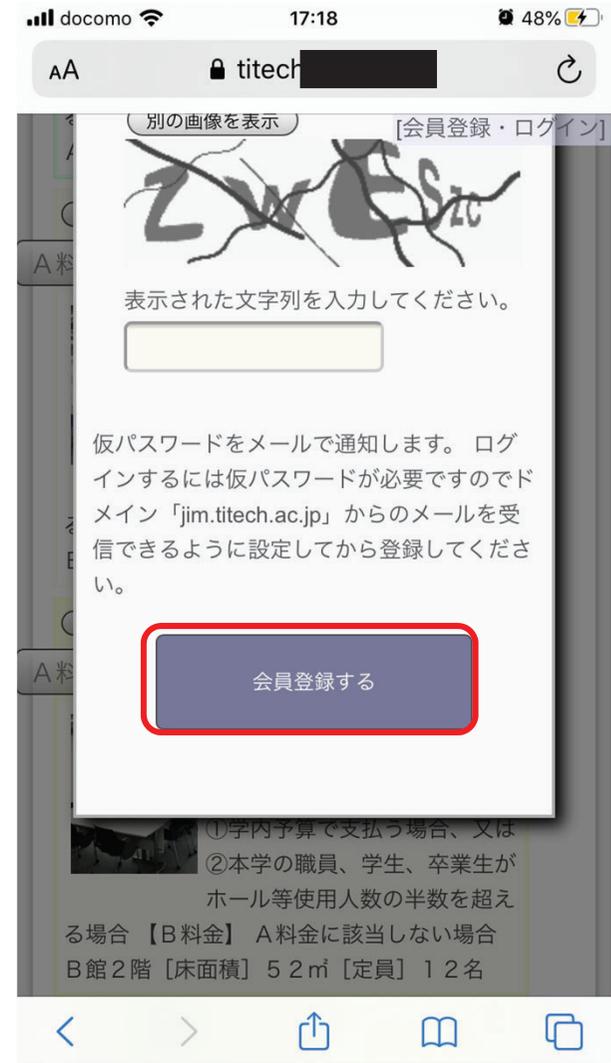


予約をキャンセルする場合は、マイページ画面の予約一覧→予約詳細から、キャンセルポリシーを確認のうえ、「●キャンセル」を選択し、「送信する」をクリックしてください。(システムから自動的にキャンセル確認メールが送信されます。)

※会員登録をしない方は本機能は使用できませんので、ttf@jim.titech.ac.jpまでメールで連絡してください。

新規会員登録画面

会員登録は必須ではありませんが、一度しておくと、氏名やメールアドレスの入力の手間が省略できます。また、予約確認やキャンセルの機能が使用できるようになり、大変便利です。



- 使用料を銀行振込で支払う方には、別途振込先口座番号（口座番号が毎回変わります）の記載がある使用許可書兼請求書（PDF）をメールに添付して送付いたします。

※公費で支払う方へは許可書の送付は行いません。（システム上での手続きのみ）
使用料は予約手続きで登録頂いた予算から自動的に振替します。

- キャンセル料の発生開始時期となる「使用日60日前」が近付くと、システムから自動的に確認メールが送信されます。
- キャンセル料が発生した場合は、別途必要な手続きをメールで連絡いたします。

お問い合わせ先



- ご不明な点がありましたら、以下までメールでお問い合わせください。

担当：総務部総務課総務グループ
(TTFインフォメーション)

メールアドレス：ttf@jim.titech.ac.jp